



«ԿՖԿՏՅ» ներդրման
ծրագրի ՓՈՒԼ 2.1-ի
Հաշվետվություն

ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՈՒՄ

Բովանդակություն

ԲՄ1– ՄԺԾԾ, այդ թվում մպետական բյուջեի կազմման մեթոդական ցուցումներին մշակում և տրամադրում հայտատու մարմիններին	6
ԲՄ1.1–Յամայնքներին բյուջեներին նախագծերի կազմման մեթոդական ցուցումներին մշակում	25
ԲՄ2– Առաջիկա տարիներին բյուջեներին ցիտակացումներին նախնական կողմորոշիչ չափաքանակներին հաշվարկում և ներկայացում ԲԳԿ մարմիններին	28
ԲՄ3–ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշներին կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ այլ եկամուտներին կանխատեսումներին իրականացում	33
ԲՄ4–ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) դրամաշնորհներին ծախսային մասի ամփոփում	38
ԲՄ5–ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ պետական տուրքի հայտերի հաշվառում	43
ԲՄ6– ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) ոչ ֆինանսական ակտիվներին հետգործառնություններին ցիտակացումներին մուտքեր	46
ԲՄ7–ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշներին կանխատեսման նպատակով պետական	

բյուջեի ծախսային մասի՝ արտաքին աղբյուրներին ցուցվող վարկային ծրագրերի կանխատեսում	48
ԲՄ8-Ներքին և արտաքին աղբյուրներին հաշվին ենթավարկերի տրամադրում (դեֆիցիտ)	53
ԲՄ9-Բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում	58
ԲՄ10-ՄԺԾԾ(ներառյալ առաջիկատարվապետական բյուջեի) հայտերի ցուցում, ուսումնասիրում, քննարկում և հաստատման ներկայացում	62
ԲՄ11-Պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսեր	72
ԲՄ12-Նոր նախաձեռնումներ	77
ԲՄ13-ՄԺԾԾ հավելվածների ձևավորում	84
ԲՄ14-Հայտատու մարմինների կողմից ներկայացված ՄԺԾԾ(այդ թվում առաջիկատարվա ՊԲ) հայտերի շուրջ քննարկումների անցկացում ՀՀ վարչապետի մոտ	97
ԲՄ15-ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկատարվապետական բյուջեի) նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ պաշտոնական դրամաշնորհների (ԵՄ բյուջետային աջակցության) կանխատեսումների իրականացում	100
ԲՄ16-ԲԳԿ մարմինների կողմից ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկատարվա բյուջեի) հայտերի ձևավորում և ներկայացում ՀՀ ՖՆ	103
ԲԱ1-Համախմբված բյուջեի ցուցանիշների կանխատեսում	107
ԲԱ2- «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտները կորուստները պետության կողմից փոխհատուցելու կարգի	

մասին» ԶՅ օրենքի կիրարկման՝ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի գործընթացի իրականացման ապահովում:	110
ԲԱ3-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ այլ եկամուտների կանխատեսումների իրականացում	115
ԲԱ4-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի դրամաշնորհների ծախսային մասի ամփոփում	119
ԲԱ5-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ պետական տուրքերի կանխատեսումների իրականացում	123
ԲԱ6-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնակ թյուրաններից բյուջե տային մուտքեր	126
ԲԱ7-առաջիկա տարվա պետական բյուջեի նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի ծախսային մասի՝ արտաքին աղբյուրներից ստացվող վարկային ծրագրերի կանխատեսում	128
ԲԱ8- Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ենթավարկերի տրամադրում	131
ԲԱ9-Բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում առաջիկա տարի	136
ԲԱ10-Առաջիկա տարվա վերանայված հայտերի ստացում և հաստատում	140
ԲԱ11-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական	

բյուջեի եկամտային մասի՝ պաշտոնական դրամաշնորհների կանխատեսումներին հիմնված հարկային ացում	146
ԲԱ12-առաջիկա տարվա հավելվածների ձևավորում	150
ԲԵ1-այլ եկամուտների եռամսյակային (աճողական) համամասնություներ կանխատեսումներին հիմնված հարկային ացում	174
ԲԵ2 պաշտոնական դրամաշնորհներ եռամսյակային (աճողական) համամասնություներ կանխատեսումներին հիմնված հարկային ացում	177
ԲԵ3-պետական տուրքի եռամսյակային (աճողական) համամասնություներ կանխատեսումներին հիմնված հարկային ացում	180
ԲԵ4 ոչ ֆինանսական ակտիվների հետգործառնություներին ցմնտքերի եռամսյակային (աճողական) համամասնություներ կանխատեսումներին հիմնված հարկային ացում	183
ԲԵ5 - դրամաշնորհների եռամսյակային (աճողական) համամասնություներ կանխատեսումներին հիմնված հարկային ացում	185
ԲԵ6-եռամսյակային (աճողական) համամասնություներ կանխատեսումներին հիմնված հարկային ացում վարկերի գծով	187
ԲԵ7-եռամսյակային (աճողական) համամասնություներ կանխատեսումներին հիմնված հարկային ացում ենթավարկերի գծով	189
ԲԵ8-Բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում եռամսյակային բաշխում	191
ԲԵ9-ՊԲ կատարումը ապահովող եռամսյակային համամասնություներին հաստատում	194
ԲԵ10-եռամսյակային համամասնություներին հավելվածների ձևավորում	199

ԲԵ11-Պե տակ ան բյ ու ջ ե ի վ ե թ աբ աշ խ ու մ ն ե թ	220
Տվյ ալ ն ե թ ի փ ո խ ա ն ա կ ու մ ԿՖԿՏՅ ալ լ մ ո դ ու լ ն ե թ ի և ա թ տ ա ք ի ն ա դ բյ ու լ թ ն ե թ ի հ ե տ	226

Ստորաբաժան ում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ1– ՄԺԾԾ, այդ թվում պետական բյուջեի կազմման մեթոդական ցուցումների մշակում և տրամադրում հայտատու մարմիններին
Նպատակ	Մեթոդական ցուցումների մշակում և տրամադրում ԲԳԿ մարմիններին
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ մարմիններ
Դերակատարն եր	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն(ԲԳԿ), Ֆինանսական վիճակագրության և ռիսկերի վարչություն (ՖՎՌՎ)
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Բյուջետային գործընթացը սկսելու մասին վարչապետի որոշման ժամկետները հիմք ընդունելով՝ Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչությունը սկսում է մեթոդական ցուցումների կազմման գործընթացը՝ ծախսերի և եկամուտների մասով: 2. Հաշվի առնելով հաջորդ բյուջետային գործընթացում պլանավորվող, ինչպես նաև ֆինանսական հետևանքներ առաջացնող փոփոխությունները՝ վերլուծվում են հավաքագրված համապատասխան տեղեկատվությունները և ներառվում հաջորդ տարվա մեթոդական ցուցումներում: 3. Կախված փոփոխության տեսակից՝ մեթոդական ցուցումները կարող են լրամշակվել, նրանում կարող են ավելացվել լրացուցիչ ձևաչափեր կամ կցվել ուղեցույցներ: 4. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության յուրաքանչյուր ոլորտը համակարգող մասնագետ լրամշակում է տվյալ ոլորտի մեթոդական ցուցումներով տրամադրվող համապատասխան ձևաչափերը՝ իր լիազորության սահմաններում: Անհրաժեշտության դեպքում տրամադրվում է նաև տեքստային տեղեկատվություն՝ մեթոդական ցուցումների տեքստային մասում ներառելու նպատակով: 5. Ֆինանսական վիճակագրության և ռիսկերի վարչության կողմից տրամադրվում է “Ենթակառուցվածքների ոլորտ” անվամբ ձևանմուշը՝ չիս ձևաչափով՝ ԲԳԿ մարմինների կողմից լրացուցիչ տեղեկատվություն ներկայացնելու համար: 6. Տեղեկատվությունը ամբողջությամբ ամփոփելուց հետո՝ ձևավորվում է վերջնական փաթեթը և Mulberry փաստաթղթաշարժի համակարգի միջոցով տրամադրվում ԲԳԿ հանդիսացող մարմիններին:
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1/Մ “Են թակ առ ու ց վ ած ք ն եր ի ո լ ո Ր տ” ձ ն ա ն մ ու 2
Ելքագրվող տվյալներ	ԲՄ1-1.1/Ե -Ճախսայի մեթոդական ցուցումների ձևաչափեր՝ Հավելված 1-Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով ծախսակազմումների ամփոփ ձևաչափ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագիրը	տեղեկատու
Միջոցառումը	տեղեկատու
Միջոցառման հիմքում դրված ծախսային պարտավորության բնույթը	տեղեկատու

Աղյուսակ 1. Ծախսերի վրա ազդող ծախսային գործոնները

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծախսային գործոնը և սպառվող (ծախսվող) ռեսուրսը	բացվող ցանկ՝ գնային և ոչ գնային գործոններ, Սպառվող ռեսուրսներ
Գործոնի տեսակը	գնային գործոն կամ ոչ գնային գործոն
Չափի միավորը	տեղեկատու
Ստանդարտի (նորմատիվի) առկայությունը	ոչ կամ այո (հղում այդ ստանդարտը կամ նորմատիվը սահմանող փաստաթղթին)
Գործոնի կամ ռեսուրսի սպառման (ծախսման) մակարդակը	5 տարիների կտրվածքով, առաջիկա տարվա /2023/ նախորդ 2 և հաջորդ երկու տարիները /2021,2022,2023,2024,2025/
Հիմնավորումներ/Պատճառներ	տեքստային դաշտ

Աղյուսակ 2. Ծախսերի ամփոփ հաշվարկը (առանց ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկների ներառման)

Տվյալ	Նկարագրություն
--------------	-----------------------

Ճախսային տարրերը	բացվող ցանկ՝ փոփոխության ենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ), այդ թվում ըստ առանձին ծախսային տարրերի, փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ)
փոփոխության ենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ), այդ թվում ըստ առանձին ծախսային տարրերի	տեքստային դաշտ
Լրացնել ծախսային տարրի անվանումը	թվային դաշտ 5 տարվա կտրվածքով /2021-2025/
փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ)	թվային դաշտ
Լրացնել ծախսային գործոնի կամ սպառվող ռեսուրսի անվանումը և չափման միավորը	տեքստային դաշտ
Լրացնել ծախսային գործոնի կամ սպառվող ռեսուրսի անվանումը և չափման միավորը	տեքստային դաշտ
Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)	թվային դաշտ
Աղյուսակ 3. Ճախսային խնայողությունների գծով առաջարկները	
Տվյալ	Նկարագրություն
1. Միջոցառման գծով ծախսային խնայողության վերաբերյալ առաջարկի բնույթը	բացվող ցանկ

0. Նկարագրություն	տեքստային դաշտ
0. Ճախսերի ամփոփ գնահատականը` Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածի անվանումը	տեքստային դաշտ
Միջոցառման գծով հաշվարկված ծախսերը (հազ. դրամ)	թվային դաշտ-3 տարվա կտրվածքով /2023,2024,2025/
Ընդամենը	թվային դաշտերի հանրագումարը

ԲՄ1-1.2/Ե Հավելված 2-Նոր նախաձեռնությունների ներկայացման ձևաչափ

Տվյալ	Նկարագրություն
Պետական մարմնի անվանումը	տեղեկատու
Նոր նախաձեռնությանն առնչվող այլ պետական մարմինների անվանումները	տեղեկատու/բազմակի կցման հնարավորությամբ/
Ծրագրի անվանումը/դասիչը	տեղեկատու
Նոր ծրագիր (հիմնավորումներ և բացատրություններ)	այո կամ ոչ
Ծրագրի ակնկալվող ավարտը	ժամկետ
Միջոցառման անվանումը/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման (պետության միջամտության) տեսակը	տեղեկատու

Նոր միջոցառում (հիմնավորումներ և բացատրություններ)	այո կամ ոչ, տեքստային դաշտ
Գոյություն ունեցող միջոցառման ընդլայնում (հիմնավորումներ և բացատրություններ)	այո կամ ոչ, տեքստային դաշտ
Նոր նախաձեռնության ծախսերի հիմքում դրված պարտավորության բնույթը	բացվող ցանկ
Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորություններ ի շրջանակը	տեքստային դաշտ
Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	տեքստային դաշտ
Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը	տեքստային դաշտ
Նպատակը	տեքստային դաշտ
Նոր նախաձեռնության առնչությունը միջուկորտային(խաչվող) բնույթի քաղաքականության նպատակների հետ	բացվող ցանկ
Նկարագրությունը	տեքստային դաշտ
Սպասվող օգուտները	տեքստային դաշտ

Նոր նախաձեռնությունը չֆինանսավորելու դեպքում ծագող խնդիրները	տեքստային դաշտ
Արդյունքային չափորոշիչները	տեքստային դաշտ
Չափի միավորը	տեղեկատու
Տարեթվեր	թվային, 3 տարվա բացվածք/2023,2024,2025/
Միջոցառման ավարտի տարեթիվը	թվային
Պահանջվող ռեսուրսները	տեքստային
Տարեթվեր	թվային, 3 տարվա բացվածք/2023,2024,2025/
Միջոցառման ավարտի տարեթիվը	թվային
Ֆինանսավորման աղբյուրը	բացվող ցանկ
Տարեթվեր	թվային, 3 տարվա բացվածք/2023,2024,2025/
Միջոցառման ավարտի տարեթիվը	թվային
Արդյունքների այլ մակարդակներ արտահայտող այլընտրանքներ	տեքստային
Նոր նախաձեռնության իրականացման այլ եղանակներ արտահայտող այլընտրանքներ	տեքստային
Այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և հիմնավորումներ	տեքստային

ԲՄ1-1.3/Ե [Հավելված N 3 - Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման
ձևաչափ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Պետական մարմնի անվանումը	տեղեկատու

ՄԱՍ 1. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Տվյալ	Նկարագրություն
Հիմնական ռազմավարական նպատակները և գերակա վերջնական արդյունքները	տեքստային
Բյուջետային ծրագրերում կատարվող հիմնական փոփոխությունները	տեքստային
Կապիտալ բնույթի հիմնական միջոցառումները	տեքստային
Ֆինանսական ակտիվների կառավարման անչվող միջոցառումները	տեքստային

ՄԱՍ 2. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄԵՐԸ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակը	տեքստային
Վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	տեքստային

Տարեթվերը	ներկայացվում է 5 տարվա կտրվածքով /2021-2025/
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Միջոցառման անվանումը/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեքստային
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Տարեթվերը	ներկայացվում է 5 տարվա կտրվածքով /2021-2025/

Մաս 3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԿՐԱԳՐԵՐԻ ԳՅՈՎ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Տվյալ	Նկարագրություն
Նպատակը	տեքստային դաշտ
Կրագրի դասիչը և անվանումը	տեղեկատու
Չափորոշիչը	տեքստային դաշտ
Ելակետի ցուցանիշ	թվային
Ելակետի ժամկետ	տարեթիվ
Թիրախի ցուցանիշ	թվային
Թիրախի ժամկետ	տարեթիվ
Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով և ՀՀ գործող այլ ռազմավարական փաստաթղթերով սահմանված ՀՀ	տեքստային

կառավարության քաղաքականության նպատակների և թիրախների հետ	
Կապը ՄԱԿ-ի կայուն զարգացման նպատակների և ցուցանիշների հետ	տեքստային

Մաս 4 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԼԻ ԳՆՈՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Նկարագրություն	տեքստային
Միջոցառման տեսակ	տեղեկատու
Միջոցառումն իրականացնողի անվանումը	տեղեկատու
Լրացնել արդյունքի չափորոշիչի տեսակը	տեքստային դաշտ
Ցուցանիշներ	թվային` ներկայացվում է 5 տարվա կտրվածքով /2021-2025/
Լրացնել միջոցառման ավարտի տարեթիվը	տարեթիվ
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)	թվային

ԲՄ1-1.4/Ե Հավելված 4 Բյուջետային ծրագրերի գծով ամփոփ ծախսերն ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների

Տվյալ	Նկարագուրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Հոդվածի անվանումը և կոդը/տնտեսագիտական/	տեղեկատու, թվային` ներկայացվում է 5 տարվա կտրվածքով /2021-2025/
Ընդամենը	Հանրագումար

ԲՄ1-1.5/Ե Հավելված 5 Բյուջետային ծրագրերի գծով ծախսերի բաշխումն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման տարրերի

Տվյալ	Նկարագուրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Գործառական դասակարգում	տեղեկատու, թվային` ներկայացվում է 5 տարվա կտրվածքով /2021-2025/

ԲՄ1-1.6/Ե Հավելված 6 Նոր նախաձեռնությունների ֆինանսավորման աղբյուրները (ամփոփ)

Տվյալ	Նկարագուրություն
--------------	-------------------------

1. Նոր նախաձեռնությունների գծով ընդհանուր ծախսերը	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
0. Նոր նախաձեռնությունների ֆինանսավորման այլ աղբյուրներ	հանրագումար (տող 3 +տող 4)
0. Այլ աղբյուրներից ակնկալվող ֆինանսավորում	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
0. Այլ ծրագրերից ակնկալվող ծախսային խնայողություններ	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
Նոր նախաձեռնությունների զուտ ազդեցությունը պետական բյուջեի վրա (ընդհանուր ծախս` հանած եկամտի այլընտրանքային աղբյուրներ և/կամ այլ ծրագրերից խնայողություններ)	տարբերություն (տող 1-տող 2)
ԲՄ1-1.6.1/Ե Հավելված 6.1 Բյուջետային ծրագրերի/միջոցառումների ֆինանսավորման առաջնահերթությունները	
Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու

Գոյություն ունեցող ծրագրեր/միջոցառումներ	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
Նոր նախաձեռնություններ	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
Ծրագրի/միջոցառման գործունեության սկիզբը	տարեթիվ
Ծրագրի/միջոցառման նախատեսվող ավարտը	տարեթիվ

ԲՄ1-1.7/Ե Հավելված 7 Պետական մարմնի և դրա ենթակա կազմակերպությունների ստացվելիք եկամուտների աղբյուրները (բացառությամբ պետական բյուջեից ստացվող եկամուտների)

Տվյալ	Նկարագրություն
Եկամուտների ստացման աղբյուրների անվանումները	տեղեկատու
Փաստացի ըստ 2021 թվականի տարեկան հաշվետվության	թվային
2022 թվականի սպասողական	թվային
Կանխատեսում	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/

ԲՄ1-1.8/Ե Հավելված 8 Բյուջետային ծրագրերի/միջոցառումների գծով ծախսերը` վարչատարածքային բաժանմամբ (ըստ մարզերի)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու

Մարզի անվանումը	տեղեկատու, թվային` ներկայացվում է 5 տարվա կտրվածքով /2021-2025/
-----------------	---

ԲՄ1-1.9/Ե Հավելված 9 Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող նպատակային վարկերի և դրամաշնորհների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերը
Աղյուսակ 1. Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող նպատակային վարկերի և դրամաշնորհների հաշվին իրականացվելիք ծախսերը

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Ծրագրով նախատեսված ամբողջ գումարը	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն
Արտաքին միջոցներ	թվային
ՀՀ Կառավարություն	թվային
Կատարողականն առ. 01.01.2021թ. դրությամբ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն
2021թ. փաստ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն
2022թ. բյուջ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն
Մնացորդ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն
2023թ. բյուջե	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն
Կանխատեսում ՄԺԾՆ (2023,2024,2025)	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն

Ճրագրի սկիզբը ըստ համապատասխան համաձայնագրի	ամսաթիվ
Ճրագրի ավարտը ըստ համապատասխան համաձայնագրի (ներառյալ)	ամսաթիվ
Վարկային ծրագիր/Դրամաշնորհային ծրագիր	տարանջատում
Ճախսային կատեգորիայի անվանում	տեղեկատու

Աղյուսակ 2. Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող վարկերի հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի շրջանակներում հիմնական գումարի մարման և ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերման գծով ծախսերը

Տվյալ	Նկարագրություն
Ճրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
2021թ. փաստ.	ցանկ՝ արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն համաֆինանսավորում
2022թ. բյուջե	ցանկ՝ արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն համաֆինանսավորում
Կանխատեսում ՄԺԾՆ (2023,2024,2025)	ցանկ՝ արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառավարություն համաֆինանսավորում

ԲՄ1-1.10/Ե-Չավելված N 10. Ամփոփ ֆինանսական պահանջներ ՄԺՃՆ Ժամանակահատվածի համար

Աղյուսակ 1. Ծրագրերի և միջոցառումների գծով ամփոփ ֆինանսական պահանջներ 2023-2025 թթ համար

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Ծախսերի տեսակը	տեղեկատու (օրինակ՝ պարտադիր, հայեցողական)
Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով հաշվարկված (ճշգրտված) ծախսեր	թվային (ՄԺՃՆ բացված)
Ծախսային խնայողության գծով ամփոփ առաջարկ	թվային (ՄԺՃՆ բացված)
Նոր նախաձեռնություններ	թվային (ՄԺՃՆ բացված)
Միջոցառման գծով ամփոփ ծախսերը	թվային (ՄԺՃՆ բացված)

ԲՄ1-1.11/Ե-Չավելված N 11. Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող նպատակային վարկերի և դրամաշնորհների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի գծով 2023թ. ամփոփ բյուջետային ֆինանսավորումը

Աղյուսակ 1. Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող նպատակային վարկերի և դրամաշնորհների հաշվին 2023թ. իրականացվելիք ծախսերը

Տվյալ	Նկարագրություն
--------------	-----------------------

Ճրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Ճրագրով նախատեսված ամբողջ գումարը	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
Արտաքին միջոցներ	թվային
ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում	թվային
Կատարողականն առ. 01.01.2020թ. դրությամբ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
2021թ. փաստ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
2022թ. սպասողական	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
Ճրագրի գծով 2022-2024թթ ՄԺԾՆ-ով 2022թ. համար նախատեսված չափաքանակները (գոյություն ունեցող պարտավորություններ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
2023թ. բյուջետային հայտ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
Ճրագրի սկիզբը ըստ համապատասխան համաձայնագրի	ամսաթիվ
Ճրագրի ավարտը ըստ համապատասխան համաձայնագրի (ներառյալ)	ամսաթիվ

Հայտի և 2023-2025թթ ՄԺՃԾ-ով 2020թ. համար նախատեսված չափաքանակի տարբերության պարզաբանումը	տեքստային
Վարկային ծրագիր/Դրամաշնորհային ծրագիր	տարանջատում
Ճախսային կատեգորիայի անվանում	տեղեկատու

Աղյուսակ 2. Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող նպատակային վարկային և դրամաշնորհային ծրագրերի 2023 թվականի ամփոփ բյուջետային ֆինանսավորման հայտը (ըստ եռամսյակային բաշխումների)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Ծրագրով նախատեսված ամբողջ գումարը	ցանկ՝ արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
Արտաքին միջոցներ	թվային
ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում	թվային
Առաջին եռամսյակ	ցանկ՝ արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
Երկրորդ եռամսյակ	ցանկ՝ արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
Երրորդ եռամսյակ	ցանկ՝ արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում

Չորրորդ եռամսյակ	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
Տարի	ցանկ` արտաքին միջոցներ և ՀՀ Կառ. համաֆինանսավորում
Վարկային ծրագիր/Դրամաշնորհային ծրագիր	տարանջատում
Ճախսային կատեգորիայի անվանում	տեղեկատու

ԲՄ1-2/Ե Ճախսակազման ձևանմուշներ

ԲՄ1-2.1/Ե - = Բ2/Մ

ԲՄ1-2.2Ե - Պե տակ ան բյ ու ջ ե ն եր ի հ ա շ վ ի ն ն ախատե ս վ ո ղ կ ապի տալ ծ ախս եր ի ֆ ի ն ան ս ա կ ան ց ու ճ ան ի շ ն եր

ԲՄ1-2.3/Ե - Հ Հ Տ Կ Ե Ն մ ի գր ա գ ի ո ն ծ առ ալ ու թ յ ան Պ Ո Ա Կ -ն եր ի և ալ լ կ ազ մ ա կ եր պ ու թ յ ու ն ն եր ի ծ ախս եր

ԲՄ1-2.4/Ե - Կ առ ա վ ար մ ան ապար առ

ԲՄ1-2.5/Ե - Մ շ ա կ ու լ թ

ԲՄ1-2.6/Ե - Առ ո ղ ջ ապահ ու թ յ ու ն

ԲՄ1-2.7/Ե - Կր թ ու թ յ ու ն

ԲՄ1-2.8/Ե - Ա շ խատան ք և ս ո գ ի ալ ա կ ան հ ար գ եր

ԲՄ1-2.9/Ե - Գ ի տ ու թ յ ու ն

ԲՄ1-2.10/Ե - Հ Հ Ա Ի Ն Փր կ ար ար ծ առ.

ԲՄ1-2.11/Ե - Հ Հ Պ Պ Ծ

ԲՄ1-2.12/Ե - Քր ե ա կ առար ո ղ ա կ ան

ԲՄ1-2.13/Ե - Հ Հ Ա Ա Ծ

ԲՄ1-2.14/Ե - Հ Հ Ո Ս

ԲՄ1-2.15/Ե - Հ Հ Պ Լ

ԲՄ1-2.16/Ե - Հ Հ Ար ղ ար աղ առ. ն ախ

ԲՄ1-2.17/Ե - Հ Հ Բ Տ Ա

ԲՄ1-3/Ե Եկամուտների ձևանմուշներ

ԲՄ1-3.1/Ե - Եկամուտների մեթոդական ցուցումներ

ԲՄ1-3.2/Ե - Գերատեսչությունների ձևանմուշներ

ԲՄ1-3.3/Ե - Մարզերի ձևանմուշներ

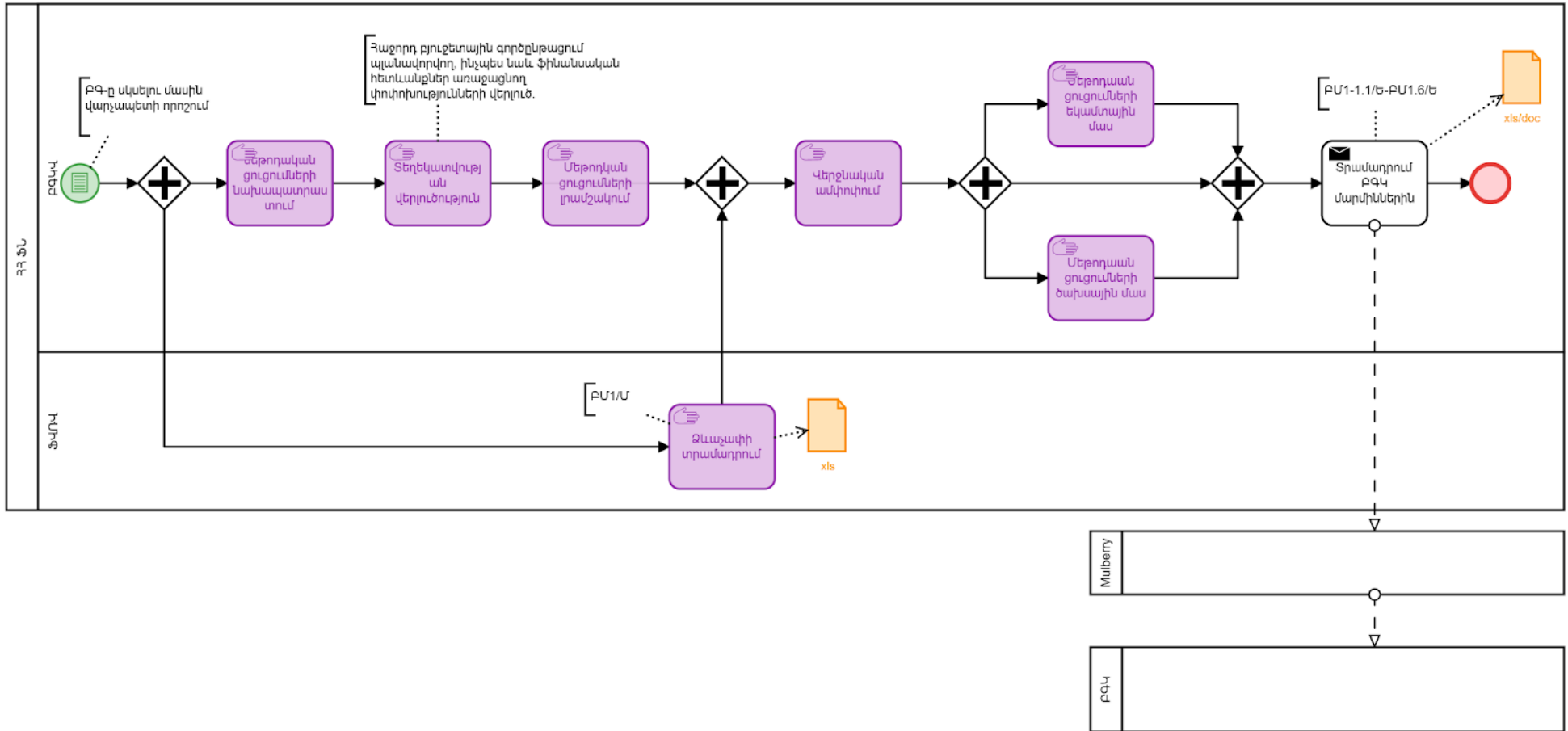
ԲՄ1-3.4/Ե - Նախարարությունների ձևանմուշներ

ԲՄ1-3.5/Ե - Վարչապետ

ԲՄ1-4/Ե - Գենդերային զգայուն բյուջե տային ծրագրերի սահմանման մեթոդական ձեռնարկ

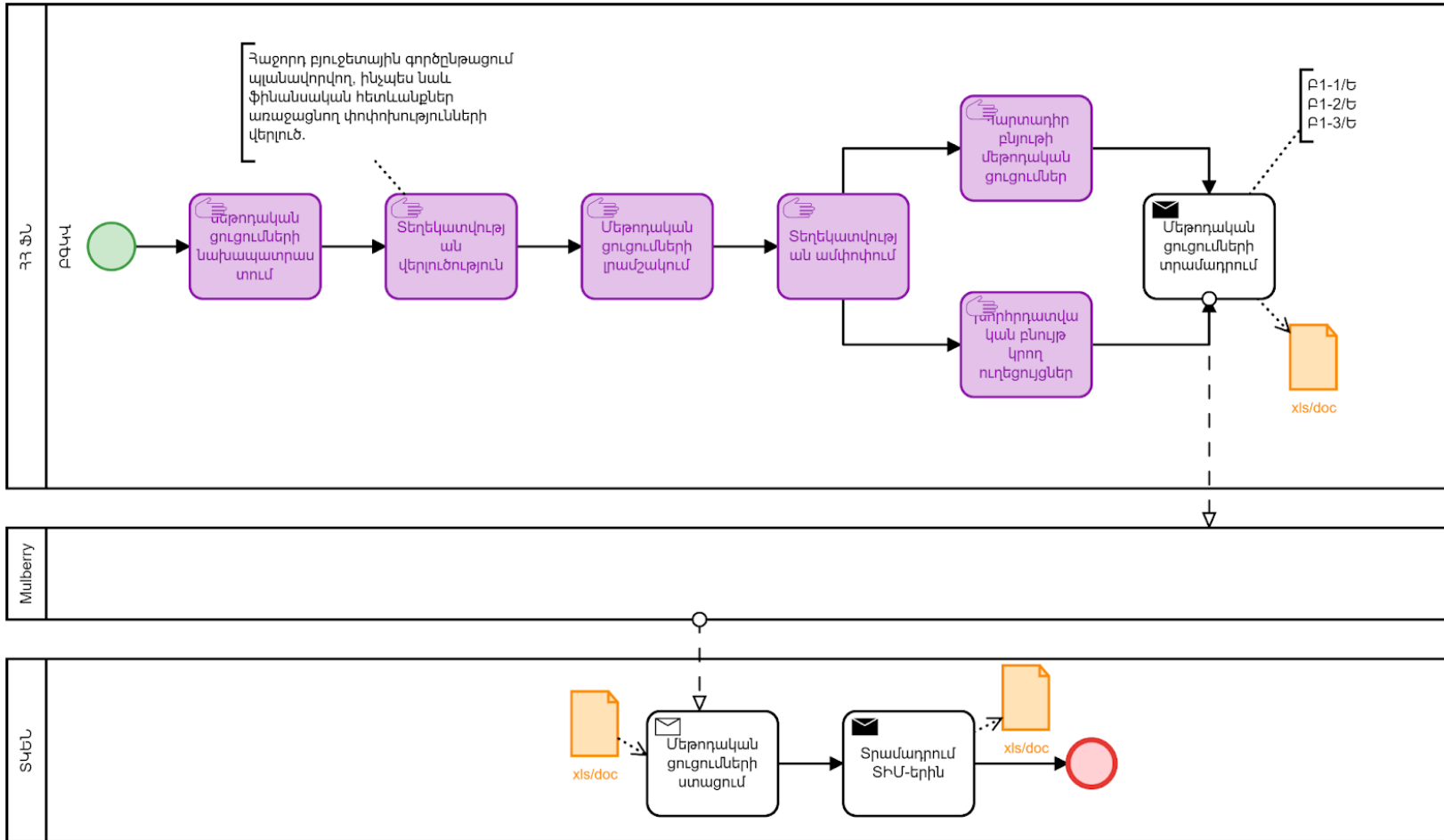
ԲՄ1-5/Ե - Քաղաքացու բյուջեի ձեռնարկ

ԲՄ1-6/Ե - Պետական մարմինների բյուջե տային ծրագրերի մշակման գործընթացին հանրային մասնակցության ապահովում



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ1.1–Համայնքների բյուջեների նախագծերի կազմման մեթոդական ցուցումների մշակում
Նպատակ	Մեթոդական ցուցումների մշակում և տրամադրում համայնքներին
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, Տարածքային կառավարման և ենթկառուցվածքների նախարարություն
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն(ԲԳԿՎ), Տարածքային կառավարման և ենթկառուցվածքների նախարարություն(ՏԿԵՆ)
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Բյուջետային գործընթացը սկսելու մասին ՀՀ Վարչապետի որոշմամբ սահմանված ժամկետները հիմք ընդունելով՝ բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչությունը սկսվում է տվյալ տարվան հաջորդող տարվա համայնքների բյուջեների նախագծերի մշակման և ՀՀ պետական բյուջեից հատկացումներ ստանալու նպատակով բյուջետային ֆինանսավորման հայտերը կազմելու և ներկայացնելու պարտադիր բնյութի մեթոդական ցուցումների և խորհրդատվական բնույթ կրող ուղեցույցների (վերջիններս՝ անհրաժեշտության դեպքում) մշակումը և ներկայացումը: 2. Հաշվի առնելով հաջորդ բյուջետային գործընթացում պլանավորվող, ինչպես նաև ֆինանսական հետևանքներ առաջացնող օրենսդրական փոփոխությունները, բյուջետային դասակարգման փոփոխությունները վերլուծվում են հավաքագրված համապատասխան տեղեկատվությունները և ներառվում հաջորդ տարվա մեթոդական ցուցումներում: 3. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության համապատասխան մասնագետը՝ համագործակցելով վարչության մյուս բաժինների մասնագետների հետ, ըստ անհրաժեշտության, լրամշակում է մեթոդական ցուցումները: 4. Տեղեկատվությունը ամբողջությամբ ամփոփելուց հետո՝ ձևավորվում է մեթոդական ցուցումների վերջնական փաթեթը և Mulberry փաստաթղթաշարժի համակարգի միջոցով տրամադրվում է Տարածքային կառավարման և ենթկառուցվածքների նախարարությանը՝ ՏԻՄ-երին տրամադրելու համար:
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1.1/Մ- ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 23 հունվարի 2007 թվականի N 597-Ն հրամանով հաստատված Հավելված N 2 և Հավելված N 3 օրինակելի ձևերը և դրանց լրացման կարգը,

Ելքագրվող տվյալներ	ԲՄ1.1/Ե ԲՄ1.1-1/Ե - Պարտադիր բնույթ կրող մեթոդական ցուցումներ ԲՄ1.1-2/Ե - Հավելված 2 Նախահաշիվ՝ Բյուջե տային հիմնարկների պահպանման ծախսեր ԲՄ1.1-3/Ե - Հավելված 3 Նախահաշիվ՝ ըստ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների
Վալիդացիա	չկա



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ2– Առաջիկա տարիների բյուջեներից հատկացումների նախնական կողմորոշիչ չափաքանակների հաշվարկում և ներկայացում ԲԳԿ մարմիններին
Նպատակ	Կողմորոշիչ չափաքանակների ներկայացում ԲԳԿ մարմիններին
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ մարմիններ, Վարչապետի աշխատակազմ
Դերակատարներ	Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն(ՄԲԿ), Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն(ԲԳԿԿ), ԲԳԿ մարմիններ, Վարչապետի աշխատակազմ
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՀ \$Ն Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից Mulberry փաստաթղթաշարժի համակարգի միջոցով xls տարբերակով ստացվում է առաջիկա 3 տարիների /ՄԺԾԾ/ նախատեսված չափաքանակների վերաբերյալ գումարային տվյալները (ԲՄ2/Մ): 2. Ստացված փաստաթղթում նշված ընթացիկ տարվա ՀՀ պետական բյուջեով հաստատված թվային ցուցանիշները համեմատվում են առաջիկա տարվա հարկաբյուջետային շրջանակների ծախսերի բաժնի ընթացիկ ծախսեր առանց տոկոսավճարների գումարային ցուցանիշների հետ: Ցուցանիշների համադրման արդյունքում պարզ է դառնում ոլորտային ԲԳԿ-ների մասով ծախսային նախնական չափաքանակների հաշվարկման մոտեցումները: 3. Ընթացիկ տարվա ընթացիկ ծախսերի և առաջիկա տարվա հարկաբյուջետային շրջանակների ընթացիկ ծախսերի համադրման արդյունքում ի հայտ է գալիս կամ դրական տարբերություն (առաջացած լրացուցիչ միջոցներ) կամ բացասական տարբերություն (ծախսային չափաքանակները նվազեցնելու անհրաժեշտություն): 4. Դրական տարբերության դեպքում դեպքում իրականացվում է 5-ից 8-րդ (ներառյալ) կետերում նկարագրված գործողությունները: Բացասական տարբերության դեպքում կատարվում է առաջիկա տարվա ընթացիկ ծախսերի նախնական ուղենիշային մեծությունների գնահատում և ամփոփում, որից հետո ուղարկվում է վարչապետի մոտ քննարկման: 5. Գնահատվում են հաստատուն ընթացիկ ծախսերը, հաշվարկվում է ՀՀ կառավարության պահուստային ֆոնդ ուղղվող գումարի մեծությունը: Արդյունքում ստացված ընթացիկ ծախսերի մնացած գումարը բաշխվում է ըստ առաջնահերթությունների: 6. ԲԳԿ-ների մասով ընթացիկ ծախսերի նախնական չափաքանակների հաշվարկի համար հիմք է հանդիսանում ընթացիկ տարվա ՀՀ պետական բյուջեով յուրաքանչյուր ԲԳԿ-ի մասով հաստատված ցուցանիշները:

7. Կառավարության ծրագրից և ոլորտային ռազմավարությունից ելնելով ընթացիկ ծախսերի գծով լրացուցիչ միջոցները՝ ըստ առաջնահերթության սկզբունքի, ուղղվում են Կառավարության նախանշված գերակա ոլորտներին:
8. Վերը նշված տեղեկատվության հիման վրա կազմվում է ընթացիկ ծախսերի բաշխումը ըստ ԲԳԿ-ների, Ինչը վերջնական ամփոփվում է որպես xls ֆորմատով փաստաթուղթ:
9. Չափաքանակների մեծությունների գնահատակների վերաբերյալ վարչապետի մոտ իրականացվում է քննարկում և առաջարկությունների ներկայացում:
10. Առաջիկա բյուջեի հիմնական ցուցանիշների ուղենիշային մեծությունների գնահատակների, ոլորտային ԲԳԿ-ների մասով ծախսային նախնական չափաքանակների վերաբերյալ քննարկումների արդյունքներով հայտատու մարմիններին տրամադրվում է նախնական կողմնորոշիչ չափաքանակները՝ Mullbery-ի համակարգի միջոցով:

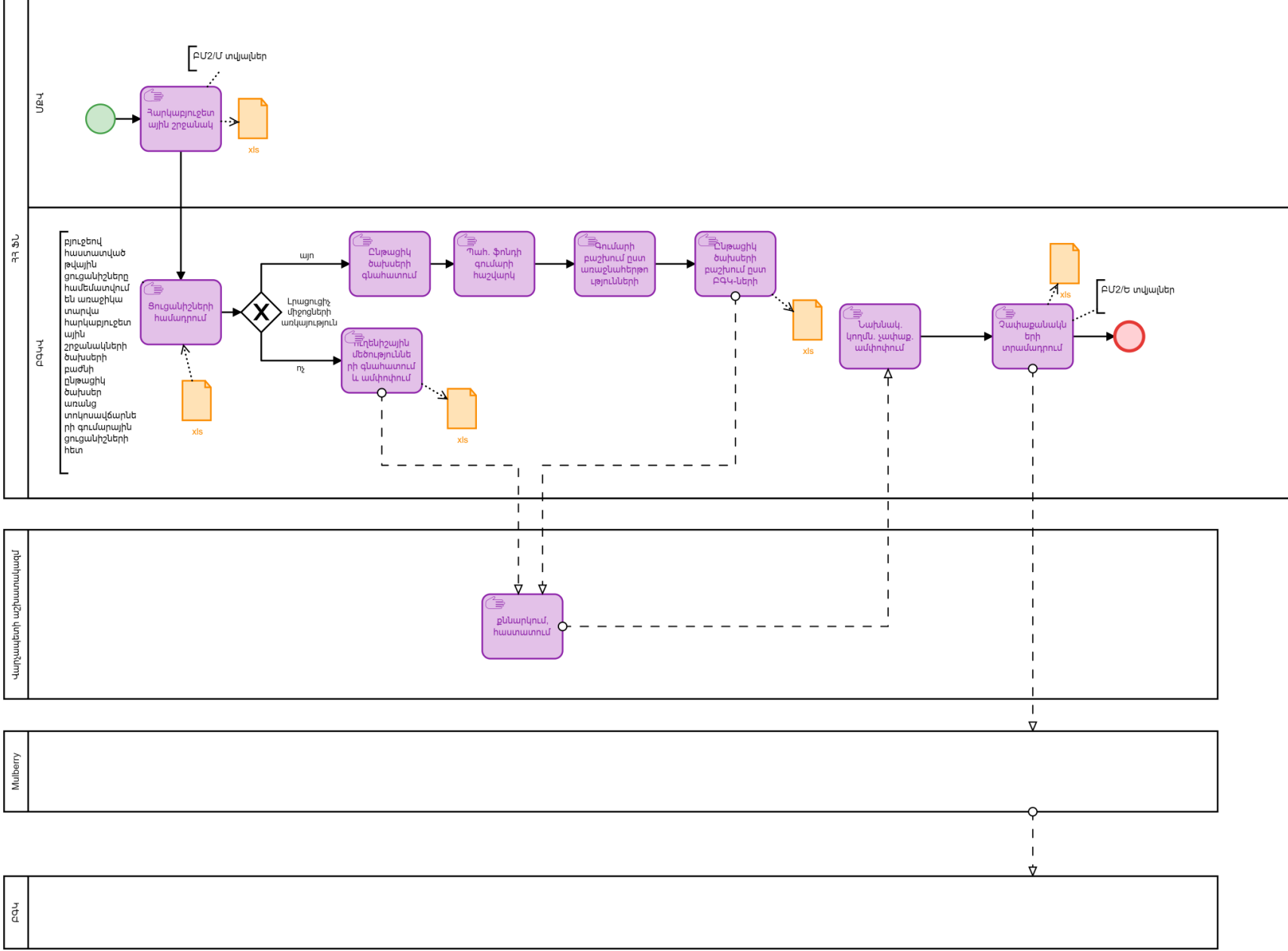
Մուտքագրվող տվյալներ

ԲՄԶ/Մ-նախատեսված չափաքանակների տվյալներ, [Տե ս այ ս տե դ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծախսեր	բացվող ցանկ
Նախորդ չորս տարիների փաստացի	թվային
Ընթացիկ տարվա /2022/ բյուջե	թվային
Ընթացիկ տարի վերանայված	թվային
Առաջիկա տարի բացված ըստ	
ՄԺԾՆ 2022-2024	թվային
Վերանայված	թվային
2023թ. Վերանայված և ՄԺԾՆ սցենարների միջև տարբերություն	թվային /Վերանայված և ՄԺԾՆ 2022-2024 գումարների տարբերությունը /

	2023թ. Վերանայված և 2022 բյուջեի սցենարների միջև տարբերություն	թվային /վերանայվածի և Ընթացիկ տարվա /2022/ բյուջեի տարբերությունը /
	Ընթացիկ տարի +2 /2024/ բացված ըստ	
	ՄԺԾՆ 2022-2024	
	Վերանայված	
	2024 Վերանայված և ՄԺԾՆ սցենարների միջև տարբերություն	թվային /Վերանայված և ՄԺԾՆ 2022-2024 գումարների տարբերությունը /
	2024 Վերանայված և 2023թ. Վերանայված միջև տարբերություն	թվային /2024 վերանայվածի և 2023 վերանայվածի տարբերությունը/
	Ընթացիկ տարի +3 բացված ըստ	
	Կանխատեսում	թվային
	2025 Վերանայված և 2024թ. Վերանայված միջև տարբերություն	թվային /կանխատեսման և 2024 վերանայվածի տարբերությունը /
Ելքագրվող տվյալներ	ԲՄ2/Ե-ԲԳԿ-ների և տրամադրվող չափաքանակներ, Տե ս ալ ս տե դ	
	Տվյալ	Նկարագրություն
	ԲԳԿ անվանումը	տեղեկատու
	Ընթացիկ ծախս ներքին աղբյուրներ	թվային
	Ընթացիկ ծախս արտաքին աղբյուրներ/երե առկա է/	թվային

	Ընթացիկ տարվա ծախսային կողմնորոշիչ /2022/	թվային
	Առաջիկա տարի տարի ծախսային կողմնորոշիչ /2023/	թվային
	Առաջիկա տարի +1 տարի ծախսային կողմնորոշիչ /2024/	թվային
	Առաջիկա տարի +2 տարի ծախսային կողմնորոշիչ /2025/	թվային
Վալիդացիա	ԲԳԿ-ների մասով ծախսային նախնական չափաքանակների հանրագումարը ընթացիկ ծախսերի գծով համադրվում է նախնական ուղենիշային հարկաբյուջետային համապատասխան ցուցանիշի հետ: Գումարները պետք է համադրելի լինեն:	

