



Համարը N 37-Ն
Տիպը Հրաման
Սկզբնաղբյուրը ՀՀԳՏ 2016.02.19/4(547).1 Հոդ.50.4
Ընդունող մարմինը Ֆինանսների նախարար
Ստորագրող մարմինը Ֆինանսների նախարար
Վավերացնող մարմինը
Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը 29.02.2016

Տեսակը Հիմնական
Կարգավիճակը Գործում է
Ընդունման վայրը Երևան
Ընդունման ամսաթիվը 01.02.2016
Ստորագրման ամսաթիվը 01.02.2016
Վավերացման ամսաթիվը
Ուժը կորցնելու ամսաթիվը

⊕ Կապեր այլ փաստաթղթերի հետ

ՀՀ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՀՐԱՄԱՆԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԵՎ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԶԵՎԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Գրանցված է»
 ՀՀ արդարադատության
 նախարարության կողմից
 12 փետրվարի 2016 թ.
 Պետական գրանցման թիվ 11816060

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

1 փետրվարի 2016 թ.

N 37-Ն

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԵՎ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԶԵՎԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 7-րդ մասը, 12-րդ հոդվածի 5-րդ մասը, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2008 թ. մայիսի 15-ի թիվ 503-Ն որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կանոնադրության 14-րդ կետի 1-ին ենթակետը՝

Հրամայում եմ՝

1. Սահմանել՝
 - 1) հանրային հատվածի կազմակերպությունների սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
 - 2) հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման գրանցամատյանների օրինակելի ձևերը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
2. Մույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Հավելված 1
ՀՀ ֆինանսների նախարարի
2016 թվականի փետրվարի 1-ի
թիվ 37-Ն հրամանի

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ
ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԶԵՎԵՐ**

1. Շահագործման համար մատչելի (պատրաստ) հիմնական միջոցների ընդունման ակտ (ձև ՀՄ-1).
2. Տեղակայում չպահանջող հիմնական միջոցների շահագործման հանձնման-ընդունման ակտ (ձև ՀՄ-2).
3. Կառուցման, սարքավորումների տեղակայման արդյունքում ստեղծված հիմնական միջոցի շահագործման հանձնման-ընդունման ակտ (ձև ՀՄ-3).
4. Հիմնական միջոցների ներքին տեղափոխման ակտ (բեռնագիր) (ձև ՀՄ-4).
5. Հիմնական միջոցների (տեղակայման ենթակա սարքավորումների) թերությունների բացահայտման ակտ (ձև ՀՄ-5).
6. Հիմնական միջոցների վերանորոգման, մասերի (բաղկացուցիչների) փոխարինման կամ ավելացման նպատակով ներքին ստորաբաժանմանը փոխանցման ակտ (բեռնագիր) (ձև ՀՄ-6).
7. Հիմնական միջոցների վերանորոգման, մասերի (բաղկացուցիչների) փոխարինման կամ ավելացման նպատակով այլ կազմակերպությանը փոխանցման բեռնագիր (ձև ՀՄ-7).
8. Վերանորոգված, մասերը (բաղկացուցիչները) փոխարինված կամ ավելացված հիմնական միջոցների ընդունման-հանձնման ակտ (ձև ՀՄ-8).
9. Հիմնական միջոցների օտարման նպատակով շահագործումից հանման ակտ (ձև ՀՄ-9).
10. Հիմնական միջոցների անհատույց հանձնման ակտ (բեռնագիր) (ձև ՀՄ-10).
11. Պետական կառավարչական հիմնարկի կողմից այլ կազմակերպության համար կառուցված հիմնական միջոցների անհատույց հանձնման ակտ (բեռնագիր) (ձև ՀՄ-11).
12. Պետական կառավարչական հիմնարկի կողմից այլ կազմակերպության հիմնական միջոցի վրա կատարված կապիտալ աշխատանքների անհատույց հանձնման ակտ (ձև ՀՄ-12).
13. Հիմնական միջոցների լուծարման ակտ (ձև ՀՄ-13).
14. Ոչ նյութական ակտիվների ընդունման ակտ (ձև ՈՆԱ-1).
15. Ոչ նյութական ակտիվների օգտակար ծառայության վերանայման տեղեկագիր (ձև ՈՆԱ-2).
16. Ոչ նյութական ակտիվների անհատույց հանձնման ակտ (ձև ՈՆԱ-3).
17. Ոչ նյութական ակտիվների լուծարման ակտ (ձև ՈՆԱ-4).
18. Ներդրումային գույքի (հողամասի և շենքի) ընդունման ակտ (ձև ՆԳ-1).
19. Այլ ակտիվները որպես ներդրումային գույք վերադասակարգման տեղեկագիր (ձև ՆԳ-2).
20. Ներդրումային գույքից որպես այլ ակտիվ վերադասակարգման տեղեկագիր (ձև ՆԳ-3).
21. Ներդրումային գույքի իրական արժեքի հաշվարկի տեղեկագիր (ձև ՆԳ-4).
22. Ներդրումային գույքի անհատույց հանձնման ակտ (ձև ՆԳ-5).
23. Բարձրարժեք ակտիվի ընդունման ակտ (ձև ԲԱ-1).
24. Բարձրարժեք ակտիվների ներքին տեղափոխման ակտ (բեռնագիր) (ձև ԲԱ-2).
25. Բարձրարժեք ակտիվների իրական արժեքի հաշվարկի տեղեկագիր (ձև ԲԱ-3).
26. Բարձրարժեք ակտիվների անհատույց հանձնման ակտ (բեռնագիր) (ձև ԲԱ-4).
27. Մուտքի օրդեր (ձև Պ-1).
28. Պահանջագիր-բեռնագիր (ձև Պ-2).
29. Շահագործման մեջ գտնվող փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների ներքին տեղափոխման ակտ (բեռնագիր) (ձև Պ-3).
30. Ռազմավարական պաշարների իրական արժեքի հաշվարկի տեղեկագիր (ձև Պ-4).
31. Պաշարների արժեքի իջեցման ակտ (ձև Պ-5).
32. Պաշարների լուծարման ակտ (ձև Պ-6).
33. Փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների լուծարման ակտ (ձև Պ-7).
34. Պաշարների անհատույց հանձնման ակտ (բեռնագիր) (ձև Պ-8).
35. Պահեստում պաշարների շարժի հաշվետվություն (ձև Պ-9).
36. Լիազորագիր (ձև Պ-10).
37. Մատյան լիազորագրերի հաշվառման (ձև Պ-11).
38. Հաշիվ-սպրանքագիր (ձև ԻԴ-1).
39. Ապրանքային բեռնագիր (ձև ԻԴ-2).

- 40. Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցման (ըստ ծրագրերի) կատարողական ակտ (ձև ԻԲ-3).
- 41. Դեբիտորական պարտքերի հնարավոր կորուստների պահուստի տեղեկագիր (ձև ԻԲ-4).
- 42. Դեբիտորական պարտքերի ապաճանաչման (դուրսգրման) տեղեկագիր (ձև ԻԲ-5).
- 43. Նյութերի շարժի (ներառյալ՝ ծախսումների և ծախսերի) հաշվետվություն (ձև ԾԽ-1).
- 44. Փոքրածեք կամ արագամաշ առարկաների շարժի հաշվետվություն (ձև ԾԽ-2).
- 45. Էներգակիրների ծախսումների (ծախսերի) հաշվետվություն (ձև ԾԽ-3).
- 46. Հիմնական միջոցների կառուցման, սարքավորումների տեղակայման, հիմնական միջոցների մասերի (բաղկացուցիչների) փոխարինման և ավելացման նյութական ծախսումների ակտ (ձև ԾԽ-4).
- 47. Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր (ձև ԾԽ-5).
- 48. Մարդատար ավտոմեքենայի, ոչ ընդհանուր օգտագործման ավտոբուսի երթուղային թերթիկ (ձև ԾԽ-6).
- 49. Բեռնատար ավտոմեքենայի երթուղային թերթիկ (ձև ԾԽ-7).

