

## ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

### ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

1. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը  
Ռուզաննա Գաբրիելյան Բյուջետային գործընթացի համակարգման վարչության պետ
2. Գործուղման վայրը և ժամկետները.  
Ֆրանսիայի Հանրապետություն, Փարիզ, Փետրվարի 7
3. Հրավիրող կողմը.  
PEMPAL Համաշխարհային բանկի թիմ
4. Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը).  
Ռազմավարական ծրագրերի կապը բյուջետային ծրագրերի հետ
5. Քննարկված թեմաները  
Ռազմավարական ծրագրերի, Կայուն զարգացման նպատակների և բյուջետային ծրագրերի հետ փոխկապակցումները
6. Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը.  
Ծրագրային բյուջետավորման դասակարգումների և ստանդարտների միասնականությունը ապահովող ուղենիշերի մշակում.  
Ռազմավարական ծրագրերի և բյուջեի ծրագրերի քարտեզագրման ՏՀԶԿ ստանդարտացված գործիքակազմի տրամադրում մասնակիցներին.
7. Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը.  
Պայմանավորվածություն է ձեռքբերվել առաջիկայում նախատեսվող PEMPAL ծրագրի նստաշրջանիում ներկայացնել հայաստանյան փորձը ռազմավարական ծրագրերի և բյուջետային ծրագրերի քարտեզագրման օրինակով.
8. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները.  
-
9. Ստորագրությունը, ամսաթիվը:  
-

14.02.2024թ