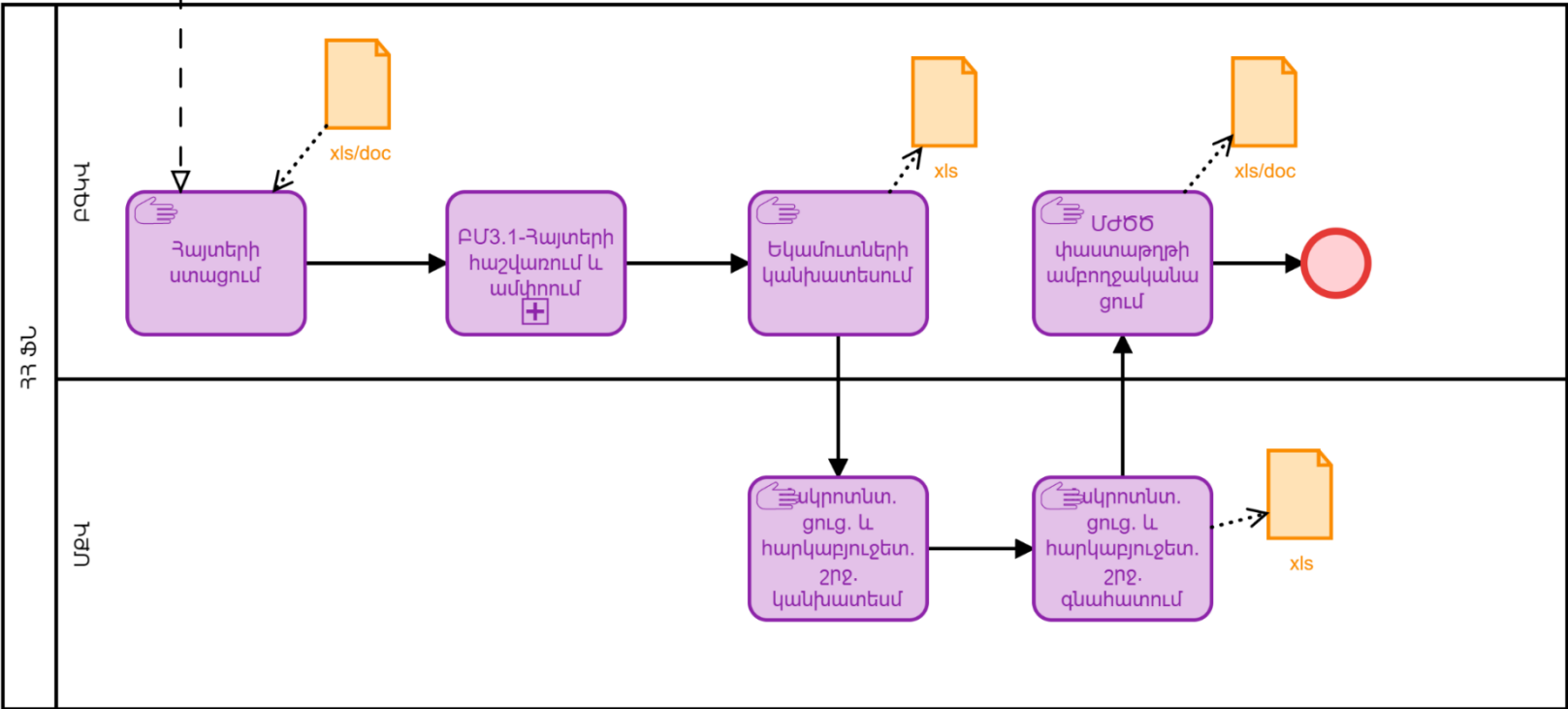
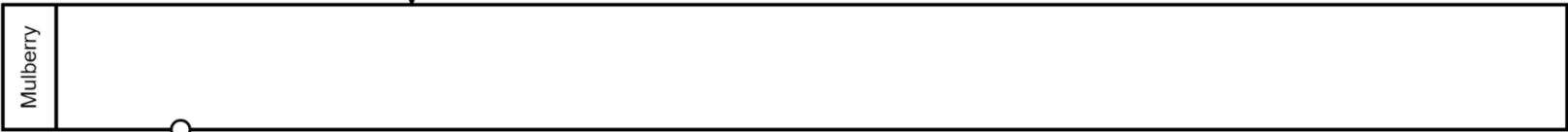
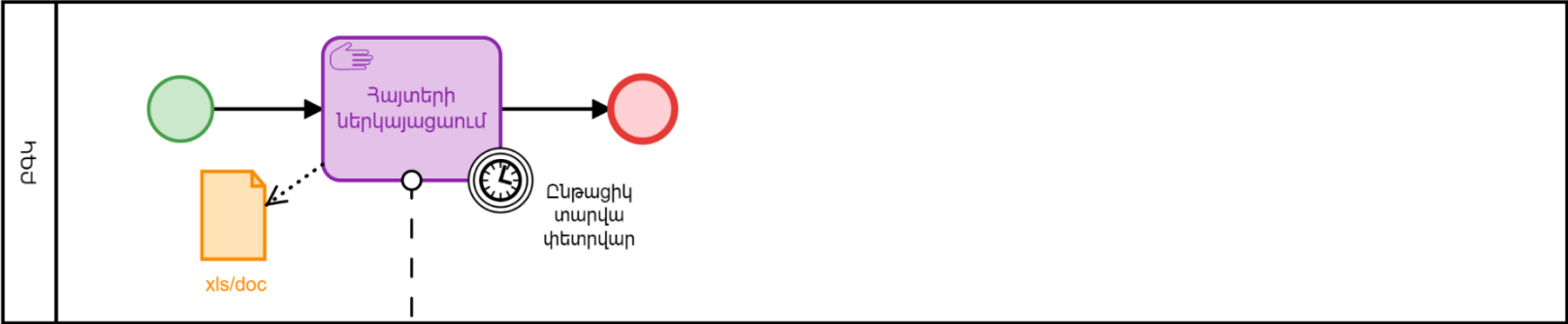


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄՅ-ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ այլ եկամուտների կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ մարմիններ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն(ԲԳԿԿ), Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն(ՄՔԿ)
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) եկամուտների՝ այլ եկամուտների, պետական տուրքերի և պաշտոնական դրամաշնորհների բյուջետային հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևանմուշներին և ժամկետներին համապատասխան (ՄԺԾԾ /այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի բյուջետային հայտերը՝ ընթացիկ տարվա փետրվար, իսկ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի լրամշակված հայտերը՝ ընթացիկ տարվա օգոստոս): 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառվում են: Ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը, բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը: 3. Ստացված հայտերում ուսումնասիրվում և ստուգվում է մեթոդական ցուցումներով պահանջվող հավելվածների լրացման ամբողջականությունը (պետք է առկա լինեն այլ եկամուտների, պետական տուրքերի և պաշտոնական դրամաշնորհների հավելվածների աղյուսակները): Ամբողջականության հետ կապված խնդիրների դեպքում կատարվում է դրանց արձանագրում և դրանց վերաբերյալ բանավոր կամ գրավոր պահանջ է ներկայացվում հայտատու մարմիններին: 4. Հավաքագրված տեղեկատվության հիման վրա կատարվում է ներկայացված տեղեկատվության ճշտության ստուգում փաստացի տվյալների մասով՝ հիմք ընդունելով LS Finance համակարգում առկա փաստացի տվյալները/տես վալիդացիա բաժինը/: Անճշտությունների դեպքում վարչության համապատասխան աշխատակիցը ինքնուրույն կատարում է համապատասխան ուղղումներ: 5. Իրականացվում է ԲԳԿ մարմինների կողմից տրամադրված եկամուտների գնահատականների հաշվարկների համար հիմնավորվորումների առկայության ստուգում՝ տեղեկատվության աղբյուրների, իրավական կարգավորումների,

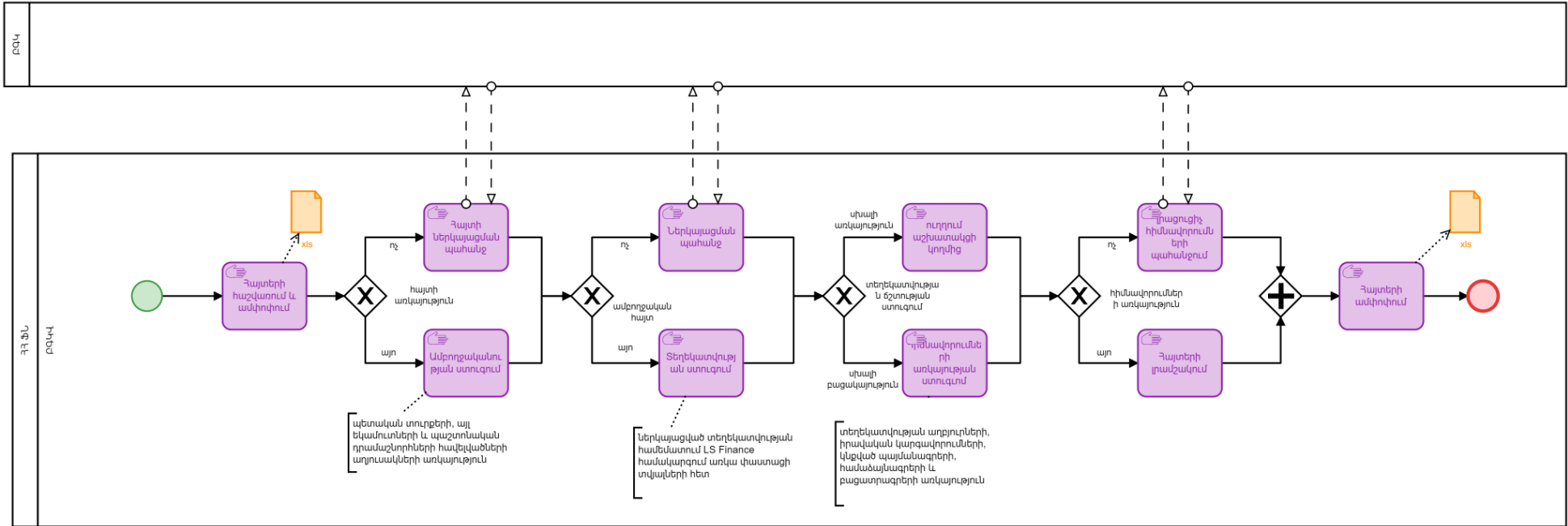
կնքված պայմանագրերի, համաձայնագրերի և բացատրագրերի առկայություն: Հայտնաբերված թերացումների դեպքում իրականացվում են քննարկումներ հայտատու մարմինների հետ, ինչի արդյունքում իրականացվում է հայտերի լրամշակում կամ լրացուցիչ հիմնավորումների և բացատրությունների ստացում ԲԳԿ-ների կողմից:

6. Հայտերի ամփոփում՝ հայտերում ներկայացված ցուցանիշները ամփոփվում են ըստ առանձին եկամտատեսակների՝ այլ եկամուտների ներքին օգտագործման համար մշակված xls Ֆայլերում:
7. LS Finance համակարգում ձևավորում ենք փաստացի ստացված եկամուտների վերաբերյալ հաշվետվություն (261 հաշվետվություն)-մտնում ենք տեղեկատու-հաշվետվություններ Quickreport-ընտրում ենք 0261՝ Եկամուտների հաշվետվություն-նշում ենք սկզբի ամսաթիվ: Անհրաժեշտ տեղեկատվությունն ընդգրկում աշխատանքային xls Ֆայլերի մեջ՝ ըստ առանձին եկամտատեսակների և գանձող մարմինների:
8. Հայտերի ամփոփումից հետո իրականացվում է եկամուտների կանխատեսումներն ըստ առանձին եկամտատեսակների՝ պետական տուրքերի, այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների: Եկամուտների կանխատեսումները կատարվում են.
- Պետական տուրքերի դեպքում՝ հիմք ընդունելով Նախորդ տարիների փաստացի ցուցանիշները, ինչպես նաև ընթացիկ տարվա տվյալ ժամանակահատվածի դրությամբ առկա փաստացի ցուցանիշները՝ հաշվի առնելով հաշվարկված տեսակարար կշիռների միջինացված մեծությունը, առաջիկա տարվա համար կանխատեսված տնտեսական աճը, գործող օրենսդրական կարգավորումները և սպասվող օրենսդրական փոփոխությունները, ինչպես նաև տնտեսական շուկերը:
- Այլ եկամուտների կանխատեսումների դեպքում հիմք են ընդունվում Նախորդ տարիների փաստացի ցուցանիշներն՝ անհրաժեշտության դեպքում այդ գումարները նվազեցնելով միանվագ խոշոր մուտքերով /ցնցումներ/, ինչպես նաև ընթացիկ տարվա տվյալ ժամանակահատվածի դրությամբ առկա փաստացի ցուցանիշները՝ հաշվի առնելով հաշվարկված տեսակարար կշիռների միջինացված մեծությունը, առաջիկա տարվա համար կանխատեսված տնտեսական աճը, գործող օրենսդրական կարգավորումները և սպասվող օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված պայմանագրերի դրույթները, ինչպես նաև տնտեսական շուկերը:
- Արտարժույթով ստացվող եկամուտների կանխատեսումների համար կիրառվում են ԿԲ-ի կողմից տվյալ օրվա դրությամբ սահմանված արտարժույթների փոխարժեքները:
9. ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանով (2023թ. բյուջետային գործընթացի համար՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի «Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2022 թվականի հունվարի 20-ի N 72-Ա որոշմամբ տրված հանձնարարականների կատարման ուղղությամբ ՀՀ ֆինանսների նախարարությունում իրականացվող աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը հաստատելու մասին» 89-Ա հրաման) սահմանված ժամանակացույցի համաձայն այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների գծով կանխատեսված

	<p>գումարները տրամադրվում են մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությանը՝ մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի կանխատեսման համար:</p> <p>10. Հիմք ընդունելով բյուջետային գործընթացի կառավարման վարչությունից տրամադրված այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների գծով կանխատեսումները՝ մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունը բյուջետային գործընթացի կառավարման վարչությանն է տրամադրում մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի գնահատականը:</p> <p>11. Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից ստացված հարկաբյուջետային շրջանակի հիման վրա իրականացվում է ՄԺԾճ փաստաթղթի ամբողջականացում:</p>										
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՄ3-1/Մ - մեթոդական ցուցումներ, ԲՄ3-2/Մ - ձևանմուշ -1, ձևանմուշ -2 ԲՄ3-3/Մ - հաշվետվություն 261 (արտահանվում է LS Finance համակարգից)</p> <table border="1" data-bbox="504 722 2168 1050"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 722 1377 786">Տվյալ</th> <th data-bbox="1382 722 2168 786">Նկարագրություն</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 790 1377 853">Խմբերի և ենթախմբերի անվանում</td> <td data-bbox="1382 790 2168 853">տեղեկատու</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 857 1377 920">Գումար փաստացի</td> <td data-bbox="1382 857 2168 920">թվային, թնացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 924 1377 987">Պլան</td> <td data-bbox="1382 924 2168 987">թվային, մուտքագրված</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 991 1377 1050">Կատարման %</td> <td data-bbox="1382 991 2168 1050">թվային, հաշվարկվող</td> </tr> </tbody> </table>	Տվյալ	Նկարագրություն	Խմբերի և ենթախմբերի անվանում	տեղեկատու	Գումար փաստացի	թվային, թնացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ	Պլան	թվային, մուտքագրված	Կատարման %	թվային, հաշվարկվող
Տվյալ	Նկարագրություն										
Խմբերի և ենթախմբերի անվանում	տեղեկատու										
Գումար փաստացի	թվային, թնացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ										
Պլան	թվային, մուտքագրված										
Կատարման %	թվային, հաշվարկվող										
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՄ3/Ե - ՄԺԾճ տեքստային մասում, Գլուխ 3, տես ս այ ս տեղ</p>										
<p>Վալիդացիա</p>	<p>Հայտերով ներկայացված եկամուտների գծով նախորդ տարվա և ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշները համեմատվում են LS Finace համակարգում առկա համապատասխան տվյալների հետ:</p>										



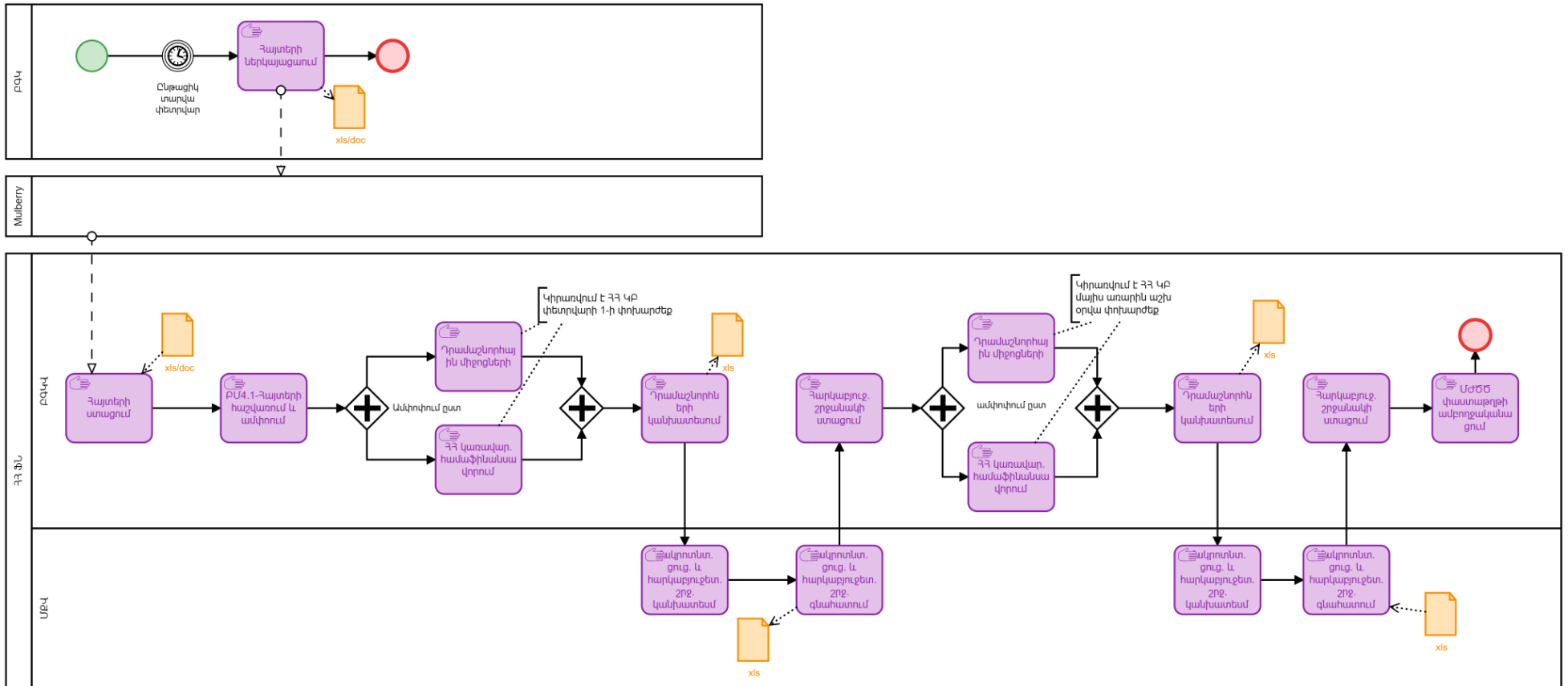
ԲՄ3.1-Ենթապրոցես



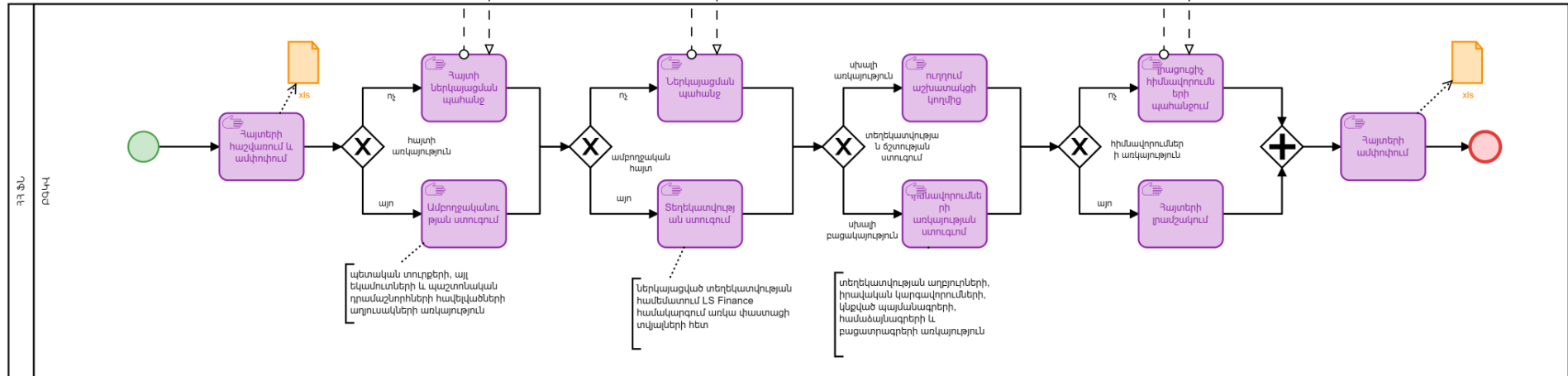
Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ4-ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) դրամաշնորհների ծախսային մասի ամփոփում
Նպատակ	Դրամաշնորհների ամփոփում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն(ԲԳԿՎ), Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն(ՄՔՎ)
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) արտաքին աղբյուրներից ստացվող նպատակային դրամաշնորհային ծրագրերի (պաշտոնական դրամաշնորհների), բյուջետային հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևաչափերին և ժամկետների համապատասխան (ՄԺԾԾ/այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի բյուջետային հայտերը՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 1-ը, նոր միջոցառումների մասով մինչև մարտի 15-ը, իսկ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի լրամշակված հայտերը՝ մինչև ընթացիկ տարվա օգոստոս): 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառվում են աշխատանքային xls ֆայլերում: Ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը՝ մասնավորապես, Հավելված 9-ը՝ “Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող դրամաշնորհների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերը” և հավելված 11-ը՝ “Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող դրամաշնորհների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի գծով առաջիկա տարվա ամփոփ բյուջետային ֆինանսավորումը”: 3. Բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը: 4. Ստուգվում է ԲԳԿ մարմինների կողմից տրամադրված նպատակային դրամաշնորհային ծրագրերի հիմնավորվածությունը՝ հիմք ընդունելով օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված պայմանագրերը և համաձայնագրերը: Հայտնաբերված թերացումների դեպքում իրականացվում են քննարկումներ հայտատու մարմինների հետ, ինչի արդյունքում իրականացվում է հայտերի լրամշակում կամ լրացուցիչ հիմնավորումների և բացատրությունների ստացում ԲԳԿ-ների կողմից:

5. Հայտերի ամփոփում՝ հայտերը ըստ դրամաշնորհային միջոցների և ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորման տարանջատման ամփոփվում են աշխատանքային ֆայլում (xls ձևաչափով)՝ միաժամանակ կիրառելով ՀՀ ԿԲ–ի կողմից սահմանված փետրվարի 1-ի արտարժույթի փոխարժեքը:
6. Հայտերի ամփոփումից հետո իրականացվում է պաշտոնական դրամաշնորհների կանխատեսումները: Դրամաշնորհների կանխատեսումները կատարվում են՝ հիմք ընդունելով նախորդ տարիների փաստացի ցուցանիշները, ինչպես նաև ընթացիկ տարվա կանխատեսումները, առկա և սպասվող օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված սակայն ուժի մեջ չմտած համաձայնագրերը, կնքված և դեռևս կնքվելիք պայմանագրերը՝ հաշվի առնելով վերջիններիս ավարտման ժամկետները:
7. ՀՀ \$Ն նախարարի հրամանով (ՀՀ 2023թ. բյուջետային գործընթացը սկսելու համար՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի «Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2022 թվականի հունվարի 20-ի N 72-Ա որոշմամբ տրված հանձնարարականների կատարման ուղղությամբ ՀՀ ֆինանսների նախարարությունում իրականացվող աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը հաստատելու մասին» 89-Ա հրաման սահմանված ժամանակացույցի համաձայն այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների գծով կանխատեսված գումարները տրամադրվում են մակրոտնտեսական վարչությանը՝ մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի կանխատեսման նպատակով:
8. Ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում՝ մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունը բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչությանն է ներկայացնում ՄԺԾՆ նախագծի (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի վերաբերյալ առաջարկը:
9. Կանխատեսված պաշտոնական դրամաշնորհները՝ ըստ դրամաշնորհային միջոցների և ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորման տարանջատման, աշխատանքային ֆայլում (xls ձևաչափով) ևս մեկ անգամ ենթարկվում են ՀՀ ԿԲ–ի կողմից սահմանված մայիս ամսվա առաջին աշխատանքային օրվա արտարժույթի փոխարժեքի կիրառման և տրամադրվում ՄԶՎ: Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից ստացված հարկաբյուջետային շրջանակի հիման վրա իրականացվում է ՄԺԾՆ փաստաթղթի ամբողջականացում:
10. Փաստաթղթի հիման վրա ՀՀ վարչապետի մոտ իրականացվում է քննարկումներ հայտատու մարմինների հետ իրենց ՄԺԾՆ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) հայտերի, ինչպես նաև ՄԺԾՆ նախագծի (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների, հարկաբյուջետային շրջանակների, ոլորտային ԲԳԿ-ների մասով ծախսային չափաքանակների վերաբերյալ, որի ընթացքում ներկայացվում են առաջարկություններ:

	<p>11. ՀՀ վարչապետի մոտ քննարկումների արդյունքում համապատասխան հանձնարարականի համաձայն ԲԳԿ-ները ներկայացնում են վերանայված առաջարկություններ բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն:</p> <p>12. Վերանայված առաջարկությունները ըստ անհրաժեշտության լրամշակվում են և ամփոփվում:</p> <p>13. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից արտաքին աղբյուրները ստացվող նպատակային դրամաշնորհային ծրագրերի համապատասխան միջոցառումների գծով ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների վերջնական ամփոփում է աշխատանքային xls աղյուսակներում: Նոր ծրագիր/միջոցառումների նախատեսման ժամանակ LS budget համակարգում հաջորդական համարակալման ձևով հատկացվում են ծրագիր/միջոցառման նոր կոդեր կապակցելով դրանք ԲԳԿ/ԲՍԿ գործառնական դասակարգման բաժին/խումբ/դաս և տնտեսագիտական դասակարգման համապատասխան հոդվածին: Ամփոփված տվյալները կամ աշխատակցի կողմից մուտքագրվում է LS budget կամ սահմանված ձևաչափով (Arial Armenia տառատեսակով) xls է լրացվում, որը Lsoft-ի աշխատակցի կողմից ներմուծվում է համակարգ(Գործընթացը առավել մանրամասն նկարագրված է ԲՍ12-ում):</p> <p>Կազմվում է ՄԺԾՆ նախագծի (ներառյալ՝ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքի նախագծի նախնական տարբերակը) վերջնական տարբերակը, որը LS budget համակարգից արտահանվում և ներկայացվում է ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ՝ վերջնական հաստատման:</p>
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>14. ԲՍ1 բիզնես գործընթացում նկարագրված էլքային տվյալ՝ ԲՍ1-1.11/Ե, ԲՍ1-1.9/Ե և ԲՍ1-1.11/Ե</p>
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՍ4/Ե - ՄԺԾՆ ընթացքում բյուջեի նախագծի հավելված 1, աղյուսակ 5՝ մանրամասները նկարագրված է ԲՍ13 գործընթացում- ԲՍ13-11/Ե - Հավելված 1, Աղյուսակ 5 – Դրամաշնորհային ծրագրեր), տես այս տեղ</p>
<p>Վալիդացիա</p>	<p>Բյուջեի հայտերով ներկայացված ծրագրով նախատեսված ամբողջ գումարի և սահմանված ժամանակահատվածի կատարողականների մնացորդի համադրումը ներկայացված ՄԺԾՆ հայտերի գումարների հետ՝ ելնելով ծրագրի ավարտման ժամկետից:</p>

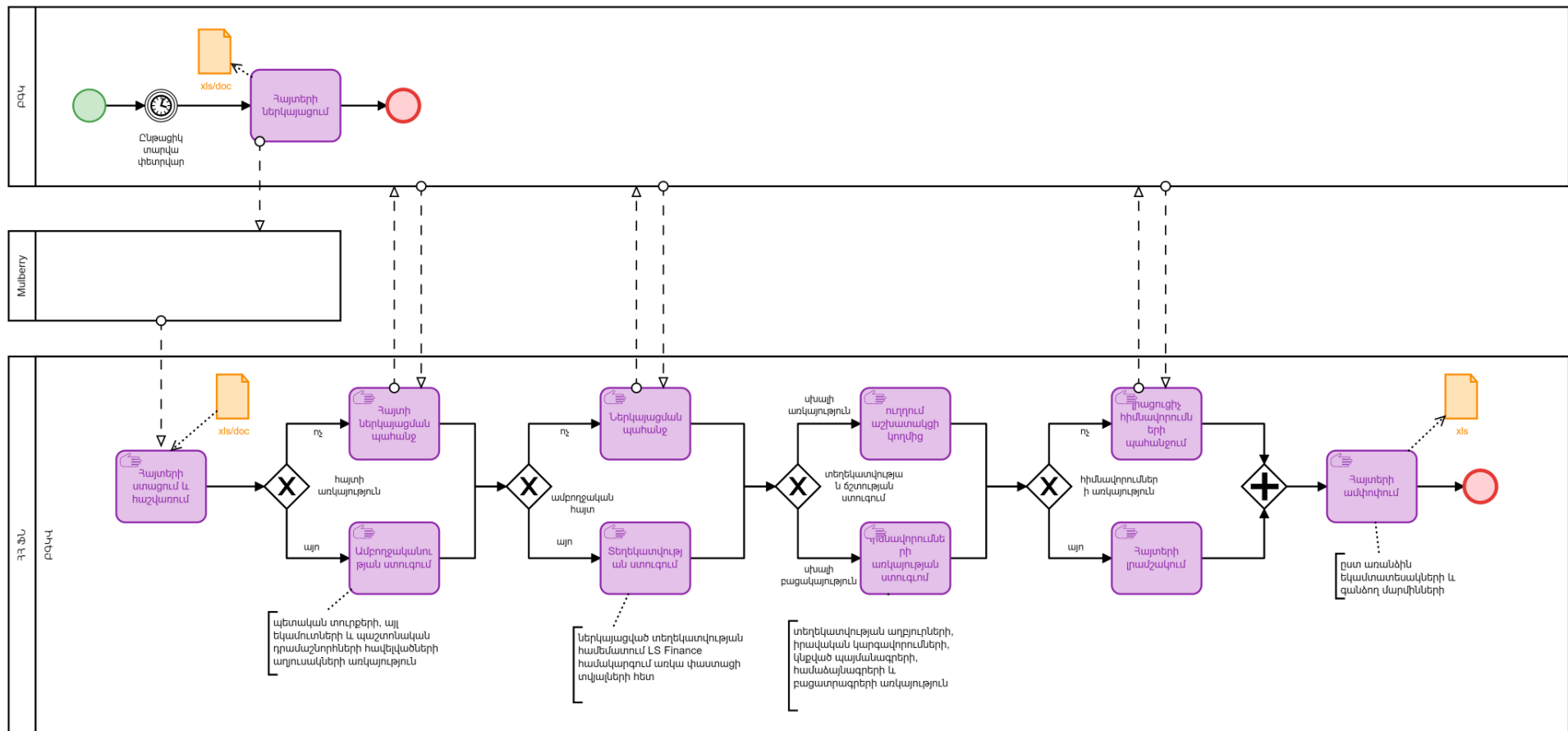


ԲՍԿ.1 ենթապրոցես



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ5-ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ պետական տուրքի հայտերի հաշվառում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ մարմիններ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն(ԲԳԿԿ)
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) եկամուտների՝ պետական տուրքերի բյուջետային հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևանմուշներին և ժամկետներին համապատասխան (ՄԺԾԾ /այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի բյուջետային հայտերը՝ ընթացիկ տարվա փետրվար, իսկ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի լրամշակված հայտերը՝ ընթացիկ տարվա օգոստոս): 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառվում են: Ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը, բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը: 3. Ստացված հայտերում ուսումնասիրվում և ստուգվում է մեթոդական ցուցումներով պահանջվող հավելվածների լրացման ամբողջականությունը (պետք է առկա լինեն պետական տուրքերի հավելվածների աղյուսակները): Ամբողջականության հետ կապված խնդիրների դեպքում կատարվում է դրանց արձանագրում և դրանց վերաբերյալ բանավոր կամ գրավոր պահանջ է ներկայացվում հայտատու մարմիններին: 4. Հավաքագրված տեղեկատվության հիման վրա կատարվում է ներկայացված տեղեկատվության ճշտության ստուգում փաստացի տվյալների մասով՝ հիմք ընդունելով LS Finance համակարգում առկա փաստացի տվյալները/տես վալիդացիա բաժինը/: Անճշտությունների դեպքում վարչության համապատասխան աշխատակիցը ինքնուրույն կատարում է համապատասխան ուղղումներ: 5. Իրականացվում է ԲԳԿ մարմինների կողմից տրամադրված պետական տուրքերի գնահատականների հաշվարկների համար հիմնավորվորումների առկայության ստուգում՝ տեղեկատվության աղբյուրների, իրավական կարգավորումների, բացատրագրերի առկայություն: Հայտնաբերված թերացումների դեպքում

	<p>իրականացվում են քննարկումներ հայտատու մարմինների հետ, ինչի արդյունքում իրականացվում է հայտերի լրամշակում կամ լրացուցիչ հիմնավորումների և բացատրությունների ստացում ԲԳԿ-ների կողմից:</p> <p>6. Հայտերի ամփոփում՝ հայտերում ներկայացված ցուցանիշները ամփոփվում են ներքին օգտագործման համար մշակված xls ֆայլերում:</p> <p>7. LS Finance համակարգում ձևավորում ենք փաստացի ստացված եկամուտների վերաբերյալ հաշվետվություն (261 հաշվետվություն)-մտնում ենք տեղեկատու-հաշվետվություններ Quickreport-ընտրում ենք 0261`եկամուտների հաշվետվություն-նշում ենք սկզբի ամսաթիվ: Անհրաժեշտ տեղեկատվությունն ընդգրկում աշխատանքային xls ֆայլերի մեջ՝ ըստ գանձող մարմինների:</p> <p>8. Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչության կողմից Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչությանն է տրամադրվում մակրոտնտեսական շրջանակը, որտեղ հարկային եկամուտների և պետական տուրքերի կազմում ներառվում է նաև պետական տուրքերի գծով ՄԺԾԾ կանխատեսումը:</p>										
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՄ5-1/Մ Պե տակ ան տո ւ ր ք ե ր ի ձ և ան մ ո ւ շ ԲՄ5-2/Մ 261 հ ա շ վ ե տ վ ո ւ թ յ ո ւ ն (արտահանվում է LS Finance համակարգից)</p> <table border="1" data-bbox="504 767 2145 1094"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 767 1377 834">Տվյալ</th> <th data-bbox="1382 767 2145 834">Նկարագրություն</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 837 1377 898">Խմբերի և ենթախմբերի անվանում</td> <td data-bbox="1382 837 2145 898">տեղեկատու</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 901 1377 962">Գումար փաստացի</td> <td data-bbox="1382 901 2145 962">թվային, ընթացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 965 1377 1026">Պլան</td> <td data-bbox="1382 965 2145 1026">թվային, մուտքագրված</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1029 1377 1090">կատարման %</td> <td data-bbox="1382 1029 2145 1090">թվային, հաշվարկվող</td> </tr> </tbody> </table>	Տվյալ	Նկարագրություն	Խմբերի և ենթախմբերի անվանում	տեղեկատու	Գումար փաստացի	թվային, ընթացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ	Պլան	թվային, մուտքագրված	կատարման %	թվային, հաշվարկվող
Տվյալ	Նկարագրություն										
Խմբերի և ենթախմբերի անվանում	տեղեկատու										
Գումար փաստացի	թվային, ընթացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ										
Պլան	թվային, մուտքագրված										
կատարման %	թվային, հաշվարկվող										
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՄ5/Ե - ՄԺԾԾ տեքստային մասում, Գլուխ 3, տե ս ա յ ս տե դ</p>										
<p>Վալիդացիա</p>	<p>Հայտերով ներկայացված պետական տուրքի գծով նախորդ տարվա և ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշները համեմատվում են LS Finace համակարգում առկա համապատասխան տվյալների հետ:</p>										

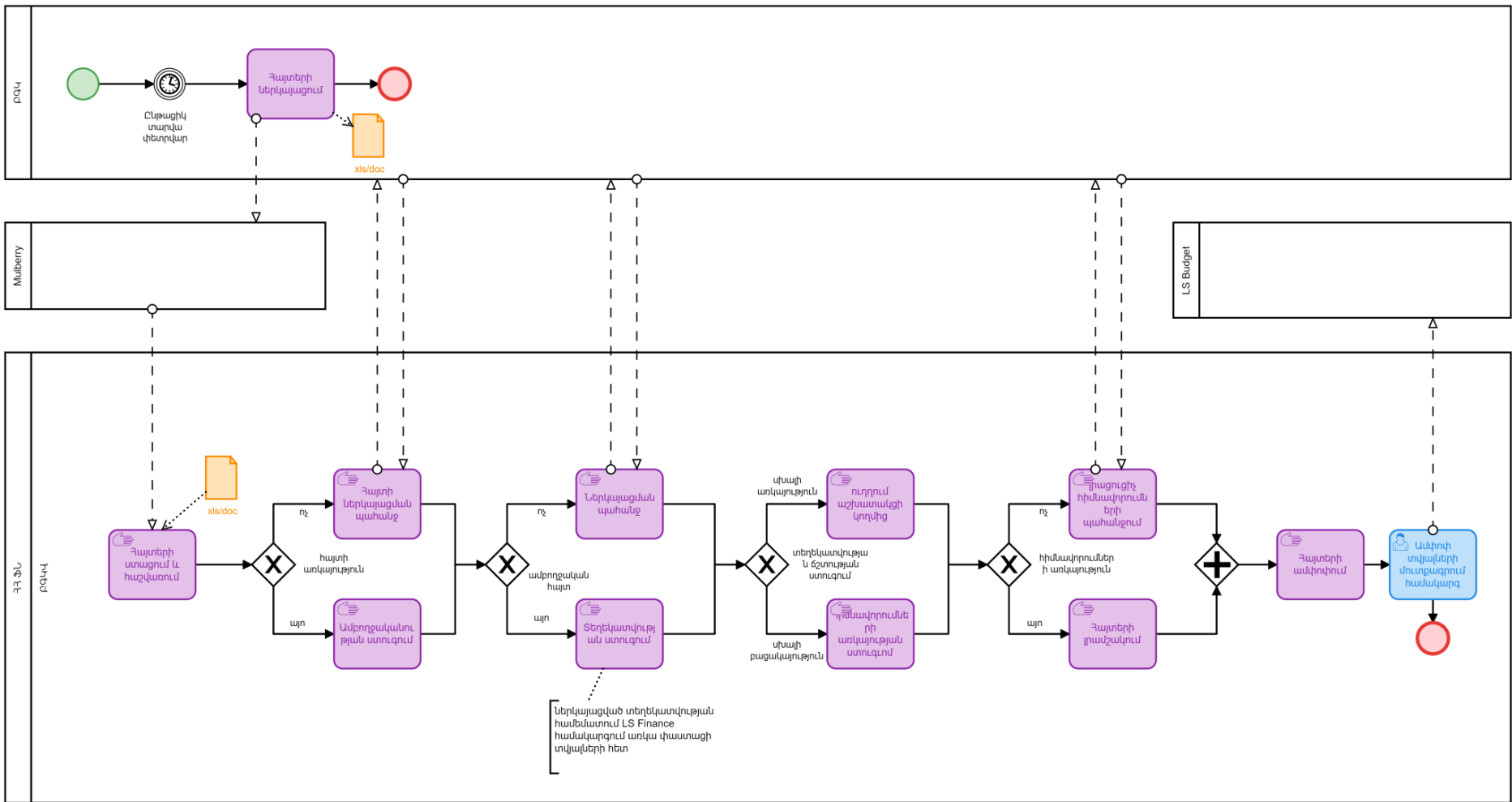


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ6- ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից բյուջետային մուտքեր
Նպատակ	Ոչ ֆինանսական ակտիվների ամփոփում
Տիրույթ	ՀՀ ՖՆ, ԲԳԿ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն / ԲԳԿԿ /, LS Budget
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ-ների կողմից Mulberry համակարգի միջոցով ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի բյուջետային հայտերի ներկայացում՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևանմուշին և ժամկետներին համապատասխան (ՄԺԾԾ /այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի բյուջետային հայտերը՝ ընթացիկ տարվա փետրվար, իսկ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի լրամշակված հայտերը՝ ընթացիկ տարվա օգոստոս): 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառվում են և ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը, բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը: 3. Ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի հիմնավորումների առկայության: 4. Հայտերը ամփոփվում են և ամփոփված ցուցանիշները մուտքագրվում է LS Budget համակարգ:

Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ6/Մ Ոչ ֆինանսական ակտիվներից մուտքերի ձևանմուշ 1, ձևանմուշ 2
Ելքագրվող տվյալներ	Երևում է LS Budget-ից արտահանվող բոլոր հավելվածներում բացասական նշանով:

Վալիդացիա

Հայտերով ներկայացված ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից բյուջետային մուտքեր գծով նախորդ տարվա և ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշները համեմատվում են LS Finace համակարգում առկա համապատասխան տվյալների հետ:



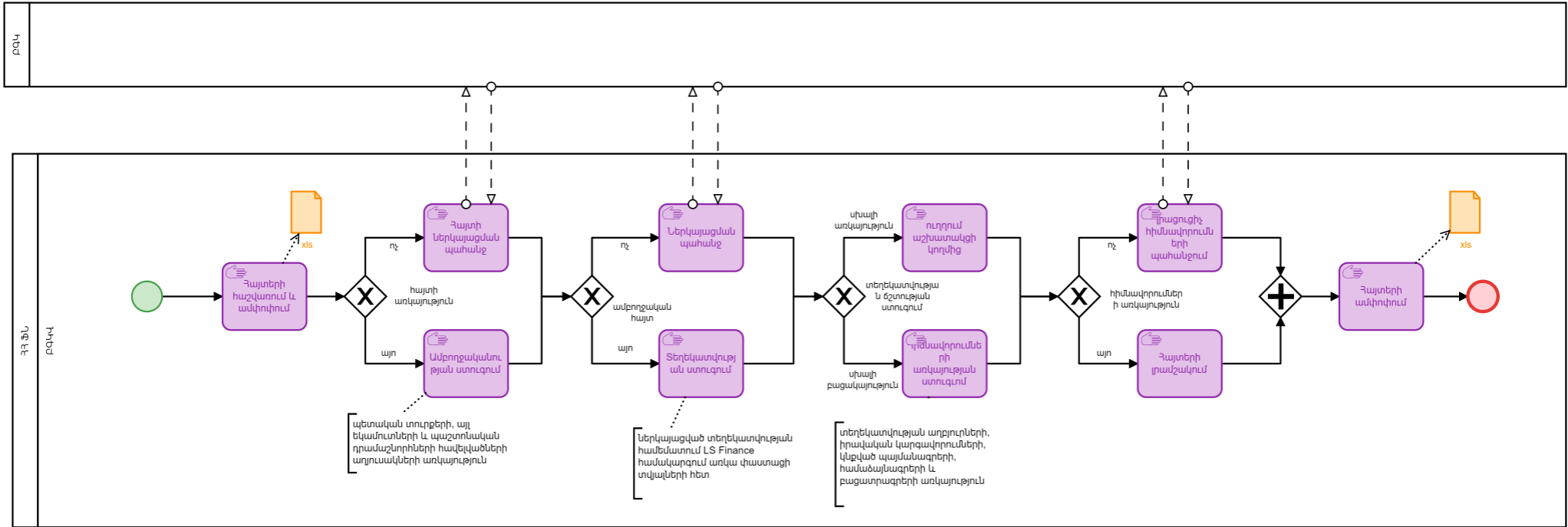
Ստորաբաժանում Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն

Անվանում	ԲՄ7-ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի ծախսային մասի՝ արտաքին աղբյուրներից ստացվող վարկային ծրագրերի կանխատեսում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի վարկային ծրագրերի գծով ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ, LS Budget
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն/ ԲԳԿ /, մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն/ ՄԲԿ /, պետական պարտքի կառավարման վարչություն/ ՊՊԿ /
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) արտաքին աղբյուրներից ստացվող նպատակային վարկային ծրագրերի, բյուջետային հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևաչափերին և ժամկետների համապատասխան (ՄԺԾԾ/այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի բյուջետային հայտերը՝ մինչև ընթացիկ տարվա փետրվար, իսկ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի լրամշակված հայտերը՝ մինչև ընթացիկ տարվա օգոստոս): 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառվում են աշխատանքային xls ֆայլերում: Ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը՝ մասնավորապես, Յավելված 9-ը՝ “Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող վարկերի հաշվին իրականացվելիք ծրագրերը” և հավելված 11-ը՝ “Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող վարկային միջոցների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի գծով. ամփոփ բյուջետային ֆինանսավորումը”: Բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը: 3. Ստացված հայտերում ուսումնասիրվում և ստուգվում է մեթոդական ցուցումներով պահանջվող հավելվածների լրացման ամբողջականությունը: 4. Ստուգվում է ԲԳԿ մարմինների կողմից տրամադրված նպատակային վարկային ծրագրերի հիմնավորվածությունը՝ հիմք ընդունելով օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված պայմանագրերը և համաձայնագրերը: Հայտնաբերված թերացումների դեպքում՝ իրականացվում են քննարկումներ հայտատու մարմինների հետ, ինչի արդյունքում իրականացվում է հայտերի լրամշակում կամ լրացուցիչ հիմնավորումների և բացատրությունների ստացում ԲԳԿ-ների կողմից:

5. Հայտերի ամփոփում՝ հայտերը ըստ վարկային միջոցների և ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորման տարանջատման ամփոփվում են աշխատանքային ֆայլում (xls ձևաչափով)՝ միաժամանակ կիրառելով ՀՀ ԿԲ-ի կողմից սահմանված փետրվարի 1-ի արտարժույթի փոխարժեքը:
6. Հայտերի ամփոփումից հետո իրականացվում է վարկային ծրագրերի կանխատեսումները: Կանխատեսումները կատարվում են՝ հիմք ընդունելով նախորդ տարիների փաստացի ցուցանիշները, ինչպես նաև ընթացիկ տարվա կանխատեսումները, առկա և սպասվող օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված սակայն ուժի մեջ չմտած համաձայնագրերը, կնքված և դեռևս կնքվելիք պայմանագրերը՝ հաշվի առնելով վերջիններիս ավարտման ժամկետները
7. ՀՀ ՖՆ նախարարի հրամանով (ՀՀ 2023թ. բյուջետային գործընթացը սկսելու համար՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի «Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2022 թվականի հունվարի 20-ի N 72-Ա որոշմամբ տրված հանձնարարականների կատարման ուղղությամբ ՀՀ ֆինանսների նախարարությունում իրականացվող աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը հաստատելու մասին» 89-Ա հրաման սահմանված ժամանակացույցի համաձայն արտաքին վարկերի սպասարկման և մայր գումարի մարումների ծավալների գծով բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման համար ներգրավվելիք արտաքին վարկերի ծավալների կանխատեսումների տրամադրում պետական պարտքի կառավարման վարչությանը, որից հետո պետական պարտքի կառավարման վարչության կողմից բանավոր/աշխատանքային կարգով տրամադրվում է դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ վարկերի ստացման և վարկերի և փոխատվությունների տրամադրման գծով վարկային ծրագրերի ժամկետների, մնացորդի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ ավելի ճշգրիտ վերլուծություն և կանխատեսում անելու նպատակով:
8. Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից ստացված հարկաբյուջետային շրջանակի հիման վրա իրականացվում է ՄԺԾՃ փաստաթղթի ամբողջականացում:
9. ՄԺԾՃ ՀՀ Վարչապետի մոտ քննարկումներից հետո վերջնականացվում է վարկային ծրագրերի գծով առաջարկները և վերջիններս վերազնահատվում են մայիսի 1-ի փոխարժեքով:
10. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից արտաքին աղբյուրներց ստացվող նպատակային վարկային ծրագրերի համապատասխան միջոցառումների գծով ֆինանսական և ոչ ֆինանսական (մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի մաս 4-իո համապատասխան ձևաչափով (DOC3) excel/Arial AM(font) տարբերակի ֆայլերը) ցուցանիշների ավարտուն տեսքի բերված տվյալները վերջնական ամփոփում է աշխատանքային xls աղյուսակներում և մուտքագրվում LS Budget համակարգ:

	<p>11. LS budget համակարգ միաժամանակ կարող են մուտքագրել բաժնի աշխատակիցը և արագության նպատակով ըստ EXCEL տարբերակով մշակված ձևանմուշներում արտացոլված տվյալների LSOFT-ի համապատասխան աշխատակիցը:</p> <p>12. LS budget համակարգ, ըստ ծրագրերի և միջոցառումների, ներմուծվում է նաև ոչ ֆինանսական ցուցանիշների վերաբերյալ բաժնի աշխատակցի կողմից մշակված, վերջնական տեսքի բերված և ամփոփված մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի՝ Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափի մաս 4-ի՝ պետական մարմինների գծով արդյունքային(կատարողական ցուցանիշներ) ցուցանիշների համաձայն համապատասխան ձևաչափով (DOC3) excel/Arial AM(font) տարբերակի ֆայլերը:</p>
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1 բիզնես գործընթացում նկարագրված ելքային տվյալ՝ ԲՄ1-1.11/Ե, Բ2-1.9/Ե և Բ2-1.11/Ե
Ելքագրվող տվյալներ	ԲՄ7/Ե - ՄԺԾԾ ընթացքում բյուջեի նախագծի հավելված 1, աղյուսակ 4 (նկարագրությունը՝ԲՄ13-10/Ե - Հավելված 1, Աղյուսակ 4 - Վարկային ծրագրեր), տես այս տեղ .
Վալիդացիա	Բյուջեի հայտերով ներկայացված ծրագրով նախատեսված ամբողջ գումարի և սահմանված ժամանակահատվածի կատարողականների մնացորդի համադրումը ներկայացված ՄԺԾԾ հայտերի գումարների հետ՝ ելնելով ծրագրի ավարտման ժամկետից:

ԲՄ7.1-Ենթապրոցես

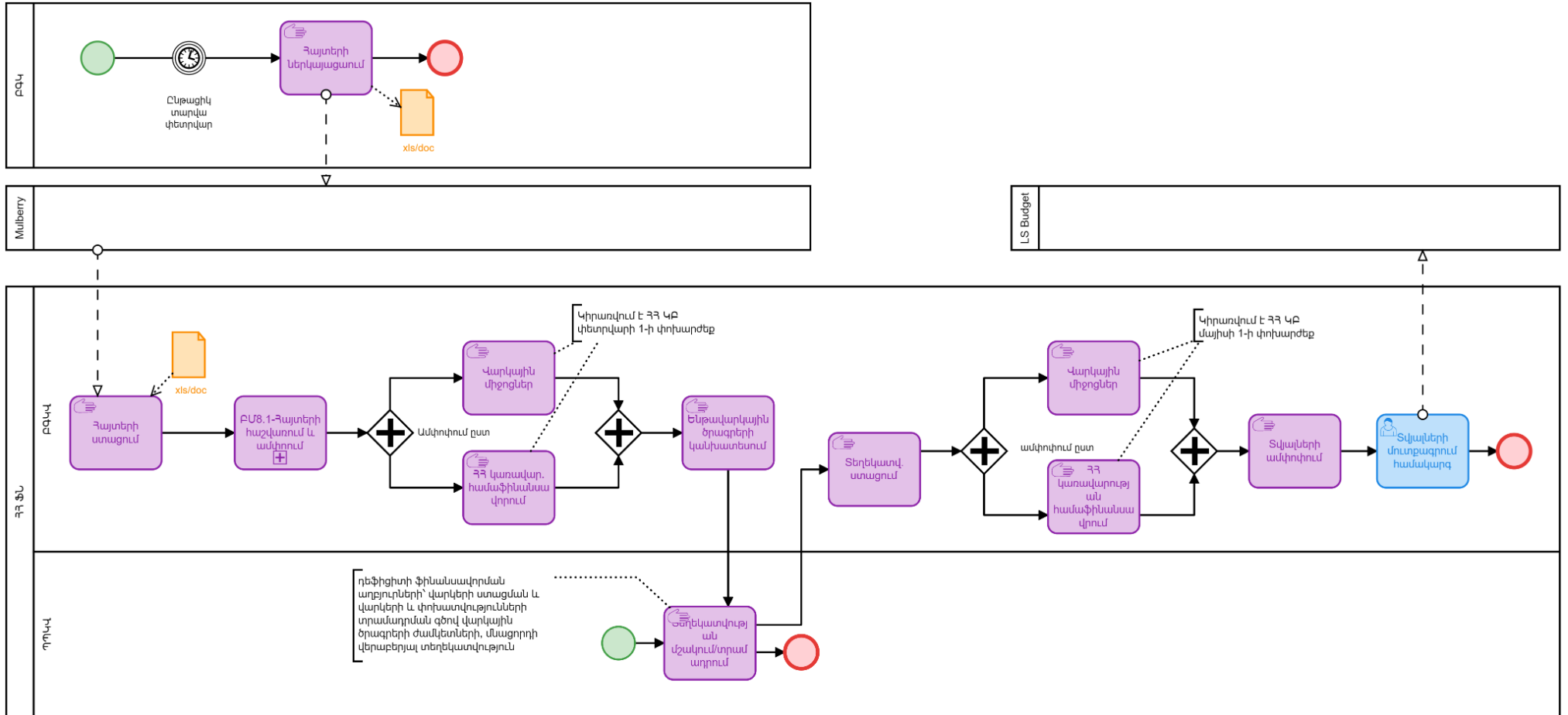


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ8-Ներքին և արտաքին աղբյուրների հաշվին ենթավարկերի տրամադրում (դեֆիցիտ)
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի ենթավարկային ծրագրերի գծով ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ, LS Budget
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն/ ԲԳԿՎ /, պետական պարտքի կառավարման վարչություն/ ՊՊԿՎ /
Ընթացք	<p><i>Վարկային և դրամաշնորհային ծախսային ծրագրերից բացի նույն ընթացակարգով և մոտեցմամբ նաև ուսումնասիրվում և կանխատեսվում են ենթավարկային ծրագրերը, որոնք արտացոլվում են դեֆիցիտի հավելվածներում և հանդիսանում դեֆիցիտի միաժամանակ Արտաքին աղբյուրների (վարկերի ստացում) և Ներքին աղբյուրների (Վարկերի և փոխառությունների տրամադրում) տարրերից: Ենթավարկային ծրագրերը դրանք ՀՀ կառավարության և դոնոր կազմակերպությունների միջև կնքված համաձայնագրերով վարկային ծրագրերն են, որոնք հետագայում ՀՀ ֆինանսների նախարարության և ծրագիր իրականացնող կազմակերպությունների միջև կնքված ենթավարկային պայմանագրերով ծրագրերն են:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) արտաքին աղբյուրներից ստացվող նպատակային ենթավարկային ծրագրերի, բյուջետային հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևաչափերին և ժամկետների համապատասխան (ՄԺԾԾ/այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի բյուջետային հայտերը՝ մինչև ընթացիկ տարվա փետրվար, իսկ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի լրամշակված հայտերը՝ մինչև ընթացիկ տարվա օգոստոս): 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառվում են աշխատանքային xls ֆայլերում: Ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը՝ մասնավորապես, Հավելված 9-ը՝ “Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող վարկերի հաշվին իրականացվելիք ծրագրերը” և հավելված 11-ը՝ “Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող վարկային միջոցների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի գծով. ամփոփ բյուջետային ֆինանսավորումը”: Բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը:

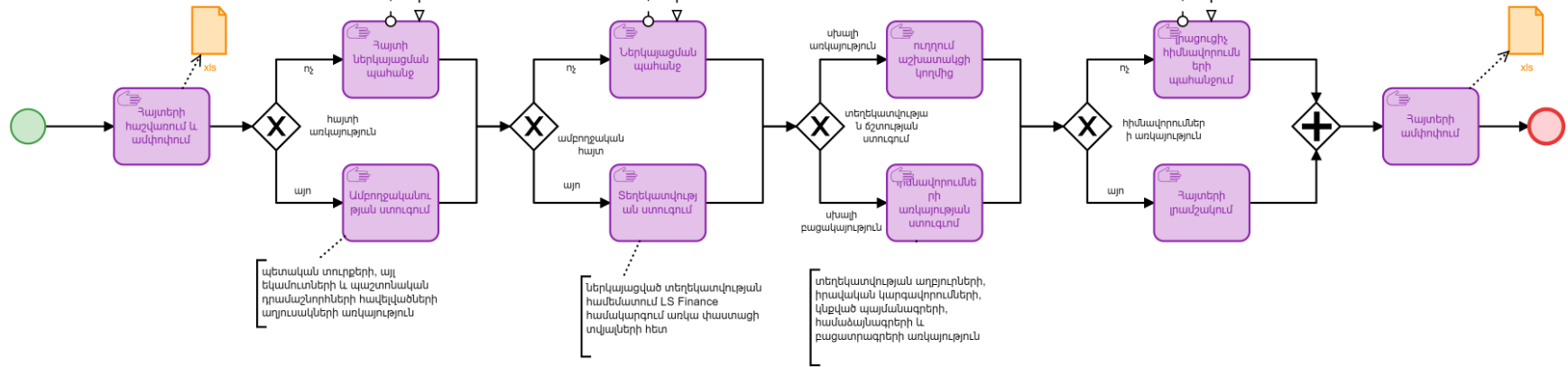
3. Ստացված հայտերում ուսումնասիրվում և ստուգվում է մեթոդական ցուցումներով պահանջվող հավելվածների լրացման ամբողջականությունը:
4. Ստուգվում է ԲԳԿ մարմինների կողմից տրամադրված նպատակային ենթավարկային ծրագրերի հիմնավորվածությունը՝ հիմք ընդունելով օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված պայմանագրերը և համաձայնագրերը: Հայտնաբերված թերացումների դեպքում իրականացվում են քննարկումներ հայտատու մարմինների հետ, ինչի արդյունքում իրականացվում է հայտերի լրամշակում կամ լրացուցիչ հիմնավորումների և բացատրությունների ստացում ԲԳԿ-ների կողմից:
5. Հայտերի ամփոփում՝ հայտերը ըստ վարկային միջոցների և ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորման տարանջատման ամփոփվում են աշխատանքային ֆայլում (xls ձևաչափով)՝ միաժամանակ կիրառելով ՀՀ ԿԲ-ի կողմից սահմանված փետրվարի 1-ի արտարժույթի փոխարժեքը:
6. Հայտերի ամփոփումից հետո իրականացվում է ենթավարկային ծրագրերի կանխատեսումները: Կանխատեսումները կատարվում են՝ հիմք ընդունելով նախորդ տարիների փաստացի ցուցանիշները, ինչպես նաև ընթացիկ տարվա կանխատեսումները, առկա և սպասվող օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված սակայն ուժի մեջ չմտած համաձայնագրերը, կնքված և դեռևս կնքվելիք պայմանագրերը՝ հաշվի առնելով վերջիններիս ավարտման ժամկետները:
7. ՀՀ \$Ն նախարարի հրամանով (ՀՀ 2023թ. բյուջետային գործընթացը սկսելու համար՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի «Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2022 թվականի հունվարի 20-ի N 72-Ա որոշմամբ տրված հանձնարարականների կատարման ուղղությամբ ՀՀ ֆինանսների նախարարությունում իրականացվող աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը հաստատելու մասին» 89-Ա հրաման սահմանված ժամանակացույցի համաձայն արտաքին վարկերի սպասարկման և մայր գումարի մարումների ծավալների գծով բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման համար ներգրավվելիք արտաքին վարկերի ծավալների կանխատեսումների տրամադրում պետական պարտքի կառավարման վարչությանը, որից հետո պետական պարտքի կառավարման վարչության կողմից բանավոր/աշխատանքային կարգով տրամադրվում է դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ վարկերի ստացման և վարկերի և փոխատվությունների տրամադրման գծով ենթավարկային ծրագրերի ժամկետների, մնացորդի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ ավելի ճշգրիտ վերլուծություն և կանխատեսում անելու նպատակով:
8. ՄԺԾԾ ՀՀ Վարչապետի մոտ քննարկումներից հետո վերջնականացվում է ենթավարկային ծրագրերի գծով առաջարկները և վերջիններս վերագնահատվում են մայիսի 1-ի փոխարժեքով:
9. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից արտաքին աղբյուրներց ստացվող ենթավարկային ծրագրերի համապատասխան միջոցառումների գծով ֆինանսական ցուցանիշների

	<p>ավարտուն տեսքի բերված տվյալները վերջնական ամփոփում է աշխատանքային xls աղյուսակներում և համապատասխան աշխատակցի կողմից մուտքագրվում LS Budget համակարգ:</p> <p>10. LS Budget համակարգ միաժամանակ կարող են մուտքագրել բաժնի աշխատակիցը և արագության նպատակով ըստ EXCEL տարբերակով մշակված ձևանմուշներում արտացոլված տվյալների LSOFT-ի համապատասխան աշխատակիցը:</p>
--	--

Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1 բիզնես գործընթացում նկարագրված ելքային տվյալ՝ ԲՄ1-1.11/Ե, Բ2-1.9/Ե և Բ2-1.11/Ե
Ելքագրվող տվյալներ	ԲՄ8/Ե - ՄԺԾԾ ընթացքում բյուջեի նախագծի հավելված 3 աղյուսակ 3-1.1 և աղյուսակ 3-1.1.1, տե ս այ ս տե դ
Վալիդացիա	Բյուջեի հայտերով ներկայացված ծրագրով նախատեսված ամբողջ գումարի և սահմանված ժամանակահատվածի կատարողականների մնացորդի համադրումը ներկայացված ՄԺԾԾ հայտերի գումարների հետ՝ ելնելով ծրագրի ավարտման ժամկետից:



FUS.1-Ենթապրոցես



պետական տուրքերի, այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների հավելվածների աղյուսակների անկայություն

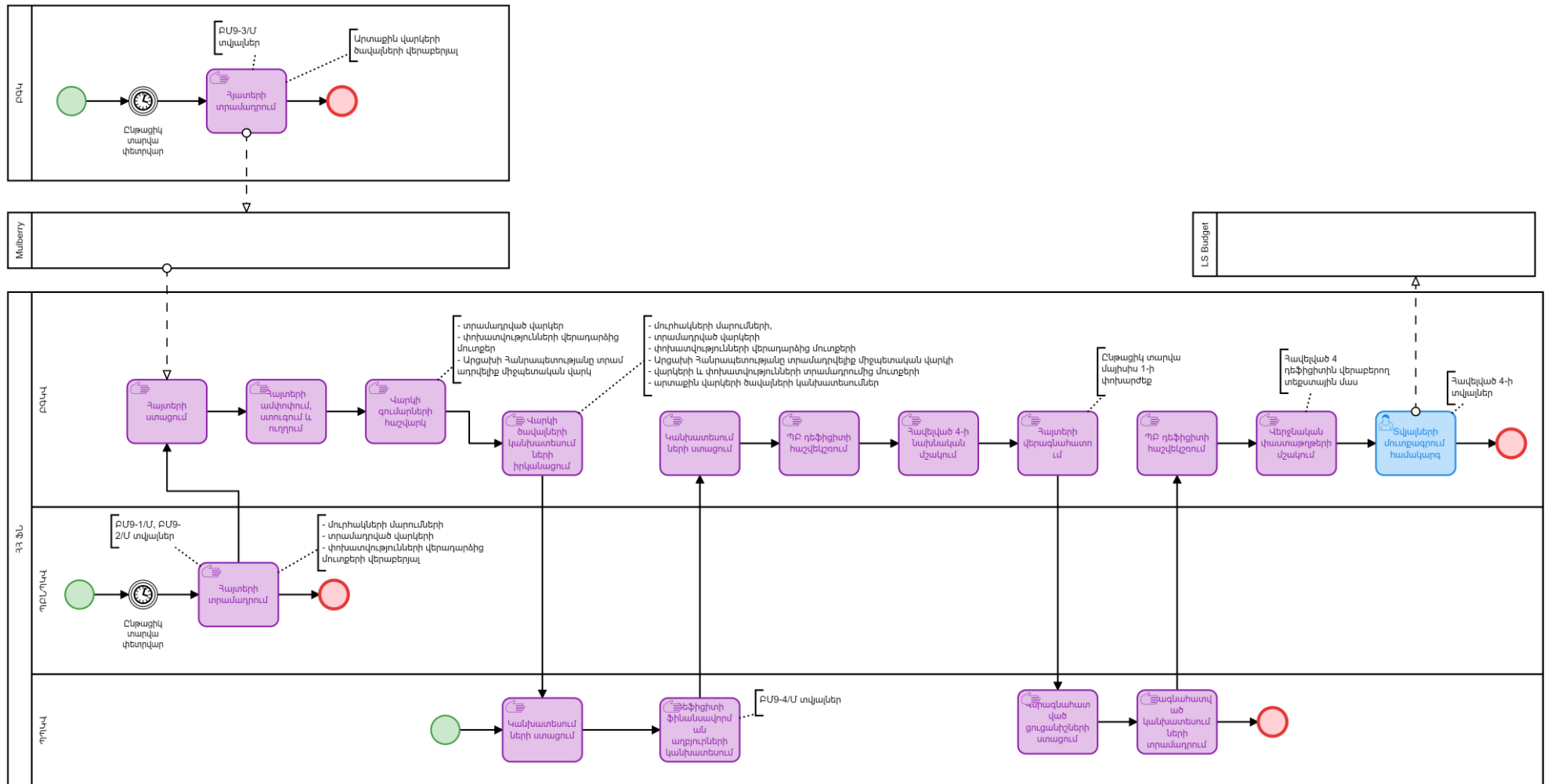
Ներկայացված տեղեկատվության համեմատում LS Finance համակարգում առկա փաստացի տվյալների հետ

տեղեկատվության աղբյուրների, իրավական կարգավորումների, կնքված պայմանագրերի, համաձայնագրերի և բացատրագրերի անկայություն

Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ9-Բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում
Նպատակ	Դեֆիցիտի հաշվեկշռում
Տիրույթ	ՀՀ ՖՆ, ԲԳԿ-ներ, LS Budget
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն / ԲԳԿՎ /, պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչություն (ՊԲՆՊԿՎ), պետական պարտքի կառավարման վարչություն (ՊՊԿՎ)
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչության և ԲԳԿ մարմինների (հայտատու մարմիններ) կողմից Mulberry համակարգի միջոցով ստացվում են ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի (Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչություն), արտաքին վարկերի ծավալների գծով (ԲԳԿ մարմիններ) հայտերը (ՄԺԾԾ/այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) բյուջետային հայտերը՝ ընթացիկ տարվա փետրվար, իսկ առաջիկա տա 2. րվա պետական բյուջեի լրամշակված հայտերը՝ ընթացիկ տարվա օգոստոս): 3. Կատարվում է ստացված հայտերի ամփոփում և ստուգում: Անճշտությունների դեպքում՝ համագործակցելով հայտը տրամադրած վարչության համապատասխան աշխատակիցների հետ, կատարվում են ուղղումներ: 4. Իրականացվում է տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի և Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի գումարների հաշվարկ: 5. Mulberry համակարգի միջոցով ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրումից մուտքերի, ինչպես նաև արտաքին վարկերի ծավալների կանխատեսումները տրամադրվում են պետական պարտքի կառավարման վարչությանը:

6. Mulberry համակարգի միջոցով ստացվում են ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ պետական կարճաժամկետ պարտատոմսերի, գանձապետական պարտատոմսերից զուտ ֆինանսավորման, ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող պետական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդի միջոցների, կայունացման դեպոզիտային հաշվի համալրման և օգտագործման, ստացված վարկերի և փոխատվությունների մարման, Վրաստանին տրամադրված վարկի վերադարձի, միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալում մասնակցության գծով ստանձնած պարտավորությունների կատարման կանխատեսումները պետական պարտքի կառավարման վարչությունից:
7. Ստացված տեղեկատվության հիման վրա իրականացվում է պետական բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում՝ ըստ պետական կարճաժամկետ պարտատոմսերի, գանձապետական պարտատոմսերից զուտ ֆինանսավորման, մուրհակների մարումներից մուտքերի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրման, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող պետական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդի միջոցների, կայունացման դեպոզիտային հաշվի համալրման և օգտագործման, վարկերի և փոխատվությունների ստացման, ստացված վարկերի և փոխատվությունների մարման, Վրաստանին տրամադրված վարկի վերադարձից մուտքերի, միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալում մասնակցության գծով ստանձնած պարտավորությունների կատարման:
8. Մշակվում է ՄԺԾԾ դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ ըստ առանձին տարրերի հավելված N 4 (x1s ձևաչափով):
9. Իրականացվում է ՄԺԾԾ դեֆիցիտի՝ 1-ին կետում նշված տարրերի վերազնահատում՝ պայմանավորված մայիսի 1 արտարժույթի կուրսի փոփոխությամբ:
10. Վերազնահատված ցուցանիշները Mulberry համակարգի միջոցով տրամադրվում են պետական պարտքի կառավարման վարչությանը:
11. Պետական պարտքի կառավարման վարչությունից Mulberry համակարգի միջոցով ստացվում են ՄԺԾԾ դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ 5-րդ կետում նշված տարրերի գծով վերազնահատված կանխատեսումները:
12. Ստացված տեղեկատվության հիման վրա իրականացվում է ՄԺԾԾ դեֆիցիտի հաշվեկշռում՝ 6-րդ կետում նշված տարրերով:

	<p>13. Մշակվում է ՄԺԾճ ղեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ ըստ առանձին տարրերի վերջնական հավելված N 4 (xls ձևաչափով):</p> <p>14. Իրականացվում է ՄԺԾճ փաստաթղթի վերջնականացում՝ ղեֆիցիտին վերաբերող տեքստային մասի մշակում (Գլուխ N 4) և համապատասխան հավելված N 4ի առկայություն:</p> <p>15. Դեֆիցիտի հավելվածի ցուցանիշների մուտքագրվում են LS Budget համակարգ:</p>
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՄ9-1/Մ - Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչության հայտ, մուրհակների մարումներ - տե ս այ ս տե ղ</p> <p>ԲՄ9-2/Մ - Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչության հայտ, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքեր - տե ս այ ս տե ղ</p> <p>ԲՄ9-3/Մ - Պետակա պարտքի վարչության կանխատեսումներ - տե ս այ ս տե ղ</p>
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՄ9-1/Ե - ՄԺԾճ հավելված 4՝ տե ս այ ս տե ղ (նկարագրությունը ԲՄ13 գործընթացի ԲՄ13-4/Ե - Դե ֆ ի գ ի տ)</p> <p>ԲՄ9-2/Ե - ՄԺԾճ տեքստային մաս, տե ս այ ս տե ղ</p>
<p>Վալիդացիա</p>	<p>ԲՄ9-2/Մ տվյալներից առանձնացվում են միայն իրատեսական տվյալները՝ հետագա վերլուծություններ իրականացնելու համար: Իրականացվում են թվաքանական ստուգումներ:</p>



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ10-ՄԺԾԾ(ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) հայտերի ստացում, ուսումնասիրում, քննարկում և հաստատման ներկայացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի առաջիկա տարիների ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ, Վարչապետի աշխատակազմ, LS Budget
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն(ԲԳԿԿ), ԲԳԿ, Վարչապետի աշխատակազմ
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում ՄԺԾԾ հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևանմուշներին և ժամկետներին համապատասխան և առաջնորդվելով ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրամադրված նախնական չափաքանակներով (Չափաքանակներին վերաբերող գործընթացը մանրամասն նկարագրված է ԲՄ2 գործընթացում): 2. Հայտերը ստացվում են 2 փուլով՝ <ul style="list-style-type: none"> • պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերի մասով ներկայացվում են ընթացիկ տարվա մինչև մարտի 1-ը - նկարագրված է ԲՄ11 գործընթացում, • Նոր նախաձեռնությունների մասով ներկայացվում են ընթացիկ տարվա մինչև մարտի 15-ը - նկարագրված է ԲՄ12 գործընթացում: 3. Իրականացվում է ստացված հայտերում նշված տեղեկատվության ստուգում՝ համադրվում են հավելվածների առկայությունը, յուրաքանչյուր հավելվածի տեղեկատվությունը մեթոդական ցուցումների պահանջներին համապատասխան լրացված լինելը: Բացահայտված թերությունների հետ կապված խնդիրների դեպքում դրանք արձանագրվում են և բանավոր կամ գրավոր պահանջ է ներկայացվում ԲԳԿ մարմիններին հայտերի լրամշակման, հակառակ դեպքում իրականացվում է հայտերի վերլուծություն, որի ընթացքում ստուգվում են ներկայցված հավելվածներում ընդգրկված ֆինանսական տվյալների հաշվարկ հիմնավորումները: 4. Պարտադիր բնույթի ծախսերի դեպքում ստուգվում է պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը, իսկ հայեցողական ծախսերի դասվող միջոցառումների դեպքում ստուգվում է յուրաքանչյուր միջոցառման գծով իրավական ակտերի կամ իրավական կարգավորման առկայությունը:

5. Հայտնաբերված բացթողումների դեպքում՝ իրականացվում է բանավոր քննարկումներ հայտատու մարմինների հետ, ինչի արդյունքում ստացվում են կամ լրամշակված հայտեր, կամ էլ լրացուցիչ հիմնավորումներ ու բացատրություններ ԲԳԿ-ների կողմից:
6. Հայտերի ամփոփում՝ ՀՀ պետական բյուջեում ներառվող պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների մասով կազմվում է բյուջեում արտացոլվող ֆինանսական (Doc1=MTF) և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների (Doc3) ներքին օգտագործման համար մշակված համապատասխան xls ֆայլը:
7. Հայտերի ամփոփում՝ միջոցառումների չափաքանակների վերաբերյալ \$Ն ձևավորում է դիրքորոշում և պատրաստում է Վարչապետի մոտ քննարկման փաթեթը (տեղեկանքներ, ֆայլեր, սլայդեր): Գործընթացը առավել մանրամասն նկարագրված է ԲՄ14-ում:
8. ՀՀ Վարչապետի մոտ քննարկումից հետո, ԲԳԿ մարմինների կողմից ստացվում է լրամշակված հայտերը, իսկ Վարչապետի աշխատակազմից՝ Վարչապետի մոտ քննարկումների արդյունքի արձանագրությունները:
9. Ստուգվում և համադրվում են լրամշակված հայտերում ՀՀ վարչապետի մոտ ՄԺԾՃ չափաքանակների քննարկումների արձանագրություններով նախատեսված մոտեցումների և հանձնարարականների պահանջներին համապատասխանելը, խնդիրների առկայության դեպքում պատրաստվում է համապատասխան տեղեկանքներ՝ լրացուցիչ քննարկման համար, իսկ խնդիրների բացակայության դեպքում՝ իրականացվում է ՄԺԾՃ փաստաթղթում արտացոլվող տեղեկատվության պատրաստում՝
 - LS Budget-ում մուտքագրվում է ՄԺԾՃ չափաքանակները (Վարչապետի մոտ քննարկումների արձանագրություններին համապատասխանող): Ծրագրում ֆինանսավորում բաժնից բացում ենք պլանավորում մասը, մտնում ենք Մուտքի ֆորմա 1, ընտրում ենք գերատեսչություն(ԲԳԿ), Գերատեսչություն կատարող(ԲՄԿ), խումբ (գործառական դասակարգում), ծրագիր (համակարգչային կող, համապատասխանում է գանձապետարանի ծրագրային կողի հետ): Բացված պատուհանում ընտրում ենք համապատասխան տնտեսագիտական հոդվածը և մուտքագրում թիվը և հաստատում:
 - LS Budget համակարգ է ներմուծվում սահմանված ձևանմուշին համապատասխան փաստաթուղթը՝ միջոցառումների գծով արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշները: Բացված պատուհանում “ներմուծում DOC 3” (համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի մաս 4-ին) կոճակի օգնությամբ փաստաթուղթը ներբեռնվում է համակարգ:
 - LS Budget համակարգ է ներմուծվում սահմանված ձևանմուշին համապատասխան փաստաթուղթը պետական բյուջեի ծախսային ծրագրերի գծով վերջնական արդյունքի ցուցանիշները: Բացված պատուհանում “ներմուծում APP3” (համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի մաս 3-ին) կոճակի օգնությամբ փաստաթուղթը ներբեռնվում է համակարգ:
 - ՄԺԾՃ փաստաթղթի Մաս 3-րդում տեղադրվում է ամփոփված տեքստային մասը:

Գործընթացը ենթակա է լրամշակման մինչև ՄԺԾՃ փաստաթուղթը ՀՀ Կառավարության նիստի ներկայացնելը (սովորաբար ընթացիկ տարվա հունիսի 9):
 * Յուրաքանչյուր տարի Lsoft համակարգի աշխատակիցը թարմացնում է ՄԺԾՃ բազան և տալիս մուտքի թույլտվություններ համապատասխան աշխատողներին՝ տվյալները մուտքագրելու համար:

Մուտքագրվող տվյալներ

ԲՄ10-1/Մ Վարչապետի մոտ քննարկումների արձանագրություններ

ԲՄ10-2/Մ Հավելված N 3 DOC3 - Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ
Մաս 4 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԳԾՈՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Նկարագրություն	տեքստային
Միջոցառման տեսակ	տեղեկատու
Միջոցառումն իրականացնողի անվանումը	տեղեկատու
Լրացնել արդյունքի չափորոշիչի տեսակը	տեքստային դաշտ
Ցուցանիշներ	թվային՝ ներկայացվում է 5 տարվա կտրվածքով /2021-2025/
Լրացնել միջոցառման ավարտի տարեթիվը	տարեթիվ
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)	թվային

ԲՄ10-3/Մ Հավելված N 3 APP3- Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ
Մաս 3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԳԾՈՎ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Տվյալ	Նկարագրություն
Նպատակը	տեքստային դաշտ
Ծրագրի դասիչը և անվանումը	տեղեկատու
Չափորոշիչը	տեքստային դաշտ
Ելակետի ցուցանիշ	թվային
Ելակետի ժամկետ	տարեթիվ
Թիրախի ցուցանիշ	թվային
Թիրախի ժամկետ	տարեթիվ
Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով և ՀՀ գործող այլ ռազմավարական փաստաթղթերով սահմանված ՀՀ կառավարության քաղաքականության նպատակների և թիրախների հետ	տեքստային
Կապը ՄԱԿ-ի կայուն զարգացման նպատակների և ցուցանիշների հետ	տեքստային

ԲՄ10-4/Մ ծրագրի նկարագրություն

Տվյալ	Նկարագրություն
Տարի	տեղեկատու
Խումբ	տեղեկատու/գործառական դասակարգիչ/

	Ճրագիր	տեղեկատու/համակարգչային կողմ, համապատասխանում է գանձապետականի ծրագրային կողմի հետ /
	Գերատեսչություն	տեղեկատու/ԲԳԿ/
	Գերատեսչություն-կատարող	տեղեկատու/ԲՍԿ/
	ԲՄ10-5/Մ ՊՈԱԿ-ների ծախսակազման ձևանմուշ, տե ս այ ս տե դ	
Ելքագրվող տվյալներ	ԲՄ10-1/Ե DOC1 ֆինանսական ցուցանիշներ, տե ս այ ս տե դ	
	Տվյալ	Նկարագուրություն
	ԲԳԿ	տեղեկատու
	Ճրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
	Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
	Տնտեսագիտական հոդված	տեղեկատու/ներկայացված է 2 նիշով/
	Նոր միջոցառումներ	պայմանական տարանջատում
	2019թ փաստ	թվային/փաստացի կատարողակ թվերը, LS Finace/
	2020թ փաստ	թվային/փաստացի կատարողակ թվերը, LS Finace/
	2021թ փաստ	թվային/փաստացի կատարողակ թվերը, LS Finace/
	2022թ. հաստատված բյուջե	թվային/հաստատված օրենք/
	2023թ ըստ 2023-2025թթ ՄԺՃՃ հայտ	թվային/ներկայացված հայտերից/

2024թ ըստ 2023-2025թթ ՄԺՃՆ հայտ	թվային/ներկայացված հայտերից/	
2025թ ըստ 2023-2025թթ ՄԺՃՆ հայտ	թվային/ներկայացված հայտերից/	
2023թ ըստ 2023-2025թթ ՄԺՃՆ \$Ն առաջարկ	թվային/մուտքագրվում է աշխատակիցների կողմից/	
2024թ ըստ 2023-2025թթ ՄԺՃՆ \$Ն առաջարկ	թվային/մուտքագրվում է աշխատակիցների կողմից/	
2025թ ըստ 2023-2025թթ ՄԺՃՆ \$Ն առաջարկ	թվային/մուտքագրվում է աշխատակիցների կողմից/	
2023թ. Առաջնահերթությունների ցանկ	թվային/մուտքագրվում է աշխատակիցների կողմից	
Ճանութություն առաջարկի հակիրճ	տեքստային	
ՀՀ կառավարության ծրագրի կապը	տեքստային	
Ճանութություն	տեքստային	
միջոցառման նախատեսման իրավական հիմքը	տեղեկատու (Հ - հայեցողական, ՀՇ - հայեցողական շարունակական, Պ - պարտադիր)	
Ճախսի նախատեսման իրավական հիմքը	տեղեկատու (Հ- հայեցողական, Պ- պարտադիր)	
2022 Ընթացիկ հաստատված բյուջե	թվային/բանաձև/	
2022 Ընթացիկ վարկ հաստատված բյուջե	թվային/բանաձև/	
2022 Ընթացիկ դրամաշնորհ հաստատված բյուջե	թվային/բանաձև/	
2022 կապիտալ հաստատված բյուջե	թվային/բանաձև/	
2022 կապիտալ վարկ հաստատված բյուջե	թվային/բանաձև/	

2022 կապիտալ դրամաշնորհ հաստաված բյուջե	թվային/բանաձև/	
2023 Ընթացիկ հայտ	թվային/բանաձև/	
2023 Ընթացիկ հայտ վարկ	թվային/բանաձև/	
2023 Ընթացիկ հայտ դրամաշնորհ	թվային/բանաձև/	
2023 կապիտալ հայտ	թվային/բանաձև/	
2023 կապիտալ հայտ վարկ	թվային/բանաձև/	
2023 կապիտալ հայտ դրամաշնորհ	թվային/բանաձև/	
2023 Ընթացիկ \$Ն	թվային/բանաձև/	
2023 Ընթացիկ \$Ն վարկ	թվային/բանաձև/	
2023 Ընթացիկ \$Ն դրամաշնորհ	թվային/բանաձև/	
2023 կապիտալ \$Ն	թվային/բանաձև/	
2023 կապիտալ \$Ն վարկ	թվային/բանաձև/	
2023 կապիտալ \$Ն դրամաշնորհ	թվային/բանաձև/	
Ամփոփ համեմատական		
Մակրոշրջանակ		
Ծախսեր	թվային/հաշվարկվող թիվ, տրամադրվում է մակրո վարչության կողմից/	
Ընթացիկ ծախսեր	թվային/հաշվարկվող թիվ, տրամադրվում է մակրո	

	վարչության կողմից/	
Ընթացիկ ծախսեր առանց տոկոսավճարների	թվային/հաշվարկվող թիվ, տրամադրվում է մակրո վարչության կողմից/	
Տոկոսավճարներ	թվային/հաշվարկվող թիվ, տրամադրվում է մակրո վարչության կողմից/	
Կապիտալ ծախսեր	թվային/հաշվարկվող թիվ, տրամադրվում է մակրո վարչության կողմից/	
Ընդամենը ծախսեր, այդ թվում	թվային/հանրագումար/	
Ընթացիկ ծախսեր	թվային/հանրագումար/	
Ընթացիկ ծախսեր առանց տոկոսավճարների	թվային/հանրագումար/	
Կապիտալ ծախսեր	թվային/հանրագումար/	
ԲԳԿ-ներ	տեղեկատու	
Ընթացիկ ծախս ներքին աղբյուրներ	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից/	
Ընթացիկ ծախս արտաքին աղբյուրներ	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից/	
Կապիտալ ծախս ներքին աղբյուրներ	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից/	
Կապիտալ ծախս արտաքին աղբյուրներ	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից/	
Տոկոսավճարներ/միայն ՏՆ-ի դեպքում/	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից/	
Ընթացիկ ծախս չբաշխված/ՀՀ Կառավարության դեպքում/	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից/	

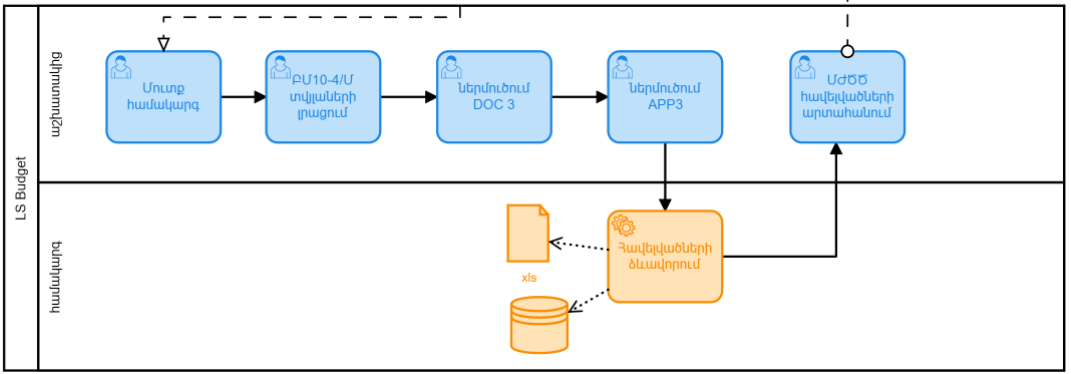
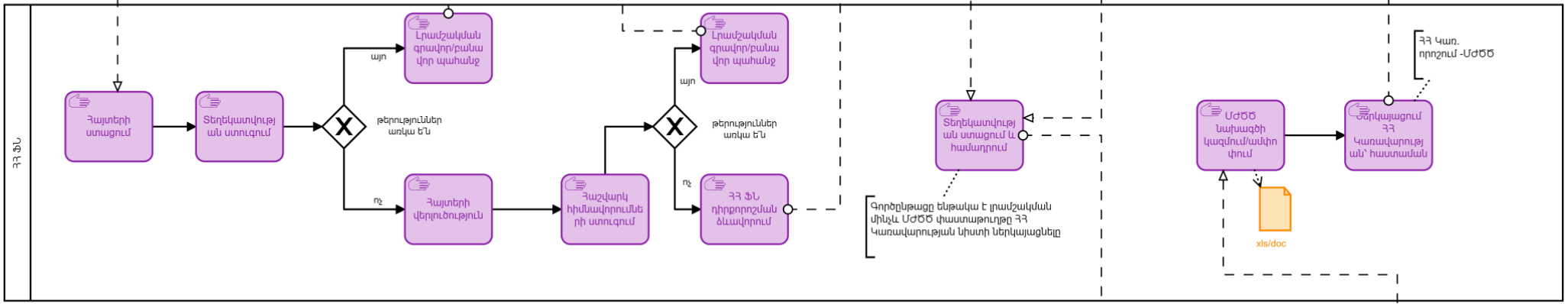
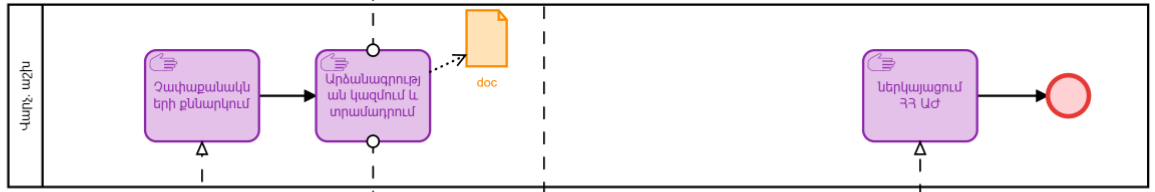
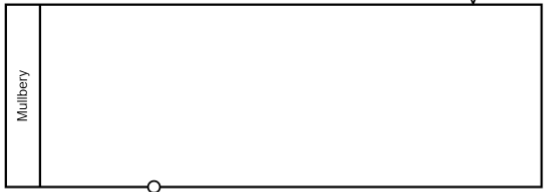
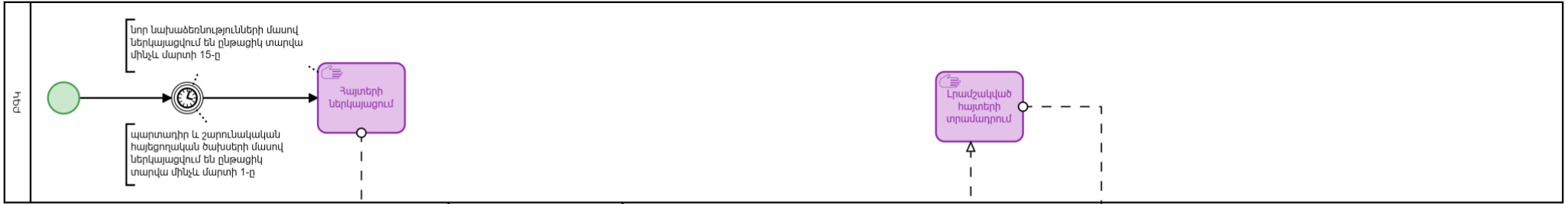
ՀՀ Կառավարության պահուստային ֆոնդ/ՀՀ Կառավարության դեպքում/	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից/	
Կապիտալ ծախս չբաշխված/ՀՀ Կառավարության դեպքում/	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից/	
2021թ. ՀՀ պետական բյուջե փաստ	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից	
2022թ. ՀՀ պետական բյուջե	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից	
2023թ.	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից	
2024թ.	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից	
2023թ. ծախսային կողմնորոշիչ	թվային/լրացնում է աշխատակիցը, ելնելով մակրոշրջանակից, չպետք է գերազանցի Ընթացիկ ծախսեր մակրոյով սահմանված սահմանված գումարին/	
2023թ. ՄԺԾՃ Հայտ	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից	
2023 ՖՆ առաջարկ	թվային/բանաձև, ձևավորվում է doc1-ից	
Տարբերություն 2023թ. Չափաքանակ/Հայտ	թվային/բանաձև-չափաքանակի և հայտի տարբերություն/	
Տարբերություն 2023թ. Հայտ/ՖՆ առաջարկ	թվային/բանաձև-հայտի և ՖՆ առաջարկի տարբերություն/	

ԲՄ10-2/Ե DOC3=**ԲՄ10-2/Մ, ԲՄ10-3/Մ**

Գործընթաց ԲՄ13-ի ելքային տվյալներ (ՄԺԾՃ հավելվածներ)

Վալիդացիա

Ստացված հայտերի տվյալները համադրվում են Վարչապետի մոտ քննարկումների արդյունքում արձանագրությունների տվյալների հետ:



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ11-Պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսեր
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի առաջիկա տարիների ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում ՄԺԾԾ հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևանմուշներին և ժամկետներին համապատասխան (պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերի մասով՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 1-ը /ամանց նոր նախաձեռնությունների/, իսկ հայեցողական ծախսերի և նոր նախաձեռնությունների մասով՝ մինչև մարտի 15-ը) և առաջնորդվելով ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրամադրված նախնական չափաքանակներով(Գործընթացը մանրամասն նկարագրված է Բ1-ում): 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառվում են՝ վերջիններում ներառված պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերը՝ միջոցառումների մակարդակով: 3. Ստուգվում է համապատասխանությունը հայտերով ներկայացված պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերի ներկայացված տեղեկատվությունը մեթոդական ցուցումներով պահանջվող ձևաչափին: 4. Ստուգվում է <ul style="list-style-type: none"> - պարտադիր բնույթի ծախսերի դեպքում՝ ծախսերի պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը, ինչպես նաև հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը, - հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում՝ յուր. միջոցառման գծով իրավական ակտերի կամ իրավական կարգավորման առկայությունը: - կապիտալ բնույթի ծախսերի դեպքում ստուգվում են ներկայացված հավելվածներում ընդգրկված ֆինանսական տվյալների հաշվարկ հիմնավորումները (շինարարական աշխատանքների դեպքում՝ փորձագի-տական դրական եզրակացություն ունեցող նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը):

5. Բացահայտված թերությունների հետ կապված խնդիրների դեպքում դրանք արձանագրվում են և բանավոր կամ գրավոր պահանջ է ներկայացվում ԲԳԿ մարմիններին հայտերի լրամշակման, հակառակ դեպքում իրականացվում է հայտերի վերլուծություն:
6. Հայտերի հետ ԲԳԿ-ները տրամադրում են ներկայացված ծրագիր միջոցառումների հիմնավորումները՝ ծախսակազմումները՝ հիմք ընդունելով ՀՀ \$Ն կողմից տրամադրված մեթոդական ցուցումների ձևանմուշները (ձևանմուշները ներկայացված են ԲՄ1 գործընթացի ԲՄ1-2.2/Ե-ԲՄ1-2.17/Ե ելքային տվյալներում): Ստուգվում է ծախսակազմման փաստաթղթերով ներկայացված հաշվարկները, ինչպես նաև գնահատման համար անհրաժեշտ հիմնավորումների առկայությունը՝ տեղեկատվության աղբյուրների, ռազմավարություն-բյուջե կապակցվածության, ծախսերի վրա ազդող գործոնների, ոչ ֆինանսական ցուցանիշների, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների և այլ հիմնավորումների մասով:
7. Կատարվում է հայտում ներկայացված տեղեկատվության ստուգում՝ ծախսերի համադրում ինչպես հաստատված բյուջեով նախատեսված ծախսերի, այնպես էլ փաստացի կատարողականի հետ (տրամադրում է Բյուջեների կատարման հաշվետվությունների վարչությունը՝ արտահանված LS Finance համակարգից՝ ԲՄ11-2/Մ):
8. Հայտերի ամփոփում՝ ՀՀ պետական բյուջեում ներառվող պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների մասով կազմվում է բյուջեում արտացոլվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների ներքին օգտագործման համար մշակված համապատասխան xls ֆայլը (Doc1)(Ֆայլի նկարագրությունը տես ԲՄ10 գործընթացի ԲՄ10-1/Ե ելքային տվյալներում):
9. Չընդունված միջոցառումների և/կամ ծախսերի մասով՝ կազմվում է համապատասխան տեղեկանքներ՝ նշելով պատճառները և հիմնավորումները (օր. միջոցառման գծով չհիմնավորված ծախսի նախատեսում, ոչ պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերի ընդգրկումը):
10. Հայտերի ամփոփում՝ միջոցառումների չափաքանակների վերաբերյալ \$Ն ձևավորում է դիրքորոշում և պատրաստում է Վարչապետի մոտ քննարկման փաթեթը (տեղեկանքներ, ֆայլեր, սլայդեր): Գործառնթացը առավել մանրամասն նկարագրված է ԲՄ14-ում:
11. ՀՀ Վարչապետի մոտ քննարկումից հետո ԲԳԿ մարմինների կողմից ստացվում է լրամշակված հայտերը, իսկ Վարչապետի աշխատակազմից՝ Վարչապետի մոտ քննարկումների արդյունքի արձանագրությունները:
12. Ստուգվում և համադրվում են լրամշակված հայտերում ՀՀ վարչապետի մոտ ՄԺԾՃ չափաքանակների քննարկումների արձանագրություններով նախատեսված մոտեցումների և հանձնարարականների պահանջներին համապատասխանելը, խնդիրների առկայության դեպքում պատրաստվում է համապատասխան տեղեկանքներ լրացուցիչ քննարկման համար, իսկ խնդիրների բացակայության դեպքում՝ իրականացվում է ՄԺԾՃ փաստաթղթում արտացոլվող տեղեկատվության պատրաստում:

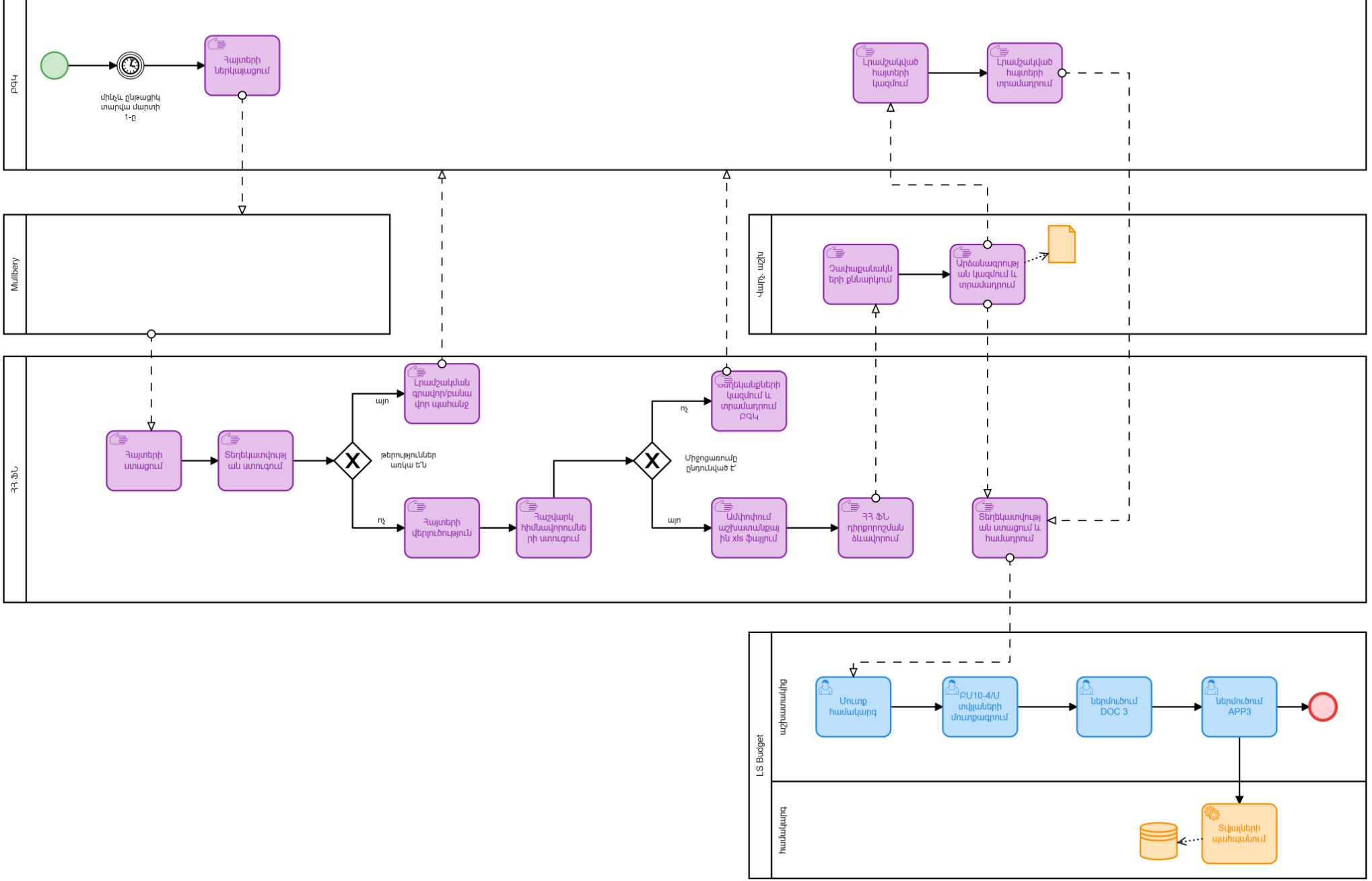
- LS Budget-ում մուտքագրվում է ՄԺԾՃ չափաքանակները (Վարչապետի մոտ քննարկումների արձանագրություններին համապատասխանող): Ծրագրում Ֆինանսավորում բաժնից բացում ենք պլանավորում մասը, մտնում ենք Մուտքի ֆորմա 1, ընտրում ենք գերատեսչություն(ԲԳԿ), Գերատեսչություն կատարող(ԲՍԿ), խումբ (գործառական դասակարգում), ծրագիր (համակարգչային կող, համապատասխանում է գանձապետարանի ծրագրային կողի հետ): Բացված պատուհանում ընտրում ենք համապատասխան տնտեսագիտական հոդվածը և մուտքագրում թիվը և հաստատում:
- LS Budget համակարգ է ներմուծվում սահմանված ձևանմուշին համապատասխան փաստաթուղթը՝ միջոցառումների գծով արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշները: Բացված պատուհանում “ներմուծում DOC 3” (համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի մաս 4-ին) կոճակի օգնությամբ փաստաթուղթը ներբեռնվում է համակարգ:
- LS Budget համակարգ է ներմուծվում սահմանված ձևանմուշին համապատասխան փաստաթուղթը պետական բյուջեի ծախսային ծրագրերի գծով վերջնական արդյունքի ցուցանիշները: Բացված պատուհանում “ներմուծում APP3” (համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի մաս 3-ին) կոճակի օգնությամբ փաստաթուղթը ներբեռնվում է համակարգ:

Մուտքագրվող տվյալներ

ԲՄ11-1/Մ - Պարտադիր և հայեցողական ծախսեր (ծախսային մեթոդական ցուցումներ, մաս 4.1)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Ծախսի տեսակը	տեղեկատու(պարտադիր, հայեցողական՝ շարունակական և շարունակական)
Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը	տեքստային
Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	տեքստային՝ լրացվում է միայն պարտադիր ժամանա
Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը	տեքստային

	սահմանող օրենսդրական հիմքերը	
	ԲՄ11-2/Մ Տեղեկատվություն LS Finance համակարգից, Տե ս այ ս տե ղ	
	Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ		տեղեկատու/գանձապետական կող/
Ծրագրի կող/անվանում		տեղեկատու
Միջոցառման կող/անվանում		տեղեկատու
Տնտեսագիտական դասակարգիչ		տեղեկատու/ներկայացված է ճանիչ տարբերակով/
Տարեկան պալ		թվային
Տարեկան ճշտված պլան		թվային
Փաստ		թվային
Կատարման %-ը տարեկան ճշտված պլանի նկատմամբ		թվային
Ելքագրվող տվյալներ	Գործընթաց ԲՄ13-ի ելքային տվյալներ (ՄԺԾԾ հավելվածներ)	
Վալիդացիա	Ստացված հայտերի տվյալները համադրվում են Վարչապետի մոտ քննարկումների արդյունքում արձանագրությունների տվյալների հետ:	



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ12-Նոր նախաձեռնություններ
Նպատակ	Նոր նախաձեռնությունների հաստատում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mullbery համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում ՄԺԾՃ հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևանմուշներին և ժամկետներին համապատասխան (պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերի մասով՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 1-ը /առանց նոր նախաձեռնությունների/, իսկ հայեցողական ծախսերի և նոր նախաձեռնությունների մասով՝ մինչև մարտի 15-ը) և առաջնորդվելով ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրամադրված նախնական չափաքանակներով(Գործընթացը մանրամասն նկարագրված է Բ1-ում): 2. Ստուգվում է ներկայացված նոր նախաձեռնությունների հայտի համապատասխանությունը մեթոդական ցուցումներով պահանջվող ձևաչափերին: 3. Որոշվում է նոր նախաձեռնության ծախսերի հիմքում դրված պարտավորության բնույթը (պարտադիր թե՛ հայեցողական)՝ հիմք ընդունելով օրենսդրական հիմքը: 4. Ստուգվում է նոր նախաձեռնության հաշվարկ հիմնավորման առակայությունը (ՊՈԱԿ-ների դեպքում սահմանված ձևաչափին համապատասխան, իսկ այլ ծառայությունների ձեռք բերման մասով կարող է լինել ազատ ձևաչափի xls): 5. Վարչապետի մոտ քննարկաման համար տրամադրվում է նաև նոր նախաձեռնությունների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը՝ նշելով ռազմավարության ծրագրերի հետ կապը, իրավական կարգավորումները, և ծախսի չափի վերաբերյալ ՀՀ \$Ն առաջարկությունները: 6. Վարչապետի մոտ քննարկումներից հետո ստացված արձանագրությունների հիման վրա, նոր նախաձեռնությունների ընդունման դեպքում, ըստ անհրաժեշտության, ԲԳԿ-ի հետ ճշտվում է ծրագիրը, որի շրջանակում պետք է իրականացվի միջոցառումը՝ հիմք ընդունելով միջոցառման նպատակը և վերջնական արդյունքը:

	<p>7. Նոր նախաձեռնության չընդունման մասին ԲԳԿ-ն տեղեկանում է Վարչապետի մոտ քննարկումների արդյունքներում կազմված արձանագրություններից:</p> <p>8. Հայտերի ամփոփում՝ ՀՀ պետական բյուջեում ներառվող պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների մասով կազմվում է բյուջեում արտացոլվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների ներքին օգտագործման համար մշակված համապատասխան xls ֆայլը (Doc1):</p> <p>9. Նոր միջոցառում(ճԲ ծրագիր) LS Budget մուտքագրելու համար տեղեկատուներով նայում ենք հերթական ազատ համար, այնուհետև Տեղեկատուներ-միջոցառումներ բաժնում տեղադրվում է նոր միջոցառումը իր հերթական համարով, անվանումով և նկարագրությամբ: Այնուհետև միջոցառման նույն անվանումով ավեացնում ենք նույն բաժնի ծրագրեր (Գործառնական) տեղեկատու: LS Budget ծրագրում նշելով նոր միջոցառման խումբը/բաժին/դաս-ծրագիր(գործառնական)-ԲԳԿ-ԲՍԿ-ՃԲ ծրագիր-միջոցառում, ստեղծում ենք փոխկապակցում (զանձապետական հաշվեհամար):</p> <p>10. Իրականացվում է ՄԺԾԾ փաստաթղթում արտացոլվող տեղեկատվության պատրաստում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • LS Budget-ում մուտքագրվում է ՄԺԾԾ չափաքանակները (Վարչապետի մոտ քննարկումների արձանագրություններին համապատասխանող): Ծրագրում ֆինանսավորում բաժնից բացում ենք պլանավորում մասը, մտնում ենք Մուտքի ֆորմա 1, ընտրում ենք գերատեսչություն(ԲԳԿ), Գերատեսչություն կատարող(ԲՍԿ), խումբ (գործառնական դասակարգում), ծրագիր (համակարգչային կող, համապատասխանում է զանձապետարանի ծրագրային կողի հետ): Բացված պատուհանում ընտրում ենք համապատասխան տնտեսագիտական հոդվածը և մուտքագրում թիվը և հաստատում: • LS Budget համակարգ է ներմուծվում սահմանված ձևանմուշին համապատասխան փաստաթուղթը՝ միջոցառումների գծով արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշները: Բացված պատուհանում "ներմուծում DOC 3" (համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի մաս 4-ին) կոճակի օգնությամբ փաստաթուղթը ներբեռնվում է համակարգ: • LS Budget համակարգ է ներմուծվում սահմանված ձևանմուշին համապատասխան փաստաթուղթը պետական բյուջեի ծախսային ծրագրերի գծով վերջնական արդյունքի ցուցանիշները: Բացված պատուհանում "ներմուծում APP3" (համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի մաս 3-ին) կոճակի օգնությամբ փաստաթուղթը ներբեռնվում է համակարգ: 		
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՄ12-1/Մ=ԲՄ1-1.2/Ե</p> <p>ԲՄ12-2/Մ=ԲՄ1-1.2/Ե Հավելված 2-Նոր նախաձեռնությունների ներկայացման ձևաչափ</p> <table border="1" data-bbox="501 1342 2141 1404"> <tr> <td data-bbox="501 1342 1375 1404">Տվյալ</td> <td data-bbox="1375 1342 2141 1404">Նկարագրություն</td> </tr> </table>	Տվյալ	Նկարագրություն
Տվյալ	Նկարագրություն		

Պետական մարմնի անվանումը	տեղեկատու	
Նոր նախաձեռնությանն առնչվող այլ պետական մարմինների անվանումները	տեղեկատու/բազմակի կցման հնարավորությամբ/	
Ճրագրի անվանումը/դասիչը	տեղեկատու	
Նոր ծրագիր (հիմնավորումներ և բացատրություններ)	այո կամ ոչ	
Ճրագրի ակնկալվող ավարտը	ժամկետ	
Միջոցառման անվանումը/դասիչ	տեղեկատու	
Միջոցառման (պետության միջամտության) տեսակը	տեղեկատու	
Նոր միջոցառում (հիմնավորումներ և բացատրություններ)	այո կամ ոչ, տեքստային դաշտ	
Գոյություն ունեցող միջոցառման ընդլայնում (հիմնավորումներ և բացատրություններ)	այո կամ ոչ, տեքստային դաշտ	
Նոր նախաձեռնության ծախսերի հիմքում դրված պարտավորության բնույթը	բացվող ցանկ	
Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը	տեքստային դաշտ	
Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	տեքստային դաշտ	
Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը	տեքստային դաշտ	

Նպատակը	տեքստային դաշտ	
Նոր նախաձեռնության առնչությունը միջուկորտային(խաչվող) բնույթի քաղաքականության նպատակների հետ	բացվող ցանկ	
Նկարագրությունը	տեքստային դաշտ	
Սպասվող օգուտները	տեքստային դաշտ	
Նոր նախաձեռնությունը չֆինանսավորելու դեպքում ծագող խնդիրները	տեքստային դաշտ	
Արդյունքային չափորոշիչները	տեքստային դաշտ	
Չափի միավորը	տեղեկատու	
Տարեթվեր	թվային, 3 տարվա բացվածք/2023,2024,2025/	
Միջոցառման ավարտի տարեթիվը	թվային	
Պահանջվող ռեսուրսները	տեքստային	
Տարեթվեր	թվային, 3 տարվա բացվածք/2023,2024,2025/	
Միջոցառման ավարտի տարեթիվը	թվային	
Ֆինանսավորման աղբյուրը	բացվող ցանկ	
Տարեթվեր	թվային, 3 տարվա բացվածք/2023,2024,2025/	
Միջոցառման ավարտի տարեթիվը	թվային	
Արդյունքների այլ մակարդակներ արտահայտող այլընտրանքներ	տեքստային	

Նոր նախաձեռնության իրականացման այլ եղանակներ արտահայտող այլընտրանքներ	տեքստային
Այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և հիմնավորումներ	տեքստային

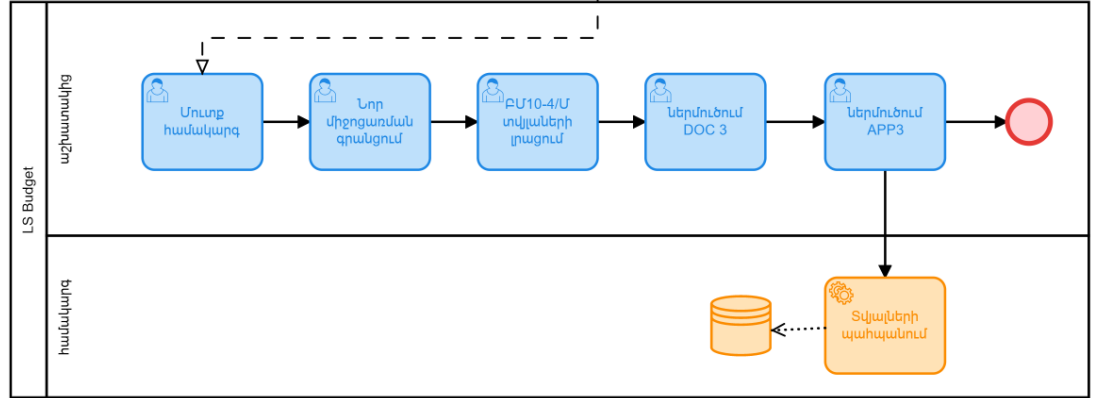
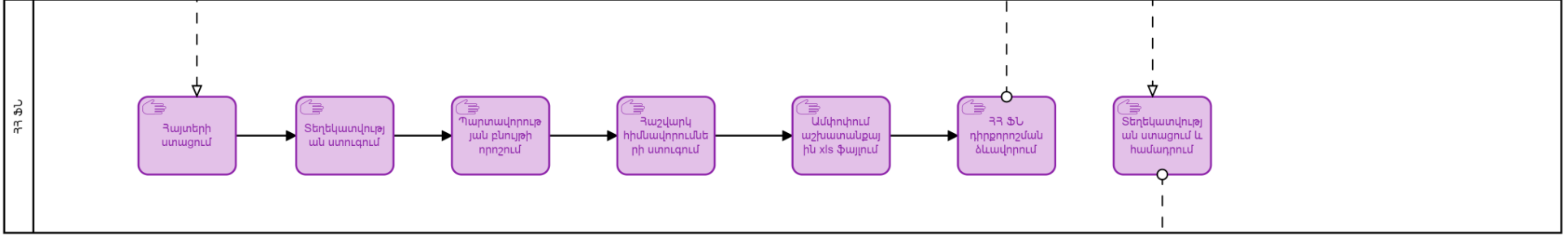
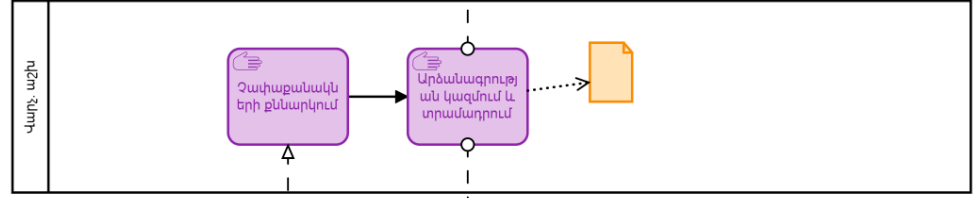
ԲՄ12-3/Մ=ԲՄ1-1.6/Ե, ԲՄ1-1.6.1/Ե

ԲՄ12-4/Մ = ԲՄ1-1.6/Ե Հավելված 6 **Նոր նախաձեռնությունների ֆինանսավորման աղբյուրները (ամփոփ)**

Տվյալ	Նկարագրություն
1. Նոր նախաձեռնությունների գծով ընդհանուր ծախսերը	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
2. Նոր նախաձեռնությունների ֆինանսավորման այլ աղբյուրներ	հանրագումար (տող 3 +տող 4)
3. Այլ աղբյուրներից ակնկալվող ֆինանսավորում	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
4. Այլ ծրագրերից ակնկալվող ծախսային խնայողություններ	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
Նոր նախաձեռնությունների գուտ ազդեցությունը պետական բյուջեի վրա (ընդհանուր ծախս` հանած եկամտի այլընտրանքային աղբյուրներ և/կամ այլ ծրագրերից խնայողություններ)	տարբերություն (տող 1-տող 2)

ԲՄ12-5/Մ=ԲՄ1-1.6.1/Ե Հավելված 6.1 **Բյուջետային ծրագրերի/միջոցառումների ֆինանսավորման առաջնահերթությունները**

	Տվյալ	Նկարագրություն
	Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
	Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
	Գոյություն ունեցող ծրագրեր/միջոցառումներ	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
	Նոր նախաձեռնություններ	թվային` ներկայացվում է 3 տարվա կտրվածքով /2023-2025/
	Ծրագրի/միջոցառման գործունեության սկիզբը	տարեթիվ
	Ծրագրի/միջոցառման նախատեսվող ավարտը	տարեթիվ
<p>ԲՄ12-6/Մ => ԲՄ10-5/Մ ՊՈԱԿ-ի ծախսակազմի անաչափ</p>		
Ելքագրվող տվյալներ	ԲՄ12/Ե- համապատասխանում է ԲՄ13-1/Ե-ԲՄ13-6/Ե ելքային տվյալներին:	
Վալիդացիա	Իրականացվում է հիմնավորումների և թվային տվյալների ստուգում:	



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ13-ՄԺԾԾ հավելվածների ձևավորում
Նպատակ	ՄԺԾԾ հավելվածներ
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն,
Ընթացք	<p>1. Վարչապետի մոտ քննարկումներից հետո վերջնական հաստատված չափաքանակները (Վարչապետի մոտ քննարկումների արձանագրություններին համապատասխանող) LS Budget համակարգ ներմուծվում է հատուկ ձևաչափի xls ֆայլի միջոցով, որտեղ մուտքագրվում է միջոցառումների խումբը/բաժին/դաս-ծրագիր(գործառնական)-ԲԳԿ-ԲՍԿ, տնտեսագիտական հոդվածը ներկայացված 3 տարվա կտրվածքով կամ աշխատակցի կողմից մուտք է արվում համակարգ: Ծրագրում ֆինանսավորում բաժնից բացում ենք պլանավորում մասը, մտնում ենք Մուտքի ֆորմա 1, ընտրում ենք գերատեսչություն(ԲԳԿ), Գերատեսչություն կատարող(ԲՍԿ), խումբ (գործառնական դասակարգում), ծրագիր (համակարգչային կող, համապատասխանում է գանձապետարանի ծրագրային կողի հետ): Բացված պատուհանում ընտրում ենք համապատասխան տնտեսագիտական հոդվածը և մուտքագրում թիվը և հաստատում:</p> <p>2. ՄԺԾԾ գործընթացը ամփոփվում է վարչության աշխատանքային xls ֆայլի (Doc1)-ում, որը լրացվում է բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակիցների կողմից՝ հիմք ընդունելով ստացված հայտերի տվյալները:</p> <p>3. LS Budget հաշվետվությունների միջոցով ստանում ենք տարբեր հաշվետվություններ, որոնց միջոցով ստուգում ենք աշխատանքային (Doc1) ֆայլի տվյալների համապատասխանությունը ծրագրի հետ: Հիմնական ստուգման ուղենիշը լինում է ֆայլում ԲԳԿ-ի հատկացված գումարի և ծրագրում ներմուծված ըստ ԲԳԿ-ի հաշվետվության հետ: Անհամապատասխանության դեպքում ճշգրտումը կատարվում է ծրագրի մակարդակով, այնուհետև միջոցառման:</p> <p>4. Համակարգ ներմուծված վերջնական տեղեկատվության հիման վրա ստացվում են ՄԺԾԾ հավելվածները, որոնք ձևավորվում են LS Budget-ի հաշվետվությունների միջոցով: Մասնավորապես՝</p> <p>Հավելված 1 - Հայաստանի Հանրապետության պետական միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրերն՝ ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների-ԾԲ ծրագրի անվանումը, նպատակը և վերջնական արդյունքի նկարագրությունը-հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուների (նշված դաշտերը նախապես լրացված են) բազայից, իսկ ֆինասական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:</p>

Հավելված 2 - Հայաստանի Հանրապետության պետական միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով նախատեսված ծախսերն՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման - LS Budget ամփոփ տնտեսագիտական հաշվետվությունից, որը ստացվում է մուտքագրած տնտեսագիտական հոդվածներից: Հավելվածում արտացոլվում է միայն հիմնական հոդվածը (օր.՝ Աշխատանքի վարձատրություն, առանց հավելվածար, պարգևատրում և այլն): - ԾԲ ծրագրի ծրագրի անվանումը, նպատակը և վերջնական արդյունքի նկարագրությունը-հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուների (նշված դաշտերը նախապես լրացված են) բազայից, իսկ ֆինասական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Հավելված 3 - Հայաստանի Հանրապետության պետական միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով նախատեսված ծախսերն՝ ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման- LS Budget-ի հաշվետվություններից՝ գործառնական դասակարգումը ըստ բաժինների՝ Բաժնի անվանումը և հերթական համարը ներմուծված է համակարգի տեղեկատուներում, իսկ թվային արժեքները մուտքագրված տվյալներից:

Հավելված 4 - Հայաստանի Հանրապետության ՄԺԾՆ դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներն՝ ըստ առանձին տարրերի - նշված հավելվածը ստացվում է աշխատանքային xls ֆայլից, որը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով հայտի տվյալները(առավել մանրամասն նկարագրված է ԲՄ9 գործընթացում):

Հավելված 5(APP) - ՀՀ պետական բյուջեի ծախսային ծրագրերի գծով վերջնական արդյունքի ցուցանիշները - Ձևաչափը լրացնում է ԲԳԿ-ների տրամադրված հայտով: (Համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3 մաս 3-ին, որը ներմուծում ենք ծրագրի համապատասխան ձևաչափով և արտահանում:

Հավելված 6 - ԲԳԿ-ների կողմից ներկայացված Հայտերի և ՄԺԾՆ առաջարկների տարբերությունները (առաջնահերթությունների հավելված, նշված հավելվածը ներառում է այն ծրագրերը, որոնք համապատասխանում են կառավարության ծրագրային ռազմավարություններին, սակայն առկա ֆինանսական անբավարար միջոցների պատճառով ներառվում են առաջնահերթությունների հավելվածում: Doc1-ից առանձնացվում է առաջնահերթ միջոցառումների ցուցակը և պատրաստում են նշված հավելվածը:

Պետական բյուջեի նախագծի հավելվածներ

Հավելված1, Աղյուսակ1 - ՀՀ առաջիկա արվա պետական բյուջեի ծախսերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի (ամփոփ ըստ ծրագրերի) - Տեղեկատուներից /ծրագրի դասիչ, անվանում/, իսկ ֆինասական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Հավելված1, Աղյուսակ2 - ՀՀ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ծախսերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների - ԾԲ ծրագրի ծրագրի անվանումը, նպատակը և վերջնական արդյունքի նկարագրությունը, միջոցառման անվանումը, նկարագրությունը, տեսակը-հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից (նշված դաշտերը նախապես լրացված են) բազայում, իսկ ֆինասական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Ջավելված1, Աղյուսակ3 - *Հայաստանի Հանրապետության առաջիկա տարվա պետական բյուջեով նախատեսված ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով բյուջետային ծախսերի բաշխումն ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների, ծրագրերի, միջոցառումների և ուղղությունների (առանց օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրված նպատակային վարկերի և դրամաշնորհների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի) (կապիտալ ծախսեր) -* xls տարբերակը պատրաստվում է և տրամադրվում է կապիտալի բաժնի կողմից՝ հիմք ընդունելով ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերի տվյալները:

Ջավելված1, Աղյուսակ4 - *վարկային ծրագրեր, Օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ իրականացվող վարկային ծրագրերի և միջոցառումների 2022թ. ծախսերի վերաբերյալ -* ԲԳԿ, ծրագրի դասիչ, անվանում, միջոցառման դասիչ, անվանում ստացվում է տեղեկատուներից, իսկ ֆինանսական մասը ծրագրից:

Ջավելված1, Աղյուսակ5 - *դրամաշնորհային ծրագիր, Օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ իրականացրող դրամաշնորհային ծրագրերի և միջոցառումների ծախսերի վերաբերյալ -* ԲԳԿ, ծրագրի դասիչ, անվանում, միջոցառման դասիչ, անվանում ստացվում է տեղեկատուներից, ֆինանսական մասը ծրագրից (մուտքագրման ֆայլում նշելով համաֆինասավորումը):

Ջավելված1, Աղյուսակ6 - *ճանապարհների ընթացիկ պահպանություն, Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի հաշվին միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոճանապարհների պահպանման և անվտանգ երթևեկության ծառայությունների համար նախատեսվող ծախսերի բացվածքը -* տրամադրվում է xls տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:

Ջավելված1, Աղյուսակ7 - *տուրվենցիաներ համայնքներին, «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի նախագծի N 1 հավելվածով ՀՀ համայնքներին (այդ թվում՝ Երևան համայնքին) տրամադրվող տուրվենցիաների բաշխումն՝ ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների, ծրագրերի, միջոցառումների և կատարողների-տրամադրվում է xls տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:*

Ջավելված1, Աղյուսակ8 - սահմանամերձ, Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեով սահմանամերձ բնակավայրերի գծով նախատեսված ծախսերն ըստ ծրագրերի, միջոցառումների և կատարողների - տրամադրվում է xls տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:

Ջավելված3, Աղյուսակ1 - *Դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներ, Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներն՝ ըստ առանձին տարրերի -* տրամադրվում է xls տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:

	<p>Հավելված 4-Արդյունքային ցուցանիշներ/ԲԳԿ, ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի ելքային ծրագրերի և միջոցառումների գծով արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշները՝ ըստ ծրագրերի գլխավոր կարգադրիչների - Ստացվում է Ներմուծված Doc3 (համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի մաս 4-ին) ձևաչափերից:</p>																
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲՄ13-1/Մ - Doc 1 - փաստաթուղթը մանրամասն սկարագրված է ԲՄ10 գործընթացի ԲՄ10-1/Ե ելքային տվյալներում</p> <p>ԲՄ13-2/Մ - Համակարգ ներմուծման ձևաչափ-<u>տե ս այ ս տե դ</u></p> <table border="1" data-bbox="504 523 2168 1043"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 523 1375 587">Տվյալ</th> <th data-bbox="1379 523 2168 587">Նկարագրություն</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 590 1375 651">Գործառական դասակարգիչ</td> <td data-bbox="1379 590 2168 651">տեղեկատու</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 654 1375 715">ԲԳԿ</td> <td data-bbox="1379 654 2168 715">տեղեկատու</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 718 1375 778">ԲՄԿ</td> <td data-bbox="1379 718 2168 778">տեղեկատու</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 782 1375 842">Տնտեսագիտական հոդված</td> <td data-bbox="1379 782 2168 842">տեղեկատու</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 845 1375 906">Նախորդ տարի</td> <td data-bbox="1379 845 2168 906">թվային</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 909 1375 970">Ընթացիկ տարի</td> <td data-bbox="1379 909 2168 970">թվային</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 973 1375 1043">Առաջիկա տարի</td> <td data-bbox="1379 973 2168 1043">թվային</td> </tr> </tbody> </table> <p>ԲՄ13-3/Մ DOC3=ԲՄ10-2/Մ Հավելված N 3, մաս 4</p> <p>ԲՄ13-4/Մ APP3=ԲՄ10-3/Մ Հավելված N 3, մաս 3</p>	Տվյալ	Նկարագրություն	Գործառական դասակարգիչ	տեղեկատու	ԲԳԿ	տեղեկատու	ԲՄԿ	տեղեկատու	Տնտեսագիտական հոդված	տեղեկատու	Նախորդ տարի	թվային	Ընթացիկ տարի	թվային	Առաջիկա տարի	թվային
Տվյալ	Նկարագրություն																
Գործառական դասակարգիչ	տեղեկատու																
ԲԳԿ	տեղեկատու																
ԲՄԿ	տեղեկատու																
Տնտեսագիտական հոդված	տեղեկատու																
Նախորդ տարի	թվային																
Ընթացիկ տարի	թվային																
Առաջիկա տարի	թվային																

Ելքագրվող տվյալներ

ՄԺԾԾ հավելվածներ

ԲՄ13-1/Ե - [ԲԳԿ ծ ռ ա գ ի ռ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակը	տեղեկատու
Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	տեղեկատու
ՄԺԾԾ ժամանակաշրջան /3 տարի/	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-2/Ե - [Տ ն տ ե ս ա գ ի տ ա կ ան դ աս .](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման անվանումները	տեղեկատու
ՄԺԾԾ ժամանակաշրջան /3 տարի/	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-3/Ե - [Գ ռ ը ծ ա ռ ա կ ան](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Գործառնական դասակարգիչ	տեղեկատու
Դասակարգչի անվանում	տեղեկատու
ՄԺԾԾ ժամանակաշրջան /3 տարի/	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-4/Ե - [Դ Ե Ֆ ի ց ի տ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներն ու դրանց տարրերի անվանումները	տեղեկատու
ՄԺԾԾ ժամանակաշրջան /3 տարի/	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-5/Ե - [APP](#) = համապատասխանում է ԲՄ1 գործընթացի ԲՄ1-1.3/Ե ելքային տվյալների մաս 3-ին:

ԲՄ13-6/Ե - [Ա ռ ա ջ ն ա հ ե ռ թ ու թ յ ու ն ն ե ռ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
ՄԺԾԾ ժամանակաշրջան /3 տարի/	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Պետական բյուջեի նախագծի հավելվածներ

ԲՄ13-7/Ե - [Հ ա վ Ե լ Վ ա ծ 1, Ա ղ յ ու ս ա կ 1 - Ա մ փ ո փ ը ս տ ծ ռ ա գ ռ ե ռ ի](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ընթացիկ տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-8/Ե - [Յավելված 1, Աղյուսակ 2 - Ըստ ծրարգերի և միջոցառումների](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակ	տեղեկատու
Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Ընթացիկ տարի	թվային` մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-9/Ե - [Յավելված 1, Աղյուսակ 3 - Կապիտալ ծախսեր](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Կառուցման աշխատանքներ	թվային` մուտքագրվող տվյալ
Վերակառուցման, վերանորոգման և վերականգնման աշխատանքներ	թվային` մուտքագրվող տվյալ
Նախագծահետազոտական, գեոդեզիաքարտեզագրական աշխատանքներ	թվային` մուտքագրվող տվյալ

Ոչ ֆինանսական այլ ակտիվների ձեռքբերում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
--	---------------------------

ԲՄ13-10/Ե - [Հավելված 1, Աղյուսակ 4 - Վարկային ծրագրեր](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Վարկային միջոցներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Համաֆինանսավորում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-11/Ե - [Հավելված 1, Աղյուսակ 5 - Դրամաշնորհային ծրագրեր](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Դրամաշնորհային միջոցներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Համաֆինանսավորում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-12/Ե - [Հավելված 1, Աղյուսակ 6 - Ճանապարհների ընթացիկ պահպանություն](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Աշխատանքների անվանում	տեքստային
Ընթացիկ տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-13/Ե - [Հավելված 1, Աղյուսակ 7 - Սուբվենցիաների ամսյալներին](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-14/Ե - [Հավելված 1, Աղյուսակ 8 - Սահմանամերձ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-15.1/Ե - Հավելված 3 - Դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներ
Աղյուսակ1

Պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներն ու դրանց տարրերի անվանումները	տեղեկատու
Ընթացիկ տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 1.1 պետական բյուջեի ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերումների և ներգրավված փոխառու միջոցների մարումների գծով ելքերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների՝ ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակ	տեղեկատու
Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Ընթացիկ տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 1.1.1 ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ 2022Թ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՎԱՐԿԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆՆ ՈՐԴՂՎՈՂ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

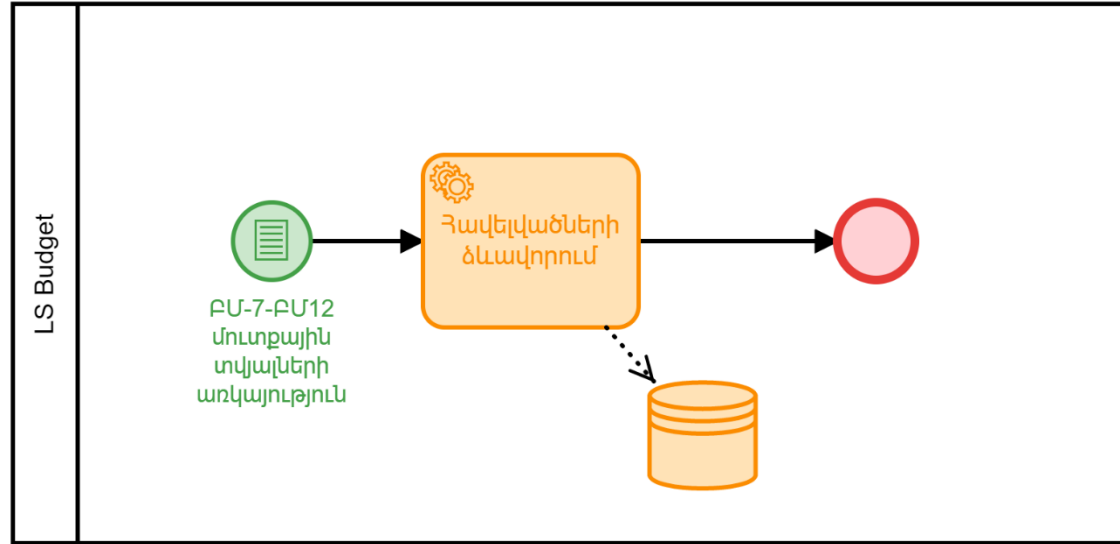
Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ըստ կատարողի	տեղեկատու
Տնտեսագիտական հոդված	տեղեկատու
Վարկային միջոցներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Համաֆինասավորում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 1.1.1.1 **Բյուջետային վարկերի տրամադրանքի ուղղվող միջոցներ**

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ըստ կատարողի	տեղեկատու
Տնտեսագիտական հոդված	տեղեկատու
Ընթացիկ տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲՄ13-16/Ե - [Հավելված 4 - Արդյունքային ցուցանիշներ՝ ԲԳԿ](#)

	Տվյալ	Նկարագրություն
	ԲԳԿ	տեղեկատու
	Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
	Ծրագրի նպատակ	տեղեկատու
	Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	տեղեկատու
	Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
	Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
	Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
	Արդյունքի չափորոշիչներ	տեքստային
	Նախորդ տարի /փաստացի/	թվային
	Ընթացիկ տարի /սպասվող/	թվային
	Առաջիկա տարի	թվային
Վալիդացիա	Ստուգվում են DOC1 ֆայլում գրանցված ԲԳԿ-ին հատկացման ենթակա գումարի և ծրագրում ներմուծված գումարները: Տվյալները պետք է լինեն համադրելի:	

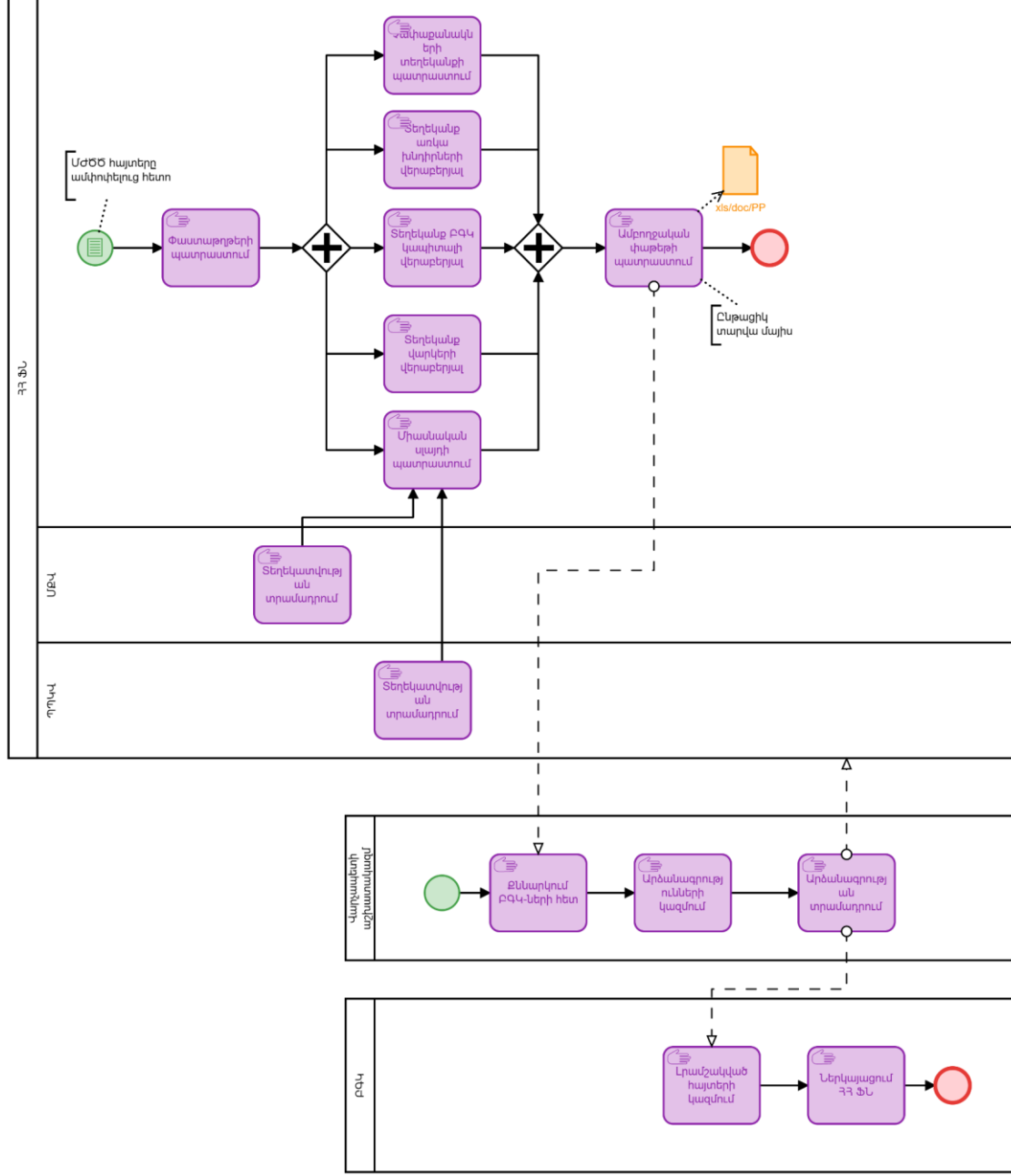


Ստորաբաժանում

Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն

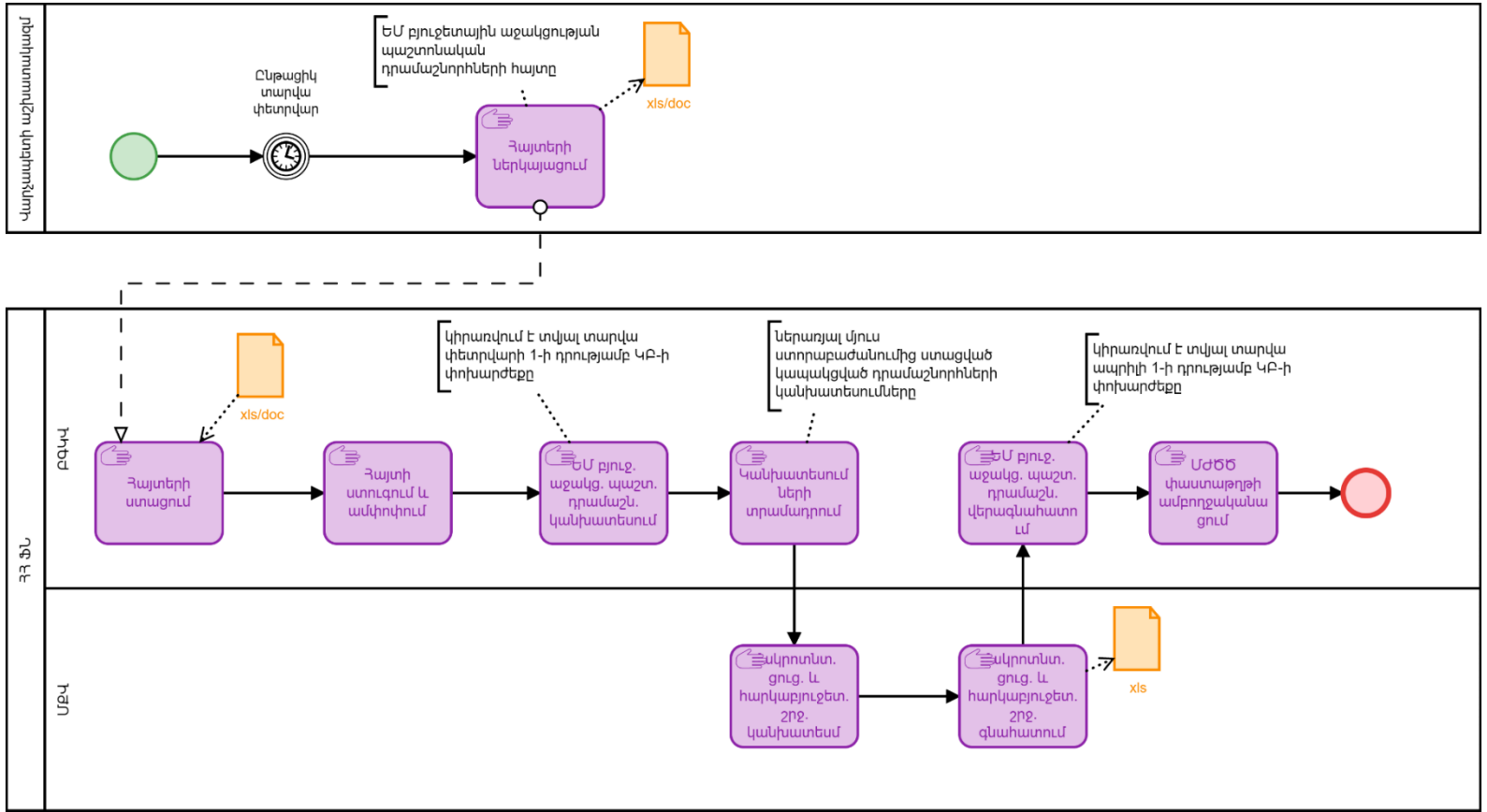
Անվանում	ԲՄ14-Հայտատու մարմինների կողմից ներկայացված ՄԺԾԾ(այդ թվում առաջիկա տարվա ՊԲ) հայտերի շուրջ քննարկումների անցկացում ՀՀ վարչապետի մոտ
Նպատակ	ՄԺԾԾ փաստաթղթի ձևավորում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, Վարչապետի աշխատակազմ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն /ԲԳԿՎ/, Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն, Պետական պարտքի կառավարման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ՄԺԾԾ հայտերը ամփոփելուց հետո ՀՀ \$Ն-ի բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչությունը պատրաստում է տեղեկանք, որտեղ արտացոլվում է ըստ ԲԳԿ-ների չափաքանակները, վերջիններիս ներկայացված հայտերը, և ՀՀ \$Ն առաջարկները ներկայացված հայտերի նկատմամբ: Նաև արտացոլվում է ծախսերի տարանջատումը ըստ ընթացիկ և կապիտալ ծախսերի՝ ներկայացված ըստ ԲԳԿ-ների: 2. Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչության վերլուծությունները (մակրոտնտեսական և հարկաբյուջետային շրջանակ), Պետական պարտքի կառավարման վարչության վերլուծությունները (ՀՀ կառավարության պարտքը և պարտքի կայունության ռիսկերը) միացվում է Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության վերլուծությունները (ՄԺԾԾ չափաքանակներն և ներկայացված հայտերը) համախմբված ներկայացվում է միասնական սլայդում: 3. Պատրաստվում է նաև առանձին տեղեկանք, որտեղ ներկայացվում է մանրամասն տեղեկությունն առկա խնդիրների վերաբերյալ: 4. Պատրաստվում է տեղեկանք կապիտալի վերաբերյալ՝ բացած ըստ ԲԳԿ-ների: 5. Պատրաստվում է տեղեկանք վարկերի վերաբերյալ: 6. Ամփոփելով բոլոր վերըթվարկվածները՝ պատրաստվում է վերջնական ամբողջական փաթեթ՝ վարչապետի մոտ քննարկումներին ներկայացնելու համար (սովորաբար ընթացիկ տարվա մայիսին): Քննարկման ընթացքում արձանագրվում է կայացված որոշումները և տրվում են հանձանարականներ ԲԳԿ-ներին(շահագրգիռ մարմիններին): Համաձայնության արդյունքներով ավարտուն տեսքի բերված ՄԺԾԾ և առաջիկա տարվա բյուջետային հայտերը ԲԳԿ-ների կողմից մշակվում են և ներկայացվում է ՀՀ \$Ն:
Մուտքագրվող տվյալներ	Նշված վարչություններից ստացված նյութերը, որոնք դառնում են միասնական սլայդի մաս, տե՛ս այ՛ս տե՛ղ :
Ելքագրվող տվյալներ	Տեքստային ձևաչափով տեղեկանքներ:

Վալիդացիա	Իրականացվում են տեղեկատվությունների իմաստաբանական և թվաբանական ստուգումներ:
------------------	---



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲՄ15-ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ պաշտոնական դրամաշնորհների (ԵՄ բյուջետային աջակցության) կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ՀՀ Վարչապետի աշխատակազմ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն(ԲԳԿՎ), Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն(ՄՔՎ)
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՀ վարչապետի աշխատակազմը Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն է ներկայացնում ՄԺԾԾ (այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի) ԵՄ բյուջետային աջակցության պաշտոնական դրամաշնորհների հայտը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևանմուշին և ժամկետներին համապատասխան (ՄԺԾԾ /այդ թվում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի բյուջետային հայտը՝ ընթացիկ տարվա փետրվար, իսկ առաջիկա տարվա պետական բյուջեի լրամշակված հայտը՝ ընթացիկ տարվա օգոստոս): 2. Իրականացվում է ՀՀ վարչապետի աշխատակազմից ստացված հայտի համաձայնագրերի առկայության ստուգում և հայտի ամփոփում՝ հայտում ներկայացված ցուցանիշները ամփոփվում են ներքին օգտագործման համար մշակված xls Ֆայլում: 3. Հայտի ամփոփումից հետո իրականացվում է ԵՄ բյուջետային աջակցության պաշտոնական դրամաշնորհների կանխատեսում, ինչի համար հիմք են ծառայում xls ձևաչափով ստացված հայտը և համաձայնագրերը: ԵՄ բյուջետային աջակցության պաշտոնական դրամաշնորհների կանխատեսման համար հայտով ներկայացված արտարժույթային գնահատականները արտացոլվում են ՀՀ դրամով: Հաշվարկման համար հիմք են ծառայում տվյալ տարվա փետրվարի 1-ի դրությամբ ԿԲ-ի սահմանած արտարժույթային կուրսերը: 4. ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանով (2023թ. բյուջետային գործընթացի համար՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի «Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2022 թվականի հունվարի 20-ի N 72-Ա որոշմամբ տրված հանձնարարականների կատարման ուղղությամբ ՀՀ ֆինանսների նախարարությունում իրականացվող աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը հաստատելու մասին» 89-Ա հրաման) սահմանված

	<p>ժամանակացույցի համաձայն պաշտոնական դրամաշնորհների գծով կանխատեսված գումարները՝ ներառյալ վարչության այլ ստորաբաժանումից ստացված կապակցված դրամաշնորհների կանխատեսումները, տրամադրվում են մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությանը՝ մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի կանխատեսման համար:</p> <p>5. Հիմք ընդունելով բյուջետային գործընթացի կառավարման վարչությունից պաշտոնական դրամաշնորհների՝ ԵՄ բյուջետային աջակցության դրամաշնորհների և կապակցված դրամաշնորհների, գծով կանխատեսումները՝ մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունը բյուջետային գործընթացի կառավարման վարչությանն է տրամադրում մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի գնահատականը:</p> <p>6. Իրականացվում է ԵՄ բյուջետային աջակցության դրամաշնորհների վերագնահատում՝ պայմանավորված փոխարժեքով (ապրիլի 1-ի դրությամբ ԿԲ-ի սահմանած արտարժույթային կուրսեր): Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից ստացված վերջնական հարկաբյուջետային շրջանակի հիման վրա իրականացվում է ՄԺԾճ փաստաթղթի ամբողջականացում:</p>
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԱ15-1/Մ - Օտար երկրյ ապետությունների կամ միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների և այլ անձանց կողմից 2021-2025թթ Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրված (տրամադրվելիք) դրամաշնորհների, դրանց՝ ըստ տարիների հատկացումների վերաբերյալ</p>
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԱ15-1/Ե-ՄԺԾճ տեքստային մաս Գլուխ 3, կետ 3.2 տես սայ ստեղ</p>
<p>Վալիդացիա</p>	<p>Հայտերով ներկայացված դրամաշնորհների գծով նախորդ տարվա և ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշները համեմատվում են LS Finace համակարգում առկա համապատասխան տվյալների հետ:</p>



Պետական մարմին	Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
Անվանում	ԲՄ16-ԲԳԿ մարմինների կողմից ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա բյուջե) հայտերի ձևավորում և ներկայացում ԶԶ \$Ն
Նպատակ	Զայտերի ձևավորում և տրամադրում ԶԶ \$Ն
Տիրույթ	ԶԶ \$Ն, Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն, ՊՈԱԿ-ներ, Միասնական սոցիալական ծառայություն, ՊՆ
Դերակատարներ	Աշխատանքի և զբաղվածության վարչություն, Ժողովրդագրության և ընտանիքի սոցիալական երաշխիքների վարչություն, Զավասար հնարավորությունների ապահովման վարչություն, Կենսաթոշակային ապահովության և այլ դրամական վճարների վարչություն, Ամփոփ վերլուծությունների, մոնիթորինգի և գնահատման վարչություն (ԱՎՄԳՎ), Ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն (\$ԶԶԿ)
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԶԶ Վարչապետի ԶԶ առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացը սկսելու մասին որոշման ընդունումից հետո սկսվում է բյուջետային հայտի կազմման գործընթացը: Սահմանված ժամանակացույցի համաձայն ԶԶ \$Ն-ից ստացվում են ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա բյուջե) հայտերի կազմման մեթոդական ցուցումները (Գործընթացը նկարագրված է ԲՄ-1 գործընթացում): 2. Կազմվում է նախարարի ներքին հրաման՝ բյուջետային գործընթացը սկսելու մասին, որտեղ սահմանվում է սոցիալական պաշտպանության ոլորտի առանձին բնագավառի պատասխանատուների, ինչպես նաև ոլորտում ԲԳԿ չհանդիսացող պետական մարմինների կողմից իրականացվելիք ծրագրերի գծով ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա բյուջե) հայտերի պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կատարվելիք ծախսերի ֆինանսավորման նախնական չափաքանակների գծով առաջարկությունների ներկայացման և քննարկման ժամանակացույցը: 3. Յուրաքանչյուր վարչություն պատասխանատու է իր լիազորության շրջանակում գտնվող ծրագրերի/միջոցառումների ֆինանսական և արդյունքային ցուցանիշների ամփոփման համար: 4. Կախված միջոցառումների տեսակից և բնույթից վարչությունների կողմից բյուջետային հայտերի կազմման մոտեցումները և գործընթացները լինում են տարբեր, օրինակ՝ <ul style="list-style-type: none"> - ՊՈԱԿ/ՊՈԱԿ-ներին առանչվող միջոցառումներ - մեկ կամ մի քանի ՊՈԱԿ-ներից, ոչ սահմանված ձևաչափով (exl, world, բանավոր), համապատասխան պատասխանատու ստորաբաժանումը ստացվում