Ձև ՀՄ-1

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄԱՏՉԵԼԻ (ՊԱՏՐԱՍՏ) ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ

ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ N _____

« » _____ 20 թ.

Մատակարարի (անհատույց հանձնողի) անվանումը, հասցեն

Գնումը (անհատույց ստացումը) հիմնավորող փաստաթղթի անվանումը, համարը, ամսաթիվը

Փոխադրողի անվանումը, հասցեն

Ուղեկցող տրանսպորտային փաստաթղթի համարը, ամսաթիվը

Ընդունող պահեստի, ստորաբաժանման անվանումը (ընդգծել)

Հիմնական միջոցի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Դասը՝ ըստ հաշվապահական հաշվառման դասակարգման	Թողարկման տարեթիվը	Հաշվապահության կողմից տրված գույքային համարը	Գինը (անհատույց ստացման դեպքում՝ իրական արժեքը)	Նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետը	Օգտակար ծառայության ժամկետը

1	2	3	4	5	6	7

Այլ նշումներ

Կից փաստաթղթերի ցանկը՝ _____

Մատակարարումների համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Շահագործման համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Այլ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատակից

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Ընդունող՝

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Հանձնող՝

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Ձև ՀՄ-2

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

Հանձնող ստորաբաժանման անվանումը _____
Ընդունող ստորաբաժանման անվանումը _____

Հիմնական միջոցի անվանումը, տեսակը, մակնիշը	Գույքային համարը	Նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետը	Օգտակար ծառայության ժամկետ	Նշումներ
1	2	3	4	5

Զննման արդյունքում արձանագրեց՝
(տեխնիկական պայմաններին համապատասխանությունը, լրացուցիչ աշխատանքների անհրաժեշտությունը և այլն)

Հավելված՝ փաստաթղթերի ցանկը _____

Հիմնական միջոցների շահագործման հանձնում-ընդունումը իրականացվեց հետևյալ աշխատակիցների կողմից՝

պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը _____

պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը _____

պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը _____

Ընդունեց՝ _____

պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը _____

Հանձնեց՝ _____

պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը _____

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱՅՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ՍՏԵՂԾՎԱԾ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԻ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ N

« » _____ 20 թ.

կազմման ամսաթիվը

Կառուցման, սարքավորումների տեղակայման արդյունքում ստեղծված հիմնական միջոցի անվանումը, գտնվելու վայրը, ծածկագիրը

(ըստ «Հիմնական միջոցների կառուցման, սարքավորումների տեղակայման, հիմնական միջոցների մասերի (բաղկացուցիչների) փոխարինման և ավելացման նյութական ծախսումների ակտի» (Ձև ԾԽ-4) տվյալների)

Հանձնող (տեղակայող, կառուցող) ստորագրածանման (կազմակերպության) անվանումը _____

Ընդունող ստորագրածանման անվանումը _____

Հիմնական միջոցի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Հաշվապահության կողմից տրված գույքային համարը	Դասը՝ ըստ հաշվապահական հաշվառման դասակարգման	Տեղակայման (կառուցման) տարեթիվը	Նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետը
1	2	3	4	5
այդ թվում հիմնական միջոցի մասերի (բաղկացուցիչների) անվանումը				
			X	
			X	
			X	

Զննման արդյունքում արձանագրվեց՝

(տեխնիկական պայմանների համապատասխանությունը, լրացուցիչ աշխատանքների անհրաժեշտությունը և այլն)

Հավելված փաստաթղթերի ցանկը _____

Հիմնական միջոցների շահագործման հանձնում-ընդունումն իրականացվեց հետևյալ աշխատակիցների կողմից՝

	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Ընդունեց՝	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Հանձնեց՝	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Ձև ՀՄ-4

Հաստատում եմ

_____	_____	_____	_____
կազմակերպության անվանումը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ ՏԵՂԱՓՈԽՄԱՆ

ԱԿՏ (ԲԵՌՆԱԳԻՐ) _____ « » _____ 20 թ.
կազմման ամսաթիվը

Տեղափոխման հիմքը _____

(փաստաթղթերի անվանումը, ամսաթիվը, համարը)

Հանձնող ստորաբաժանման անվանումը _____

Ընդունող ստորաբաժանման անվանումը _____

Հիմնական միջոցի անվանումը, տեսակը, մակնիշը	Գույքային համարը	Նշումներ
1	2	3

Ջննման արդյունքում արձանագրվեց՝ _____
 (համապատասխանությունը, կոմպլեկտայնությունը, թերությունները և այլն)

Հավելված՝ տեխնիկական փաստաթղթերի ցանկը _____

Տեղափոխումը թույլատրեց՝ _____

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ընդունեց՝ _____

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Հանձնեց՝ _____

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՀՄ-5

Հաստատում եմ՝

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ (ՏԵՂԱԿԱՅՍՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ)

ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԱՑԱՀԱՅՏՄԱՆ ԱԿՏ N _____ « » _____ 20 թ.
 կազմման ամսաթիվը

Ստորաբաժանման անվանումը _____
 Հիմնական միջոցի անվանումը, _____
 համառոտ բնութագիրը _____ գույքային համարը _____
 Տեղակայման ենթակա սարքավորման _____
 անվանումը, համառոտ բնութագիրը _____ գույքային համարը / ծածկագիրը _____
 Բացահայտված թերությունները՝ _____

Հայտնաբերված թերությունների վերացման համար անհրաժեշտ է

(մանրամասն նշել առաջացած թերությունների վերացման համար անհրաժեշտ աշխատանքները և միջոցառումները, դրանց կատարողներին, կատարման ժամկետները

նշել այն նյութերի անվանումները, որոնք անհրաժեշտ են թերությունները վերացնելու համար

Table with 4 columns: h/h, Նյութերի անվանումը, Չափի միավորը, Քանակը

Հավելված՝ տեխնիկական փաստաթղթերի ցանկը _____

Ակտը ստորագրեցին՝

ստորաբաժանման անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

ստորաբաժանման անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

ստորաբաժանման անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

ստորաբաժանման (կազմակերպության) անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

Ձև ՀՄ-6

կազմակերպության անվանումը

Հաստատում եմ

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ, ՄԱՍԵՐԻ (ԲԱՂԿԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻ) ՓՈԽԱՐԻՆՄԱՆ ԿԱՍ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՆԵՐՔԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆԸ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ

ԱԿՏ (ԲԵՌՆԱԳԻՐ) N _____

« » _____ 20 թ. կազմման ամսաթիվը

Հիմնական միջոցը հանձնող ստորաբաժանման անվանումը _____

Հիմնական միջոցն ընդունող ստորաբաժանման անվանումը _____

Վերանորոգման հանձնման հիմքը

փաստաթղթերի անվանումը, ամսաթիվը, համարը

Հիմնական միջոցի անվանումը	Գույքային համարը	Նշումներ
1	2	3

Հավելված՝ կից փաստաթղթերի _____
ցանկը

Հանձնումը թույլատրեց՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ընդունեց՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Հանձնեց՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

Ձև ՀՄ-7

կազմակերպության անվանումը

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻԶՈՑՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ, ՄԱՍԵՐԻ (ԲԱՂԿԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻ) ՓՈԽԱՐԻՆՄԱՆ ԿԱՍ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՅԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՓՈԽԱՆՑՄԱՆ ԲԵՌՆԱԳԻՐ N

« » _____ 20 թ.

