Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ

1. Մարմնի անվանումը
2. ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
3. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը

ՀՀ ֆինանսների նախարարի N 153-Ա հրաման

1. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը (մասնագիտությունը)

Գնումների քաղաքականության վարչության պետ Սերգեյ Շահնազարյան

1. Գործուղման վայրը

ք․ Սեուլ (Հարավային Կորեա)

1. Գործուղման ժամկետները

2025 թվականի ապրիլի 28-ից մինչև մայիսի 2-ը ներառյալ

1. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝
2. հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

(թվարկել՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ և այլն)

1. պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

(*ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն*

*որոշմանը համապատասխան*)

(*ընդգծել ծախսերի փոխհատուցման տարբերակը*)

ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա` դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծախսի տեսակը | | *Անուն, ազգանուն*  *1* | *Անուն, ազգանուն*  *2* | *Անուն, ազգանուն*  *3* | *Անուն, ազգանուն*  *…* | **Ընդամենը**  (հազ. դրամ) |
| Ճանապար- հածախս | Ավիածառայության տեսակը  (էկոնոմ դաս,  բիզնես դաս) |  |  |  |  |  |
| Ավիատոմսի արժեքը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Գիշերա- վարձ | Վճարը 1 օրվա համար  (արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրապահիկ | Վճարը 1 օրվա համար  (արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր | Հակահամաճա- րակային նմուշառումների  վճար |  |  |  |  |  |
| Մուտքի  արտոնագրի վճար |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր (*նկարագրել*) |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը ծախսեր**  (հազ. դրամ) | |  |  |  |  |  |

Գլխավոր ֆինանսիստ, գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝

Արայիկ Եսայան

