

Հաշվետվություն

16.04.2025-16.06.2025 ընթացքում Անի Ալիկի Սարգսյանի կատարած աշխատանքի վերաբերյալ

Աշխատելով ՀՀ ՖՆ տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնում, այս ամիսների ընթացքում կատարել եմ հետևյալ աշխատանքները.

1. Իրականացրել եմ ՀՀ ֆինանսների նախարարի, գլխավոր քարտուղարի, ֆինանսների նախարարի մամուլի քարտուղարի կողմից ստացված հանձնարարականներ:
2. Կազմակերպել և ապահովել եմ ՀՀ ֆինանսների նախարարի, ՀՀ ֆինանսների նախարարի տեղակալների, նախարարության գլխավոր քարտուղարի գործունեության հետ կապված արարողակարգային միջոցառումները, միասնական արարողակարգային գործելակերպը և ընթացակարգը, ինչպես նաև արարողակարգային կանոնների միասնական կիրառումը:
3. Կազմակերպել և ապահովել եմ ՀՀ ՖՆ տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի հետ կապված արարողակարգային միջոցառումները:
4. Ապահովել եմ ՀՀ ՖՆ տեղեկատվության տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնին մակագրված հարցումների ներպետական ընթացակարգերը:
5. Իրականացրել եմ minfin.am կայքի հայերենից- անգլերեն թարգմանությունները:
6. Իրականացրել եմ «Դավթյան» ՍՊԸ-ի և «Ռումորս» ՍՊԸ-ի գնման պայմանագրերի ներպետական ընթացակարգերը:
7. Ըստ անհրաժեշտության՝ մասնակցել եմ նախարարության կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներին:
8. «Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին յուրաքանչյուր ամիս բաժնի մասով հաշվետվության ներկայացում:
9. Լրագրողների հետ հանդիպումների կազմակերպում և հանդիպումների մասնակցության ապահովում:
10. Մամուլի ասուլիսի կազմակերպում, մասնակցության ապահովում:
11. Բաժնի աշխատակիցների արձակուրդի մեջ գտնվելու ընթացքում աշխատակիցների գործառույթները աշահովել եմ:

Անի Սարգսյան՝