Ստացող _____

կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Փոխադրող _____

Ինքնափոխադրում (մեքենայի մակնիշը, պետ համարանիշը), **Այլ կազմակերպության կողմից փոխադրում** (անվանումը, գտնվելու վայրը)
Հիմքը _____

պայմանագիրը, նամակը և այլն

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը, տեսակը, մակնիշը	Գույքային համարը	Նշումներ
1	2	3	4

« » _____ 20 թ. N _____ լիազորագրի _____

համաձայն՝ տրված

ում, ում կողմից (պաշտոնը, անունը, ազգանունը, կազմակերպությունը)

	Փոխանցող կ.տ		Ստացող կ.տ..		
Ղեկավար՝	_____	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Գլխավոր հաշվապահ՝	_____	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Ձև ՀՄ-8

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.
ՎԵՐԱՆՈՐՈՔՎԱԾ, ՄԱՍԵՐԸ (ԲԱՂՎԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԸ) ՓՈԽԱՐԻՆՎԱԾ ԿԱՄ ԱՎԵԼԱՑՎԱԾ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ - ՀԱՆՁՆՄԱՆ

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ N _____

Վերանորոգող, մասերը (բաղկացուցիչները)
փոխարինող կամ ավելացնող ստորաբաժանման
անվանումը (կազմակերպության անվանումը, հասցեն)

Ընդունող ստորաբաժանման, պահեստի անվանումը

Նշումներ

Հիմնական միջոցի անվանումը	Գույքային համարը	Նշումներ
1	2	3

Ընդունող՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Հանձնող՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Հավելված՝ կից փաստաթղթերի ցանկը

1 Ձև ՀՄ-9

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« »

20 թ.

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԻՑ ՀԱՆՄԱՆ

« » 20 թ.

ԱԿՏ N

Օտարման նպատակով շահագործումից հանելու
 համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի
 անվանումը, ամսաթիվը, համարը

Շահագործումից հանելու նպատակը

(վաճառք, անհատույց օտարում, լուծարում և այլն)

Շահագործումից հանող ստորաբաժանման
 անվանումը

Ընդունող պահեստի (ստորաբաժանման) ավանումը

Հիմնական միջոցի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Գույքային համարը	Նշումներ
1	2	3

Հիմնական միջոցների տեխնիկական վիճակը _____

Հավելված՝ փաստաթղթերի ցանկը _____

Հիմնական միջոցների շահագործումից հանումն իրականացվեց հետևյալ աշխատակիցների կողմից՝

_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Ընդունող՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Հանձնող՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

կազմակերպության անվանումը

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՀԱՆՁՆՄԱՆ

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ (ԲԵՌՆԱԳԻՐ) N _____

Ստացող _____

կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Փոխադրող _____

Ինքնափոխադրում (մեքենայի մակնիշը, պետ համարանիշը), **Այլ կազմակերպության կողմից փոխադրում** (անվանումը, գտնվելու վայրը)

Հիմքը _____

որոշումը, հրամանը, պայմանագիրը և այլն

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Համախառն հաշվեկշռային արժեքը	Կուտակված մաշվածությունը	Հաշվեկշռային արժեքը
1	2	3	4	5

« » _____ 20 թ. _____ N _____ լիազորագրի _____

համաձայն՝ տրված

ում, ում կողմից (պաշտոնը, անունը, ազգանունը, կազմակերպությունը)

	Հանձնող կ.տ.		Ստացող կ.տ.		
Ղեկավար՝	_____	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Գլխավոր հաշվապահ՝	_____	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Ձև ՀՄ-11

կազմակերպության անվանումը

ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՅԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՀԱՆՁՆՄԱՆ

« »

20 թ.

ԱԿՏ N _____

Ստացող _____
կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Հիմքը _____
որոշումը, հրամանը, պայմանագիրը և այլն

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Արժեքը	Նշումներ
1	2	3	4

Կից ներկայացված փաստաթղթերի ցանկը _____

Հանձնող կ.տ.		Ստացող կ.տ.		
Ղեկավար՝	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Գլխավոր հաշվապահ՝	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Ձև ՀՄ 12

կազմակերպության անվանումը
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՅԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԻ ՎՐԱ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԿԱՊԻՏԱԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՀԱՆՁՆՄԱՆ

« »

20 թ.

ԱԿՏ N _____

Ստացող _____
կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը, որի վրա կատարվել են կապիտալ աշխատանքները _____

Հիմքը _____

որոշումը, հրամանը, պայմանագիրը և այլն

h/h	Կատարված աշխատանքների նկարագրությունը	Արժեքը	Նշումներ
1	2	3	4

Գից ներկայացված
փաստաթղթերի ցանկը _____

Հանձնող կ.տ.			Ընդունող կ.տ.		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Գլխավոր հաշվապահ՝	_____	_____	Գլխավոր հաշվապահ՝	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը		ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Ձև ՀՄ-13

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ N _____

« » _____ 20 թ.-ի թիվ _____ հրամանով ստեղծված հանձնաժողովը _____ -ի

լուծարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի անվանումը, ամսաթիվը, համարը

հիման վրա լուծարման նպատակով կատարեց ակտում նշված հիմնական միջոցի (միջոցների) զննում:
Ստորաբաժանման անվանումը, ում նյութական
պատասխանատվության ներքո է գտնվում
լուծարվող հիմնական միջոցը (միջոցները)

_____ (անունը, ազգանունը, պաշտոնը)

Զննման արդյունքում արձանագրվեց՝

					Ընդամենը	

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Հանձնաժողովի անդամներ՝

պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

Ձև ՈՆԱ-1

Հաստատում եմ

 կազմակերպության անվանումը պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱԿՏԻ ՎՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ N _____

Մատակարարի (անհատույց հանձնողի)
 անվանումը, հասցեն
 Գնումը (անհատույց ստացումը)
 հիմնավորող փաստաթղթի անվանումը,
 համարը, ամսաթիվը (ընդգծել)
 Ընդունող ստորաբաժանման
 անվանումը

Ոչ նյութական ակտիվի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Ստեղծման տարեթիվը	Հաշվապահության կողմից տրված գույքային համարը	Գինը (անհատույց ստացման ընկալում՝ իրական արժեքը)	Օգտակար ծառայությունը
1	2	3	4	5

Այլ նշումներ

Կից փաստաթղթերի ցանկը`

Մատակարարումների համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար`

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Տվյալ տեսակի ոչ նյութական ակտիվի օգտագործման համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար`

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Այլ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատակից`

Ընդունող`

ոչ նյութական ակտիվը օգտագործող ստորաբաժանման ղեկավար

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Հանձնող`

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՈՆԱ-2

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ՕԳՏԱԿԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N _____

« » _____ 20 թ.

Հանձնաժողովի ստեղծման հրամանի համարը և ամսաթիվը _____

h/h	Ոչ նյութական ակտիվի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Գույքային համարը	Ոչ նյութական ակտիվի օգտակար ծառայությունը		Նշումներ
			մինչև սույն վերանայումը	վերանայումից հետո	
1	2	3	4	5	6

Հավելված՝ կից փաստաթղթերի ցանկը՝ _____

Հանձնաժողովի նախագահ՝

_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Հանձնաժողովի անդամներ՝

_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

Ձև ՈՆԱ-3

(կազմակերպության անվանումը)

ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՀԱՆՁՆՄԱՆ

ԱԿՏ N _____

« » _____ 20 թ.

