**Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ**

1. Մարմնի անվանումը՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարություն

2. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը՝ N 867-Ա

3. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը (մասնագիտությունը)

Էլինա Սիմոնյան, Ֆիսկալ ռիսկերի կառավարման վարչության առանձին գործառույթների համակարգող խորհրդական

4. Գործուղման վայրը՝ ք. Ստոկհոլմ, Շվեդիա

5. Գործուղման ժամկետները՝ 2025 թվականի հունիսի 09-ից մինչև հունիսի 18-ը ներառյալ

6. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝

Շվեդիայի առևտրի ազգային խորհուրդ

1) հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

(*թվարկել՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ և այլն*)

Ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ

2) պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

(*ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշմանը համապատասխան*)

 (*ընդգծել ծախսերի փոխհատուցման տարբերակը*)

□ ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա` դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

□ բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծախսի տեսակը | | *Անուն,*  *ազգանուն 1* | *Անուն,*  *ազգանուն 2* | *Անուն,*  *ազգանուն 3* | *Անուն, ազգանուն*  *…* | **Ընդամենը**  (հազ. դրամ) |
| Ճանապար- հածախս | Ավիածառայության տեսակը  (էկոնոմ դաս,  բիզնես դաս) |  |  |  |  |  |
| Ավիատոմսի արժեքը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Գիշերավարձ | Վճարը 1 օրվա համար  (արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրապահիկ | Վճարը 1 օրվա համար  (արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր | Հակահամաճարակային նմուշառումների  վճար |  |  |  |  |  |
| Մուտքի  արտոնագրի վճար |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր  (*նկարագրել*) |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը ծախսեր**  (հազ. դրամ) | |  |  |  |  |  |