Ե ֆինանսական և ոչ ֆինանսական տեղեկատվություններ, որոնք քննարկվում են և վերլուծվում են ՊՈԱԿ-ների հետ, որից հետո ամփոփվում է համապատասխան պատասխանատու վարչությունում և բերվում միասնական տեսքի:

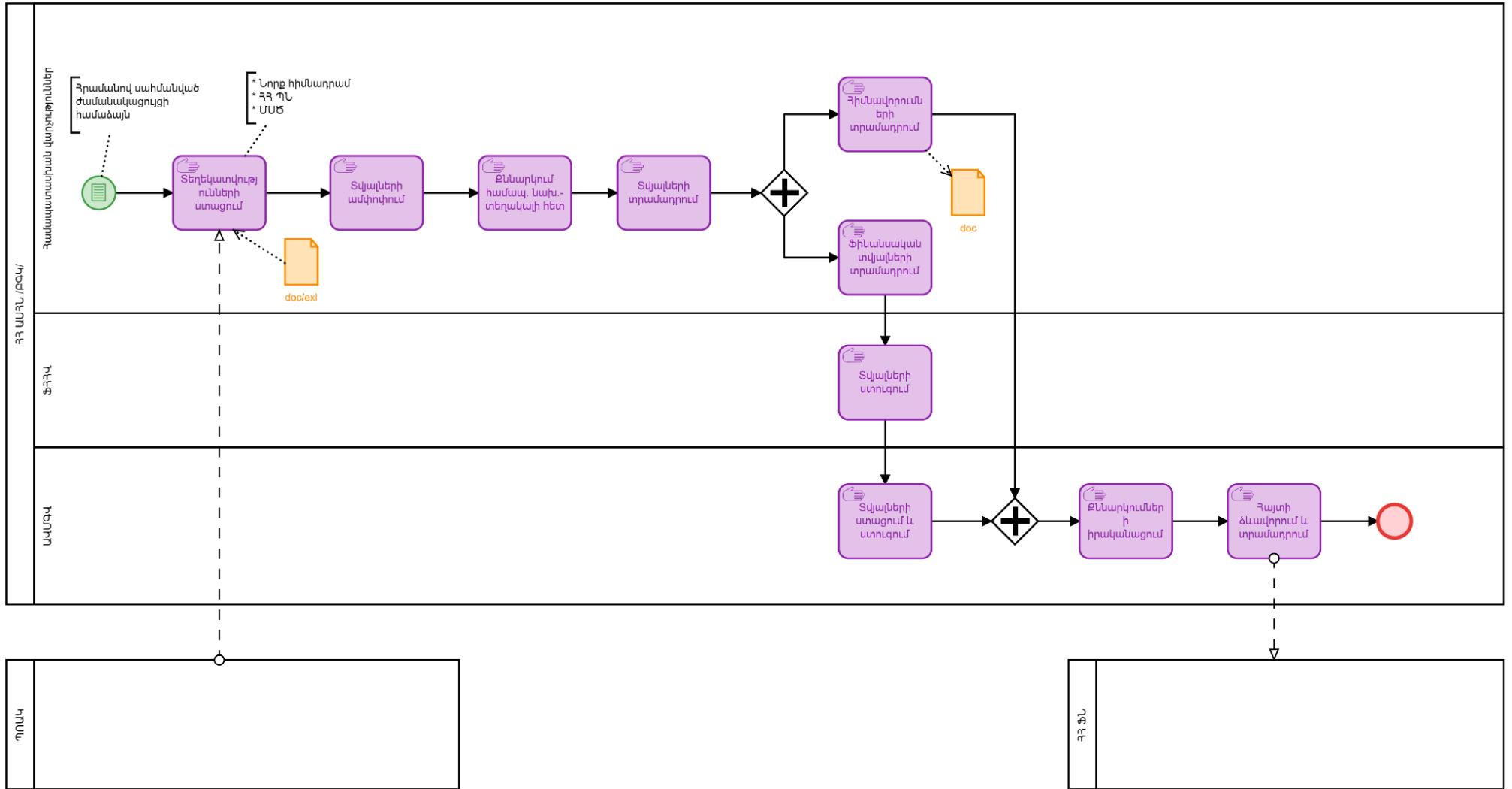
- Նոր նախաձեռնություններ - տարբեր քննարկումների, քաղաքական որոշումների և շահառուների շրջանակի փոփոխության արդյունքում ձևավորվում են նոր նախաձեռնություն/ների առաջարկությունները, որոնց համար կազմվում են մեթոդական ցուցումներով պահանջվող հավելվածները՝ կցելով հիմնավորող ծախսակազմումները: Նոր նախաձեռնությունները կարող են լինել ինչպես նոր ծրագրի, այնպես էլ նոր միջոցառման առաջարկի տեսքով:
- Այլ հաշվարկային միջոցառումներ - անհրաժեշտ հաշվարկների իրականացման համար օգտվում են տարբեր աղբյուրների կողմից տրամադրվող տվյալներից, մասնավորապես.
 - “Նորք” սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն հիմնադրամի կողմից տրամադրվող 18 տեղեկատվական շտեմարաններից (օր.՝ կարիքավոր տարեցների թիվը, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թիվը, նպասատառու ընտանիքների թիվը և այլն),
 - ՀՀ Պաշտպանության նախարարությունից (օր.՝ զոհված զինծառայողների թվի, ազգային հերոսների թիվը),
 - Միասնական սոցիալական ծառայությունից (օր.՝ թոշակառուների թիվը)
 - Ցուցանիշների աճի հետ կապված կանխատեսումներ (օր.՝ աղքատության աճ) անելու համար օգտվում են վիճակագրական կոմիտեի կողից հրապարակվող տվյալներից:

5. Յուրաքանչյուր վարչություն հրամանով սահմանված ժամանակացույցի համաձայն իր կողմից կազմված նախնական հայտը սկզբում քննարկում է համապատասխան բնագավառը համակարգող նախարարի տեղակալի մոտ, այնուհետև ներկայացնում է ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն՝ ֆինանսական տվյալների լրացուցիչ ստուգման համար, ապա ներկայացնում է ամփոփ վերլուծությունների, մոնիթորինգի և գնահատման վարչություն՝ վերջնական քննարկման և ամփոփման համար:

6. Հայտերում ընդգրկված հիմնավորումները՝ (doc տարբերակով ներկայացվում է նպատակայնությունը, ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների ավելացման/պակասեցման հիմնավորումները և այլն) տրամադրվում են անմիջապես ամփոփ վերլուծությունների, մոնիթորինգի և գնահատման վարչությանը:

7. Հայտերը ստանալուց հետո ամփոփ վերլուծությունների, մոնիթորինգի և գնահատման վարչությունը սկսում է ներքին քննարկումների փուլը: Քննարկումները ամփոփելուց հետո ձևավորվում է նախարարության ՄԺԾԾ (ներառյալ առաջիկա տարվա բյուջե) նախնական հայտը, որը ստորագրվում է նախարարի կողմից և Mulberry համակարգի միջոցով տրամադրվում ՀՀ \$Ն՝ ժամանակացույցի համաձայն՝

	<ul style="list-style-type: none"> - պարտադիր և շարունակական հայեցողական ծախսերը՝ մինչև տվյալ տարվա մարտի 1-ը: - հայեցողական ծախսերը և նոր նախաձեռնությունները՝ մինչև տվյալ տարվա մարտի 15-ը: <p>* Նախնական հայտերը ըստ անհրաժեշտության վարչապետի մոտ քննարկման արդյունքներով, վերանայվում են և, ժամանակացույցի համաձայն, ՀՀ \$Ն են ներկայացվում ավարտուն տեսքի բերված հայտերը:</p> <p>** Հայտատու մարմնի կառուցվածքից և ոլորտից կախված բյուջետային հայտերի կազմման գործընթացը կարող է տարբերվել, բայց սկզբունքային մոտեցումները բոլորի մոտ նույնն է:</p> <p>*** Նկարագրված գործընթացը, կախված հայտատու մարմնի կառուցվածքից, բյուջետային հայտի հավաքագրման մակարդակները կարող են տրբերվել: Օրինակ ոչ բոլոր նախարարություններում կան ամփոփ բաժին, որոնք տարբեր վարչությունների կողմից հավաքագրված տվյալները ամփոփում են և ձևավորում են վերջնական հայտ: Այլ նախարարություններում հայտերը հիմնականում ամփոփվում են ֆինանսական բաժնում:</p>
Մուտքագրվող տվյալներ	<p>ԲՄ16-1/Մ-ՀՀ \$Ն կողմից տրամադրված մեթոդական ցուցումներով սահմանված հավելվածները և ծախսակազման ձևաչափերը (տես ԲՄ1 բիզնես գործընթացի ելքային տվյալները)</p> <p>ԲՄ16-2/Մ-ՊՈԱԿ-ներց ստացվող ձևաչափեր => ԲՄ10-5/Մ, տե ս այ ս տե դ</p>
Ելքագրվող տվյալներ	<p>ԲՄ16-1/Ե-ԲՄ16-1/Մ-նկարագրված տվյալները՝ լրացված տարբերակով:</p>
Վալիդացիա	<p>Իրականացվում է ֆինանսական ցուցանիշների թվաբանական ստուգումներ, ինչպես նաև հիմնավորումների և արդյունքային ցուցանիշների ստուգումներ:</p>

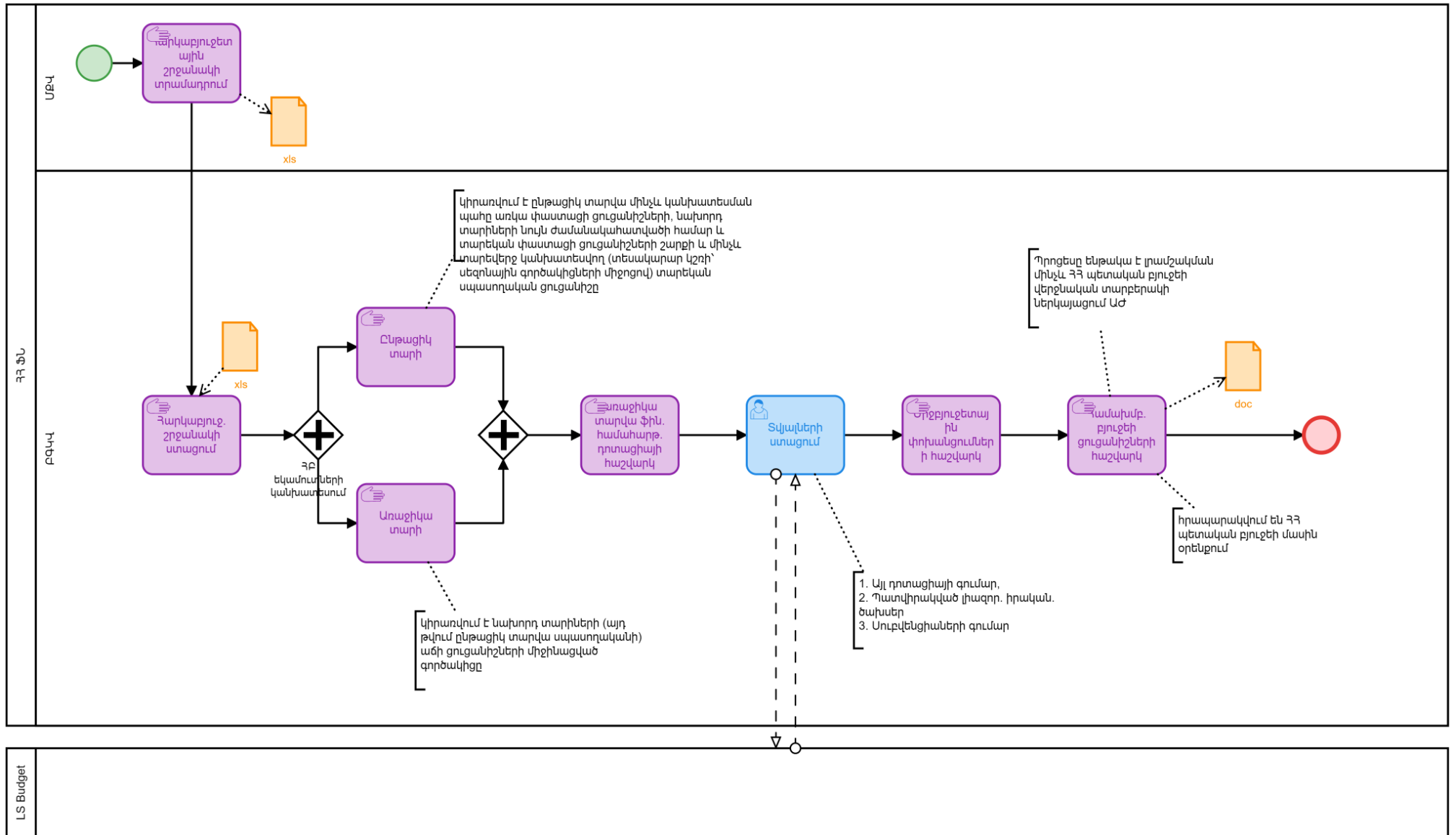


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ1-Համախմբված բյուջեի ցուցանիշների կանխատեսում
Նպատակ	Համախմբված բյուջեի ծրագրավորում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն, Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն
Ընթաց 1	<p>Նախաբան: Պետական բյուջեի և համայնքների բյուջեների հանրագումարը, առանց միջբյուջետային փոխանցումների, կազմում է համախմբված բյուջե: Միջբյուջետային փոխանցումների մեջ մտնում են, ֆինանսական համահարթեցման դոտացիաները, սուբվենցիաները, այլ դոտացիաները և պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերը:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից Excel տարբերակով ստացվում է առաջիկա տարվա հարկաբյուջետային շրջանակով կանխատեսվող պետական բյուջեի ցուցանիշները՝ եկամուտներ, ծախս, դեֆիցիտ (պակասուրդ): 2. Ստեղծվում և թարմացվում է նախորդ տարիների պետական և համայնքների բյուջեների տարեկան և ընթացիկ տարվա համապատասխան ժամանակահատվածի և նախորդող տարիների նույն ժամանակահատվածի հաշվետվություններով ժամանակագրական շարքերը, որի համար հիմք են ընդունվում ՏԿԵՆ կայքում հրապարակված նախորդ տարիների տարեկան հաշվետվությունները, որոնք անհրաժեշտության դեպքում համեմատվում են ՀՀ \$Ն կայքում հրապարակված “Գանձապետարան” բաժնի հաշվետվությունների հետ: 3. Ընթացիկ տարվա համայնքային բյուջեների եկամուտների կանխատեսման համար հիմք է ընդունվում ընթացիկ տարվա մինչև կանխատեսման պահը առկա փաստացի ցուցանիշների, նախորդ տարիների նույն ժամանակահատվածի համար և տարեկան փաստացի ցուցանիշների շարքի և մինչև տարեվերջ կանխատեսվող (տեսակարար կշռի՝ սեզոնային գործակիցների միջոցով) տարեկան սպասողական ցուցանիշը: 4. Առաջիկա տարվա համայնքների եկամուտների կանխատեսման համար կիրառվում է նախորդ տարիների (այդ թվում ընթացիկ տարվա սպասողականի) աճի ցուցանիշների միջինացված գործակիցը:

	<p>5. Մակրոտնտեսական վարչության կողմից տրամադրված պետական բյուջեի եկամուտները համախմբվում են համայնքային բյուջեների եկամուտների կանխատեսումների հետ:</p> <p>6. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության համապատասխան աշխատակիցը հաշվարկում է առաջիկա տարվա ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով պետական բյուջեից համայնքներին հատկացվող դոտացիայի ընդհանուր գումարը՝ համաձայն ՀՀ բյուջետային համակարգի մասին օրենքի պահանջի*:</p> <p>7. LS Budget համակարգում ըստ ԲԳԿ-ների ամփոփված՝ առաջիկա տարվա նախնական ցուցանիշների հիման վրա հաշվարկվում են պետական բյուջեից համայնքներին տրամադրվող սուբվենցիաները /ընթացիկ և կապիտալ/, այլ դոտացիաները և պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի մասով տեղեկատվությունը:</p> <p>8. Հանրագումարելով ֆինանսական համահարթեցման դոտացիայի, սուբվենցիաների, այլ դոտացիաների և պատվիրակված լիազորությունների իրականացման գծով ծախսերը՝ հաշվարկվում է միջբյուջետային փոխանցումների ընդհանուր գումարը:</p> <p>9. Վերլուծելով բոլոր հավաքագրված տեղեկատվությունները՝ կանխատեսվում է համախմբված բյուջեի ցուցանիշները, որոնք հրապարակվում են ՀՀ պետական բյուջեի մասին օրենքում:</p> <p>10. Պրոցեսը ենթակա է լրամշակման մինչև ՀՀ պետական բյուջեի վերջնական տարբերակի ներկայացում ԱԺ:</p> <p><i>* (Պետական բյուջեից համայնքներին ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տվյալ տարում տրամադրվող դոտացիաների ընդհանուր գումարը սահմանվում է ոչ պակաս, քան տվյալ տարվան նախորդող երկրորդ բյուջետային տարում ՀՀ համախմբված բյուջեի փաստացի եկամուտների հանրագումարի 4 տոկոսը):</i></p>
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԱ1-1/Մ ՏԿԵՆ կայ քից ՀՀ համայնքների բյուջեների եկամուտների հավաքագրման վերաբերյալ տեղեկատվություն, ԲԱ1-2/Մ ՏԿԵՆ կայ քից ՀՀ համայնքների բյուջեների եկամուտների հավաքագրման վերաբերյալ տարեկան, ԲԱ1-3/Մ ՀՀ ՖՆ կայ քից համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ</p>
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԱ1-1/Ե Համախմբված բյուջե</p>

Վալիդացիա

Իրականացվում է տվյալների համադրում և թվաբանական ստուգումներ:



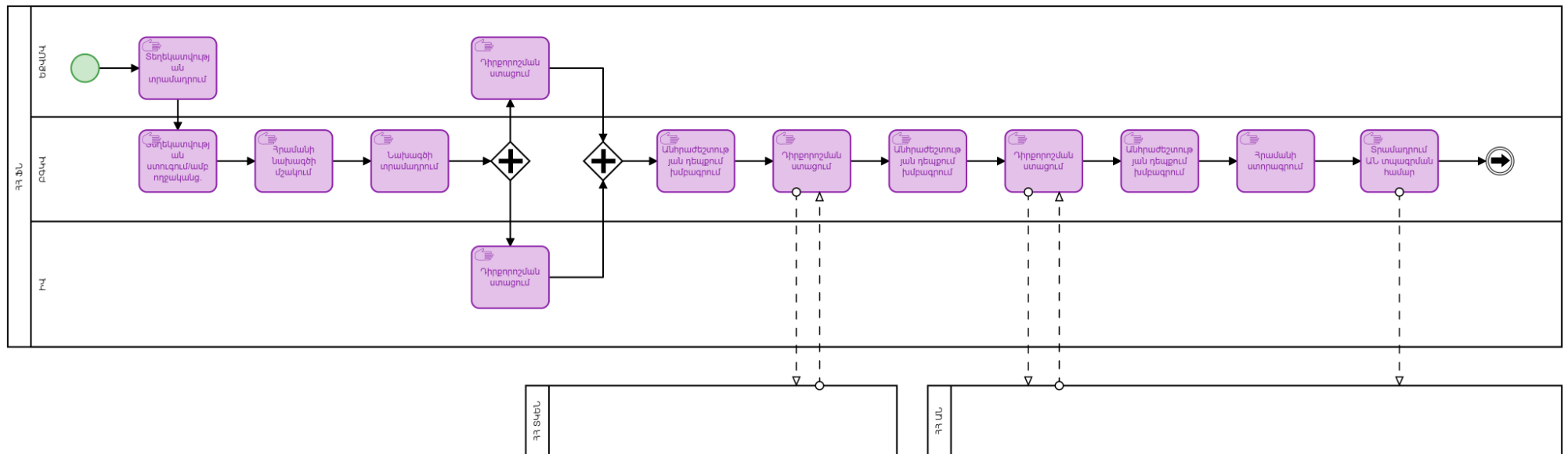
Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ2- «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող` Հայաստանի Հանրապետության օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստները պետության կողմից փոխհատուցելու կարգի մասին» ՀՀ օրենքի կիրարկման` առաջիկա տարվա պետական բյուջեի գործընթացի իրականացման ապահովում:
Նպատակ	Համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների փոխհատուցում
Տիրույթ	ՀՀ ՖՆ, ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության /ՏԿԵՆ/, ՀՀ արդարադատության նախարարությանը
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն /ԲԳՎ/, Եկամուտների քաղաքականության և վարչարարության մեթոդաբանության վարչություն /ԵԶՎՄ/, Իրավաբանական վարչություն
Առաջիկա տարի	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԵԶՎՄ-ից ստացվում է ՀՀ ազգային ժողովի կողմից ընդունված ՀՀ օրենք---ների այն նորմերին վե-րա-բերող տեղեկություններ, որոնց կիրարկումը ազ-դե-----լ է ՀՀ հա-մայնք-նե-րի բյուջեների եկամուտների վրա և ենթակա է փոխհատուցման առաջիկա տարվա պետական բյուջեից: 2. ԵԶՎՄ-ից ստացված տեղեկատվությունը ստուգվում և համեմատվում է կատարված օրենսդրական փոփոխությունների հետ, ստուգվում է ճշգրտությունը, անհրաժեշտության դեպքում տեղեկատվությունը ամբողջականացվում է: 3. Մշակվում է «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող` ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալների ցանկի, դրանք հաշվարկելու կարգի, ներկայացման ձևի, այն լրացնելու կարգի և ներկայացնելու ժամկետի մասին» ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանի նախագծը (Նախագիծ), մասնավորապես. <ul style="list-style-type: none"> • մշակվում է նախագծի տեքստային մասը, • մշակում է ՀՀ համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկներում կիրառվող ելակետային տվյալների ցանկը, • մշակում է ՀՀ համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկներում կիրառվող ելակետային տվյալների ներկայացման ձևերի` հավելվածները,

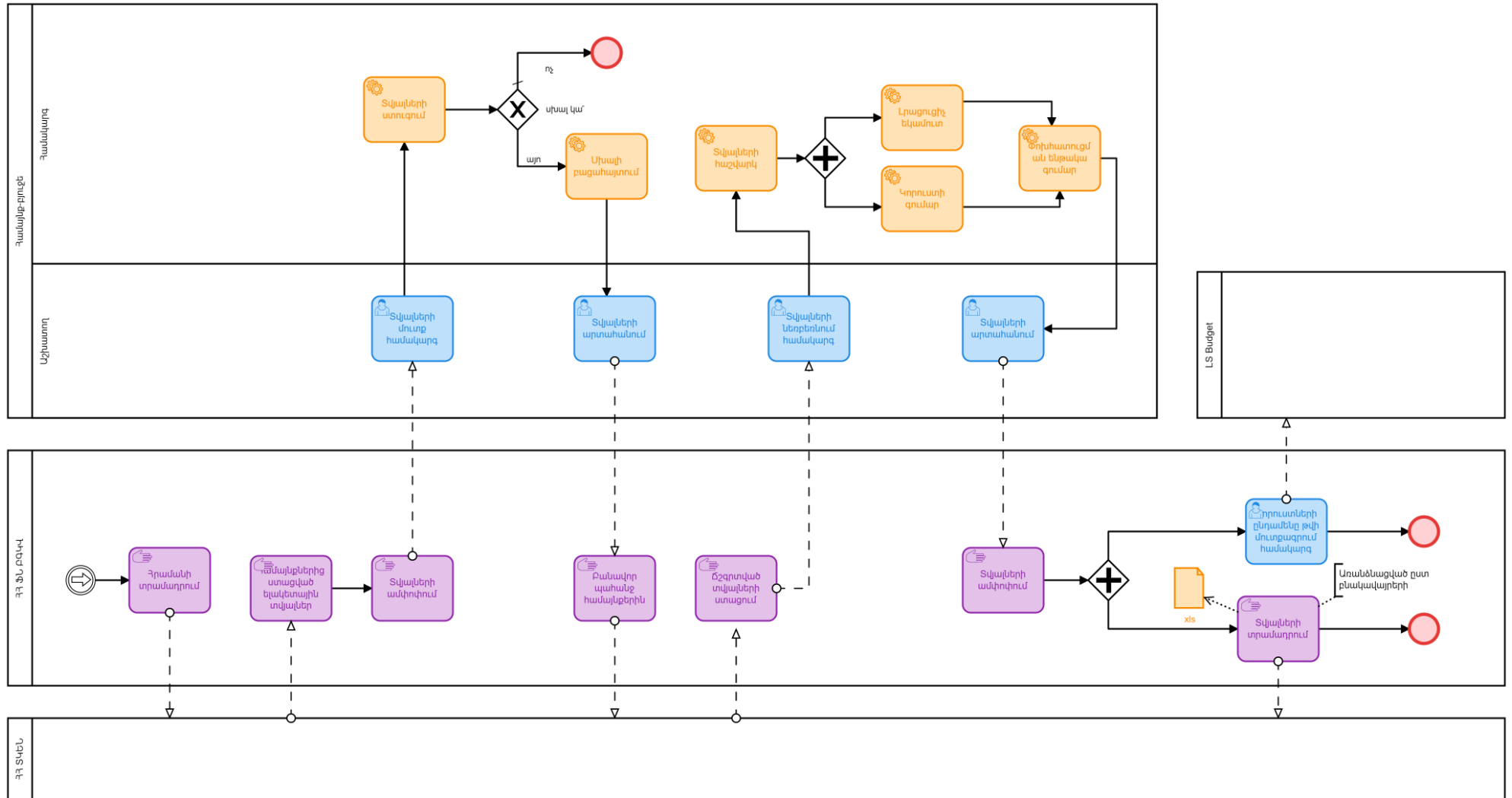
- մշակում է ՀՀ համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալների հաշվարկումը, դրանց ներկայացման, հավելվածների լրացման կարգը,
 - մշակում է ՀՀ բնակավայրերի կողերին վերաբերվող հավելվածները :
4. Mulberry համակարգի միջոցով նախագծը տրամադրվում է ԵԲՎՄՎ և իրավաբանական վարչությանը՝ դիրքորոշման ստացման համար: Կարծիքների ստացումից հետո, անհրաժեշտության դեպքում, նախագիծը խմբագրվում է:
 5. Mulberry համակարգի միջոցով նախագծը xls/doc տարբերակով տրամադրվում է ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությանը՝ դիրքորոշման ստացման համար: Առաջարկությունների դեպքում նախագիծը խմբագրվում է:
 6. Mulberry համակարգի միջոցով նախագիծը ներկայացվում է ՀՀ արդարադատության նախարարությանը՝ պետական փորձաքննության նպատակով: Առաջարկությունների դեպքում նախագիծը խմբագրվում է:
 7. Ամփոփելով բոլոր ստացված տեղեկությունները՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի կողմից Հրամանը ստորագրվում է:
 8. «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալների ցանկի, դրանք հաշվարկելու կարգի, ներկայացման ձևի, այն լրացնելու կարգի և ներկայացնելու ժամկետի մասին» ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանի ներկայացվում ՀՀ արդարադատության նախարարությանը՝ «ՀՀ պաշտոնական տեղեկագրում» հրապարակելու նպատակով:
 9. ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանը տրամադրվում ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությանը՝ Հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետում տեղական ինքնակառավարման մարմիններից հավաքագրման ենթակա տեղեկատվության ներկայացումը ՀՀ ֆինանսների նախարարությունն ապահովելու նպատակով:
 10. Ստուգվում է ՀՀ համայնքներից՝ ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության միջոցով ստացված ելակետային տվյալների ամբողջականությունը և ճշտությունը, արձանագրված խնդիրների (բացակայող կամ ոչ ճիշտ տեղեկատվության ներկայացման) վերաբերյալ բանավոր պահանջ է ներկայացվում ՀՀ համայնքների համապատասխան աշխատակիցներին:
 11. Ստացվում է ճշգրտված ելակետային տվյալներ ՀՀ համայնքներից՝ ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության միջոցով:

	<p>12. ճշգրտված ելակետային տվյալները ներբեռնվում է յուրաքանչյուր տարվա օրենսդրական փոփոխություններին համապատասխան մշակված հատուկ համակարգչային ծրագիր (համայնք-բյուջե ծրագիր):</p> <p>13. Ծրագիրը իականացնում է 2 փուլային ստուգում՝ 1-ինի ժամանակ ստուգում է տեխնիկական սխալները (օր.՝ սխալ ֆորմատով գրված թիվ, կամ սխալ լրացված հավելված՝ ոչ սահմանամերձ համայնքը լրացրել է սահմանամերձ համայնքի համար նախատեսված հավելվածը): 1-ին փուլով հայտնաբերված բոլոր սխալները ճշտելուց հետո, 2-րդ փուլով համակարգը հաշվարկվում է ՀՀ պետական բյուջեից համայնքներին փոխհատուցման ենթակա գումարները կորուստները կամ լրացուցիչ եկամուտները:</p> <p>14. Առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացն սկսելու մասին ՀՀ վարչապետի որոշման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստները պետության կողմից փոխհատուցելու կարգի մասին» ՀՀ օրենքի համապատասխան հաշվարկված կորուստների գումարները տրամադրվում են ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությանը՝ առանձնացրած ըստ համայնքների՝ առաջիկա տարվա պետական բյուջեից ՀՀ համայնքներին տրամադրվող ֆինանսական համահարթեցման դոտացիաների գումարների հաշվարկման համար:</p> <p>15. Հաշվարկված կորուստների ընդամենը թիվը մուտքագրվում է LS Budget.</p>
--	---

<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԱ2-1/Մ-ԵԲՎՄԿ-ից ստացվող տեղեկանք համայնքների բյուջեների եկամուտները նվազեցնող և (կամ) ավելացնող ՀՀ օրենքների վերաբերյալ տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԱ2-2/Մ-Համայնքներից ստացվող տեղեկատվություն ձևանմուշ, տե ս այ ս տե դ</p>
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԱ2-1/Ե-ՏԿԵՆ տրամադրվող տեղեկանք, տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԱ2-2/Ե-հրամանի փաթեթ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքների կողեր, տե ս այ ս տե դ 2. Տիպային հավելված, տե ս այ ս տե դ 3. համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ հայաստանի հանրապետության օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների 2020 թվականի բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալների ցանկ, տե ս այ ս տե դ 4. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ հայաստանի հանրապետության օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների 2020 թվականի

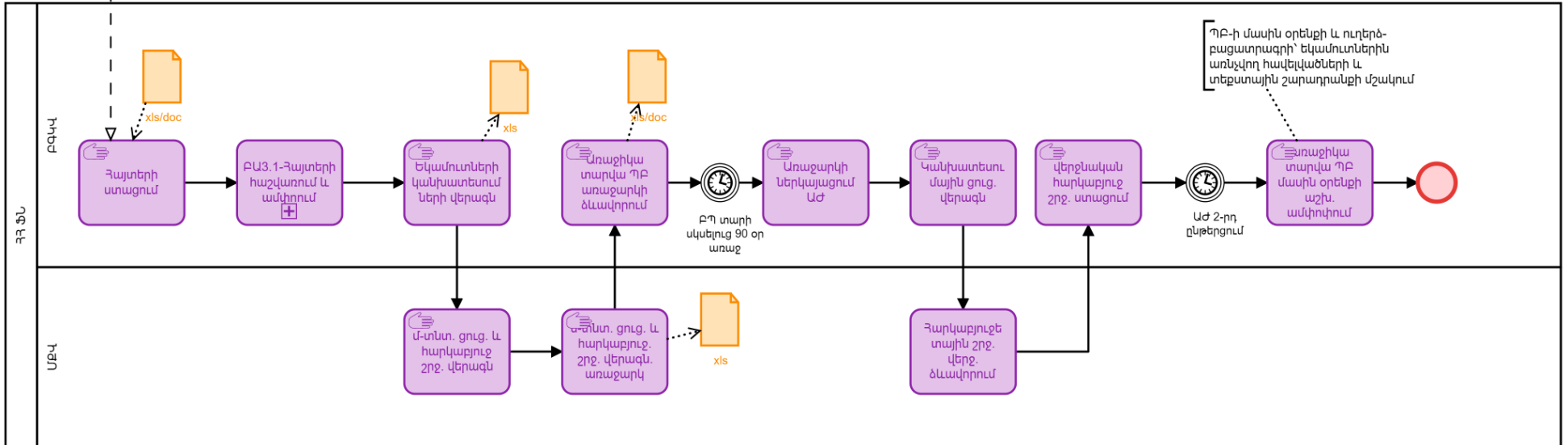
	<p>բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալները հաշվարկելու, լիազոր մարմին ներկայացման ձեվի՝ ու 1ա, 1բ, 2ա, 2բ, 3ա, 3բ, 4, 5 հավելվածների լրացման կարգ, տե ս ալ ս տե դ</p> <p>5. ՀՀ \$Ն նախարարի հրաման, տե ս ալ ս տե դ</p> <p>ԲԱ2-3/Ե-ծրագրավորողին տրամադրվող \$այլ, որ ներմուծի ծրագիր, որի հիման վրա կկատարվի հաշվարկները, տե ս ալ ս տե դ</p>
<p>Վալիդացիա</p>	<p>“Համայնք բյուջե” ծրագրում ստուգվում են այնպիսի տեխնիկական բնույթի սխալներ, ինչպիսիք են համայնքի կողմից լրացում, սխալ հավելվածի կցում, հավելվածներում սահմանված դաշտերի փոփոխություն, ոչ թվային տեղեկատվության մուտքագրում:</p>





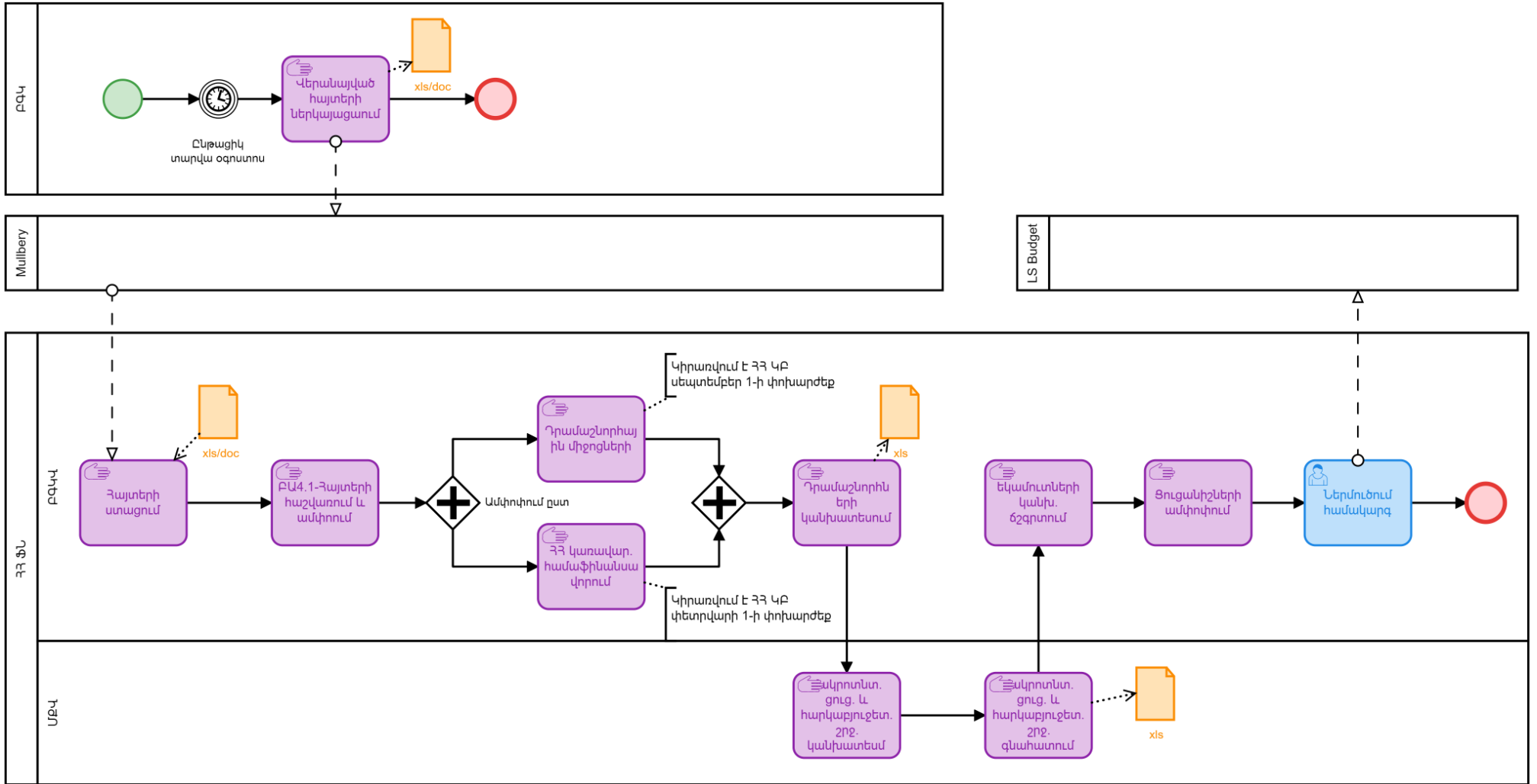
Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱՅ-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ այլ եկամուտների կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն, մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն
Ընթացք	<p>Առաջիկա տարի</p> <ol style="list-style-type: none"> Առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացի իրականացման համար, պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսումների վերազնահատման նպատակով, հայտատու մարմիններից հաշվետու տարվա օգոստոս ամսվա ընթացքում ստացվում են թարմացված հայտեր: Ստացված հայտերի հաշվառումից հետո իրականացվում է հայտերի լրացման ամբողջականության ստուգում, հայտերում ներառված տեղեկատվության ստուգում, եկամուտների հաշվարկների համար հիմք հանդիսացող հիմնավորումների առկայության ստուգում <i>(տես գործընթաց ԲԱՅ-ի 2-5 կետերը)</i>: Հայտերի ստուգման գործընթացից հետո էքստրապոլիացիոն կամ փորձագիտական մեթոդներով կատարվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի այլ եկամուտների կանխատեսումների վերազնահատում, որը պայմանավորված է կանխատեսման համար կիրառվող՝ ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշների բազայի փոփոխմամբ՝ ժամանակահատվածի մեծացմամբ: Վերազնահատված կանխատեսումների համար հիմք են հանդիսանում ընթացիկ տարվա 7 կամ 8 ամիսների կտրվածքով հավաքագրված փաստացի եկամուտները, արտարժույթի նոր փոխարժեքները, նոր կնքված պայմանագրերն ու համաձայնագրերը, օրենսդրական դաշտի փոփոխություններն, ինչպես նաև վերազնահատված տնտեսական աճի ցուցանիշը: ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանով (2023թ. բյուջետային գործընթացի համար՝ 89-Ա հրաման) սահմանված ժամանակացույցի համաձայն այլ եկամուտների գծով վերազնահատված կանխատեսումները տրամադրվում են մակրոտնտեսական

	<p>քաղաքականության վարչությանը՝ մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի վերազնահատման նպատակով:</p> <p>4. Ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունը բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչությանն է ներկայացնում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի վերաբերյալ վերազնահատված առաջարկը, որն էլ հիմք է հանդիսանում առաջիկա տարվա բյուջեի կազմման համար:</p> <p>5. Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի առաջարկը ՀՀ ԱԺ ներկայացնելուց հետո՝ տեղի է ունենում այլ եկամուտների գծով կանխատեսումային ցուցանիշների ճշգրտում՝ պայմանավորված արտարժույթի կուրսի և այլ գործոնների փոփոխություններով, ինչպես նաև հաշվի առնելով ՀՀ ԱԺ պատգամավորների կողմից կատարված առաջարկությունները:</p> <p>6. Վերազնահատված առաջարկը կրկին տրամադրվում են մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությանը:</p> <p>7. Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից ստացվում է մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի վերաբերյալ վերջնական առաջարկը:</p> <p>8. Հիմք ընդունելով ստացված վերջնական հարկաբյուջետային շրջանակը՝ իրականացվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքի աշխատանքների վերջնականացում՝ պետական բյուջեի մասին օրենքի տեքստային շարադրանքի և ուղերձ-բացատրագրի՝ այլ եկամուտներին առնչվող հավելվածի և տեքստային շարադրանքի մշակում:</p>
Մուտքագրվող տվյալներ	<p>ԲԱ3-1/Մ - մեթոդական ցուցումներ</p> <p>ԲԱ3-2/Մ - ձևանմուշ -1, ձևանմուշ -2</p>
Ելքագրվող տվյալներ	<p>ԲԱ3-1/Ե - Պետական բյուջեի մասին օրենքում, տեքստային նկարագրություն - տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԱ3-2/Ե - Բյուջետային ուղերձ-բացատրագրում Մաս III Ա - տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԱ3-3/Ե - Բացատրագրի հավելվածներում Աղյուսակ 1 - տե ս այ ս տե դ</p>
Վալիդացիա	<p>Հայտերով ներկայացված եկամուտների գծով նախորդ տարվա և ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշները համեմատվում են LS Finace համակարգում առկա համապատասխան տվյալների հետ:</p>

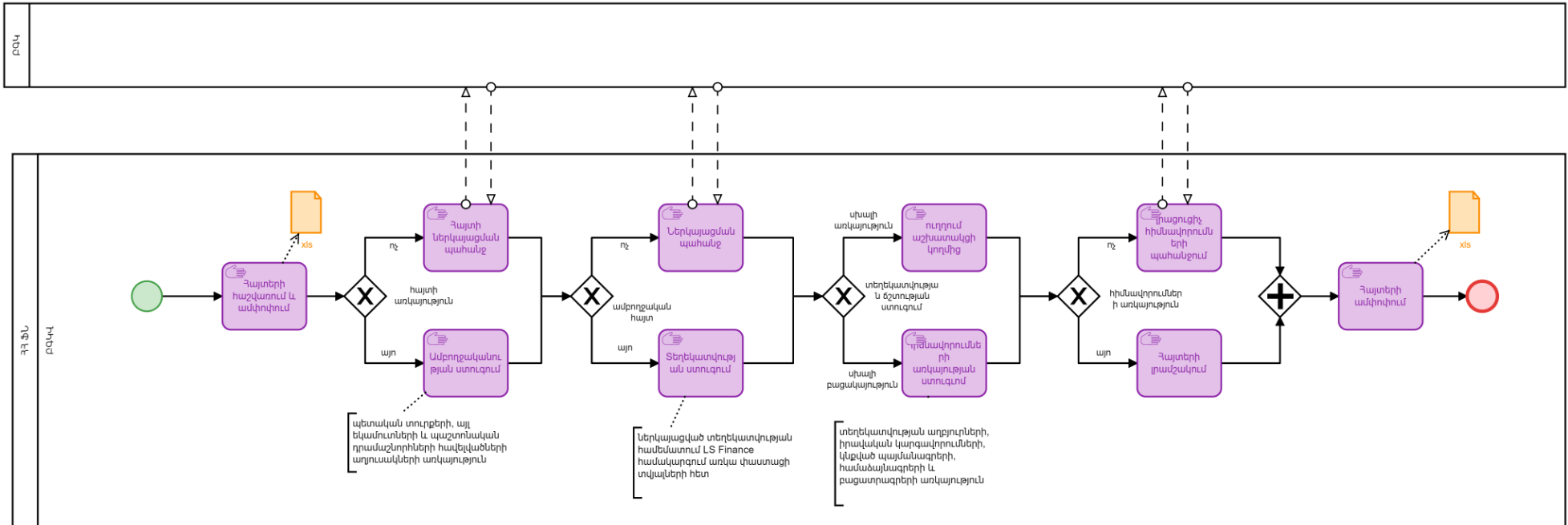


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ4-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի դրամաշնորհների ծախսային մասի ամփոփում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ,
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն, մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն
Ընթացք	<p>Առաջիկա տարի</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՀ ԱԺ-ում իրականացված քննարկումների արդյունքներով հայտատու մարմինների՝ առաջիկա տարվա բյուջետային ֆինանսավորման վերանայված հայտերի (ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների մասով) ստացում և ուսումնասիրում: 2. Իրականացվում է Բ5-3.1 բաժնի 2-8-րդ կետերում նշված գործողությունները (5-րդ կետի շրջանակներում կիրառվում է ՀՀ ԿԲ-ի կողմից սահմանված սեպտեմբերի 1-ի արտարժույթի փոխարժեքը): Այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների գծով կանխատեսումային ցուցանիշները կրկին տրամադրվում են մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն: 3. Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից ստացվում է մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետայի շրջանակի մասին առաջարկությունը, որից հետո 9-րդ կետում նշված գործոններով և արտարժույթի կուրսի փոփոխություններով պայմանավորված իրականացվում է եկամուտների կանխատեսումային ցուցանիշների ճշգրտում: 4. Վերջնական ձևավորված ֆինանսական ցուցանիշները ամփոփում են աշխատանքային xls-ում և աշխատակցի կողմից մուտքագրվում է LS budget: 5. Մեթոդական ցուցումներով սահմանված հավելված 3-ի Արտաքին աղբյուրները ստացվող նպատակային դրամաշնորհային ծրագրերի համապատասխան միջոցառումների գծով ոչ ֆինանսական ցուցանիշները ամփոփվում են աշխատանքային xls-ում և աշխատակցի կողմից մուտքագրվում է LS budget: 6. Դրամաշնորհային ցուցանիշները ամբողջականացնելուց հետո կատարվում է պետական բյուջեի մասին օրենքի և ուղերձ-բացատրագրի՝ պետական բյուջեի եկամուտներին առնչվող հաստատվածների շարադրանքի մշակում, աղյուսակների և գրաֆիկների ներկայացում xls/doc ձևաչափերով:

Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1 բիզնես գործընթացում նկարագրված ելքային տվյալ՝ ԲՄ1-1.11/Ե
Ելքագրվող տվյալներ	Պետական բյուջեի մասին ՀՀ օրենքի հավելված հավելված 1, աղյուսակ 5, տե ս այ ս տե դ
Վալիդացիա	Բյուջեի հայտերով ներկայացված ծրագրով նախատեսված ամբողջ գումարի, սահմանված ժամանակահատվածի կատարողականների, նախորդ տարվա փաստի և հաշվետու տարվա սպասողականի մնացորդի համադրումը ներկայացված առաջիկա տարվա հայտերի գումարների հետ՝ ելնելով ծրագրի ավարտման ժամկետից:

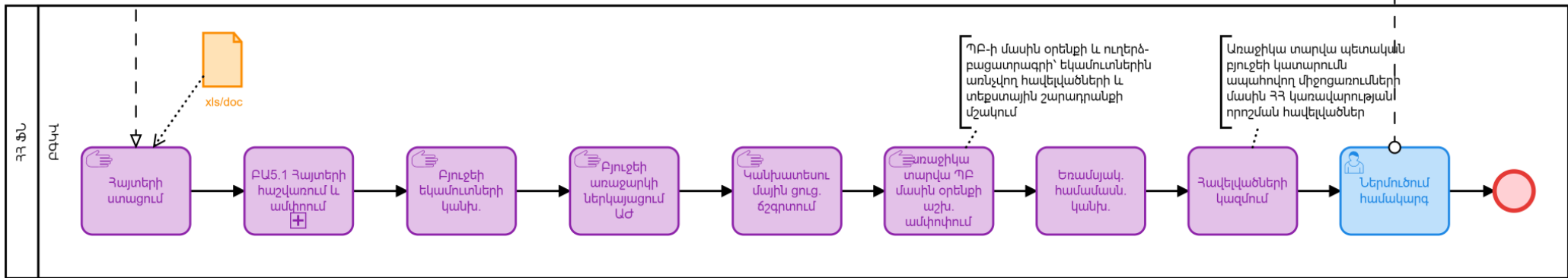
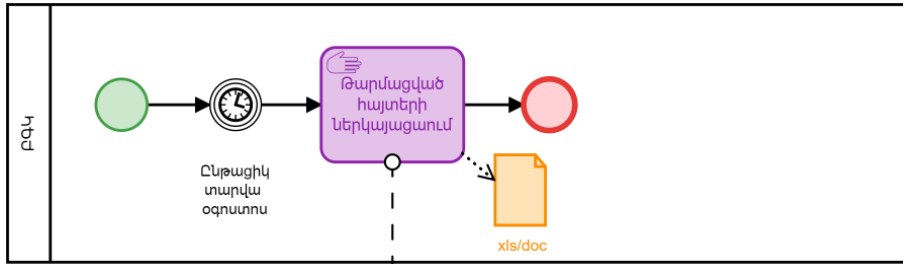