Ստացող _____

կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Փոխադրող _____

կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Հիմքը _____

որոշումը, հրամանը, պայմանագիրը և այլն

h/h	Ոչ նյութական ակտիվի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Համախառն հաշվեկշռային արժեքը	Նշումներ
1	2	3	4

Հանձնող
կ.տ.

Ստացող
կ.տ.

Ղեկավար՝

_____	_____
ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____	ստորագրությունը _____	անունը, ազգանունը _____	պաշտոնը _____	ստորագրությունը _____	անունը, ազգանունը _____
----------------------------	-----------------------	-------------------------	---------------	-----------------------	-------------------------

Ձե ՈՆԱ-4

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը _____	պաշտոնը _____	ստորագրությունը _____	անունը, ազգանունը _____
---------------------------------	---------------	-----------------------	-------------------------

« » _____ 20 թ.

ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԼՈՒԾԱՐԿՄԱՆ

ԱԿՏ N _____

« » _____ 20 թ.

Հանձնաժողովի ստեղծման հրամանի համարը և ամսաթիվը _____
 Ստորաբաժանման անվանումը, ում նյութական
 պատասխանատվության ներքո են գտնվում
 լուծարվող ոչ նյութական ակտիվները _____
 անունը, ազգանունը, պաշտոնը _____

Ոչ նյութական ակտիվների լուծարման պատճառները _____

Հանձնաժողովը ուսումնասիրեց աղյուսակում թվարկված ոչ նյութական ակտիվները (ուղեկցող փաստաթղթերը):

h/h	Ոչ նյութական ակտիվի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Գույքային համարը	Ոչ նյութական ակտիվի			Հանձնաժողովի եզրակացությունը (պիտանի է/պիտանի չէ օգտագործման համար)
			համախառն հաշվեկշռային արժեքը	կուտակված մաշվածությունը	հաշվեկշռային արժեքը	
1	2	3	4	5	6	7

Հավելված՝ կից փաստաթղթերի ցանկը _____

Աղյուսակի 7-րդ սյունակում նշված օգտագործման համար ոչ պիտանի ոչ նյութական ակտիվները լուծարվել են:

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____	պաշտոնը _____	ստորագրությունը _____	անունը, ազգանունը _____
Հանձնաժողովի անդամներ՝ _____	պաշտոնը _____	ստորագրությունը _____	անունը, ազգանունը _____
_____	պաշտոնը _____	ստորագրությունը _____	անունը, ազգանունը _____
_____	պաշտոնը _____	ստորագրությունը _____	անունը, ազգանունը _____

« » _____ 20 թ.

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ (ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԵՎ ՇԵՆՔԻ) ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ N _____

Մատակարարի (անհատույց հանձնողի) անվանումը, հասցեն _____
Գնումը (անհատույց ստացումը) հիմնավորող փաստաթղթի անվանումը, համարը, ամսաթիվը _____

Ընդունող ստորաբաժանման անվանումը _____

Տվյալներ ներդրումային գույքի վերաբերյալ՝

Ներդրումային գույքի _____

անվանումը համառոտ բնութագիրը (ներառյալ գունվելու վայրը, շենքերի համար՝ կառուցման տարեթիվը)

Ներդրումային գույքի _____

ձեռք բերման զինը (անհատույց ստացման դեպքում՝ իրական արժեքը)

սեփականության իրավունքը հաստատող փաստաթղթի անվանումը, համարը, ամսաթիվը

Ներդրումային գույքին հաշվապահության կողմից տրված _____
գույքային համարը

Ներդրումային գույքի տեխնիկական վիճակը _____

Այլ նշումներ _____

Կից՝ փաստաթղթերի ցանկը _____

Մատակարարումների համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար

ստորագրությունը
անունը, ազգանունը

Օգտագործման համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

ստորագրությունը
անունը, ազգանունը

Այլ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատակից՝

_____ պաշտոնը

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Ընդունող՝

ներդրումային գույքը օգտագործող ստորաբաժանման ղեկավար

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Հանձնող՝

_____ պաշտոնը

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Ձև ՆԳ-2

Հաստատում եմ

_____ կազմակերպության անվանումը

_____ պաշտոնը

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ԱՅԼ ԱԿՏԻՎՆԵՐԸ ՈՐՊԵՍ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔ ՎԵՐԱԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N _____

« » _____ 20 թ.

կազմման ամսաթիվը

Ներդրումային գույքի համար պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը _____

h/h	Որպես ներդրումային գույք վերադասակարգված գույքի		Հաշվեկշռային արժեքը	Վերադասակարգվել է				Վերադասակարգման	
	անվանումը, համառոտ բնութագիրը	գույքային համարը		հիմնական միջոցից		պաշարից		ամսաթիվը	պատճառը
				անվանումը	գույքային համարը	անվանումը	ծածկագիրը		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Վերադասակարգման համար հինք հանդիսացող փաստաթղթերի ցանկը _____

Հոդամասի և/կամ շենքի համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

_____ ստորաբաժանման անվանումը

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Գլխավոր հաշվապահ՝

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Տեղեկագիրը կազմեց՝

կաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՆԳ-3

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

կաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՆԵՐՂՐՈՒՄԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻՑ ՈՐՊԵՍ ԱՅԼ ԱԿՏԻՎ ՎԵՐԱԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N _____

« » _____ 20 թ.

կազմման ամսաթիվը

Ներդրումային գույքի համար պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը _____

h/h	Այլ ակտիվ վերադասակարգված ներդրումային գույքի		Հաշվեկշռային արժեքը	Վերադասակարգվել է				Վերադասակարգման	
	անվանումը, համառոտ բնութագիրը	գույքային համարը		հիմնական միջոցի		պաշարի		ամսաթիվը	պատճառը
				անվանումը	գույքային համարը	անվանումը	ծածկագիրը		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Վերադասակարգման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի ցանկը _____

Հոդամասի ն/կամ շենքի համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

ստորաբաժանման անվանումը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Գլխավոր հաշվապահ՝

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Տեղեկագիրը կազմեց՝

կաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՆԳ-4

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔԻ ՀԱՇՎԱՐԿԻ

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ N _____

Ստորաբաժանման անվանումը _____

Հանձնաժողովի ստեղծման հրամանի համարը և
ամսաթիվը _____

Ամսաթիվը, որի դրությամբ իրականացվել է
ներդրումային գույքի իրական արժեքի հաշվարկը _____

h/h	Ներդրումային գույքի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Գույքային համարը	Հաշվեկշռային արժեքը	Իրական արժեքը	Տարբերությունը	Նշումներ
1	2	3	4	5	6 (5-4)	7

Հաշվարկի համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի ցանկը _____

Հանձնաժողովի նախագահ՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Հանձնաժողովի անդամներ՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ N _____

Ստացող _____

կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Հիմքը _____

որոշումը, հրամանը, պայմանագիրը և այլն

h/h	Ներդրումային գույքի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Համախառն հաշվեկշռային արժեքը	Նշումներ
1	2	3	4

	Հանձնող կ.տ.		Ստացող կ.տ.		
Ղեկավար՝	_____	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Գլխավոր հաշվապահ՝	_____	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Ձև ԲԱ-1

