

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

1. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը
Ռուզաննա Գաբրիելյան
Բյուջետային գործընթացի համակարգման վարչության պետ
2. Գործուղման վայրը և ժամկետները.
Ավստրիա, Վիեննա, Հուլիսի 8-11
3. Հրավիրող կողմը.
Համաշխարհային բանկի PEMPAL ծրագիր
4. Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը).
Համաշխարհային բանկի PEMPAL ծրագիր կողմից 2021-2024 թվականներին իրականացված աշխատանքների հաշվետվության և առաջիկա միջնաժամկետ ժամանակահատվածի ծրագրերի քննարկում, նոր մարտահրավերների միջավայրում նորացված աշխատակարգերի ներմուծում
5. Քննարկված թեմաները
Ներկայացվել է Ավստրիայի հանրային ֆինանսների կառավարման համակարգերը, այդ թվում՝ Բյուջետային , գանձապետական և ներքին աուդիտի գործող համակարգերը: Ներկայացվել է Ավստրիայի ֆինանսների նախարարության տեղեկատվական ինֆորմացիոն համակարգը:
Ներկայացվել են PEMPAL անդամ երկրների ներկայացուցիչների կարծիքները և մոտեցումները PEMPAL աշխատակարգի և ինստիտուցիոնալ կառույցի վերափոխման վերաբերյալ:
6. Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը.
Իմ կողմից ներկայացվել է PEMPAL ծրագրի շրջանակներում ձեռքբերված գիտելիքների ՀՀ-ում ներդրված փորձը, մասնավորապես համայնքային մակարդակում մասնակցային բյուջետավորման համակարգի ներդրումը, բաց բյուջեի հետազոտության հարցաշարերի լրացման մեթոդական ուղեցույցերը և այլն:
7. Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը.

Առաջիկայում կմշակվի համապարփակ հարցաշարեր, որում կարտացոլվեն կազմակերպության հետագա տեսլականի վերաբերյալ հարցերը, որոնք պետք է լրացվեն անդամ երկրների ֆինանսների նախարարությունների կողմից: Արդյունքների ամփոփումից հետո կձևավորվի Կազմակերպության ներ տեսլականը:

8. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները. PEMPAL-ի աշխատակարգի ընդունված ձևաչափով նախատեսվում են աշխատանքային առցանց քննարկումներ, որի ընթացքում ձևավորվում է առաջ քաշված խնդիրների լուծումը:

9. Ստորագրությունը, ամսաթիվը:

05.08.2024