ԲԱ4.1 Ենթապրոցես

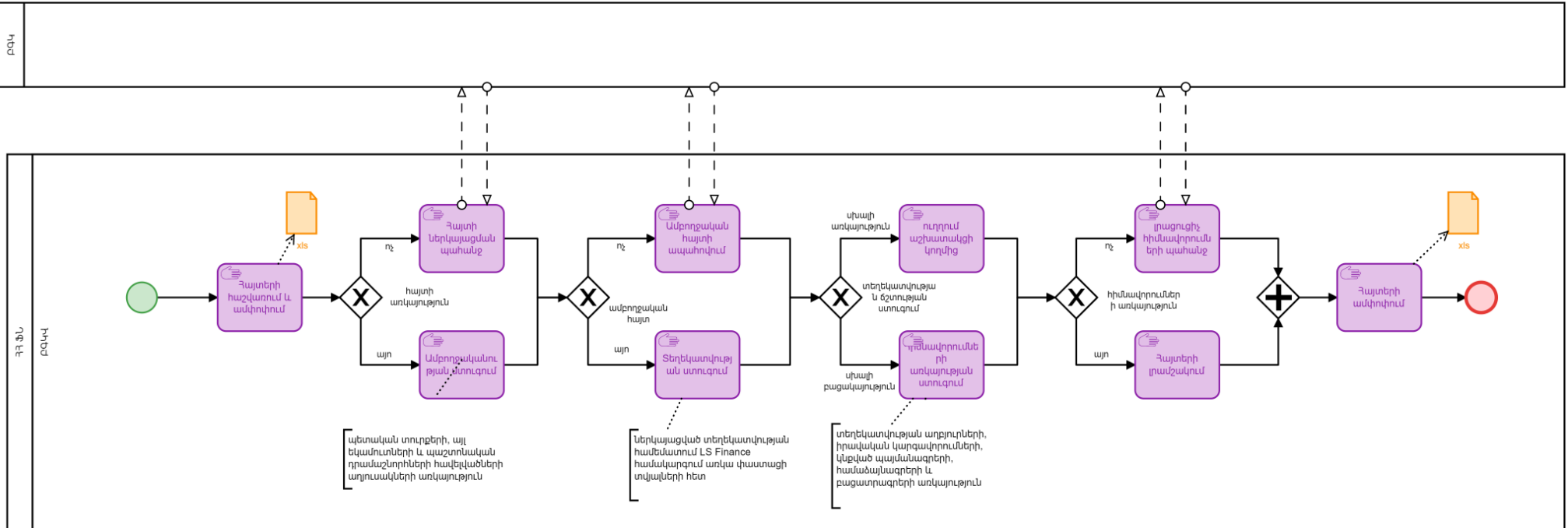


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ5-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ պետական տուրքերի կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<p>Առաջիկա տարի</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացի իրականացման համար, պետական բյուջեի՝ պետական տուրքի գծով եկամուտների կանխատեսումների իրականացման նպատակով, հայտատու մարմիններից հաշվետու տարվա փետրվար ամսին ՄԺԾԾ ժամանակահատվածի, իսկ օգոստոս ամսվա ընթացքում առաջիկա տարվա օրենքի նախագծի համար ստացվում են թարմացված հայտեր: 2. Ստացված հայտերի հաշվառումից հետո իրականացվում է հայտերի լրացման ամբողջականության ստուգում, հայտերում ներառված տեղեկատվության ստուգում, պետական տուրքերի հաշվարկների համար հիմք հանդիսացող հիմնավորումների առկայության ստուգում <i>(տես գործընթաց ԲՄ3-ի 2-5 կետերը)</i>: 3. Հայտերի ստուգման գործընթացից հետո Էքստրապոլիացիոն կամ փորձագիտական մեթոդներով կատարվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի պետական տուրքերի կանխատեսումներ, որի համար հիմք են հանդիսանում ընթացիկ տարվա 7 կամ 8 ամիսների կտրվածքով հավաքագրված փաստացի եկամուտները, օրենսդրական դաշտի փոփոխությունները, ինչպես նաև տնտեսական աճի ցուցանիշը: Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի առաջարկը ՀՀ ԱԺ ներկայացնելուց հետո տեղի է ունենում կանխատեսումային ցուցանիշների ճշգրտում՝ պայմանավորված տարբեր գործոնների փոփոխություններով, ինչպես նաև հաշվի առնելով ՀՀ ԱԺ պատգամավորների կողմից կատարված առաջարկությունները: Հարկ է նշել, որ պետական տուրքերի կազմում լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակների մասով կանխատեսումներում հաշվի են առնվում հայտերով ներկայացված գործող և տրվելիք լիցենզիաների քանակները և լիցենզիաների համար սահմանված պետական տուրքերի դրույթաչափերը: 4. Իրականացվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքի աշխատանքների վերջնականացում՝ պետական բյուջեի մասին օրենքի տեքստային շարադրանքի մշակում և ուղերձ-բացատրագրի՝ հարկային եկամուտներին և պետական տուրքին առնչվող հավելվածի և տեքստային շարադրանքի մշակում:

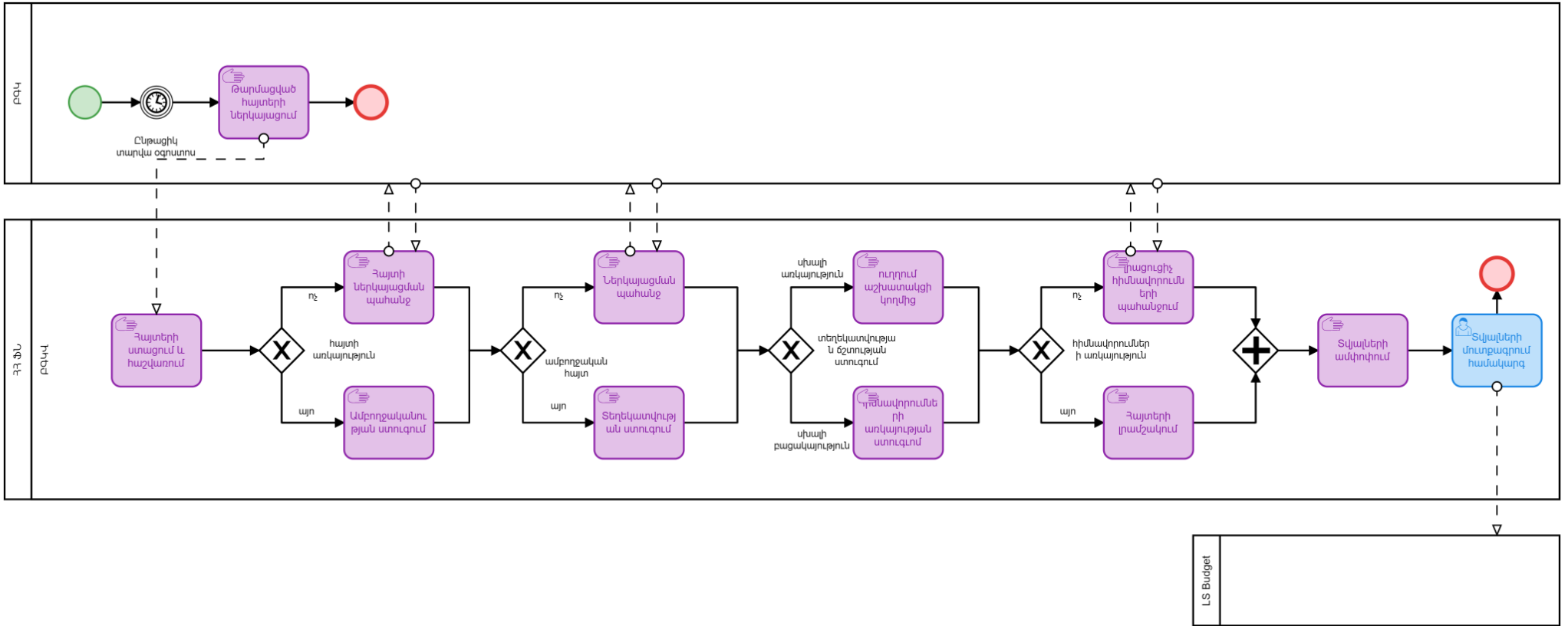
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲԱ5/Մ - ձևանմուշ 2 -1, ձևանմուշ 2 -2
Ելքագրվող տվյալներ	ԲԱ5-1/Ե - Պետական բյուջի մասին օրենքում տեքստային նկարագրություն- տե ս այ ս տե դ ԲԱ5-2/Ե - Բյուջետային ուղերձ-բացատրագրում Մաս III Ա- տե ս այ ս տե դ ԲԱ5-3/Ե - Բացատրագրի հավելվածներում Աղյուսակ 1 - տե ս այ ս տե դ
Վալիդացիա	Հայտերով ներկայացված պետական տուրքերի գծով նախորդ տարվա և ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշները համեմատվում են LS Finace համակարգում առկա համապատասխան տվյալների հետ



ԲԱ5.1-ենթապրոցես



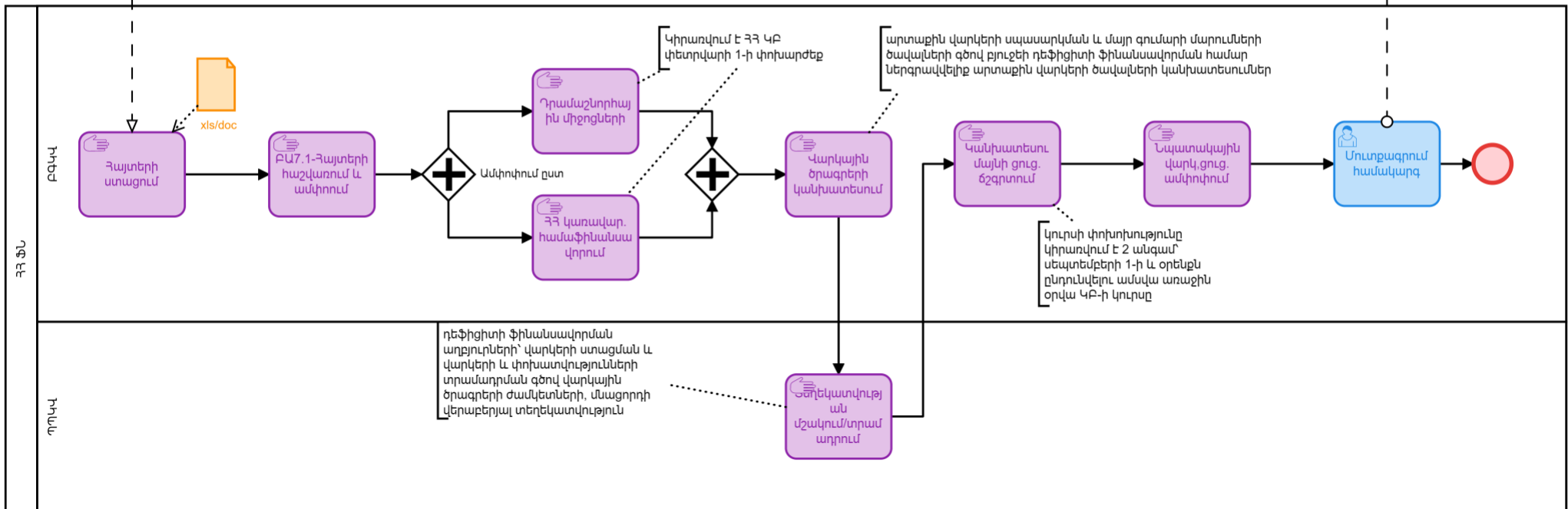
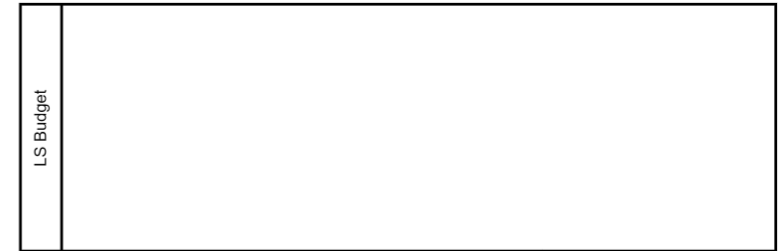
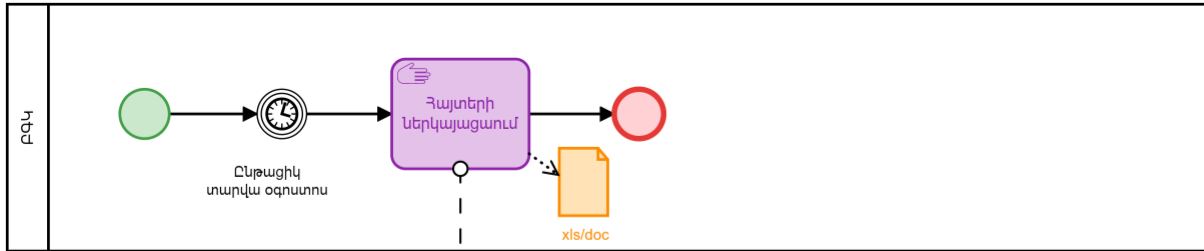
Անվանում	ԲԱ6-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից բյուջետային մուտքեր
Նպատակ	Ոչ ֆինանսական ակտիվների ամփոփում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն /ԲԳԿԿ/
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացի իրականացման համար, ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից բյուջետային մուտքերի վերագնահատման նպատակով, հայտատու մարմիններից հաշվետու տարվա օգոստոս ամսվա ընթացքում Mulberry համակարգի միջոցով թարմացված հայտերի ստացում: 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառում են, ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը, բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը: 3. Սուգվում է ԲԳԿ մարմինների կողմից տրամադրված հայտերի հիմնավորումների առկայությունը: 4. Տրամադրված տեղեկատվությունը ամփոփում է: 5. Ամփոփված ցուցանիշները մուտքագրում են LS Budget համակարգ:
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ6/Մ Ոչ ֆինանսական ակտիվներից մուտքերի ձևանմուշ 1, ձևանմուշ 2
Ելքագրվող տվյալներ	Երևում է LS Budget-ից արտահանվող բոլոր հավելվածներում բացասական նշանով:
Վալիդացիա	Հայտերով ներկայացված ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից բյուջետային մուտքեր գծով նախորդ տարվա և ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշները համեմատվում են LS Finace համակարգում առկա համապատասխան տվյալների հետ:



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ7-առաջիկա տարվա պետական բյուջեի նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի ծախսային մասի՝ արտաքին աղբյուրներից ստացվող վարկային ծրագրերի կանխատեսում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի վարկային ծրագրերի գծով ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն, պետական պարտքի կառավարման վարչություն
Առաջիկա տարի	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ-ներից ստացված վերանայված հայտերը հաշվառվում են: Ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը, բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը: 2. Իրականացվում է Բ6-1.1 ԲԳ-ի 2-10-րդ կետերում նշված գործողությունները (5-րդ կետի շրջանակներում կիրառվում է ՀՀ ԿԲ-ի կողմից սահմանված սեպտեմբերի 1-ի արտարժույթի փոխարժեքը): Վարկային ծրագրերի գծով կանխատեսումային ցուցանիշները կրկին տրամադրվում են պետական պարտքի կառավարման վարչություն, որից պետական պարտքի կառավարման վարչության կողմից բանավոր/աշխատանքային կարգով տրամադրվում է դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ վարկերի ստացման գծով վարկային ծրագրերի ժամկետների, մնացորդի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ ավելի ճշգրիտ վերլուծություն և կանխատեսում անելու նպատակով: 3. Այնուհետև 6-րդ կետում նշված գործոններով և արտարժույթի կուրսի փոփոխություններով պայմանավորված (կուրսի փոփոխությունը կիրառվում է 2 անգամ՝ սեպտեմբերի 1-ի և օրենքն ընդունվելու ամսվա առաջին օրվա ԿԲ-ի կուրսը՝ սովորաբար նոյեմբերի 1-ը) իրականացվում է վարկային ծրագրերի կանխատեսումային ցուցանիշների ճշգրտում: 4. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից արտաքին աղբյուրներից ստացվող նպատակային վարկային ծրագրերի համապատասխան միջոցառումների գծով ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների ավարտուն տեսքի բերված տվյալները վերջնական ամփոփում է աշխատանքային ձև աղյուսակներում և մուտքագրում LS budget համակարգ: 5. LS BUDGET համակարգ միաժամանակ կարող են մուտքագրել բաժնի աշխատակիցը և արագության նպատակով ըստ ձև տարբերակով մշակված ձևանմուշներում արտացոլված տվյալների LSOFT-ի համապատասխան աշխատակիցը: ըստ ձև տարբերակով մշակված ձևանմուշներում արտացոլված տվյալների LSOFT-ի համապատասխան աշխատակիցը:

	<p>6. LS budget համակարգ ըստ ծրագրերի և միջոցառումների ներմուծվում է նաև ոչ ֆինանսական ցուցանիշների վերաբերյալ բաժնի աշխատակցի կողմից մշակված, վերջնական տեսքի բերված և ամփոփված մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի՝ Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափի մաս 4-ի՝ պետական մարմինների գծով արդյունքային(կատարողական ցուցանիշներ) ցուցանիշների համաձայն համապատասխան ձևաչափով (DOC3) xls/Arial AM(font) տարբերակի ֆայլերը:</p> <p>7. Վարկային ցուցանիշները ամբողջականացնելուց հետո կատարվում է պետական բյուջեի մասին օրենքում պետական բյուջեի վարկային ծրագրերին առնչվող հատվածների շարադրանքի մշակում, արյուսակների և գրաֆիկների ներկայացում:</p>

Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1 բիզնես գործընթացում նկարագրված էլքային տվյալ՝ ԲՄ1-1.11/Ե
Ելքագրվող տվյալներ	ԲԱ7-1/Ե - Պետական բյուջեի մասին ՀՀ օրենքի հավելված 1, արյուսակ 4, տե ս այ ս տե դ
Վալիդացիա	Բյուջեի հայտերով ներկայացված ծրագրով նախատեսված ամբողջ գումարի, սահմանված ժամանակահատվածի կատարողականների, նախորդ տարվա փաստի և հաշվետու տարվա սպասողականի մնացորդի համադրումը ներկայացված առաջիկա տարվա հայտերի գումարների հետ՝ էլնելով ծրագրի ավարտման ժամկետից:

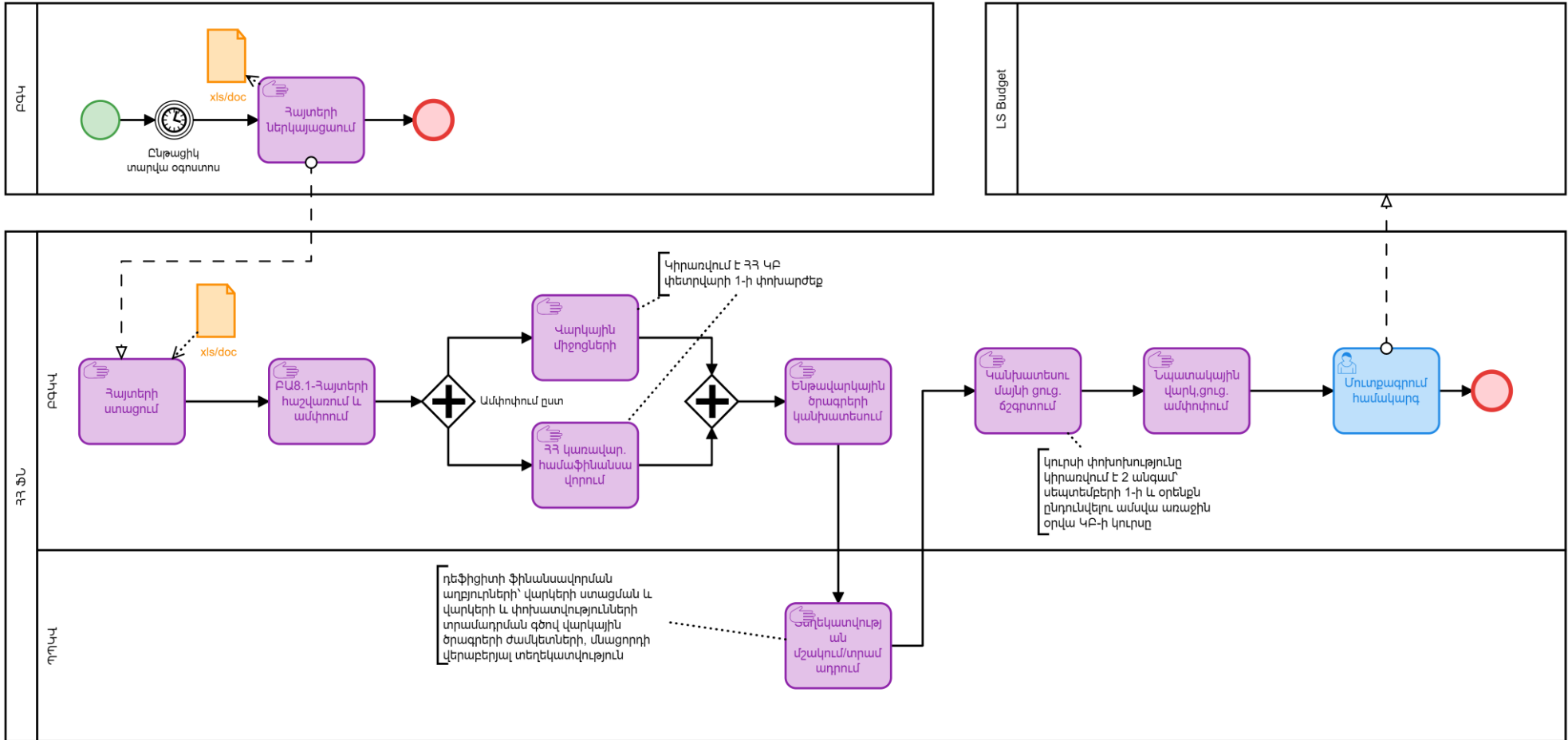


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱՑ- Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ենթավարկերի տրամադրում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի ենթավարկային ծրագրերի գծով ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ, վարչապետի աշխատակազմ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն/ ԲԳԿ /, մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն/ ՄԲԿ /, պետական պարտքի կառավարման վարչություն/ ՊՊԿԿ /
Ընթացք	<p><i>Վարկային և դրամաշնորհային ծախսային ծրագրերից բացի նույն ընթացակարգով և մոտեցմամբ նաև ուսումնասիրվում և կանխատեսվում են ենթավարկային ծրագրերը, որոնք արտացոլվում են դեֆիցիտի հավելվածներում և հանդիսանում դեֆիցիտի միաժամանակ Արտաքին աղբյուրների (վարկերի ստացում) և Ներքին աղբյուրների (Վարկերի և փոխատվությունների տրամադրում) տարրերից: Ենթավարկային ծրագրերը դրանք ՀՀ կառավարության և դոնոր կազմակերպությունների միջև կնքված համաձայնագրերով վարկային ծրագրերն են, որոնք հետագայում ՀՀ ֆինանսների նախարարության և ծրագիր իրականացնող կազմակերպությունների միջև կնքված ենթավարկային պայմանագրերով ծրագրերն են:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի արտաքին աղբյուրներից ստացվող նպատակային ենթավարկային ծրագրերի, բյուջետային հայտերը՝ մեթոդական ցուցումներով սահմանված ձևաչափերին և ժամկետների համապատասխան առաջիկա տարվա պետական բյուջեի բյուջետային լրամշակված հայտերը՝ մինչև ընթացիկ տարվա օգոստոս): 2. ԲԳԿ-ներից ստացված հայտերը հաշվառվում են աշխատանքային xls ֆայլերում: Ստուգվում է ԲԳԿ-ների կողմից տրամադրված հայտերի առկայությունը՝ մասնավորապես, հավելված 11-ը՝ “Արտաքին աղբյուրներից բյուջետային խողովակներով ստացվող վարկային միջոցների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի գծով. ամփոփ բյուջետային ֆինանսավորումը”: Բացակայության դեպքում պահանջվում է ներկայացնել բացակայող հայտերը: 3. Ստացված հայտերում ուսումնասիրվում և ստուգվում է մեթոդական ցուցումներով պահանջվող հավելվածների լրացման ամբողջականությունը: 4. Ստուգվում է ԲԳԿ մարմինների կողմից տրամադրված նպատակային ենթավարկային ծրագրերի հիմնավորվածությունը՝ հիմք ընդունելով օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված պայմանագրերը և

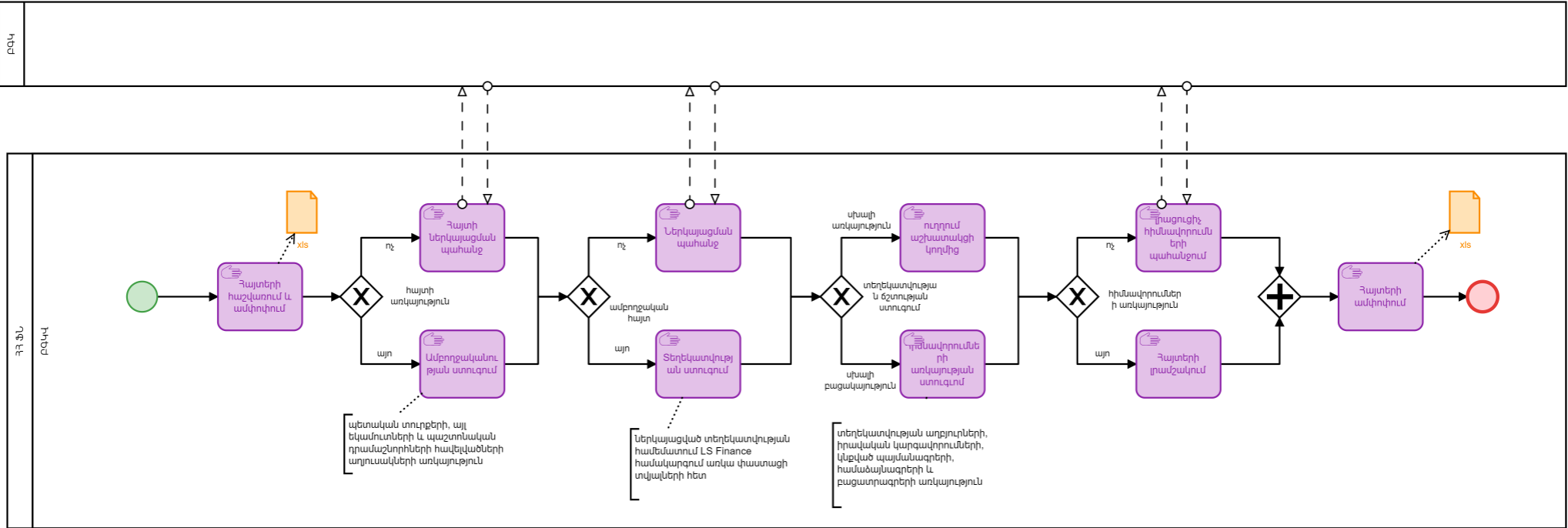
համաձայնագրերը: Հայտնաբերված թերացումների դեպքում իրականացվում են քննարկումներ հայտատու մարմինների հետ, ինչի արդյունքում իրականացվում է հայտերի լրամշակում կամ լրացուցիչ հիմնավորումների և բացատրությունների ստացում ԲԳԿ-ների կողմից:

5. Հայտերի ամփոփում՝ հայտերը ըստ վարկային միջոցների և ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորման տարանջատման ամփոփվում են աշխատանքային ֆայլում (xls ձևաչափով)՝ միաժամանակ կիրառելով ՀՀ ԿԲ-ի կողմից սահմանված սեպտեմբերի 1-ի արտարժույթի փոխարժեքը:
6. Հայտերի ամփոփումից հետո իրականացվում է ենթավարկային ծրագրերի կանխատեսումները: Կանխատեսումները կատարվում են՝ հիմք ընդունելով նախորդ տարիների փաստացի ցուցանիշները, ինչպես նաև ընթացիկ տարվա կանխատեսումները, առկա և սպասվող օրենսդրական փոփոխությունները, կնքված սակայն ուժի մեջ չմտած համաձայնագրերը, կնքված և դեռևս կնքվելիք պայմանագրերը՝ հաշվի առնելով վերջիններիս ավարտման ժամկետները
7. ՀՀ ՖՆ նախարարի հրամանով (Առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացը սկսելու համար՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարի «Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2022 թվականի հունվարի 20-ի N 72-Ա որոշմամբ տրված հանձնարարականների կատարման ուղղությամբ ՀՀ ֆինանսների նախարարությունում իրականացվող աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը հաստատելու մասին» 89-Ա հրաման սահմանված ժամանակացույցի համաձայն արտաքին վարկերի սպասարկման և մայր գումարի մարումների ծավալների գծով բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման համար ներգրավվելիք արտաքին վարկերի ծավալների կանխատեսումների տրամադրում պետական պարտքի կառավարման վարչությանը, որից հետո պետական պարտքի կառավարման վարչության կողմից բանավոր/աշխատանքային կարգով տրամադրվում է դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ վարկերի ստացման և վարկերի և փոխատվությունների տրամադրման գծով ենթավարկային ծրագրերի ժամկետների, մնացորդի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ ավելի ճշգրիտ վերլուծություն և կանխատեսում անելու նպատակով:
8. ՄԺԾԾ ՀՀ Վարչապետի մոտ քննարկումներից հետո ենթավարկային ծրագրերի գծով առաջարկները վերագնահատվում են նոյեմբերի 1-ի փոխարժեքով (կուրսի փոխտիությունը կիրառվում է 2 անգամ՝ սեպտեմբերի 1-ի և օրենքն ընդունվելու ամսվա առաջին օրվա ԿԲ-ի կուրսը՝ սովորաբար նոյեմբերի 1-ը) և իրականացվում է ենթավարկային ծրագրերի կանխատեսումային ցուցանիշների վերջնական ճշգրտում:
9. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից արտաքին աղբյուրները ստացվող ենթավարկային ծրագրերի համապատասխան միջոցառումների գծով ֆինանսական ցուցանիշների ավարտուն տեսքի բերված տվյալները վերջնական ամփոփում է աշխատանքային xls աղյուսակներում և համապատասխան աշխատակցի կողմից մուտքագրվում LS budget համակարգ:

	10. LS budget համակարգ միաժամանակ կարող են մուտքագրել բաժնի աշխատակիցը և արագության նպատակով ըստ EXCEL տարբերակով մշակված ձևանմուշներում արտացոլված տվյալների LSOFT-ի համապատասխան աշխատակիցը:
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1 բիզնես գործընթացում նկարագրված էլքային տվյալ՝ ԲՄ1-1.11/Ե, Բ2-1.11/Ե
Ելքագրվող տվյալներ	ԲԱ8/Ե - Պետական բյուջեի մասին ՀՀ օրենքի Դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրները հավելված 3 աղյուսակ 3-1.1 և աղյուսակ 3-1.1.1, տե՛ս այ՛ս տե՛ղ
Վալիդացիա	Բյուջեի հայտերով ներկայացված ծրագրով նախատեսված ամբողջ գումարի և սահմանված ժամանակահատվածի կատարողականների մնացորդի համադրումը ներկայացված լրամշակված հայտերի գումարների հետ՝ ելնելով ծրագրի ավարտման ժամկետից:



ԲԱ8.1-Ենթապրոցես

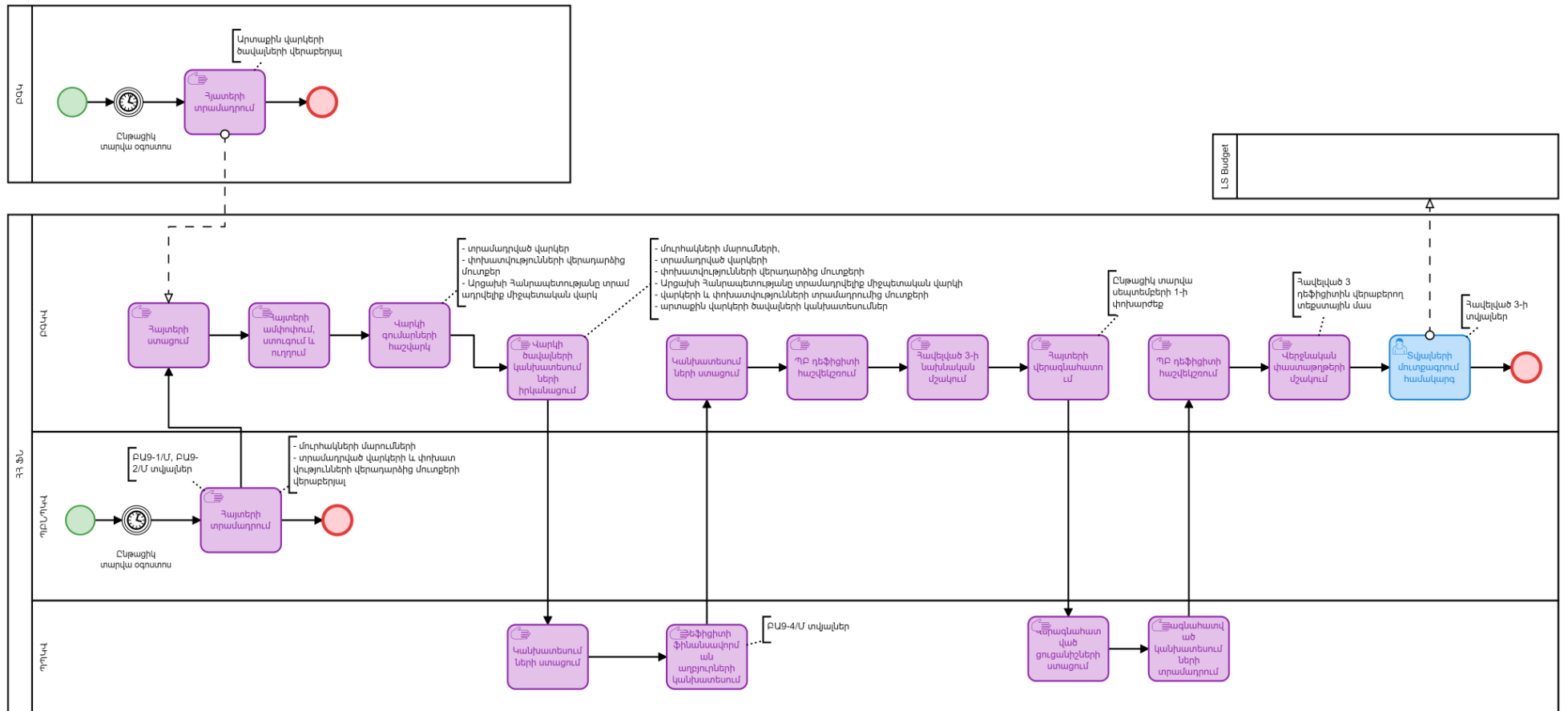


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ9-Բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում առաջիկա տարի
Նպատակ	Դեֆիցիտի հաշվեկշռում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն /ԲԳԿ/, պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչություն, պետական պարտքի կառավարման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացի իրականացման համար ՀՀ \$Ն (պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչություն) և ԲԳԿ մարմինների (հայտատու մարմիններ) կողմից կողմից հաշվետու տարվա օգոստոս ամսվա ընթացքում Mulberry համակարգի միջոցով ստացվում են դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի (Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչություն), արտաքին վարկերի ծավալների գծով (ԲԳԿ մարմիններ) լրամշակված հայտերը՝ ընթացիկ տարվա օգոստոսին: 2. Կատարվում է ստացված հայտերի ամփոփում և ստուգում: Անճշտությունների դեպքում՝ համագործակցելով հայտը տրամադրած վարչության համապատասխան աշխատակիցների հետ, կատարվում են ուղղումներ: 3. Իրականացվում է տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի և Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի գումարների հաշվարկ: 4. Mulberry համակարգի միջոցով առաջիկա տարվա պետական բյուջեի նախագծի հիմքում դրվող մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրումից մուտքերի, ինչպես նաև արտաքին վարկերի ծավալների կանխատեսումները տրամադրվում են պետական պարտքի կառավարման վարչությանը: 5. Mulberry համակարգի միջոցով ստացվում են առաջիկա տարվա պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ պետական կարճաժամկետ պարտատոմսերի, գանձապետական պարտատոմսերից զուտ ֆինանսավորման, ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող պետական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդի միջոցների, կայունացման դեպոզիտային հաշվի համալրման և օգտագործման, ստացված վարկերի և

փոխատվությունների մարման, Վրաստանին տրամադրված վարկի վերադարձի, միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալում մասնակցության գծով ստանձնած պարտավորությունների կատարման կանխատեսումները պետական պարտքի կառավարման վարչությունից:

6. Ստացված տեղեկատվության հիման վրա իրականացվում է պետական բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում՝ ըստ պետական կարճաժամկետ պարտատոմսերի, գանձապետական պարտատոմսերից զուտ ֆինանսավորման, մուրհակների մարումներից մուտքերի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրման, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող պետական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդի միջոցների, կայունացման դեպոզիտային հաշվի համալրման և օգտագործման, վարկերի և փոխատվությունների ստացման, ստացված վարկերի և փոխատվությունների մարման, Վրաստանին տրամադրված վարկի վերադարձից մուտքերի, միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալում մասնակցության գծով ստանձնած պարտավորությունների կատարման:
7. Մշակվում է պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ ըստ առանձին տարրերի հավելված N 3ը (xls ձևաչափով):
8. Իրականացվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի օրենքի նախագծի մշակում՝ դեֆիցիտին վերաբերող տեքստային մասի մշակում և համապատասխան հավելվածի N 3 առկայություն:
9. Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքի նախագիծը ներկայացվում է ՀՀ ԱԺ՝ քննարկումների:
10. Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի օրենքի նախագծի՝ ՀՀ ԱԺ-ում քննարկումների արդյունքում իրականացվում է դեֆիցիտի ցուցանիշների վերազնահատում՝ կախված արտարժույթի սեպտեմբերի 1-ի կուրսի փոփոխությամբ և այլ փոփոխություններով:
11. Մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրումից մուտքերի, Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի, ինչպես նաև արտաքին վարկերի ծավալների վերազնահատված ցուցանիշները Mulberry համակարգի միջոցով տրամադրվում են պետական պարտքի կառավարման վարչությանը:
12. Mulberry համակարգի միջոցով պետական պարտքի կառավարման վարչությունից ստացվում են դեֆիցիտի ֆինանսավորման՝ 5-րդ կետում նշված աղբյուրների վերազնահատված վերջնական կանխատեսումները:
13. Ստացված տեղեկատվության հիման վրա իրականացվում է պետական բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում՝ 6-րդ կետում նշված տարրերով:

	<p>14. Լրամշակվում է պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ ըստ առանձին տարրերի N 3 հավելվածը (xls ձևաչափով):</p> <p>15. Իրականացվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի օրենքի նախագծի վերջնականացում՝ դեֆիցիտին վերաբերող տեքստային մասի մշակում և համապատասխան N 3 հավելվածի առկայություն:</p> <p>16. Ամփոփված ցուցանիշների մուտքագրում LS Budget համակարգ:</p>
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԱ9-1/Մ - Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչության հայտ, մուրհակների մարումներ - տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԱ9-2/Մ - Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչության հայտ, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքեր - տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԱ9-3/Մ - հավելված 9 և 11=ԲՄ1-1.9/Ե և ԲՄ1-1.11/Ե</p> <p>ԲԱ9-4/Մ - Պետական պարտքի վարչության հայտ - տե ս այ ս տե դ</p>
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԱ9-1/Ե - Առաջիկա տարվա պետակաբ բյուջեի մասին օրենք՝ տեքստային շարադրանք, տե ս այ ս տե դ,</p> <p>ԲԱ9-2/Ե - ՊԲ օրենքի Յավելված N 3 դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներ, տե ս այ ս տե դ,</p> <p>ԲԱ9-3/Ե - Ուղերձ-բացատրագիր՝ տեքստային շարադրանք, տե ս այ ս տե դ</p>
<p>Վալիդացիա</p>	<p>ԲԱ9-4/Մ տվյալներից առանձնացվում են միայն իրատեսական տվյալները՝ հետագա վերլուծություններ իրականացնելու համար: Իրականացվում են թվաքանակային ստուգումներ:</p>



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ10-Առաջիկա տարվա վերանայված հայտերի ստացում և հաստատում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի առաջիկա տարվա ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<p>Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքի նախագծի նախնական տարբերակում ներկայացված բյուջետային ծրագրերի շուրջ ՀՀ ԱԺ գլխադասային հանձնաժողովներում իրականացվում են քննարկումներ: Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակում ներկայացված բյուջետային ծրագրերի վերաբերյալ ԱԺ պատգամավորները ներկայացնում են առաջարկություններ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ԲԳԿ մարմինները (հայտատու մարմիններ) Mulberry համակարգի միջոցով բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն են ներկայացնում առաջիկա տարվա վերանայված հայտերը (վերանայված բաղադրիչների մասով)՝ հաշվի առնելով ՄԺԾԾ հաստատումից հետո ընդունված իրավակարգավորումները, քաղաքական հանձնառությունները, ինչպես նաև ՀՀ ԱԺ գլխադասային հանձնաժողովներից ստացված՝ ԱԺ պատգամավորների առաջարկությունները՝ արդյունքային ցուցանիշների մասով: 2. Իրականացվում է ստացված հայտերում նշված տեղեկատվության ստուգում՝ համադրվում են հավելվածների առկայությունը, յուրաքանչյուր հավելվածի տեղեկատվությունը մեթոդական ցուցումների պահանջներին համապատասխան լրացված լինելը: Ստուգվում են ներկայցված հավելվածներում ընդգրկված ֆինանսական տվյալների հաշվարկ հիմնավորումները և իրականացվում է նոր նախաձեռնությունների գույքագրում: 3. Ստուգվում է միջոցառումը պետական բյուջեում նախատեսման համար բյուջետային հայտում նշված իրավական հիմքերի համապատասխանությունը (մասնավորապես միջազգային պայմանագրային պարտավորություն, օրենքի պահանջ, ՀՀ կառավարության որոշումից բխող և այլն): Հիմք ընդունելով նշվածը գնահատվում է միջոցառման պարտադիր կամ հայեցողական դիտարկելու հիմնավորվածությունը: 4. Վերանայված հայտով ներկայացված ծախսային ուղղությունների նկարագրերի (բացատրագրի մաս), նպատակների, թիրախների, արդյունքային ցուցանիշների ու ծրագրերի իրականացումից ակնկալվող վերջնական արդյունքները համադրվում են ՄԺԾԾ փաստաթղթով հաստատված և ՀՀ կառավարության որոշեցրած քաղաքականության (Կառավարության ծրագրի, ոլորտային ռազմավարությունների և այլ ակտեր) հետ,

փոփոխությունների պարագայում գնահատվում է հիմնավորվածությունը: Ամփոփ տվյալները համեմատվում են ընթացիկ տարվա հաստատված և ճշտված բյուջեի և նախորդ տարվա փաստացի ցուցանիշների հետ (առավել բացված ծախսերի մասը համադրվում է ծախսակազմումների աղյուսակներից), դիտարկվում է հայտատուից անկախ ծախսերի վրա ազդող գործոնները և, կատարվում են համապատասխան հաշվարկներ: Նոր նախաձեռնությունների դեպքում դիտարկվում է միջոցառումը ՀՀ պետական բյուջեում ներառելու նպատակահարմարությունը, առաջնահերթությունը որոշման համատեքստում միջոցառման նպատակների և թիրախների ապահովման այլընտրանքները, ստուգվում է հաշվարկների ճշտությունը և հիմնավորվածությունը:

5. Անհրաժեշտության դեպքում հայտատու մարմիններից պահանջվում է լրացուցիչ տեղեկատվություն՝ բանավոր կամ գրավոր կարգով, որից հետո իրականացվում է քաղաքականության լրամշակում և դիրքորոշման ձևավորում:
6. Բյուջեի նախագծի ամփոփ xls ֆայլում (DOC1 կամ MTF) լրացվում է միջոցառման նախատեսման իրավական հիմքը, պարտադիր հայեցողական լինելը, ծախսային քաղաքականությունը, ռազմավարության ամկայությունը:
7. Վերլուծվում է գոյություն ունեցող ծախսերի և նոր նախաձեռնությունների մասով ոչ ֆինանսական ցուցանիշները (հաշվի առնելով նաև գենդերային բյուջեի պահանջները) և համադրվում են ֆինանսական ցուցանիշների հետ (հաշվարկային ցուցանիշների), դիտարկվում են դրանց վրա ազդող գործոնները:
8. Բյուջետային հայտերի՝ գոյություն ունեցող ծախսերի և նոր նախաձեռնությունների մասով ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների անհամապատասխանության, չհիմնավորվածության բացահայտման դեպքում վերջիններիս արձանագրվում են ԲԳԿ ու ԲԳԿ չհանդիսացող կատարող մարմիններից լրացուցիչ տեղեկատվության ստացման համար (Էլեկտրոնային փոստով և հեռախոսով), կատարվում են լրացուցիչ հաշվարկներ:
9. Կազմվում է բացատրագրի տեքստը ոլորտներով՝ ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների առաջիկա տարվա ծախսերի կանխատեսումներով:
10. Կազմվում է ոլորտների գծով միջոցառումների գումարների կանխատեսումների \$Ն առաջարկների աշխատանքային աղյուսակ և մուտքագրվում LS budget:
11. Կազմվում է ոլորտների գծով միջոցառումների արդյունքային ցուցանիշների աղյուսակի (Doc 3) և համապատասխան ֆայլերը ներմուծվում են LS budget համակարգ:
12. Կամվում է վերջնական արդյունքի ցուցանիշների (APP) ամփոփ աղյուսակ համապատասխան ֆայլերը ներմուծվում են LS budget համակարգ:
13. LS budget մուտքագրված տվյալների հիման վրա կազմվում է բյուջետային նախագծի նախնական տարբերակը:
14. Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի նախագիծը մշակվում և ներկայացվում է Կառավարությանը՝ հաստատման:

* Հաստատելուց հետո օրենքի նախագիծը ՀՀ Վարչապետի աշխատակազմը ներկայացնում է ԱԺ: ԱԺ առաջին և երկրորդ ընտրումների ընթացքում անհրաժեշտության դեպքում կատարվում են օրենքի նախագծի լրամշակումներ և փոփոխություններ (որը արտացոլվում է համապատասխան հավելվածներում):

** ՀՀ \$Ն կողմից տրամադրված ձևաչափի համաձայն ՀՀ հանրային իշխանության մարմինները, յուրաքանչյուրը իր ոլորտի մասով, ներկայացնում են նաև առաջիկա տարվա “Քաղաքացու Բյուջեն”, որը մշակվելուց հետո նույնպես հրապարակվում է ՀՀ \$Ն կայքում:

*** LS Budget համակարգչային մասնագետը ՄԺԾԾ Ժամանակ մուտքագրված տվյալներից առանձնացնում է միայն առաջիկա տարվա տվյալները և թարմացնում բազան: Անհրաժեշտության դեպքում աշխատակիցները կատարում են տվյալների խմբագրում:

Մուտքագրվող տվյալներ

ԲՄ10-2/Մ Հավելված N 3 - Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Մաս 4 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԳԾՈՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում/դասիչ	տեղեկատու
Նկարագրություն	տեքստային
Միջոցառման տեսակ	տեղեկատու
Միջոցառումն իրականացնողի անվանումը	տեղեկատու
Լրացնել արդյունքի չափորոշիչի տեսակը	տեքստային դաշտ
Ցուցանիշներ	թվային` ներկայացվում է 5 տարվա կտրվածքով /2025/
Լրացնել միջոցառման ավարտի տարեթիվը	տարեթիվ
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)	թվային

ԲՄ10-3/Մ Հավելված N 3 - Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Մաս 3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԳՏՈՎ ԿԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