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ N _____

Մատակարարի (անհատույց հանձնողի) անվանումը, հասցեն _____

Գնումը (անհատույց ստացումը) հիմնավորող փաստաթղթի անվանումը, համարը, ամսաթիվը

Փոխադրողի անվանումը, հասցեն _____

Ընդունող ստորաբաժանման անվանումը _____

Տվյալներ բարձրարժեք ակտիվի վերաբերյալ՝

Բարձրարժեք ակտիվի _____

անվանումը համառոտ բնութագիրը (ներառյալ գտնվելու վայրը, շենքերի համար՝ կառուցման տարեթիվը)

Բարձրարժեք ակտիվի _____

ձեռք բերման զինը (անհատույց ստացման դեպքում՝ իրական արժեքը)

սեփականության իրավունքը հաստատող փաստաթղթի անվանումը, համարը, ամսաթիվը

Բարձրարժեք ակտիվին հաշվապահության կողմից տրված _____

գույքային համարը

Բարձրարժեք ակտիվի վիճակը _____

Այլ նշումներ _____

Կից՝ փաստաթղթերի ցանկը _____

Մատակարարումների համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Բարձրարժեք ակտիվի համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Այլ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատակից՝

_____ պաշտոնը

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Ընդունող՝

բարձրարժեք ակտիվի պահպանման համար պատասխանատու

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Հանձնող՝

_____ պաշտոնը

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Ձև ԲԱ-2

Հաստատում եմ

_____ կազմակերպության անվանումը

_____ պաշտոնը

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ ՏԵՂԱՓՈԽՄԱՆ

ԱԿՏ (ԲԵՌՆԱԳԻՐ) N _____

Կազմման
ամսաթիվը

Տեղափոխման հիմքը _____

(փաստաթղթերի անվանումը, ամսաթիվը, համարը)

Հանձնող ստորաբաժանման անվանումը _____

Ընդունող ստորաբաժանման անվանումը _____

Բարձրարժեք ակտիվի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Գույքային համարը	Նշումներ
1	2	3

Զննման արդյունքում արձանագրվեց՝ _____

Հավելված՝ ուղեկցող փաստաթղթերի ցանկը _____

Տեղափոխումը թույլատրեց՝

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

Ձև ԲԱ-3

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔԻ ՀԱՇՎԱՐԿԻ

ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N _____

Կազմման
ամսաթիվը

Ստորաբաժանման անվանումը _____

Հանձնաժողովի ստեղծման հրամանի համարը և
ամսաթիվը _____

Ամսաթիվը, որի դրությամբ իրականացվել է
բարձրարժեք ակտիվների իրական արժեքի
հաշվարկը

h/h	Բարձրարժեք ակտիվի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Գույքային համարը	Հաշվեկշռային արժեքը	Իրական արժեքը	Տարբերությունը	Նշումներ
1	2	3	4	5	6 (5-4)	7

Հաշվարկի համար հինք հանդիսացող փաստաթղթերի ցանկը _____

**Հանձնաժողովի
նախագահ`**

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

**Հանձնաժողովի
անդամներ`**

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

պաշտոնը ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Ձև ԲԱ-4

(կազմակերպության անվանումը)

ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՀԱՆՁՆՄԱՆ

« » _____ 20 թ.

ԱԿՏ (ԲԵՌՆԱԳԻՐ) N _____

Ստացող _____
կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Փոխադրող _____
կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Հիմքը _____
որոշումը, հրամանը, պայմանագիրը և այլն

h/h	Բարձրարժեք ակտիվի անվանումը, համառոտ բնութագիրը	Համախառն հաշվեկշռային արժեքը	Նշումներ

1	2	3	4

Հանձնող կ.տ.			Ստացող կ.տ.		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Գլխավոր հաշվապահ՝	_____	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Բարձրաթեք ակտիվները հանձնեց			Բարձրաթեք ակտիվները ստացավ		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
			լիազորագրի « » _____ 20 թ. N _____ համաձայն տրված		

			ում կողմից (անունը, ազգանունը, կազմակերպությունը)		

Ձև Պ-1

Հաստատում եմ

_____	_____	_____	_____
կազմակերպության անվանումը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

պահեստի (ստորաբաժանման) անվանումը

« » _____ 20 թ.

ՄՈՒՏՔԻ ՕՐԴԵՐ N _____

Մատակարար (հանձնող ստորաբաժանում) _____

Ուղեկցող փաստաթղթերի _____

անվանումը անվանումը, համարը և ամսաթիվը

h/h	Պաշարների (հումքի, նյութերի, ապրանքների, պատրաստի արտադրանքի, փոքրածեք կամ արագամաշ առարկաների) և տեղակայման ենթակա սարքավորումների		Չափի միավորը	Քանակը		Միավորի գինը(անհատույց ստացման դեպքում՝ իրական արժեքը)	Գումարը	Նշումներ
	անվանումը, բնութագիրը	ծածկագիրը		փաստաթղթով	փաստացի ընդունված			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ընդամենը						X		

Ընդունեց՝ _____ Հանձնեց՝ _____

պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____
անունը, _____
ազգանունը _____

պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____
անունը, _____
ազգանունը _____

Մատակարարումների համար պատասխանատու ստորագրածանման ղեկավար

ստորագրությունը _____
անունը, ազգանունը _____

Այլ կառուցվածքային ստորագրածանման աշխատակից՝

պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____
անունը, ազգանունը _____

Ձև Պ-2

(կազմակերպության անվանումը)

ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ - ԲԵՌՆԱԳԻՐ N _____

« » _____ 20 թ.
կազմման ամսաթիվը

Հանձնող _____
ստորագրածանման անվանումը

Ստացող (պահանջող) _____
ստորագրածանման անվանումը

h/h	Հումքի, նյութերի և այլ ակտիվների		Չափի միավորը	Քանակը		
	անվանումը, բնութագիրը	ծածկագիրը		պահանջված է	թույլատրված է	բաց է թողնված

1	2	3	4	5	6	7

Պահանջեց՝ _____
 պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Թույլատրեց՝ _____
 պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Բաց թողեց՝ _____
 պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Ստացավ՝ _____
 պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Ստացման ամսաթիվը « _____ » _____ 20 թ.

Ձև Պ-3

կազմակերպության անվանումը

« _____ » 20 թ.

ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԵՋ ԳՏՆՎՈՂ ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԿԱՄ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ ՏԵՂԱՓՈԽՄԱՆ

ԱԿՏ (ԲԵՌՆԱԳԻՐ) N _____ « _____ » 20 թ.

Տեղափոխման հիմքը _____
 (փաստաթղթերի անվանումը, ամսաթիվը, համարը)

Հանձնող ստորաբաժանման անվանումը _____
 Ընդունող ստորաբաժանման անվանումը _____

Փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկայի անվանումը, տեսակը, համառոտ բնութագիրը	Ծածկագիրը	Քանակը	Նշումներ
1	2	3	4

Հավելված՝ կից փաստաթղթերի ցանկը _____

Հանձնաժողովի եզրակացությունը _____

Այլ նշումներ _____

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____

պաշտոնը _____

ստորագրությունը _____

անունը, ազգանունը _____

Հանձնաժողովի անդամներ՝ _____

պաշտոնը _____

ստորագրությունը _____

անունը, ազգանունը _____

պաշտոնը _____

ստորագրությունը _____

անունը, ազգանունը _____

պաշտոնը _____

ստորագրությունը _____

անունը, ազգանունը _____

Ձև Պ-6

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը _____

պաշտոնը _____

ստորագրությունը _____

անունը, ազգանունը _____

« » _____ 20 թ.

ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԱԿՏ N _____

« » 20 թ.

