**Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ**

1. Մարմնի անվանումը՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
2. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը՝ 1596-Ա
3. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը (մասնագիտությունը)՝ Եվա Գրիգորյան, Ֆինանսների նախարարության պետական պարտքի կառավարման վարչության մասնագետ
4. Գործուղման վայրը՝ ք. Տիրանա (Ալբանիայի Հանրապետություն)
5. Գործուղման ժամկետները՝ 2024թ. նոյեմբերի 4-ից նոյեմբերի 8-ը ներառյալ
6. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝

Հրավիրող կողմ՝

Պետական ծախսերի կառավարման փոխադարձ ուսուցման ցանցի (PEMPAL) գանձապետական համակարգի գործնական համայնք (TCOP)

1. հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը՝

ճանապարհածախս, գիշերակաց, սնունդ

1. պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

(*ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշմանը համապատասխան*)

(*ընդգծել ծախսերի փոխհատուցման տարբերակը*)

ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա` դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծախսի տեսակը | *Անուն, ազգանուն**1* | *Անուն, ազգանուն**2* | *Անուն, ազգանուն**3* | *Անուն, ազգանուն**…* | **Ընդամենը**(հազ. դրամ) |
| Ճանապար- հածախս | Ավիածառայության տեսակը(էկոնոմ դաս,բիզնես դաս) |  |  |  |  |  |
| Ավիատոմսի արժեքը(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Գիշերա- վարձ | Վճարը 1 օրվա համար(արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրապահիկ | Վճարը 1 օրվա համար(արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր | Հակահամաճա- րակային նմուշառումներիվճար |  |  |  |  |  |
| Մուտքիարտոնագրի վճար |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր (*նկարագրել*) |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը ծախսեր**(հազ. դրամ) |  |  |  |  |  |

Գլխավոր ֆինանսիստ,

գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները

կատարող՝

 Արաիկ Եսայան