Ստորաբաժանման անվանումը _____

Պաշարների լուծարման պատճառները _____

Հանձնաժողովի ստեղծման հրամանի համարը և ամսաթիվը _____

Հանձնաժողովը զինեց աղյուսակ 1-ում թվարկված պաշարները: Հանձնաժողովը դրանք ճանաչեց ոչ պիտանի և լուծարման ենթակա:

Աղյուսակ 1

h/h	Պաշարների (հումք, նյութեր, ապրանքներ, պատրաստի արտադրանք)		Չափի միավորը	Քանակը	Լուծարման պատճառը
	անվանումը, բնութագիրը	ծածկագիրը			

Հավելված՝ կից փաստաթղթերի ցանկը՝ _____

Այլ նշումներ _____

Ակտի աղյուսակ 1-ում թվարկված փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները հանձնաժողովի ներկայությամբ վերաձվել են թափոնի: Ստորև թվարկված թափոնները պիտանի են և ենթակա են մուտքագրման:

Աղյուսակ 2

h/h	Պիտանի թափոնի		Չափի միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը	Գումարը
	անվանումը, բնութագիրը	ծածկագիրը				
1	2	3	4	5	6	7
Ընդամենը					X	

Թափոնը, որը ենթակա չէ հաշվառման, ոչնչացված է:

Պիտանի թափոնը հանձնված է « » _____ 20 թ. N _____ «Մուտքի օրդերով»

Հանձնաժողովի նախագահ՝	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Հանձնաժողովի անդամներ՝	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
	_____	_____	_____
	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

կազմակերպության անվանումը

ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՀԱՆՁՆՄԱՆ

ԱԿՏ (ԲԵՌՆԱԳԻՐ) N _____

« » _____ 20 թ.

Ստացող _____ կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Փոխադրող _____ կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

Հիմքը _____ որոշումը, հրամանը, պայմանագիրը և այլն

h/h	Պաշարի անվանումը, բնութագիրը	Հաշվեկշռային արժեքը	Նշումներ
1	2	3	4

Հանձնող կ.տ.			Ստացող կ.տ.		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
Գլխավոր հաշվապահ	_____	_____	_____	_____	_____
	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը

Բեռը հանձնեց			Բեռը ստացավ		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը	պաշտոնը	ստորագրությունը	անունը, ազգանունը
					լիազորագրի « » _____ 20 թ. N _____ համաձայն՝ տրված

					ում կողմից (անունը, ազգանունը, կազմակերպությունը)

Ձև Պ-9

կազմակերպության անվանումը

ՊԱՀԵՍՏՈՒՄ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ՇԱՐԺԻ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N _____

« » _____ 20 թ.

1	2	3	4	5	6	7	8	9

մատյանի էջերի օրինակ

Ձև ԻՐ 1

կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, ՀՎՀՀ-ն, բանկային վավերապայմանները

« » _____ 20 թ.
կազմման ամսաթիվը

ՀԱՇԻՎ - ԱՊՐԱՆՔԱԳԻՐ N _____

Գնորդ _____
կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, ՀՎՀՀ-ն, (ֆիզիկական անձի անունը և ազգանունը, հասցեն, անձնագրի տվյալները),

բանկային վավերապայմանները

Հիմքը _____
պայմանագիրը, պատվերը, կարգադրությունը և այլն

h/h	Ապրանքի (ծառայության) անվանումը, բնութագիրը	Չափի միավորը	Քանակը	Միավորի գինը	Գումարը
1	2	3	4	5	6

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ԲՅՈՒՋԵՐ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՄԲ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ (ԸՍՏ ԾՐԱԳՐԵՐԻ) ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ԱԿՏ N _____

« » _____ 20 թ.

կազմման ամսաթիվը

Հաշվետու ամիսը _____

h/h	Ծախսումների անվանումները	Ծրագրերի անվանումները և ծածկագրերը			Ընդհանուր վարչական և այլ ընդհանուր ծախսեր	Ընդամենը
1. «Բյուջեից ֆինանսավորմամբ» ծառայությունների մատուցման ծախսումներ՝ ըստ ծրագրերի						
1	2	3	4	5	6	7
1	Աշխատանքի վարձատրության ծախսումներ					
2	Նյութական ծախսումներ					
3	Փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների գծով ծախսումներ					
4	Հիմնական միջոցների մաշվածության գծով ծախսումներ					
5	Ոչ նյութական ակտիվների ամորտիզացիայի գծով ծախսումներ					
6	Էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման ծախսումներ					
7	Կոմունալ ծախսումներ					
8	Կապի գծով ծախսումներ					
9	Գրասենյակային ծախսումներ					
10	Գործուղման ծախսումներ					
11	Հիմնական միջոցների նորոգման և սպասարկման գծով ծախսումներ					

12	Հիմնական միջոցների վարձակալության ծախսումներ					
13	Աշխատակիցների հետ կապված տրանսպորտային ծախսումներ					
14	Խորհրդատվական ծառայությունների գծով ծախսումներ					
15	Տեղեկատվական ծառայությունների գծով ծախսումներ					
16	Այլ ծառայությունների գծով ծախսումներ					
17	Այլ ծախսումներ					
	Ընդամենը՝ իրականացված ծրագրի ինքնարժեք					
2 Ընթացիկ բյուջեից չֆինանսավորվող ընթացիկ ծախսումներ						
1	Հիմնական միջոցների մաշվածության գծով ծախսումներ					
2	Ոչ նյութական ակտիվների ամորտիզացիայի գծով ծախսումներ					
3	Պայմանով ստացված ընթացիկ ակտիվների հետ կապված ծախսումներ					
4	Առանց պայմանների կատարման պահանջի (անհատույց) ստացված ակտիվների գծով ծախսումներ					
	Այլ ծախսումներ					
	Ընդամենը՝ ընթացիկ բյուջեից չֆինանսավորվող ընթացիկ ծախսումներ					

	Ընդամենը						

Ֆինանսական հարցերով ղեկավար՝

Գլխավոր հաշվապահ՝

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ԻԲ- 5

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ԴԵԲԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՐՏՔԵՐԻ ԱՊԱՃԱՆԱՉՄԱՆ (ԴՈՒՐՄԳՐՄԱՆ)

ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ _____

« » _____ 20 թ.

կազմման ամսաթիվը

Դերհոտրական պարտքերի ապաճանաչումը (դուրս գրումը) առ

նշել ամսաթիվը, որի դրությամբ ապաճանաչվել է (դուրս է գրվել) դերհոտրական պարտքը

h/h	Դերհոտրի		Համախառն մնացորդը	Պահուստի (արժեզրկման) գումարը	Դուրս գրման ենթակա գումարը	Դուրս գրման հիմքը	Ծանոթագրություն
	անվանումը	իրավաբանական հասցեն և փաստացի գտնվելու վայրը					
1	2	3	4	5	6	7	8
		Ընդամենը					

Ընդամենը

Ֆինանսական հարցերով ղեկավար՝

Գլխավոր հաշվապահ՝

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՕԽ-1

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՇԱՐԺԻ (ՆԵՐԱՌՅԱԼ՝ ԾԱԽՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ)

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N _____

« » _____ 20 թ.

կազմման ամսաթիվը

Հաշվետու ամիսը _____

Ստորաբաժանման անվանումը _____

h/h	Հումքի, նյութերի (անավարտ արտադրանքի) անվանումը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Մնացորդը ժամանակաշրջանի սկզբում	Մուտքը հաշվետու ժամանակաշրջանում	Ելքը (ծախսումը) ըստ ուղղությունների			Մնացորդը ժամանակաշրջանի վերջում			
						ճառայությունների մատուցում ըստ ծրագրերի (անվանումը)	ՀՄ կառուցման, տեղակայման և կապի տալացման այլ ծախսումներ	ընդհանուր վարչական և բաշխման ծախսումներ		այլ ծախսեր		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ստորաբաժանման ղեկավար՝ _____ Կազմեց՝ _____

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Ձև ԾԽ-2

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

Հաշվետու ամիսը _____

Ստորաբաժանման անվանումը _____

h/h	Փոքրարժեք կամ արագ- առարկայի անվանումը	Ծած- կագիրը	Չափի միավորը	Մնացորդը ժամանակաշրջանի սկզբին			Հաշվետու ժամանակաշրջան						Մնացորդը ժամանակաշրջանի վերջին		
				Դեռևս չահա- գործման չհանձ- նված (պահես- տում)	Շահա- գործման մեջ	Ընդա- մենը	Մուտք		Շահա- գործման է հանձնվել	Տրվել է այլ ստորաբաժանման		Լուծարվել է (փոքրարժեք կամ արագամշ կաների լուծարման ակտով)	Դեռևս չահա- գործման չհանձ- նված (պահես- տում)	Շահա- գործման մեջ	Ընդա- մենը
							Պահեստից (չահա- գործման մեջ չգտնված)	Այլ ստորա- բաժա- նումից (չահա- գործման մեջ գտնված)		Շահա- գործման մեջ գտնվող	Շահա- գործման մեջ չգտնվող				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Ստորաբաժանման ղեկավար՝ _____ Կազմեց՝ _____

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Ձև ՕԽ- 3

Հաստատում եմ

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ԷՆԵՐԳԱԿԻՐՆԵՐԻ ԾԱԽՍՈՒՄՆԵՐԻ (ԾԱԽՍԵՐԻ)

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N _____

« » _____ 20 թ.

կազմման ամսաթիվը

Հաշվետու ամիսը _____

Ելքը (ծախսումը) ըստ ուղղությունների															

Հ/հ	Էներգակրի անվանումը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Քանակը	ճառայությունների մատուցումը ըստ ծրագրերի (անվանումը)			ՀՄ կառուցման, տեղակայման և կապիտալացման այլ ծախսումներ	ընդհանուր վարչական և բաշխման ծախսումներ	այլ ընդհանուր ծախսեր
					6	7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

-ի սպառման համար

_____ պատասխանատու անձ՝ _____

Էներգակրի անվանումը _____ պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

-ի սպառման համար

_____ պատասխանատու անձ՝ _____

Էներգակրի անվանումը _____ պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Կազմեց՝ _____
պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Ձև ԾԽ-4

Հաստատում եմ՝

կազմակերպության անվանումը _____ պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱՑՄԱՆ, ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԵՐԻ (ԲԱՂԿԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻ) ՓՈԽԱՐԻՆՄԱՆ ԵՎ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ

ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԾԱԽՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱԿՏ N _____ « » _____ 20 թ.
կազմման ամսաթիվը

Հաշվետու ամիսը _____

Աշխատանքները կատարող _____

ստորաբաժանման անվանումը _____

Աշխատանքների իրականացման հիմքը _____

փաստաթղթի համարը, ամսաթիվը

Կառուցվող, սարքավորումների տեղակայման _____

արդյունքում ստեղծվող հիմնական միջոցի _____

անվանումը, գտնվելու վայրը _____

Մասերը (բաղկացուցիչները) փոխարինվող
և ավելացվող հիմնական միջոցի, անվանումը,
գույքային համարը

Ա. Կատարված աշխատանքներ					
h/h	Կատարված աշխատանքների նկարագրությունը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Քանակը	Նշումներ

Բ.1 Օգտագործված հումք և նյութեր						
h/h	Օգտագործված հումքի և նյութերի անվանումը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Նորմայով նախատեսված քանակը	Փաստացի օգտագործված քանակը	Նշումներ

Բ.2 Տեղակայված սարքավորումներ			
h/h	Տեղակայված սարքավորումների անվանումը, տեսակը, մակնիշը	Ծածկագիրը	Նշումներ

Աշխատանքները կատարող
ստորագրածանման ղեկավար՝ _____

Աշխատանքները ընդունող ստորաբաժանման ղեկավար՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ակտը կազմեց՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Հավելված՝ կից փաստաթղթերի ցանկը _____

(կազմակերպության անվանումը)

Ձև ԾԽ-5

ԱՇԽԱՏԱԺԱՄԱՆԱԿԻ ՀԱՇՎԱՐԿԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N _____

« » _____ 20 թ.

կազմման ամսաթիվը

Հաշվետու ժամանակաշրջանը _____

Ստորաբաժանման անվանումը _____

Տարե- լային համարը	Պաշտոնը (մասնա- գիտու- թյունը)	Ազգա- նունը, անունը	Հանրային ծառայու- թյան համարը	Գրառույթներ փաստացի աշխատած ժամանակահատվածի վերաբերյալ <i>Հասպարումներ՝</i> <i>«ԱԹ»՝ անաշխատունակության թերթիկ, «ԱՎ»՝ արձակուրդ վճարվող, «ԱԶ»՝ արձակուրդ չվճարվող, «Բ»՝ բացակա, «ՀԾ»՝ հղիության և ծննդաբերության արձակուրդ, «Պ»՝ պարապուրդ, «Գ»՝ գործուղում</i>	Ընդա- մենը ամսվա ընթաց- քում աշխա- տած	Ընդամենը ամսվա ընթաց- քում պարա- պուրդի	
						օր	ժամ
1	2	3	4	5	6	7	

Կազմակերպության ղեկավար՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ստորաբաժանման ղեկավար՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Տեղեկագիրը կազմող անձ՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

(կազմակերպության անվանումը)

Ձև ԾԽ-6

Ամսաթիվ	Աշխատանքը թույլատրող բժշկի ստորագրությունը	Աշխատանքը թույլատրող մեխանիկի ստորագրու- թյունը	Պատվի- րատու ստորա-- բաժան- ման (կազմա- կերպու- թյան) անվանումը	Երթուղի (պատվի- րատուի հանձնարա- րությունը)	Վազբի ցուցիչի ցուցմունքը		Լիցքավորված վառելիքի քանակը			Վառե- լիքը լիցքա- վորողի ստորա- գրու- թյունը	Մեքենան օգտագործողի	
					մեկնե- լուց առաջ	վերադառ- նալուց հետո	բենզին (լիտր)	դիզ. վառելիք (լիտր)	հեղուկ գազ (կգ)		անունը, ազգա- նունը	ստորա- գրությունը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ընդամենը												

Կ. Տ
 Ավտոմեքենան
 տեխնիկապես
 նորմալ վիճակում
 հանձնեց վարորդ՝ _____
 ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Ավտոմեքենան
 տեխնիկապես
 նորմալ վիճակում
 ընդունեց մեխանիկ՝ _____
 ստորագրությունը անունը, ազգանունը

(կազմակերպության անվանումը)

Ձև ՇԽ-7

ԲԵՌՆԱՏԱՐ ԱՎՏՈՍԵՔԵՆԱՅԻ ԵՐԹՈՒՂԱՅԻՆ ԹԵՐԹԻԿ N ____

(օր կամ ժամանակաշրջանը)

Հնդամենը

Կ. Տ

Ավտոմեքենան
տեխնիկապես
նորմալ վիճակում
հանձնեց վարորդ՝

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Ավտոմեքենան
տեխնիկապես
նորմալ վիճակում
ընդունեց մեխանիկ՝

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

Հավելված 2

ՀՀ ֆինանսների նախարարի
2016 թվականի փետրվարի 1-ի
թիվ 37-Ն հրամանի

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ
ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԵՐ

1. Հաշվապահական հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-1).
2. Հիմնական միջոցների շրջանառության (ըստ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-2).
3. Ոչ նյութական ակտիվների շրջանառության (ըստ դասերի) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-3).
4. Կենսաբանական ակտիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-4).
5. Ներդրումային գույքի շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-5).
6. Բարձրարժեք ակտիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-6).
7. Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակտիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-7).
8. Պաշարների շարժի (ըստ հաշվապահական հաշիվների) տեղեկագիր (ձև ՖՀ-8).
9. Շահագործման չհանձնված փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների շարժի տեղեկագիր (ձև ՖՀ-9).
10. Շահագործման հանձնված փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների շարժի տեղեկագիր (ձև ՖՀ-10).
11. Գործընկերների հաշվառման հաշիվների շրջանառության տեղեկագիր (ձև ՖՀ-11).

Ձև ՖՀ-1

Հաստատում եմ՝

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎՎՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ
ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Հաշվետու տարին _____
Չափի միավորը՝ հազար դրամ

Կազմման ամսաթիվը

<i>Ընդամենը շինություններ</i>													
<i>Ընդամենը փոխանցող հարմարանքներ</i>													
<i>Ընդամենը մեքենաներ և սարքավորումներ</i>													
<i>Ընդամենը տրանսպորտային միջոցներ</i>													
<i>Ընդամենը գրասենյակային և տնտեսական գույք, գործիքներ</i>													
<i>Ընդամենը այլ հիմնական միջոցներ</i>													
ԸՆԴԱՄԵՆԸ													

Գլխավոր հաշվապահ՝

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Կազմեց՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

<p><i>Ընդամենը ապրանքանիշերի անվանումներ</i></p>														
<p><i>Ընդամենը գրականության և արվեստի բնօրինակներ</i></p>														
<p><i>Ընդամենը հետախուզման և զննհատման ոչ նյութական ակտիվներ</i></p>														
<p><i>Ընդամենը չարտադրված ոչ նյութական ակտիվներ</i></p>														
<p><i>Ընդամենը այլ ոչ նյութական ակտիվներ</i></p>														
<p>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</p>														

Գլխավոր հաշվապահ՝

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Կազմեց՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՖՀ-4

Հաստատում եմ՝

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

Հաշվետու տարին _____

Կազմման
ամսաթիվը

Չափի միավորը՝ հազար դրամ

h/h	Կենսաբանական ակտիվի անվանումը և բնութագիրը	Կենսաբա- նական ակտիվի գույքային համարը	Հաշվեկշռային արժեքի սկզբնական մնացորդը	Հաշվեկշռային արժեքի				Հաշվեկշռային արժեքի վերջնական մնացորդը
				ավելա- ցում	իրական արժեքով վերաչա- փումից աճ	ավազե- ցում	իրական արժեքով վերաչա- փումից նվազում	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ԸՆԴԱՄԵՆԸ								

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Կազմեց՝ _____

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՖՀ-5

_____ Հաստատում եմ՝ _____

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

**ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ
ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ**

Հաշվետու տարին _____

Կազմման
ամսաթիվը

Չափի միավորը՝ հազար դրամ

			Հաշվեկշռային արժեքի		
Ներդրու-մային գույքի	Ներդրու-մային գույքի	Հաշվեկշռային արժեքի			Հաշվեկշռային արժեքի

ԸՆԴԱՄԵՆԸ

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Կազմեց՝ _____

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՖՀ-7

Հաստատում եմ՝ _____

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ (ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ) ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Հաշվետու տարին _____

Կազմման
ամսաթիվը

Չափի միավորը՝ հազար դրամ

h/h	Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակտիվի անվանումը և բնութագիրը	Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակտիվի գույքային համարը	Հաշվեկշռային արժեքի սկզբնական մնացորդը	Հաշվեկշռային արժեքի				Հաշվեկշռային արժեքի վերջնական մնացորդը
				ավելացում	իրական արժեքով վերաչափումից աճ	նվազեցում	իրական արժեքով վերաչափումից նվազում	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ԸՆԴԱՄԵՆԸ

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Կազմեց՝ _____

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՖՀ-8

Հաստատում եմ՝ _____

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ՇԱՐՇԻ (ԸՍՏ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇԻՎՆԵՐԻ) ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Հաշվետու տարին _____

Չափի միավորը՝ հազար դրամ

Կազմման ամսաթիվը

h/h	Պաշարի անվանումը	Պաշարի ծածկագիրը	Չափի միավորը	I-ին կարգի հաշվապահական հաշիվը	Սկզբնական մնացորդը		Շրջանառությունը				Վերջնական մնացորդը	
					քանակ	գումար	մուտք		ելք		քանակ	գումար
							քանակ	գումար	քանակ	գումար		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ընդամենը հումք և նյութեր					X		X		X		X	
Ընդամենը ռազմավարական պաշարներ					X		X		X		X	
Ընդամենը սպառվող կենսարանական ակտիվներ					X		X		X		X	
Ընդամենը անավարտ արտադրություն					X		X		X		X	
Ընդամենը պատրաստի արտադրանք					X		X		X		X	

Ընդամենը ապրանքներ				X		X		X		X		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ				X		X		X		X		

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____
 ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Կազմեց՝ _____
 պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Ձև ՖՀ-9

_____ Հաստատում եմ՝ _____

կազմակերպության անվանումը _____ պաշտոնը _____ ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

« » _____ 20 թ.

ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՉՀԱՆՁՆՎԱԾ ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԿԱՍ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՇԱՐԺԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Հաշվետու տարին _____

**Կազմման
ամսաթիվը**

Չափի միավորը՝ հազար դրամ

h/h	Փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկայի անվանումը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Սկզբնական մնացորդը		Շրջանառությունը				Վերջնական մնացորդը	
				քանակ	գումար	ձեռքբերում		շահագործման հանձնում կամ օտարում		քանակ	գումար
						քանակ	գումար	քանակ	գումար		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ԸՆԴԱՄԵՆԸ				X		X		X		X	

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____
 ստորագրությունը _____ անունը, ազգանունը

Կազմեց՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՖՀ-10

Հաստատում եմ՝

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

« » 20 թ.

ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՆՁՆՎԱԾ ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԿԱՄ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՇԱՐԺԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Հաշվետու տարին _____

Չափի միավորը՝ հազար դրամ

Կազմման
ամսաթիվը

h/h	Փոքրաբժեք կամ արագամաշ առարկայի անվանումը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Սկզբնական մնացորդը		Շրջանառությունը				Վերջնական մնացորդը	
				քանակ	գումար	չահագործման հանձնում կամ օտարում		լուծարում		քանակ	գումար
						քանակ	գումար	քանակ	գումար		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ԸՆԴԱՄԵՆԸ				X		X		X		X	

Գլխավոր հաշվապահ՝

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Կազմեց՝

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

Ձև ՖՀ-11

Հաստատում եմ՝

կազմակերպության անվանումը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անունը, ազգանունը

<i>Ընդամենը կրեդիտորական պարտքեր ներքին մատակարարներից գնումների գծով</i>									
<i>Ընդամենը կրեդիտորական պարտքեր արտաքին մատակարարներից գնումների գծով</i>									
<i>Ընդամենը ստացված կանխավճարներ փոխանակվող գործարքների գծով</i>									
<i>Ընդամենը պարտքեր աշխատակիցներին այլ գործառնությունների գծով</i>									
<i>Ընդամենը այլ ընթացիկ պարտավորություններ</i>									

Գլխավոր հաշվապահ՝

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը

Կազմեց՝

_____ պաշտոնը

_____ ստորագրությունը

_____ անունը, ազգանունը