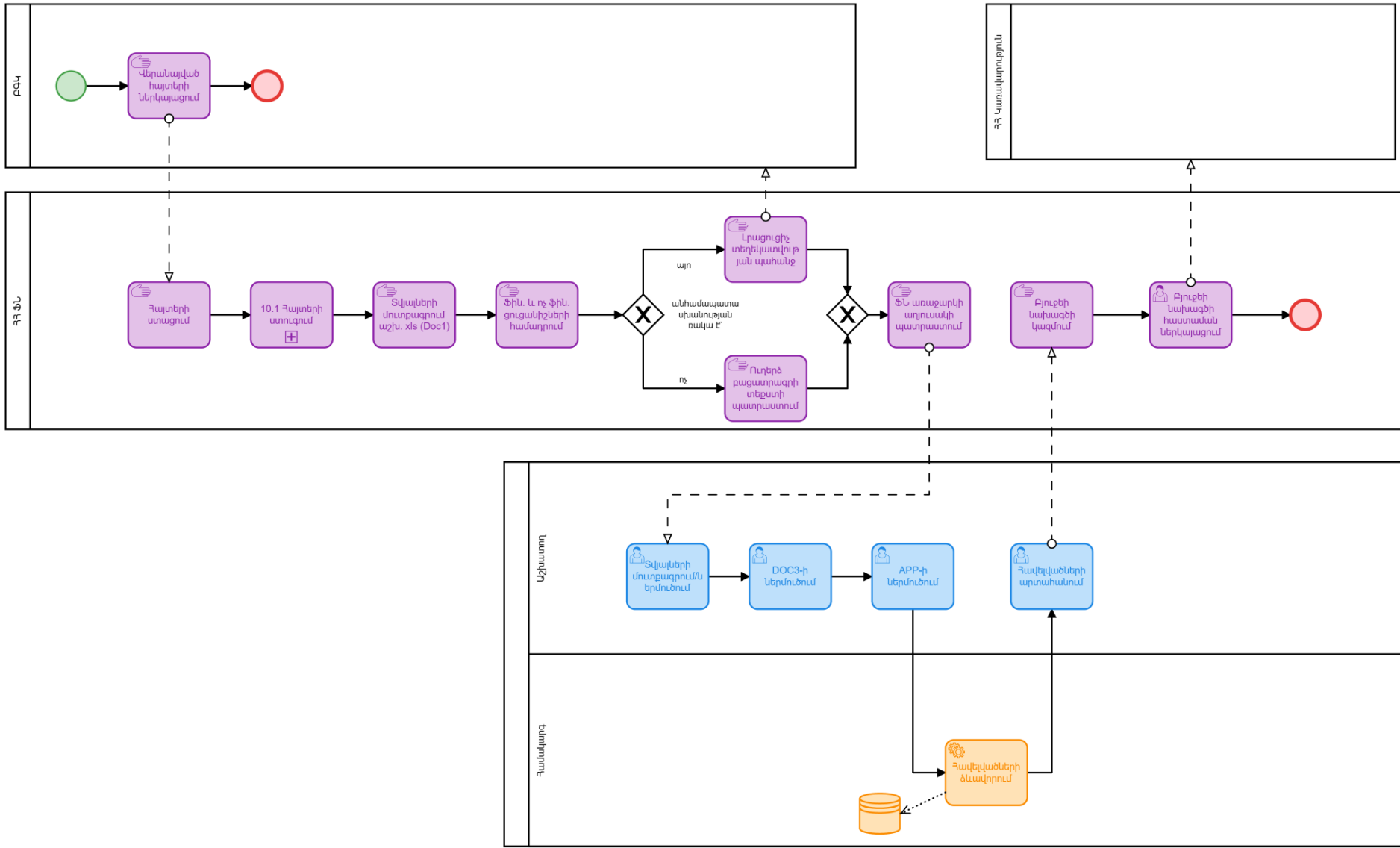
Տվյալ	Նկարագուրում
Նպատակը	տեքստային դաշտ
Ծրագրի դասիչը և անվանումը	տեղեկատու
Չափորոշիչը	տեքստային դաշտ
Ելակետի ցուցանիշ	թվային
Ելակետի ժամկետ	տարեթիվ
Թիրախի ցուցանիշ	թվային
Թիրախի ժամկետ	տարեթիվ
Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով և ՀՀ գործող այլ ռազմավարական փաստաթղթերով սահմանված ՀՀ կառավարության քաղաքականության նպատակների և թիրախների հետ	տեքստային
Կապը ՄԱԿ-ի կայուն զարգացման նպատակների և ցուցանիշների հետ	տեքստային

Ելքագրվող տվյալներ

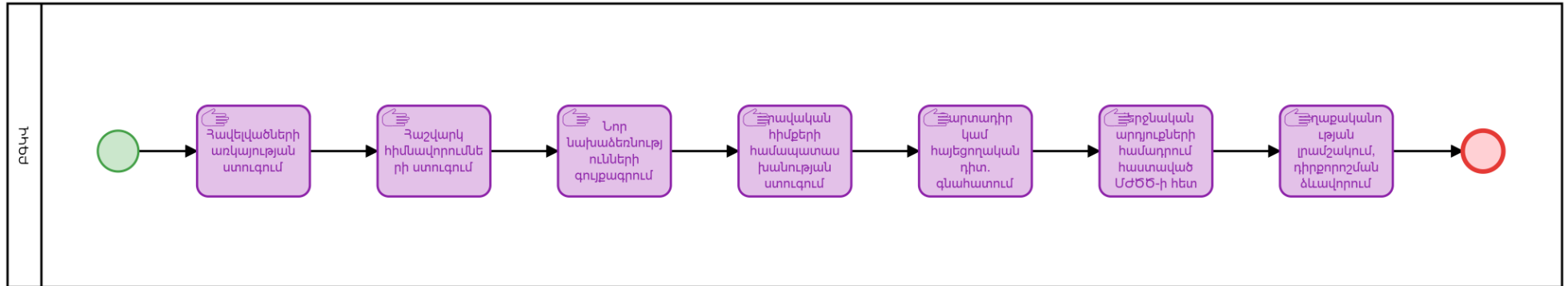
ԲԱ10-1/Ե - Գործընթաց ԲԱ12-ի ելքային տվյալներ, [տե՛ս այ՛ս տե՛ղ](#) :
 ԲԱ10-2/Ե - Քաղաքացու բյուջե, [տե՛ս այ՛ս տե՛ղ](#) :

Վալիդացիա

Ներկայացված հայտերը համադրվում են ՀՀ ԱԺ գլխադասային հանձնաժողովներից ստացված՝ ԱԺ պատգամավորների առաջարկությունների հետ: Իրականացվում են թվաբանական, իմաստաբանական, ինչպես նաև հիմնավորումների ստուգումներ:



ԲԱ10.1-Ենթապրոցես



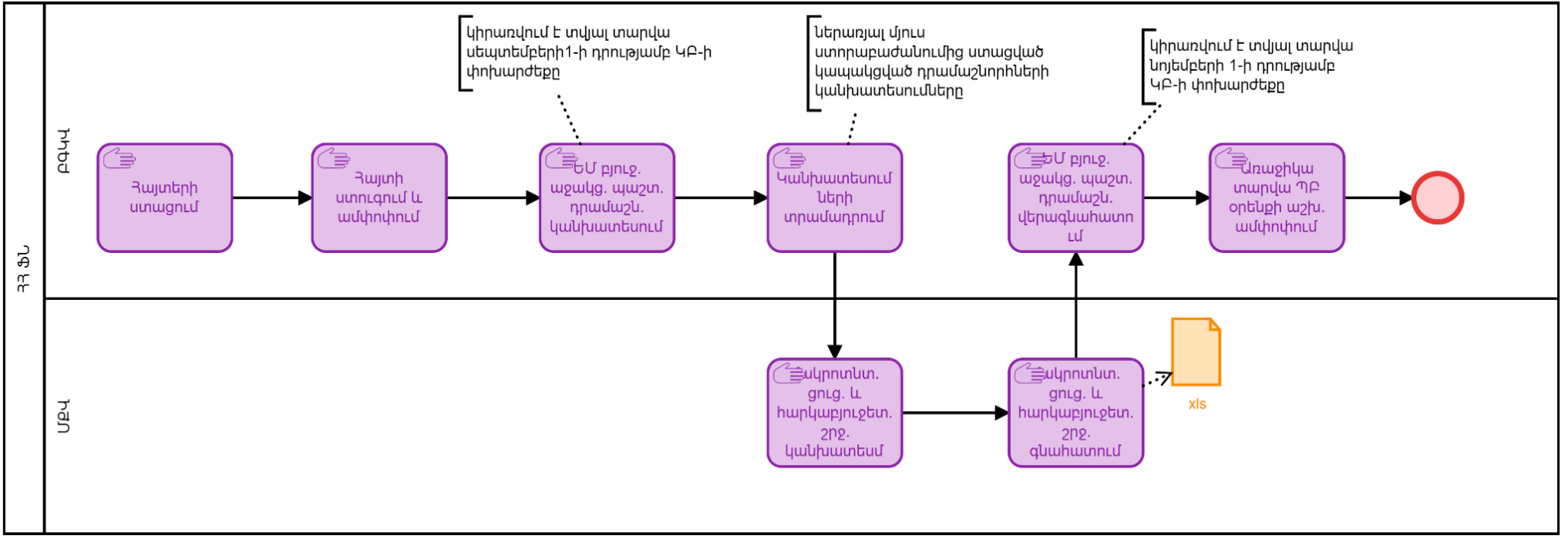
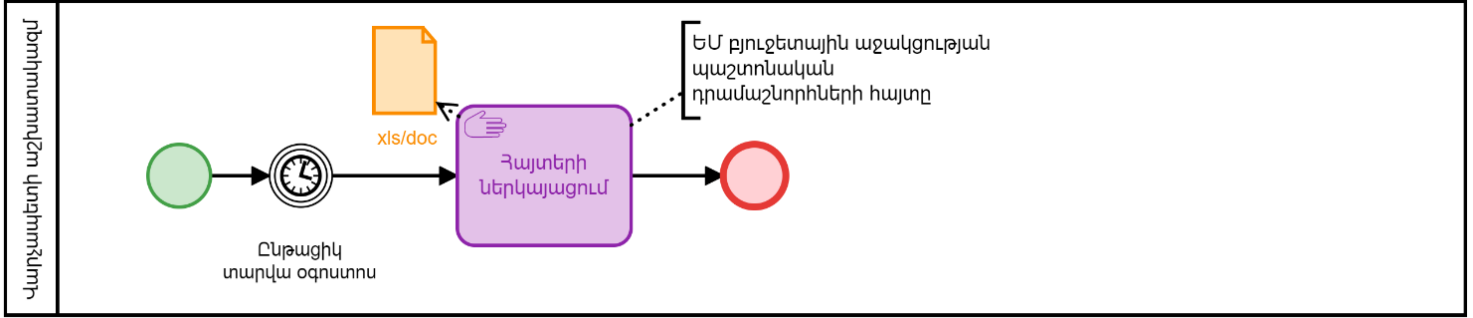
Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ11-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի նախագծի հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների կանխատեսման նպատակով պետական բյուջեի եկամտային մասի՝ պաշտոնական դրամաշնորհների կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն,ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն, մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչություն
	<p>Առաջիկա տարի</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացի իրականացման համար, պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսումների վերազնահատման նպատակով, ՀՀ վարչապետի աշխատակազմից հաշվետու տարվա օգոստոս ամսվա ընթացքում ստացվում են թարմացված հայտ: 2. Իրականացվում է ՀՀ վարչապետի աշխատակազմից ստացված հայտի համաձայնագրերի առկայության ստուգում և հայտի ամփոփում՝ հայտում ներկայացված ցուցանիշները ամփոփվում են ներքին օգտագործման համար մշակված xls Ֆայլում: 3. Հայտի ամփոփումից հետո իրականացվում է ԵՄ բյուջետային աջակցության պաշտոնական դրամաշնորհների կանխատեսում, ինչի համար հիմք են ծառայում xls ձևաչափով ստացված հայտը և համաձայնագրերը: ԵՄ բյուջետային աջակցության պաշտոնական դրամաշնորհների կանխատեսման համար հայտով ներկայացված արտարժույթային գնահատականներն արտացոլվում են ՀՀ դրամով: Հաշվարկման համար հիմք են ծառայում տվյալ տարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ ԿԲ-ի սահմանած արտարժույթային կուրսերը: 4. ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանով (առաջիկա տարվա բյուջետային գործընթացի համար՝ 89-Ա հրաման) սահմանված ժամանակացույցի համաձայն այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների գծով վերազնահատված կանխատեսումները տրամադրվում են մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությանը՝ մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի վերազնահատման նպատակով: 5. Ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունը բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչությանն է ներկայացնում առաջիկա տարվա պետական բյուջեի

	<p>հիմքում դրվող մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի վերաբերյալ վերագնահատված առաջարկը, որն էլ հիմք է հանդիսանում առաջիկա տարվա բյուջեի կազմման համար:</p>
--	--

Ընթացք

6. Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի առաջարկը ՀՀ ԱԺ ներկայացնելուց հետո՝ տեղի է ունենում ԵՄ բյուջետային աջակցության դրամաշնորհների գծով կանխատեսումային ցուցանիշների ճշգրտում՝ պայմանավորված արտարժույթի կուրսի փոփոխությամբ (Նոյեմբերի 1-ի կուրս): Վերագնահատված առաջարկը կրկին տրամադրվում է մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությանը:
7. Մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչությունից ստացվում է մակրոտնտեսական ցուցանիշների և հարկաբյուջետային շրջանակի վերաբերյալ վերջնական առաջարկը:
8. Հիմք ընդունելով ստացված վերջնական հարկաբյուջետային շրջանակը՝ իրականացվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքի աշխատանքների վերջնականացում՝ պետական բյուջեի մասին օրենքի տեքստային շարադրանքի և ուղերձ-բացատրագրի՝ ԵՄ բյուջետային աջակցության դրամաշնորհների առնչվող հավելվածի և տեքստային շարադրանքի մշակում:

Մուտքագրվող տվյալներ	ԲԱ11-1/Մ - տեղեկանքի ձևանմուշ, տե ս ալ ս տե դ
Ելքագրվող տվյալներ	ԲԱ11-1/Ե - Պետական բյուջի մասին օրենքում, տեքստային նկարագրություն- տե ս ալ ս տե դ , ԲԱ11-2/Ե - Բյուջետային ուղերձ-բացատրագրում Մաս III Ա- տե ս ալ ս տե դ , ԲԱ11-3/Ե - Բացատրագրի հավելվածներում Աղյուսակ 1- տե ս ալ ս տե դ
Վալիդացիա	Հայտերով ներկայացված դրամաշնորհների գծով նախորդ տարվա և ընթացիկ տարվա փաստացի ցուցանիշները համեմատվում են LS Finace համակարգում առկա համապատասխան տվյալների հետ:



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԱ12-առաջիկա տարվա հավելվածների ձևավորում
Նպատակ	ՊԲ օրենքի հավելվածների ստացում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն,
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Քննարկումներից հետո վերջնական հաստատված չափաքանակները (Վարչապետի մոտ քննարկումների արձանագրություններին համապատասխանող) կամ LS Budget համակարգ ներմուծվում է հատուկ xls ձևաչափի միջոցով (Doc1), որտեղ ներկայացված առաջիկա տարվա բյուջեի օրենքի նախագծի տվյալներում, անհրաժեշտության դեպքում, կատարվում են ճշգրտումներ տարի բազայում, միջոցառումների, հոդվածների մասով (ավելացում, պակասեցում, արտարժույթի կուրսի փոփոխություն, այլ ճշգրտումներ) կամ կախված ճգրտումների քանակից աշխատակցից ինքն է տվյալները մուտքագրում համակարգ: 2. Ֆինանսական ցուցանիշները վերջնական ճշգրտելուց հետո աշխատակիցների կողմից լրացվում է հատուկ ձևաչափի xls ֆայլի(Doc3) և ներմուծվում LS Budget համակարգ: Հիմնական ստուգման ուղեկցիչը լինում է ֆայլում ԲԳԿ-ի հատկացված գումարի և ծրագրում ներմուծված ըստ ԲԳԿ-ի հաշվետվության հետ: Անհամապատասխանության դեպքում ճշգրտումը կատարվում է ծրագրի մակարդակով, այնուհետև միջոցառման: 3. Համակարգ ներմուծված վերջնական տեղեկատվության հիման վրա ձևավորվում են LS Budget-ի հաշվետվությունները, որոնցի ձևավորվում են հավելվածները, մասնավորապես` <ul style="list-style-type: none"> • «Հայաստանի Հանրապետության առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի հավելվածներ <p>Հավելված N1 աղյուսակ N1 Ամփոփ ըստ ծրագրերի-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ծախսերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի - ԾԲ ծրագրի դասիչը և անվանումը ձևավորվում է համակարգի տեղեկատվության (նշված դաշտերը նախապես լրացված են) բազայից, իսկ ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:</p> <p>Հավելված N1 աղյուսակ N2 Ըստ ծրագրերի և միջոցառումների-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ծախսերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, նպատակը և վերջնական արդյունքի նկարագրությունը, միջոցառման դասիչը, անվանումը,</p>

նկարագրությունը, և ծառայության տեսակը -հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուների (նշված դաշտերը նախապես լրացված են) բազայից, իսկ ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Հավելված N1 աղյուսակ N3 կապիտալ ծախսեր-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեով նախատեսված ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով բյուջետային ծախսերի բաշխումն ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների, ծրագրերի, միջոցառումների և ուղղությունների (առանց օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրված նպատակային վարկերի և դրամաշնորհների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի)- ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, միջոցառման դասիչը, անվանումը արտահանվում է ծրագրից, այնուհետև աշխատատակիցները միջոցառման գծով ֆինանսական ցուցանիշները բացում են ըստ օբյեկտների(օրինակ, ՊՈԱԿ, ջրագիծ, ճանապարհ):

Հավելված N1 աղյուսակ N4 վարկային ծրագրեր-Օտարերկրյա պետությունների եվ միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ իրականացվող վարկային ծրագրերի եվ միջոցառումների 2022 թվականի ծախսերի վերաբերյալ-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, նկարագրությունը, և տեսակը -հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից՝ տարանջատած ըստ վարկային միջոցների և համաֆինանսավորման:

Հավելված N1 աղյուսակ N5 դրամաշնորհային ծրագրեր-Օտարերկրյա պետությունների եվ միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ իրականացվող դրամաշնորհային ծրագրերի եվ միջոցառումների 2022 թվականի ծախսերի վերաբերյալ-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, նկարագրությունը, և տեսակը -հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից՝ տարանջատած ըստ դրամաշնորհային միջոցների և համաֆինանսավորման:

Հավելված N1 աղյուսակ N6 ճանապարհների ընթացիկ պահպանություն-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի հաշվին միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոճանապարհների պահպանման և անվտանգ երթևեկության ծառայությունների համար նախատեսվող ծախսերի բացվածքը-՝xIs \$այլը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով ստացված հայտի տվյալները:

Հավելված N1 աղյուսակ N7 սուբվենցիաներ համայնքներին-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի նախագծի N 1 հավելվածով ՀՀ համայնքներին (այդ թվում՝ Երևան համայնքին) տրամադրվող սուբվենցիաների բաշխումն ՝ ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների, ծրագրերի, միջոցառումների և կատարողների-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, կատարողի անվանումը-հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները ստացվում է առաջիկա տարվա բյուջեի բազայից:

Հավելված N1 աղյուսակ N8 սահմանամերձ-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեով սահմանամերձ բնակավայրերի գծով նախատեսված ծախսերն ըստ ծրագրերի, միջոցառումների և կատարողների-՝xIs \$այլը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:

Հավելված N2 Դոտացիա-Հայաստանի Հանրապետության համայնքների բյուջեներին «Ֆինանսական համահարթեցման մասին» ՀՀ օրենքով դոտացիաներ տրամադրելու և ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում

համայնքների 2020թ. բյուջեների եկամուտների կորուստների փոխհատուցման նպատակով «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված հատկացումների ընդհանուր ծավալի բաշխումն՝ ըստ առանձին համայնքների-Դոտացիայի ընդամենը թիվը հաշվարկվում է օրենքով սահմանված կարգով (նկարագրված է ԲԱ1 գծընթացում) և կորուստների թիվը՝ բաշխված ըստ համայնքների տրամադրվում ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությանը, որից ըստ համայնքների բաշխվածությունը ստացվում է նախարարության հայտի հետ և որպես հավելված ընդգրկվում բյուջեի օրենքի հավելվածում:

Հավելված N3 Դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներ՝ առանձնացված ըստ

Հավելված N3, Աղյուսակ N1-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներն՝ ըստ առանձին տարրերի-2.5 կետը բացվում է ըստ կատարողների, տրամադրվում է xis տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:

Հավելված N3, Աղյուսակ N1.1-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերումների և ներգրավված փոխառու միջոցների մարումների գծով ելքերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների՝ ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, նպատակը և վերջնական արդյունքի նկարագրությունը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, նկարագրությունը, և միջոցառման տեսակը-հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուների (նշված դաշտերը նախապես լրացված են) բազայից, իսկ ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Հավելված N3, Աղյուսակ N1.1.1-Օտարերկրյա պետությունների ել միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ առաջիկա տարի իրականացվող վարկային ծրագրերի ել միջոցառումների շրջանակներում վարկերի տրամադրմանն ուղղվող միջոցներ-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, կատարողի անվանումը, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումը հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից՝ տարանջատած ըստ վարկային միջոցների և համաֆինանսավորման:

Հավելված N3, Աղյուսակ N1.1.1.1-Բյուջետային վարկերի տրամադրմանն ուղղվող միջոցներ-տրամադրվում է xis տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:

Հավելված N4 ԿԲ վարչական ծախսեր- ՀՀ ԿԲ վարչական ծախսեր-տեղեկատվությունը ստացվում է ՀՀ ԿԲ-ի կողմից վարչական ծախսերի մասով՝ որը ենթակա է հաստատման և ներառվում է բյուջեի օրենքի հավելվածում:

Հավելված N5 Ռադիոհաճախականություն-առանձնացված ըստ

Հավելված N5, Աղյուսակ 1-Ռադիոհաճախականության օգտագործման թույլտվության տրամադրման (գործողության ժամկետի երկարաձգման) պարտադիր վճարների առաջիկա տարվա համար սահմանված չափերը- տեղեկատվությունը ստացվում է Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի կողմից հայտի հետ և տեղադրվում հավելվածում:

Հավելված N5, Աղյուսակ 2-Ռադիոհաճախականության օգտագործման վճարների՝ առաջիկա տարվա համար սահմանված չափերը-տեղեկատվությունը ստացվում է Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի կողմից հայտի հետ և տեղադրվում հավելվածում:

Հավելված N6 Առաջնահերթություն-Առաջիկա տարվա ժամանակահատվածում առաջնահերթությունները՝ ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների-նշված հավելվածը ներառում է այն ծրագրերը, որոնք համապատասխանում են կառավարության ծրագրային ռազմավարություններին, սակայն առկա ֆինանսական անբավարար միջոցների պատճառով ներառվում են առաջնահերթությունների հավելվածում: Doc1-ից առանձնացվում է առաջնահերթ միջոցառումների ցուցակը և պատրաստում են նշված հավելվածը:

Հավելված N7 Բնապահպանական վճարներ-«Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1133 ծրագրի 12001 միջոցառման շրջանակներում «Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական հարկի նպատակային օգտագործման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն համայնքների բնապահպանական ծրագրերի իրականացման համար Հայաստանի Հանրապետության համայնքներին տրամադրվող սուբվենցիաների բաշխումն ըստ համայնքների-ՊԵԿ և ՀՀ ճրջակա միջավայրի նախարարության կողմից տրամադրված տվյալների հիման վրա ստորաբաժանման համապատասխան աշխատակցի կողմից պատրաստվում է նշված հավելվածը:

- **ՀՀ կառավարության 2022 թվականի բյուջետային ուղերձ-բացատրագիր**

Հավելված-N1-Հավելված.Միջոցառումների.Տնտեսագիտակա.դաս-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ծախսային ծրագրերի և միջոցառումների գծով ծախսերն ըստ տնտեսագիտական դասակարգման-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, կատարողի անվանումը, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումը հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Հավելված-N1.1-Հավելված.Միջոցառումների.Տնտեսագիտակա.դաս-Առաջիկա տարվա բյուջետային հատկացումների հաշվին ֆինանսավորվող ծախսատեսակները, ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման-Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Հավելված-N2-Հավելված.Գործառական.դասակարգման-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ծախսային ծրագրերի և միջոցառումների գծով ծախսերն ըստ գործառական դասակարգման-Գործառական դասիչը(բաժին, խումբ, դաս), անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, կատարողի անվանումը, ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Հավելված-N3-Արդյունքային.ցուցանիշ.DOC3-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ելքային ծրագրերի և միջոցառումների գծով արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշները՝ ըստ ծրագրերի գլխավոր կարգադրիչների - Ձևաչափը լրացվում է ԲԳԿ-ների տրամադրված հայտով: (Համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3 մաս 3-ին, որը ներմուծվում է ծրագիր համապատասխան ձևաչափով և արտահանվում:

Հավելված-N3.1-դեֆիցիտի.ելքային.ծրագրերի.արդյունքային-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերումների և ներգրավված փոխառու միջոցների մարումների գծով ելքերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների` ըստ արդյունքային ցուցանիշների-Ձևաչափը լրացվում է ԲԳԿ-ների տրամադրված հայտով: (Համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3 մաս 3-ին, որը ներմուծվում է ծրագիր համապատասխան ձևաչափով և արտահանվում:

Աղյուսակ-N1-Եկամուտ-Պետական բյուջեների եկամուտների համեմատականը-ձև ֆայլը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից` հիմք ընդունելով ստացված հայտի տվյալները:

Աղյուսակներ NN 2, 2ա, առանձնացված ըստ

Աղյուսակ N 2-ՀՀ պետական մարմինների պահպանման ծախսերի համեմատությունը-ձև ֆայլը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից` հիմք ընդունելով ստացված հայտի տվյալները:

Աղյուսակ N 2ա-ՀՀ պետական մարմինների աշխատողների թվաքանակի վերաբերյալ-ձև ֆայլը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից` հիմք ընդունելով ստացված հայտի տվյալները:

Հավելված-N4-Վարկային ծրագիր-«Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի նախագծում ընդգրկված օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ իրականացվող վարկային ծրագրերի վերաբերյալ-վարկային ծրագրերի բացատրության տեքստային մասն է, որը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից` հիմք ընդունելով ստացված հայտի տվյալները:

Աղյուսակ-N7-Ճախսերի համեմատական-ՀՀ պետական բյուջեի նախորդ, ընթացիկ և առաջիկա տարիների բյուջետային ծախսերի համեմատություն-տեղեկատվությունը ստացվում է DOC1 ուղենիշային աշխատանքային ֆայլից

Աղյուսակ-N3-Պարտք տոկոսավճար.N 4.Պարտք.հիմնական, առանձնացված ըստ

Աղյուսակ-N3-ՀՀ կառավարության արտաքին պարտքի 2022-2024 թվականների սպասարկման ծախսերը (տոկոսավճարները) -տեղեկատվությունը ստացվում է պետական պարտքի վարչության կողմից:

Աղյուսակ-N4-ՀՀ կառավարության արտաքին պարտքի 2022-2024 թվականների հիմնական գումարի մարումները-տեղեկատվությունը ստացվում է պետական պարտքի վարչության կողմից:

Աղյուսակ-N5-Մասհանումներ N6.Պարտք, առանձնացված ըստ

Աղյուսակ-N5-ՀՀ կառավարության արտաքին վարկերի գծով տոկոսադրույքները և մասհանումները 2020-2022թթ-տեղեկատվությունը ստացվում է պետական պարտքի վարչության կողմից:

Աղյուսակ-N6-ՀՀ կառավարության արտաքին պարտքը (առանց արտաքին երաշխիքների) 2020-2022թթ-տեղեկատվությունը ստացվում է պետական պարտքի վարչության կողմից:

Հավելված-N5.Սևան.լճի.տարեկան.ծրագիր-տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N6-Թմրամիջոց թմրամոլության պայքարի միջոց-տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N7-Առողջապահության նպատակային ծրագրեր -տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N7-Առողջապահության նպատակային ծրագրերի ցանկ-տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N8-Սպորտ տարեկան ծրագիր-տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N9-Զբաղվածության տարեկան ծրագիր-տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N10-Հաշմանդամություն ունեցող սոց.ներառման տարեկան ծրագիր-տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N11-Երեխա.իրավունքների պաշտ.տարեկան ծրագիր-տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N12-Գիտական գիատեխ.տարեկան ծրագրերի-տարեկան հաստատված ծրագիր, որը որպես հավելված ընդգրկվում է բյուջեի բացատրագրում:

Հավելված-N13-Ամփոփ.APP-Ձևաչափը լրացվում է ԲԳԿ-ների տրամադրված ճշգրտված հայտերի հիման վրա: (Համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3 մաս 3-ին, որը ներմուծում ենք ծրագիր համապատասխան ձևաչափով և արտահանում:

Հավելված-N14-ԿԲ նախահաշիվ-տեքստային բացատրագիրը ստացվում է ՀՀ ԿԲ-ի կողմից վարչական ծախսերի մասով՝ որը ենթակա է հաստատման և ներառվում է բյուջեի ուղերձ բացատրագրում:

Հավելված-N15-Գենդերային զգայուն բյուջեի արդյունքային ցուցանիշներ-DOC3-ում տարանջատվում է գենդերային ցուցանիշներ ունեցող միջոցառումները, ձևանմուշը մուտքագրվում է LS Budget համակարգ և արտահանվում է:

ԲԱ12-1/Մ - Doc 1 - փաստաթուղթը մանրամասն նկարագրված է ԲՄ10 գործընթացի ԲՄ10-1/Ե ելքային տվյալներում

ԲԱ12-2/Մ - Համակարգ ներմուծման ձևաչափ-տե ս այ ս տե դ

Տվյալ	Նկարագրություն
Գործառական դասակարգիչ	տեղեկատու
ԲԳԿ	տեղեկատու
ԲՄԿ	տեղեկատու

Տնտեսագիտական հոդված	տեղեկատու
Նախորդ տարի	թվային
Ընթացիկ տարի	թվային
Առաջիկա տարի	թվային

ԲԱ12-3/Մ=ԲՄ10-2/Մ Հավելված N 3, մաս 4

ԲԱ12-4/Մ=ԲՄ10-3/Մ Հավելված N 3, մաս 3 (DOC3)

Ելքագրվող տվյալներ

- «**Հայ աստանի Հանրապետության առաջին կատարված ապետակների բյուջեի մասին**»
ՀՀ օրենքի հավելվածներ

ԲԱ12-1/Ե - [Հավելված N1 աղյուսակ N1. Ամփոփը ստորագրերի](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-2/Ե - [Հավելված N1 աղյուսակ N2. Ըստ ստորագրերի և միջոցառումների](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակ	տեղեկատու
Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակ	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-3/Ե - [Հավելված N1 աղյուսակ N3. կապիտալ ծախսեր](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Կառուցման աշխատանքներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Վերակառուցման, վերանորոգման և վերականգնման աշխատանքներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Նախագծահետազոտական, գեոդեզիաքարտեզագրական աշխատանքներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Ոչ ֆինանսական այլ ակտիվների ձեռքբերում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Ընդամենը	թվային/հանրագումար/

ԲԱ12-4/Ե - Հավելված N1 աղյուսակ N4 վարկային ծրագրեր

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Վարկային միջոցներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Համաֆինանսավորում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Ընդամենը	թվային/հանրագումար/
----------	---------------------

ԲԱ12-5/Ե - [Յավելված N1 աղյուսակ N5 դրամաշնորհային ծրագրեր](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Դրամաշնորհային միջոցներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Չամաֆինանսավորում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Ընդամենը	թվային/հանրագումար/

ԲԱ12-6/Ե - [Յավելված N1 աղյուսակ N6. ճանապարհների ընթացիկ պահպանություն](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Աշխատանքների անվանումը	տեքստային
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-7/Ե - [Յավելված N1 աղյուսակ N7 սուբվենցիաներ համայնքների](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-8/Ե - [Յավելված N1 աղյուսակ N8 սահմանամերձ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Ընթացիկ տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-9/Ե - [Յավելված N2. Դոտացիա](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ՀՀ մարզերի և համայնքների անվանումները	տեղեկատու
Հաշվարկվող տարվա (2022թ.) դոտացիայի ընդհանուր	

գումարի և բազային տարվա (2016թ.) ընդհանուր գումարի տարբերության բաշխումը	
Դոտացիայի գումարը բազային տարում (2016թ.)	
ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների 2020թ. բյուջեների կորուստների փոխհատուցման գումարը	
Ընդամենը	թվային/հանրագումար/

ԲԱ12-10/Ե - [Հավելված N3.Դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներ](#)

Աղյուսակ1

Տվյալ	Նկարագրություն
Պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներն ու դրանց տարրերի անվանումները	տեղեկատու
Ընթացիկ տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 1.1 պետական բյուջեի ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերումների և ներգրավված փոխառու միջոցների մարումների գծով ելքերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների՝ ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակ	տեղեկատու

Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Ընթացիկ տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

0

ԲԱ12-11/Ե - [Յ ավ ե լ վ ա ծ N4.4Բ վ ար չ ա կ ան ծ ախ ս ե ր](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծախսային հոդվածների անվանումները	
Գումար	

ԲԱ12-12/Ե - [Յ ավ ե լ վ ա ծ N5, Ռ ա դ ի ո հ ա ճ ախ ա կ ան ու թ յ ու ն](#) -տեքստային

ԲԱ12-13/Ե - [Յ ավ ե լ վ ա ծ N 6Առ ա ջ ն ա հ ե ր թ ու թ յ ու ն](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Միջոցառման անվանում	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-14/Ե - [Յ ավ ե լ վ ա ծ N 7 Բ ն ա պ ա հ պ ան ա կ ան վ ճ ար ն ե ր](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Համայնքի անվանումը	տեղեկատու
Ընթացիկ սուբվենցիաներ համայնքներին	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Կապիտալ սուբվենցիաներ համայնքներին	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Ընդամենը	թվային/հանրագումար/

• **ՀՀ կառավարության 2022 թվականի բյուջետային ուղերձ-բացատրագիր**

ԲԱ12-15/Ե - [Հավելված N1 Միջոցառումների .Տնտեսագիտակա.դաս](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ըստ կատարողի	տեղեկատու
Տնտեսագիտական հոդվածի անվանում	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-16/Ե - [N1.1 Հավելված Միջոցառումների .Տնտեսագիտակա.դաս](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	տեղեկատու
Առաջիկա տարի նախագիծ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-17/Ե-3 ավելված N2.3 ավելված .Գործառական .դասակարգման

Տվյալ	Նկարագրություն
Գործառական դասիչ(բաժին, խումբ, դաս)	տեղեկատու
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Գումար	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԱ12-18/Ե-3 ավելված N3.Արդյունքային ցուցանիշ (Doc3)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու

Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Ծառայությունը մատուցող կազմակերպության անվանումը	տեղեկատու
Արդյունքի չափորոշիչներ	տեքստային
Նախորդ տարի /փաստացի/	թվային
Ընթացիկ տարի /սպասվող/	թվային
Առաջիկա տարի	թվային

ԲԱ12-19/Ե-3 ալ. [N3.1դ Ե Ֆիցիտի.Ել քային.ծրագրերի արդյունքային](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Միջոցառումն իրականացնողի անվանումը	տեղեկատու
Արդյունքի չափորոշիչներ	տեքստային
Նախորդ տարի /փաստացի/	թվային
Ընթացիկ տարի /սպասվող/	թվային

Առաջիկա տարի	թվային
--------------	--------

ԲԱ12-20/Ե-[Աղյ ու ս ա կ _ N1.Ե կ ամ ու տ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Եկամտատեսակ	տեղեկատու
Նախորդ տարի /փաստացի/	թվային
Ընթացիկ տարի /սպասվող/	թվային
Առաջիկա տարի	թվային
ՀՆԱ-ի նկատմամբ	թվային(հաշվարկային, տոկոսով արտահայտված)

ԲԱ12-21/Ե- [Աղյ ու ս ա կ ն Ե ր NN2, 2ա](#)

ՀՀ պետական մարմինների պահպանման ծախսերի համեմատությունը

Տվյալ	Նկարագրություն
Տնտեսագիտական հոդվածի անվանումը	տեղեկատու
Նախորդ տարի /փաստացի, կատարողական/	թվային
Ընթացիկ տարի /սպասվող/	թվային
Առաջիկա տարի	թվային
Առաջիկա տարվա նախագծի %-ը կատարողականի	թվային(հաշվարկային)

Նկատմամբ	
Առաջիկա տարվա նախագծի %-ը հաստատվածի նկատմամբ	թվային(հաշվարկային)

ՀՀ պետական մարմինների աշխատողների թվաքանակի վերաբերյալ

Տվյալ	Նկարագրություն
Պետական կառավարման մարմնի անվանումը	տեղեկատու
Ընթացիկ տարի	թվային
Առաջիկա տարվա նախագիծ	թվային
Տարբերությունը	թվային(հաշվարկային)
Հիմնավորումներ/հղումներ օրենքից/	տեքստային

ԲԱ12-22/Ե-[Հավելված N4.Վարկային ծրագիր](#) - տեքստային

ԲԱ12-23/Ե-[Աղյուսակ N7.Ծախսերի համեմատական](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Նախորդ տարի /փաստացի/	թվային

Ընթացիկ տարի	թվային
Առաջիկա տարի	թվային

ԲԱ12-24/Ե-Աղյ ու ս ակ __N 3.Պար տք .տո կ ո ս ավ ճ ար .N 4.Պար տք .հ ի մ ն ակ ան
Տոկոսավճար

Տվյալ	Նկարագրություն
Վարկատուի անվանումը	տեղեկատու
Վարկային ծրագրի անվանումը	տեղեկատու
Առաջիկա տարի/ներկայացված 4 եռամսյակով/	թվային
Առաջիկա տարի+1	թվային
Առաջիկա տարի+2	թվային

Մարումներ

Տվյալ	Նկարագրություն
Վարկատուի անվանումը	տեղեկատու
Վարկային ծրագրի անվանումը	տեղեկատու
Առաջիկա տարի/ներկայացված 4 եռամսյակով/	թվային
Առաջիկա տարի+1	թվային
Առաջիկա տարի+2	թվային

ԲԱ12-25/Ե-Աղյ ու ս կ _N 5.Մաս հ ան ու մ ն ե ր .N 6.Պար տք

Մասհանումներ

Տվյալ	Նկարագրություն
Վարկատուի անվանումը	տեղեկատու
Վարկային ծրագրի անվանումը	տեղեկատու
Վարկերի սպասարկման տարեկան տոկոսադրույքը, %	
Նախորդ տարի /փաստացի/	թվային
Ընթացիկ տարի	թվային
Առաջիկա տարի	թվային

Պարտքի մնացորդ

Տվյալ	Նկարագրություն
Վարկատուի անվանումը	տեղեկատու
Վարկային ծրագրի անվանումը	տեղեկատու
Պարտքի ծավալը (նախորդ տարի)	թվային
Պարտքի ակնկալվող ծավալը (ընթացիկ տարի)	թվային
Պարտքի ակնկալվող ծավալը (առաջիկա տարի)	թվային

ԲԱ12-26/Ե-Յ ավելված [N5.Սևան լճի տարեկան ծրագիր](#) - տեքստային

ԲԱ12-27/Ե-Յ ավելված [N6.Թմրամիջոց թմրամոլոթյան պայքարի միջոց](#) - տեքստային

ԲԱ12-28/Ե-Յ ավելված [N7.Առողջապահության նպատակային ծրագրեր](#) - տեքստային

ԲԱ12-29/Ե-Յ ավելված [N7Առողջապահության նպատակային ծրագրերի ցանկ](#) - տեքստային

ԲԱ12-30/Ե-Յ ավելված [N8.Սպորտ.տարեկան ծրագիր](#) - տեքստային

ԲԱ12-31/Ե-Յ ավելված [N9.Զբաղվածություն տարեկան ծրագիր](#) - տեքստային

ԲԱ12-32/Ե-
Յ ավելված [N10.Հաշմանդամություն և նեյրոգոյացման երաշման տարեկան ծրագիր](#) -
տեքստային

ԲԱ12-33/Ե-Յ ավելված [N11.Երեխա.իրավունքների պաշտ.տարեկան ծրագիր](#) - տեքստային

ԲԱ12-34/Ե-Յ ավելված [N12.Գիտական գիտություն.տարեկան ծրագրեր](#) - տեքստային

ԲԱ12-35/Ե-Յ ավելված [13.Ամփոփ.ԱՊՔ](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակ	տեղեկատու
Չափորոշիչ	տեքստային

Ելակետային ցուցանիշը	լրացվող դաշտ
Թիրախային ցուցանիշը	լրացվող դաշտ
Թիրախային ժամկետը	լրացվող դաշտ
Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով սահմանված քաղաքականության թիրախների հետ	տեքստային, լրացվող դաշտ

ԲԱ12-36/Ե-[Հ ավելված N14.4Բ.և փաստաթուղթ](#) - տեքստային

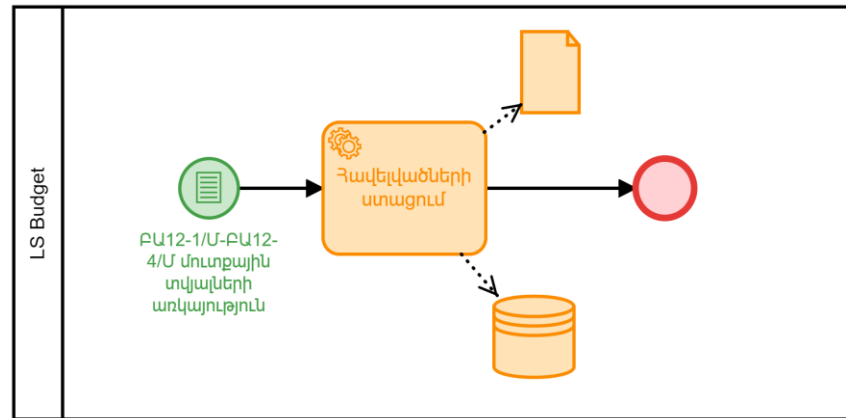
ԲԱ12-37/Ե-[Հ ավելված N15 գեներալի գգայ ու ն բյ ու ջ ե հ արդյ ու ն ք այ ի ն ց ու ց ան ի շ ն եր](#) (Doc3)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Ծառայությունը մատուցող կազմակերպության անվանումը	տեղեկատու
Արդյունքի չափորոշիչներ	տեքստային
Նախորդ տարի	թվային

Ընթացիկ տարի	թվային
Առաջիկա տարի	թվային

Վալիդացիա

Ստուգվում են DOC1 ֆայլում գրանցված ԲԳԿ-ին հատկացման ենթակա գումարի և ծրագրում ներմուծված գումարները: Տվյալները պետք է լինեն համադրելի: Իրականացվում են թվաբանական ստուգումներ:



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵ1-այլ եկամուտների եռամսյակային (աճողական) համամասնություններ կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<p>Եռամսյակային (աճողական) համամասնություններ</p> <ol style="list-style-type: none"> Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովելու նպատակով իրականացվում է պետական բյուջեով նախատեսված այլ եկամուտների տարեկան մուտքերի հավաքագրման եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների՝ ըստ դրանց գանձման համար պատասխանատու պետական կառավարման մարմինների, կանխատեսում: Այլ եկամուտների կանխատեսման համար հիմք են հանդիսանում նախորդ տարիների փաստացի տարեկան մուտքերում եռամսյակային մուտքերի տեսակարար կշիռների միջինացված ցուցանիշները կամ հայտով ստացված համամասնությունները, պայմանագրերով ստացվող եկամուտների դեպքում՝ պայմանագրերով սահմանված համամասնությունները: Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության կողմից այլ եկամուտների գծով կատարված եռամսյակային (աճողական) բաշխման կանխատեսումների հիման վրա կազմվում են առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին ՀՀ կառավարության որոշման նախագծի՝ այլ եկամուտներին առնչվող հավելվածները (x1s ձևաչափով) Հավելված N2 և Հավելված N6: Հավելված N 6-ը տրամադրվում է ԲԳԿ-ներին՝ դիրքորոշման տրամադրման կապակցությամբ: ԲԳԿ-ներից ստացված առաջարկությունների հիման վրա Հավելված N 6-ը լրամշակվում է: Իրականացվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին ՀՀ կառավարության որոշման նախագծի՝ այլ եկամուտներին վերաբերող մասի վերջնականացում՝ տեքստային շարադրանք և Հավելված N2 և Հավելված N6: Հավելվածների առկայությունից հետո այլ եկամուտների գծով եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների ցուցանիշները վարչության համապատասխան աշխատացի կողմից ներմուծվում LS Budget համակարգ: Ֆինանսավորում-Պլանավորում եկամուտ-մուտքի ձև-ընտրվում է հաշիվը /հաշվեհամարներ/ և մուտքագրվում եռամսյակային համամասնությունների գումարները:

Մուտքագրվող տվյալներ

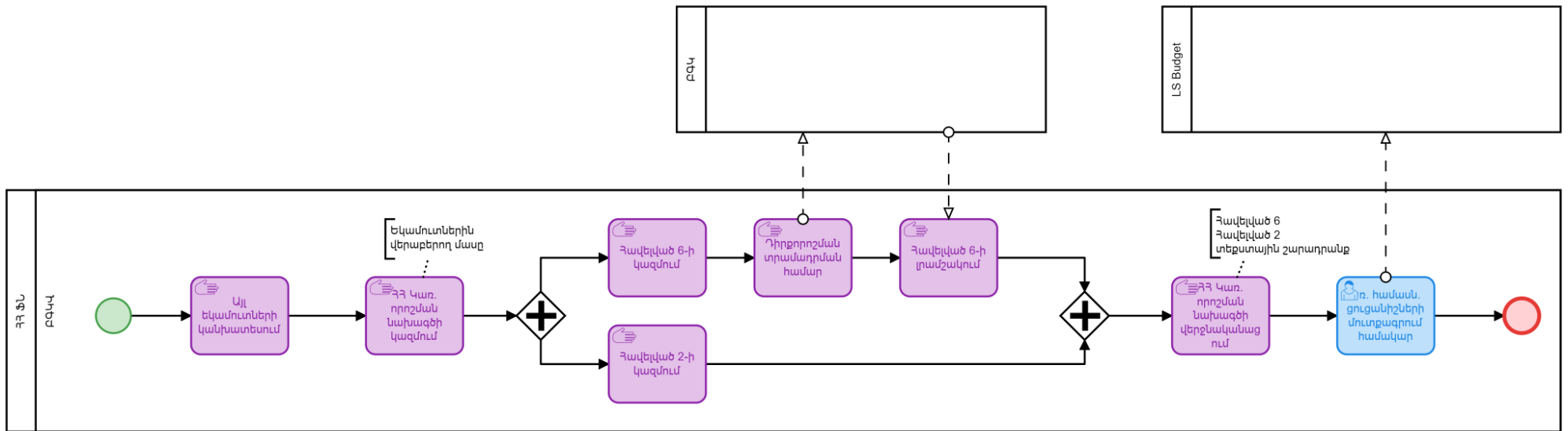
ԲԵ1-1/Մ - ձևանմուշ 2 -1, ձևանմուշ 2 -2
 ԲԵ1-2/Մ - [հաշվետվություն 261](#) (արտահանվում է LS Finance համակարգից)

Տվյալ	Նկարագրություն
Խմբերի և ենթախմբերի անվանում	տեղեկատու
Գումար փաստացի	թվային, ընթացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ
Պլան	թվային, մուտքագրված
կատարման %	թվային, հաշվարկվող

ԲԵ1-3/Մ - [ճրագրում մուտքագրվող տվյալները](#)

Տվյալ	Նկարագրություն
Յաջիվ	Գանձապետական հաշվեհամար
Խումբ	որոշվում է N 5-ն հրամանով, հերթական համարակալը
Ենթախումբ	որոշվում է N 5-ն հրամանով, հերթական համարակալը
Անվանում	տեղեկատու
Գերատեսչություն(ԲԳԿ)	տեղեկատու
Տարի	թվային, մուտքագրվող տվյալ
1-ին եռամսյակ	թվային, մուտքագրվող տվյալ
2-րդ կիսամյակ	թվային, մուտքագրվող տվյալ
9 ամիս	թվային, մուտքագրվող տվյալ

<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԵ1-1/Ե - պետական բյուջեի կատարումն ապահովող ՀՀ կառավարության որոշման մեջ հավելված 2-Եկամուտներ, տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԵ1-2/Ե - պետական բյուջեի կատարումն ապահովող ՀՀ կառավարության որոշման մեջ հավելված 6-Պետական տուրքեր, այլ եկամուտներ, տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԵ1-3/Ե - «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» ՀՀ կառավարության 2021թ դեկտեմբերի 23-ի թիվ 2121-Ն որոշում, տե ս այ ս տե դ</p>
<p>Վալիդացիա</p>	<p>Համադրվում են նախորդ տարիների փաստացի տարեկան մուտքերում եռամսյակային մուտքերի տեսակարար կշիռների միջինացված ցուցանիշները կամ հայտով ստացված համամասնությունները, պայմանագրերով ստացվող եկամուտների դեպքում՝ պայմանագրերով սահմանված համամասնությունները:</p>



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵ2 պաշտոնական դրամաշնորհներ եռամսյակային (աճողական) համամասնություններ կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովելու նպատակով իրականացվում է պետական բյուջեով նախատեսված ԵՄ բյուջետային աջակցության դրամաշնորհների տարեկան մուտքերի հավաքագրման եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների կանխատեսում: ԵՄ բյուջետային աջակցության դրամաշնորհների եռամսյակային բաշխման համար հիմք են հանդիսանում ՀՀ վարչապետի աշխատակազմից

- բյուջետային գործընթացի շրջանակում ստացված հայտով սահմանված համամասնությունները, ինչպես նաև համաձայնագրերով դրամաշնորհների ստացման տրանշների ժամանակացույցերը:
2. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության կողմից պաշտոնական դրամաշնորհների գծով կատարված եռամսյակային (աճողական) բաշխման կանխատեսումների հիման վրա կազմվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին ՀՀ կառավարության որոշման նախագծի՝ պաշտոնական դրամաշնորհներին առնչվող հավելվածը (xls ձևաչափով) Հավելված N2:
 3. Իրականացվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին ՀՀ կառավարության որոշման նախագծի՝ պաշտոնական դրամաշնորհներին վերաբերող մասի վերջնականացում՝ Հավելված N2:
 4. Հավելվածի առկայությունից հետո պաշտոնական դրամաշնորհների գծով եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների ցուցանիշները վարչության համապատասխան աշխատացի կողմից ներմուծվում LS Budget համակարգ: Ֆինանսավորում-Պլանավորում եկամուտ-Մուտքի ձև-ընտրվում է հաշիվը /հաշվեհամարներ/ և մուտքագրվում եռամսյակային համամասնությունների գումարները:

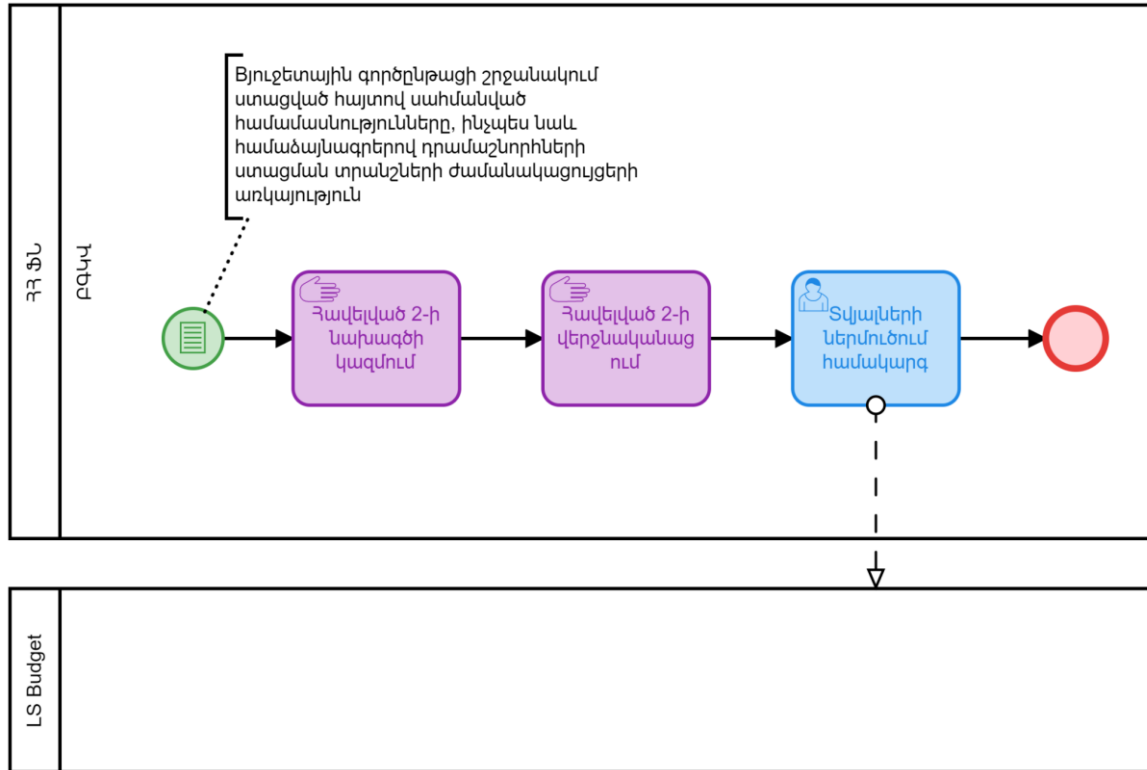
Մուտքագրվող տվյալներ

ԲԵ2-1/Մ - տեղեկանքի ձևանմուշ, [տե ս այ ս տե դ](#)

ԲԵ2-2/Մ - [ճրագրում մուտքագրվող տվյալները](#)

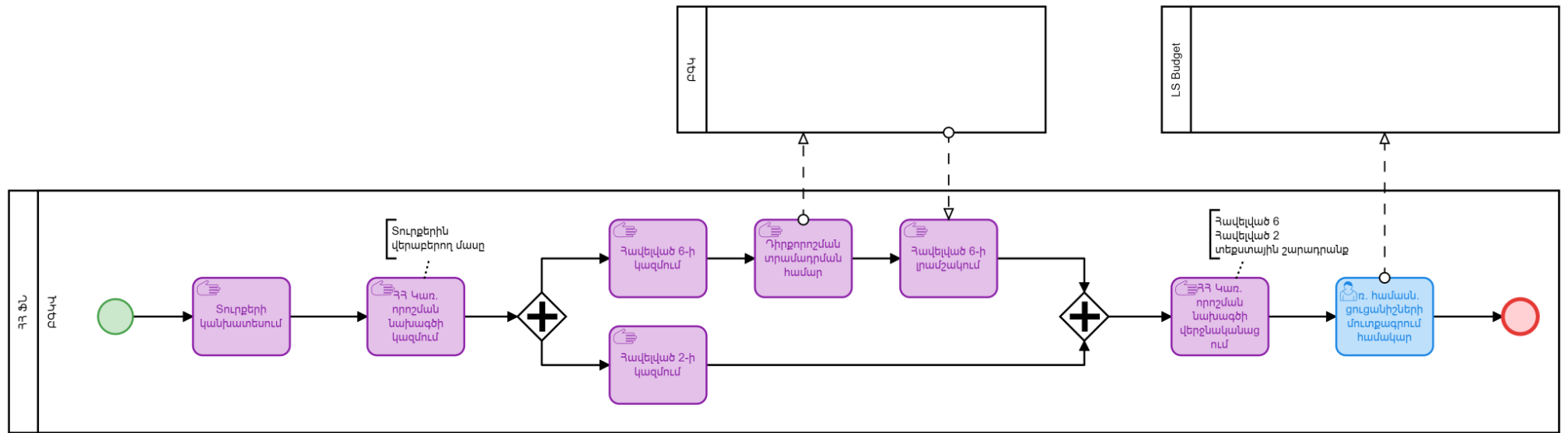
Տվյալ	Նկարագրություն
Հաշիվ	Գանձապետական հաշվեհամար
Խումբ	որոշվում է N 5-ն հրամանով, հերթական համարակալում
Ենթախումբ	որոշվում է N 5-ն հրամանով, հերթական համարակալում
Անվանում	տեղեկատու
Գերատեսչություն(ԲԳԿ)	տեղեկատու
Տարի	թվային, մուտքագրվող տվյալ
1-ին եռամսյակ	թվային, մուտքագրվող տվյալ
2-րդ կիսամյակ	թվային, մուտքագրվող տվյալ

	9 ամիս	թվային, մուտքագրվող տվյալ
Ելքագրվող տվյալներ	<p>ԲԵ2-1/Ե - Պետական բյուջեի կատարումն ապահովող ՀՀ կառավարության որոշման մեջ հավելված 2-Եկամուտներ, տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԵ2-3/Ե - «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» ՀՀ կառավարության 2021թ դեկտեմբերի 23-ի թիվ 2121-Ն որոշում, տե ս այ ս տե դ</p>	
Վալիդացիա	Հայտով սացված տվյալները համադրվում են նախորդ տարվա փաստացի տվյալների հետ:	

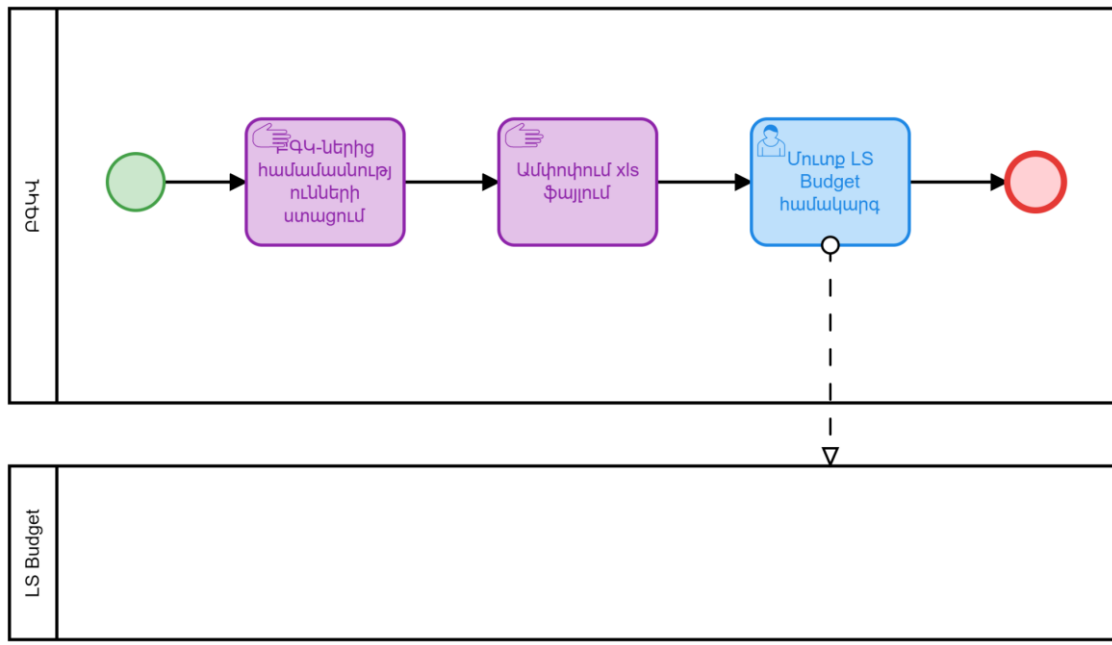


Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵ3-պետական տուրքի եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական տուրքերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն,
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն,
Ընթացք	<p>Եռամսյակային (աճողական) համամասնություններ</p> <ol style="list-style-type: none"> Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովելու նպատակով իրականացվում է պետական բյուջեով նախատեսված տուրքերի տարեկան մուտքերի հավաքագրման եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների՝ ըստ դրանց զանձման համար պատասխանատու պետական կառավարման մարմինների, կանխատեսում: Տուրքերի կանխատեսման համար հիմք են հանդիսանում նախորդ տարիների փաստացի տարեկան մուտքերում եռամսյակային մուտքերի տեսակարար կշիռների միջինացված ցուցանիշները կամ հայտով ստացված համամասնությունները: Պետական տուրքերի կազմում լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակների մասով եռամսյակային համամասնությունների կանխատեսումներում հաշվի են առնվում հայտերով ներկայացված գործող և տրվելիք լիցենզիաների քանակներն ըստ համապատասխան եռամսյակների և լիցենզիաների համար սահմանված պետական տուրքերի դրույքաչափերը: Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության կողմից տուրքերի գծով կատարված եռամսյակային (աճողական) բաշխման կանխատեսումների հիման վրա կազմվում են առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին ՀՀ կառավարության որոշման նախագծի՝ այլ եկամուտներին առնչվող հավելվածները (xls ձևաչափով) Հավելված N2 և Հավելված N6: Հավելված N 6-ը տրամադրվում է ԲԳԿ-ներին՝ դիրքորոշման տրամադրման կապակցությամբ: ԲԳԿ-ներից ստացված առաջարկությունների հիման վրա Հավելված N 6-ը լրամշակվում է: Իրականացվում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին ՀՀ կառավարության որոշման նախագծի՝ տուրքերին վերաբերող մասի վերջնականացում՝ տեքստային շարադրանք և Հավելված N2 և Հավելված N6: Հավելվածների առկայությունից հետո տուրքերի գծով եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների ցուցանիշները վարչության համապատասխան աշխատացի կողմից ներմուծվում LS Budget համակարգ: Ֆինանսավորում-Պլանավորում եկամուտ-Մուտքի ձև-ընտրվում է հաշիվը /հաշվեհամարներ/ և մուտքագրվում եռամսյակային համամասնությունների գումարները:

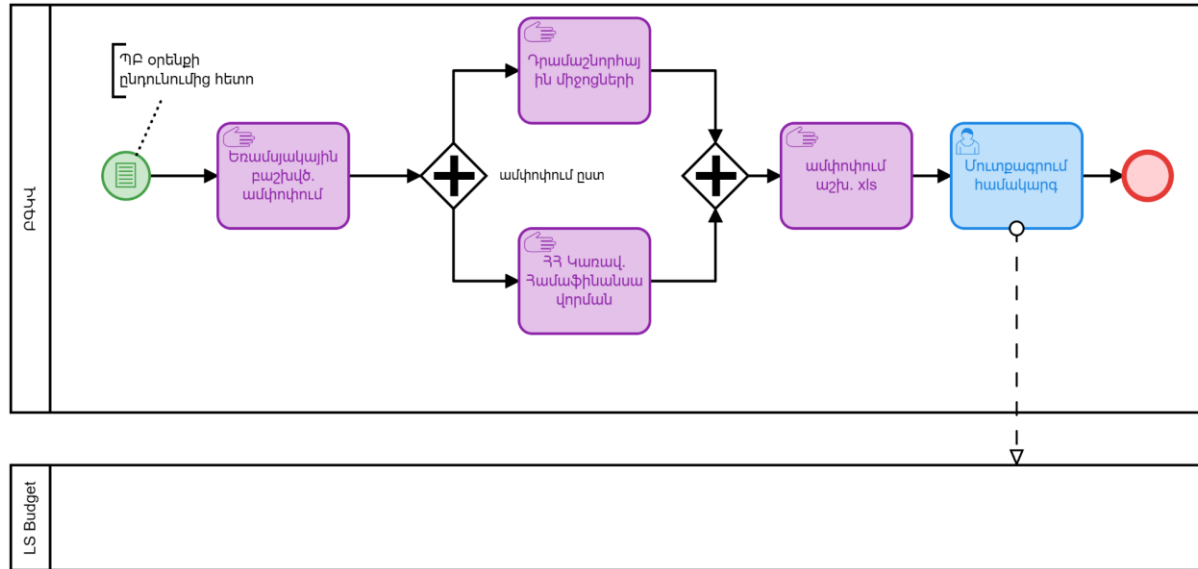
Մուտքագրվող տվյալներ	<p>ԲԵ3-1/Մ ՊԵ տակ ան տո Լ ր ք Ե ր ի ձ և ան մ ո Լ 2 ԲԵ3-2/Մ 261 հ ա շ վ Ե տ վ ո Լ թ յ ո Լ ն (արտահանվում է LS Finance համակարգից)</p> <table border="1" data-bbox="499 320 2166 644"> <thead> <tr> <th data-bbox="499 320 1375 384">Տվյալ</th> <th data-bbox="1375 320 2166 384">Նկարագրություն</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="499 384 1375 448">Խմբերի և ենթախմբերի անվանում</td> <td data-bbox="1375 384 2166 448">տեղեկատու</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 448 1375 512">Գումար փաստացի</td> <td data-bbox="1375 448 2166 512">թվային, թնացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 512 1375 576">Պլան</td> <td data-bbox="1375 512 2166 576">թվային, մուտքագրված</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 576 1375 644">Կատարման %</td> <td data-bbox="1375 576 2166 644">թվային, հաշվարկվող</td> </tr> </tbody> </table>	Տվյալ	Նկարագրություն	Խմբերի և ենթախմբերի անվանում	տեղեկատու	Գումար փաստացի	թվային, թնացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ	Պլան	թվային, մուտքագրված	Կատարման %	թվային, հաշվարկվող
Տվյալ	Նկարագրություն										
Խմբերի և ենթախմբերի անվանում	տեղեկատու										
Գումար փաստացի	թվային, թնացիկ տարվա տվյալ պահի դրությամբ										
Պլան	թվային, մուտքագրված										
Կատարման %	թվային, հաշվարկվող										
Ելքագրվող տվյալներ	<p>ԲԵ3-1/Ե - պետական բյուջեի կատարումն ապահովող ՀՀ կառավարության որոշման մեջ հավելված 2-Եկամուտներ, տե ս ա յ ս տե դ ԲԵ3-2/Ե - պետական բյուջեի կատարումն ապահովող ՀՀ կառավարության որոշման մեջ հավելված 6-Պետական տուրքեր, այլ եկամուտներ, տե ս ա յ ս տե դ ԲԵ3-3/Ե - «Հայ աս տան ի Հ ան ր ա պ Ե տ ո Լ թ յ ան 2022 թ վ ակ ան ի պ Ե տ ակ ան բ յ ո Լ ջ Ե ի կ ատար ո Լ մ ն ա պ ա հ ո վ ո դ մ ի ջ ո ց առ ո Լ մ ն Ե թ ի մ աս ի ն » Հ Հ կ առ ավ ար ո Լ թ յ ան 2021 թ դ Ե կ տ Ե մ Բ Ե թ ի 23-ի թ ի վ 2121-Ն ո ր ո շ ո Լ մ , տե ս ա յ ս տե դ</p>										
Վալիդացիա	<p>Հայտով ստացված տվյալները համադրվում են տախտրդ տարվա փաստացի տվյալների հետ:</p>										



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵ4 ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի եռամսյակային (աճողական) համամասնություններ կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<p>Եռամսյակային (աճողական) համամասնություններ</p> <p>1. Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի կատարումն ապահովելու նպատակով իրականացվում է պետական բյուջեով նախատեսված ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի տարեկան մուտքերի հավաքագրման եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների կանխատեսում: Ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի եռամսյակային բաշխման համար հիմք են հանդիսանում ԲԳԿ-ներից բյուջետային գործընթացի շրջանակում ստացված հայտերով սահմանված համամասնությունները, որոնք ամփոփվում են աշխատանքային xls Ֆայլում: Եռամսյակային համամասնությունների ամփոփումից հետո հետո ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի գծով եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների ցուցանիշները վարչության համապատասխան աշխատացի կողմից ներմուծվում է LS Budget համակարգ:</p>
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲԵ/Մ - Ոչ ֆինանսական ակտիվներից մուտքերի ձևանմուշ 1, ձևանմուշ 2
Ելքագրվող տվյալներ	Երևում է LS Budget-ից արտահանվող բոլոր հավելվածներում բացասական նշանով:
Վալիդացիա	Իրականացվում են թվաբանական ստուգումներ և համադրվում նախորդ տարվա փաստացի տվյալների հետ:



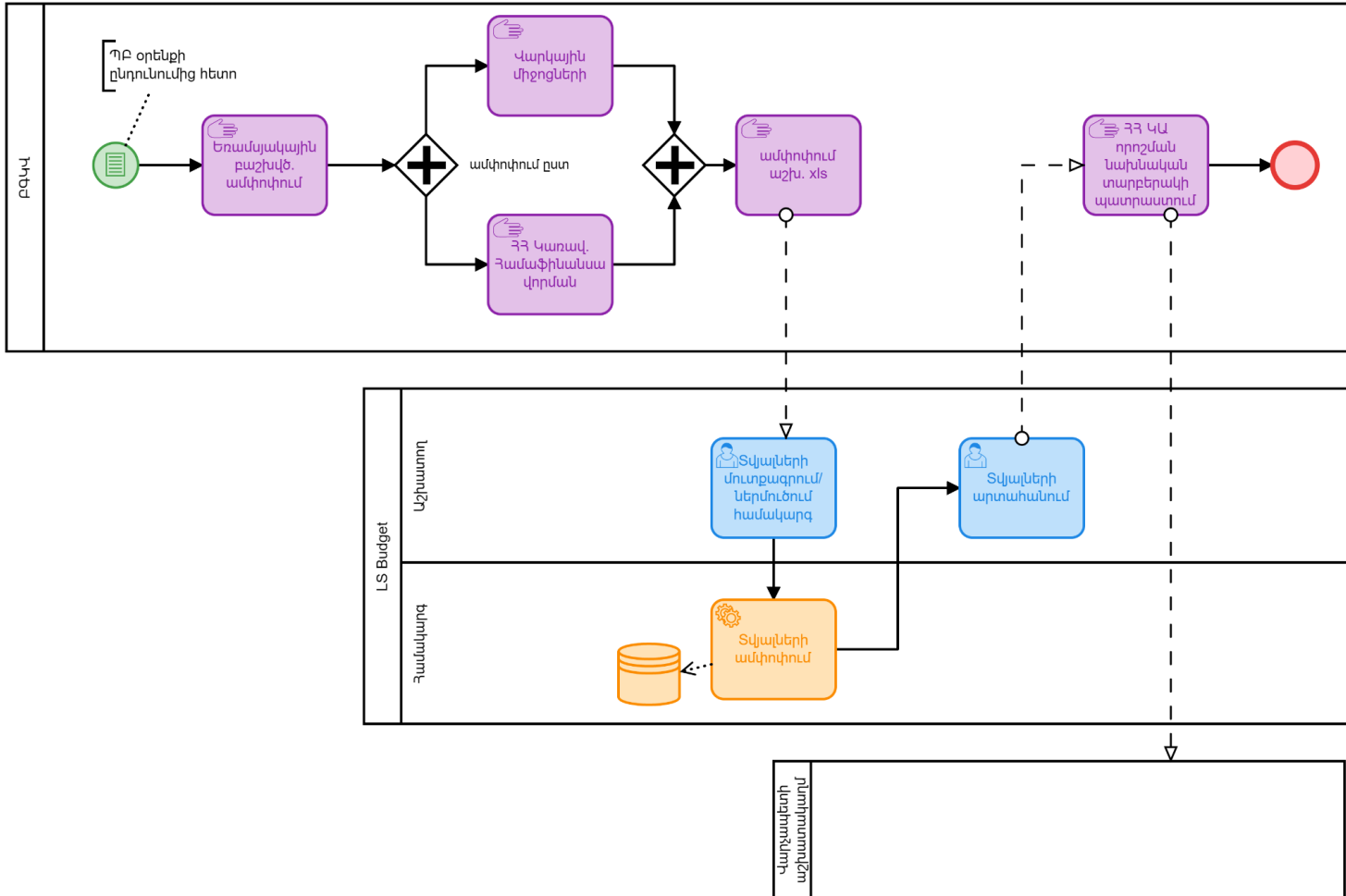
Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵ5 - դրամաշնորհների եռամսյակային (աճողական) համամասնություններ կանխատեսումների իրականացում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն,
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն,
Ընթացք	<p>Եռամսյակային (աճողական) համամասնություններ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՀ ԱԺ կողմից հաստատված առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքի ընդունումից հետո համապատասխան ԲԳԿ-ների հետ քննարկումների արդյունքում ամփոփվում է նոր եռամսյակային բաշխվածության՝ հաշվի առնելով, որ նախնական տրամադրված ֆինանսական ցուցանիշները քննարկումների արդյունքում ենթարկվում են փոփոխության (ֆինանսական ցուցանիշների կրճատում, ավելացում, փոխարժեքի վերահաշվարկում): 2. Ճշգրտված ցուցանիշները եռամսյակային բաշխվածությամբ ըստ դրամաշնորհային միջոցների և ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորման տարանջատման ամփոփվում են աշխատանքային ֆայլում (xls ձևաչափով): 3. Վերջնական ձևավորված եռամսյակային ֆինանսական ցուցանիշների մասով ֆայլերը թարմացվում են և ամփոփված տվյալները կամ աշխատակցի կողմից մուտքագրվում է LS budget կամ սահմանված ձևաչափով (Arial Armenia տառատեսակով) xls է լրացվում, որը Lsoft-ի աշխատակցի կողմից ներմուծվում է համակարգ:
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1-1.11/Ե Հավելված N 11, Աղյուսակ 2 (Բյուջեի մասին օրենքի ընդունումից հետո, ԲԳԿ-ներից աշխատանքային տարբերակով ստացվում է նշված աղյուսակի բաշխումը՝ հաշվի առնելով օրենքի համար կիրառվող փոխարժեքը)
Ելքագրվող տվյալներ	ՀՀ Կառավարության բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին որոշման հավելված 5, աղյուսակ 4, տե ս այ ս տե դ



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵ6-Եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների կանխատեսումների իրականացում վարկերի գծով
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի վարկային ծրագրերի գծով ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ների, Վարչապետի աշխատակազմ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն

Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված պետական բյուջեի մասին օրենքի ընդունումից հետո ամփոփվում է համապատասխան ԲԳԿ-ների հետ քննարկումների արդյունքում կազմվում է եռամսյակային բաշխվածությունը: 2. Եռամսյակային բաշխվածությամբ ցուանիշները ըստ վարկային միջոցների և ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորման տարանջատման ամփոփվում են աշխատանքային ֆայլում (xls ձևաչափով): 3. Վերջնական ձևավորված եռամսյակային ֆինանսական ցուցանիշների մասով ֆայլերը նախապատրաստվում, ամփոփվում են՝ աշխատանքային xls մուտքագրման համար: 4. LS budget համակարգ միաժամանակ կարող են մուտքագրել բաժնի աշխատակիցը և արագության նպատակով ըստ xls տարբերակով մշակված ձևանմուշներում արտացոլված տվյալների LSOFT-ի համապատասխան աշխատակիցը: 5. LS budget համակարգ ըստ ծրագրերի և միջոցառումների ներմուծվում նաև ոչ ֆինանսական ցուցանիշների վերաբերյալ բաժնի աշխատակցի կողմից մշակված, վերջնական տեսքի բերված և ամփոփված մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի՝ Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափի մաս 4-ի՝ պետական մարմինների գծով արդյունքային(կատարողական ցուցանիշներ) ցուցանիշների համապատասխան ձևաչափով (DOC3) excel/Arial AM(font) տարբերակի ֆայլերը: 6. Կառավարության որոշումը եռամսյակային համամասնությունների ընդունելու նպատակով LS Budget համակարգից արտահանվում է վարկային ծրագրերի վերջնական ամփոփված արյունակները: 7. ՀՀ կառավարության որոշման նախագծի նախնական տարբերակը ներկայացվում է ԲԳԿ-ների քննարկմանը, առաջարկությունների ամփոփումից հետո ներկայացվում է ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ՝ հաստատման:
---------------	--

Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1-1.11/Ե Հավելված N 11, Աղյուսակ 2 (Բյուջեի մասին օրենքի ընդունումից հետո, ԲԳԿ-ներից աշխատանքային տարբերակով ստացվում է նշված աղյուսակի բաշխումը՝ հաշվի առնելով օրենքի համար կիրառվող փոխարժեքը)
Ելքագրվող տվյալներ	ՀՀ Կառավարության բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին որոշման հավելված 5, աղյուսակ 3, տե՛ս այ՛ս տե՛ղ
Վալիդացիա	Օրենքով հաստատված գումարի և եռամսյակների ճշգրիտ բաշխվածության համադրում

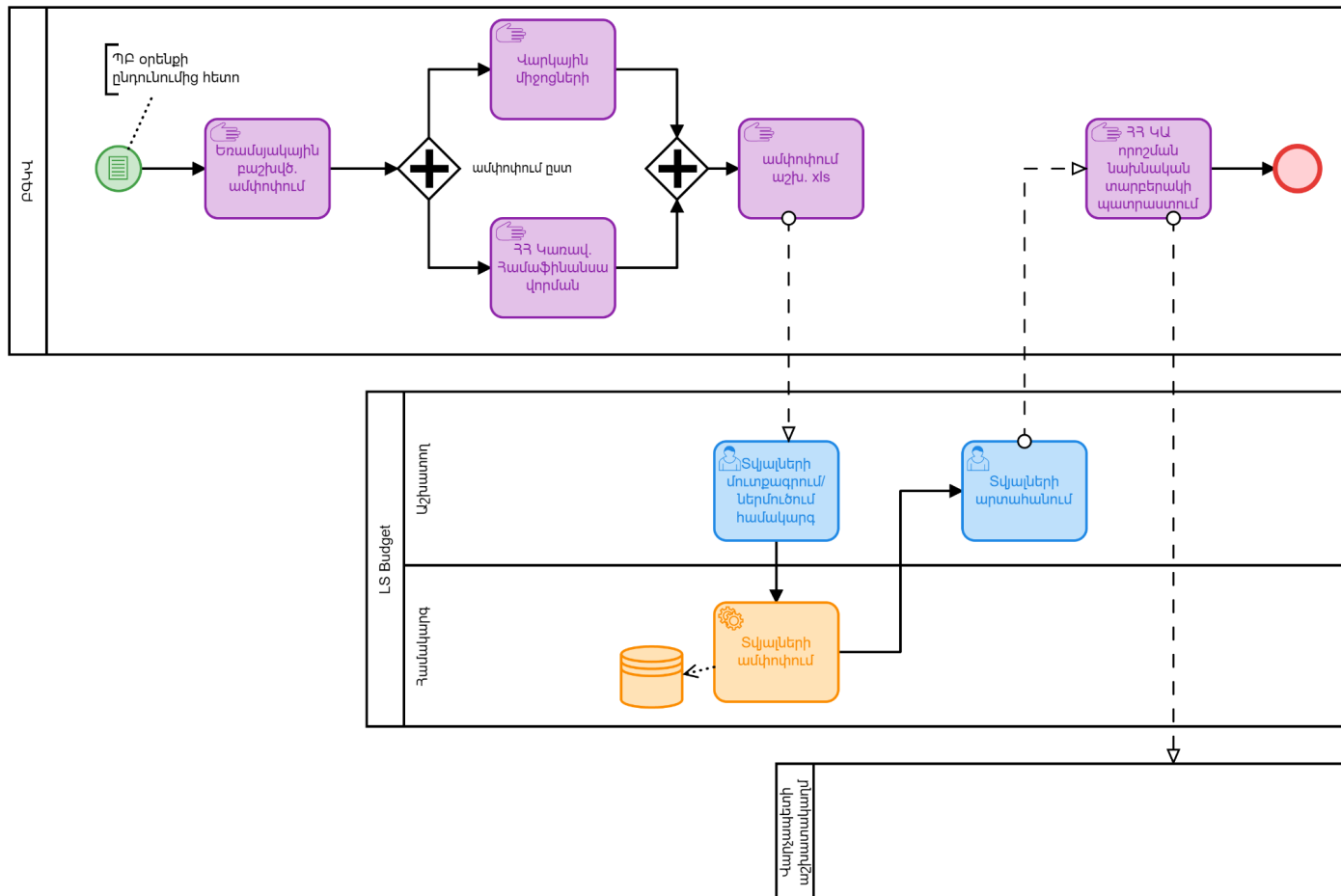


Ստորաբաժանում

Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն

Անվանում	ԲԵ7-եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների կանխատեսումների իրականացում ենթավարկերի գծով
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի վարկային ծրագրերի գծով ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ, Վարչապետի աշխատակազմ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված պետական բյուջեի մասին օրենքի ընդունումից հետո ամփոփվում է համապատասխան ԲԳԿ-ների հետ քննարկումների արդյունքում կազմվում է եռամսյակային բաշխվածությունը: 2. Եռամսյակային բաշխվածությամբ ցուցանիշները ըստ վարկային միջոցների և ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորման տարանջատման ամփոփվում են աշխատանքային ֆայլում (xls ձևաչափով): 3. Վերջնական ձևավորված եռամսյակային ֆինանսական ցուցանիշների մասով ֆայլերը նախապատրաստվում, ամփոփվում են՝ աշխատանքային xls մուտքագրման համար: 4. LS budget համակարգ միաժամանակ կարող են մուտքագրել բաժնի աշխատակիցը և արագության նպատակով ըստ xls տարբերակով մշակված ձևանմուշներում արտացոլված տվյալների LSOFT-ի համապատասխան աշխատակիցը: 5. LS budget համակարգ ըստ ծրագրերի և միջոցառումների ներմուծվում նաև ոչ ֆինանսական ցուցանիշների վերաբերյալ բաժնի աշխատակցի կողմից մշակված, վերջնական տեսքի բերված և ամփոփված մեթոդական ցուցումների հավելված 3-ի՝ Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափի մաս 4-ի՝ պետական մարմինների գծով արդյունքային (կատարողական ցուցանիշներ) ցուցանիշների համապատասխան ձևաչափով (DOC3) excel/Arial AM(font) տարբերակի ֆայլերը: 6. Կառավարության որոշումը եռամսյակային համամասնությունների ընդունելու նպատակով դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների հավելվածում (հավելված 1, աղյուսակ) արտացոլվում է ենթավարկային ծրագրերի վերջնական ամփոփված աղյուսակները: 7. ՀՀ կառավարության որոշման նախագծի նախնական տարբերակը ներկայացվում է ԲԳԿ-ների քննարկմանը, առաջարկությունների ամփոփումից հետո ներկայացվում է ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ՝ հաստատման:
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲՄ1-1.11/Ե Հավելված N 11, Աղյուսակ 2 (Բյուջեի մասին օրենքի ընդունումից հետո, ԲԳԿ-ներից աշխատանքային տարբերակով ստացվում է նշված աղյուսակի բաշխումը՝ հաշվի առնելով օրենքի համար կիրառվող փոխարժեքը)

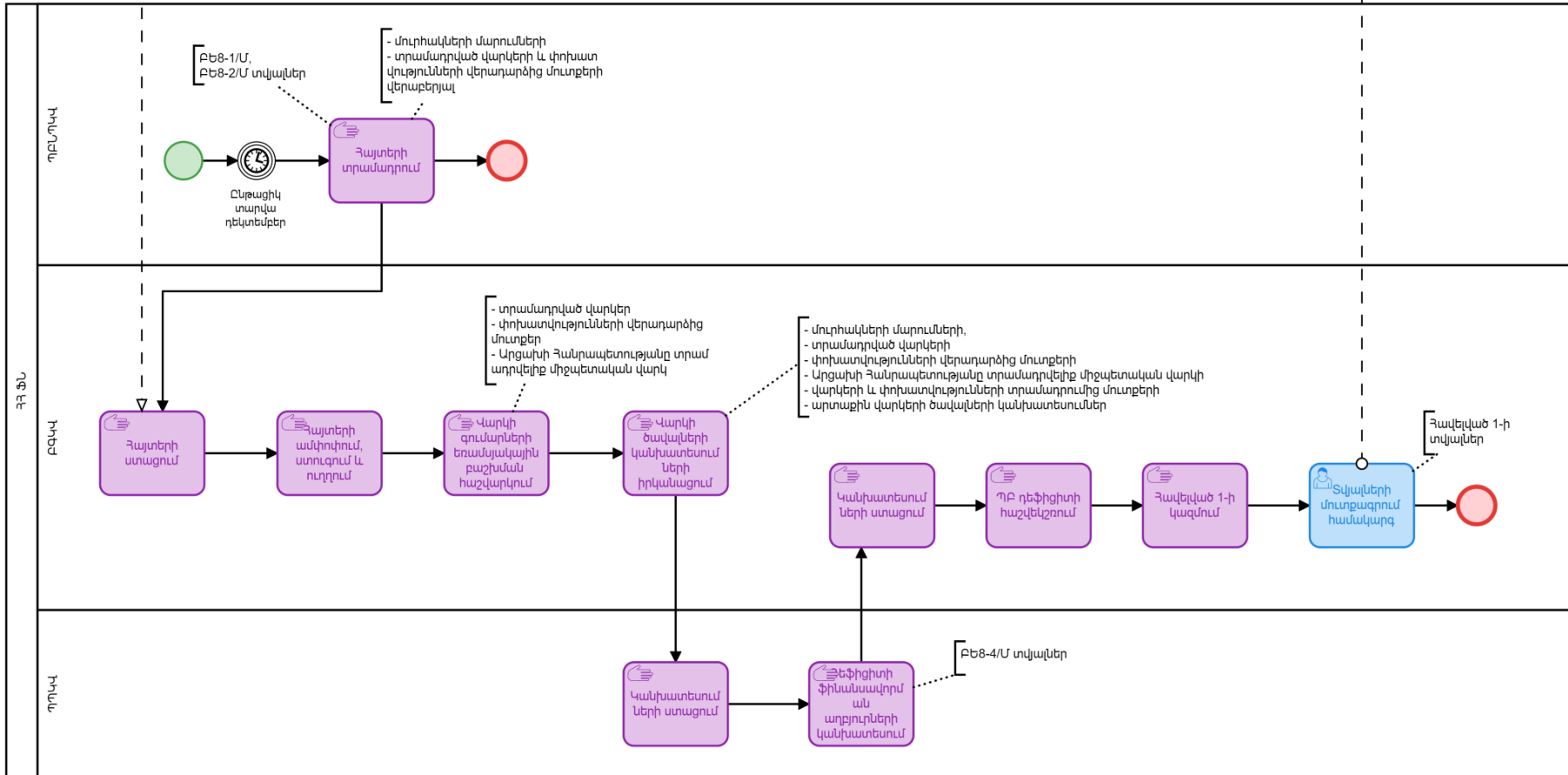
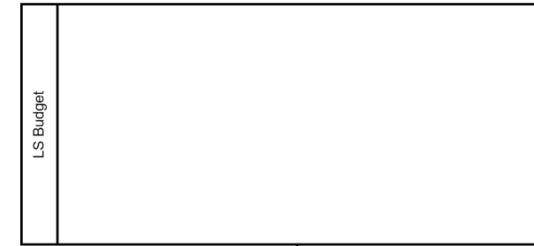
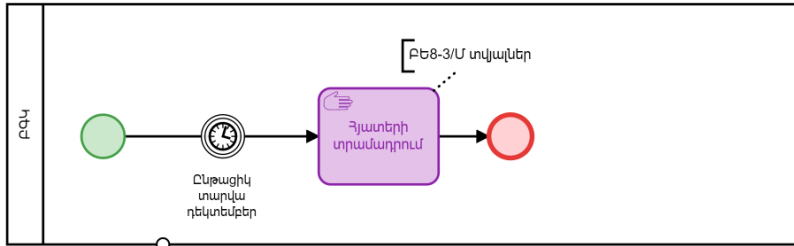
Ելքագրվող տվյալներ	ՀՀ Կառավարության բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին որոշման հավելված 1, աղյուսակ 1-2, աղյուսակ 1-3 և աղյուսակ 1-5, տե ս ալ ս տե դ
Վալիդացիա	Օրենքով հաստատված գումարի և եռամսյակների ճշգրիտ բաշխվածության համադրում



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵՑ-Բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում եռամսյակային բաշխում
Նպատակ	Դեֆիցիտի հաշվեկշռում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն /ԲԳԿ/, պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Բյուջեի կատարումն ապահովող բյուջետային գործընթացի իրականացման համար ՀՀ \$Ն (պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչություն) և ԲԳԿ մարմինների (հայտատու մարմիններ) կողմից Բյուջեի մասին օրենքը ընդունվելուց հետո Mulberry համակարգի միջոցով ստացվում են դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի (Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչություն), արտաքին վարկերի ծավալների գծով (ԲԳԿ մարմիններ) եռամսյակային բաշխման հայտերը՝ ընթացիկ տարվա դեկտեմբերին: 2. Կատարվում է ստացված հայտերի ամփոփում և ստուգում: Անճշտությունների դեպքում՝ համագործակցելով հայտը տրամադրած վարչության համապատասխան աշխատակիցների հետ, կատարվում են ուղղումներ: 3. Իրականացվում է տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի և Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի գումարների եռամսյակային բաշխման հաշվարկ: 4. Mulberry համակարգի միջոցով պետական բյուջեի եռամսյակային բաշխման համար մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրումից մուտքերի, ինչպես նաև արտաքին վարկերի ծավալների կանխատեսումները տրամադրվում են պետական պարտքի կառավարման վարչությանը:

	<p>5. Mulberry համակարգի միջոցով ստացվում են պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ պետական կարճաժամկետ պարտատոմսերի, գանձապետական պարտատոմսերից զուտ ֆինանսավորման, ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող պետական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդի միջոցների, կայունացման դեպոզիտային հաշվի համալրման և օգտագործման, ստացված վարկերի և փոխատվությունների մարման, Վրաստանին տրամադրված վարկի վերադարձի, միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալում մասնակցության գծով ստանձնած պարտավորությունների եռամսյակային բաշխման կանխատեսումները պետական պարտքի կառավարման վարչությունից:</p> <p>6. Ստացված տեղեկատվության հիման վրա իրականացվում է պետական բյուջեի դեֆիցիտի հաշվեկշռում՝ ըստ պետական կարճաժամկետ պարտատոմսերի, գանձապետական պարտատոմսերից զուտ ֆինանսավորման, մուրհակների մարումներից մուտքերի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրման, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող պետական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդի միջոցների, կայունացման դեպոզիտային հաշվի համալրման և օգտագործման, վարկերի և փոխատվությունների ստացման, ստացված վարկերի և փոխատվությունների մարման, Վրաստանին տրամադրված վարկի վերադարձից մուտքերի, միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալում մասնակցության գծով ստանձնած պարտավորությունների կատարման:</p> <p>7. Մշակվում է պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրների՝ ըստ առանձին տարրերի հավելված 1-ի (xls ձևաչափով):</p> <p>8. Ամփոփված ցուցանիշները մուտքագրվում է LS Budget համակարգ:</p>
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԵ8-1/Մ - Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչության հայտ, մուրհակների մարումներ - տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԵ8-2/Մ - Պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների կատարման վարչության հայտ, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքեր - տե ս այ ս տե դ</p> <p>ԲԵ8-3/Մ - հավելված 9 և 11=ԲՄ1-1.9/Ե և ԲՄ1-1.11/Ե</p> <p>ԲԵ8-4/Մ - Պետական պարտքի վարչության հայտ - տե ս այ ս տե դ</p>
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԵ8-1/Ե - Կառավարության որոշման հավելվածներ - 3ավելված 1, աղյուսակ 1-պետական բյուջեի դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներն՝ ըստ առանձին տարրերի, տե ս այ ս տե դ, (տվյալները նկարագրված են ԲԵ10 գործընթացի ԲԵ10-1/Ե ելքային տվյալներում)</p>

Վալիդացիա	ԲԵՑ-4/Մ տվյալներից առանձնացվում են միայն իրատեսական տվյալները՝ հետագա վերլուծություններ իրականացնելու համար: Իրականացվում են թվաքանակական ստուգումներ:
------------------	--



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵ9-ՊԲ կատարումը ապահովող եռամսյակային համամասնությունների հաստատում
Նպատակ	ՀՀ պետական բյուջեի առաջիկա տարվա ծախսերի կանխատեսում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<p>ՀՀ ՊԲ օրենքը ուժի մեջ մտնելուց հետո 45 օրվա ընթացքում Կառավարությունը սահմանում է ՊԲ կատարման եռամսյակային համամասնությունները: Կառավարության որոշում 2121-Ն որոշում պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին, տե՛ս այ՛ս տե՛ղ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակիցները յուրաքանչյուրը իր պատասխանատվության ոլորտի հայտերից առանձնացնում է ԲԳԿ-ների կողմից հայտերի հետ ներկայացված եռամսյակային բաշխվածությունները: 2. ՀՀ Պետական Բյուջեի մասին օրենքը ընդունվելուց հետո՝ ԲԳԿ մարմինները ներկայացնում են իրենց գնումների անվանացանկերը գնում պահանջող միջոցառումների գծով: Գործընթացը առավել մանրամասն նկարագրված է Գ1-Պետական մարմինների կողմից գնումների պլանի կազմում և ներկայացում ՀՀ \$Ն գործընթացում, տե՛ս այ՛ս տե՛ղ: Ստուգումները տես Վալիդացի դաշում: 3. Աշխատակիցները կատարում են ներկայացված եռամսյակային բաշխվածությունների վերլուծություններ, համեմատում են ներկայացված տվյալները նախորդ տարվա փաստացի կատարողականի հետ: 4. Բաշխվածությունը կամ ընդունվում է ԲԳԿ առաջարկված տարբերակով, կամ որոշ միջոցառումների գծով ընտրվում է այլ տարբերակ, ինչը կախված է նախորդ տարվա փաստացի կատարողականից կամ միջոցառման առանձնահատկություններից: 5. 2 տարբերակի դեպքում աշխատանքային կարգով բանավոր քննարկվում է ԲԳԿ-ների հետ: 6. Յուրաքանչյուր աշխատակից իր մասով մուտքագրում է համապատասխան տեղեկատվությունը LS Budget, կամ ներմուծվում է սահմանված հատուկ ձևաչափի միջոցով: 7. LS Budget ներմուծվում է նաև Doc3-ը՝ արդյունքային ցուցանիշները՝ եռամսյակային բաշխվածությամբ: 8. Մուտք անելուց հետո ստուգվում են ամփոփ ցուցանիշները, որոնք պետք է հավասարակշռված լինեն և համապատասխանեն բյուջեի եկամուտների եռամսյակային բաշխվածությանը:

9. Ամբողջականացվում է եռամսյակային հավելվածները և պատրաստվում է որոշման տեքստային մասը: Ամբողջ փաթեթը ուղարկվում է ՀՀ Կառավարության ֆինասատնտեսական կոմիտե՝ նիստում քննարկելու համար:
10. Նիստի ժամանակ ԲԳԿ մարմինները եռամսյակային բաշխվածության վերաբերյալ առարկություն ունենալու դեպքում ներկայացնում են առաջարկ, եթե կոմիտեն հաստատում է բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակիցները փոխում է տվյալները:
11. Վերջնական շտկումներ կատարելուց հետո՝ փաթեթը ներկայացվում է ՀՀ Կառավարություն հաստատման:

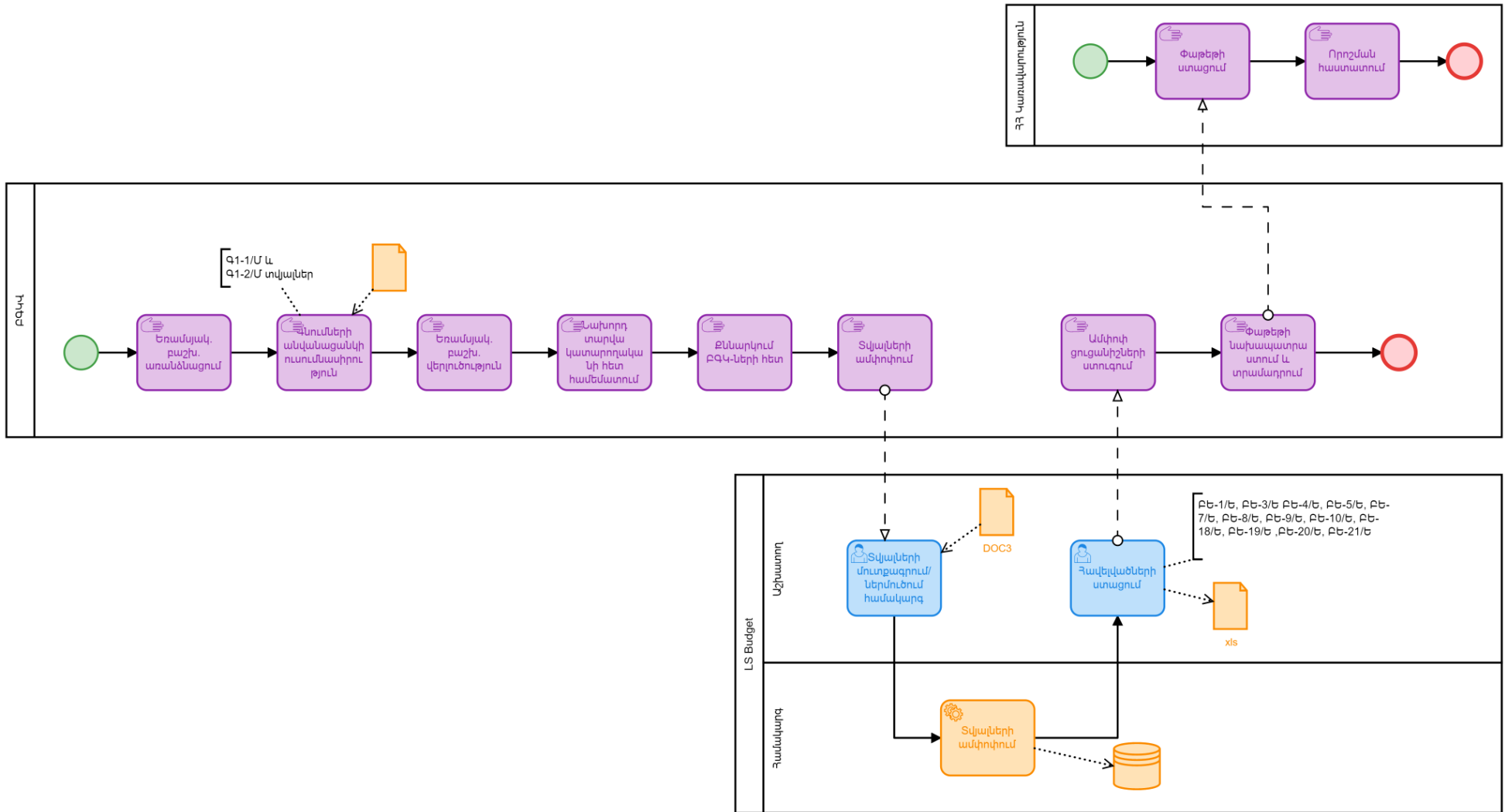
Մուտքագրվող տվյալներ

ԲԵ-/Մ - Գնումների անվանացանկ, [տե ս այ ս տե դ](#):

Տվյալ	Նկարագրություն
Գերատեսչության անվանումը	տեղեկատու
Գերատեսչության կողմ (պատասխանատու գերատեսչություն) ըստ տեղեկատուի (գերատեսչության կողմից չի լրացվում)	տեղեկատու, լրացվում է Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից
Գերատեսչության կողմ (ծրագիր կատարող գերատեսչություն) ըստ տեղեկատուի (գերատեսչության կողմից չի լրացվում)	տեղեկատու, լրացվում է Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից
Ծախսային ծրագրի անվանումն	տեղեկատու
Ծախսային ծրագրի կողմ՝ ըստ տեղեկատուի (գերատեսչության կողմից չի լրացվում)	տեղեկատու, լրացվում է Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից
Ծախսային ծրագրի պատկանելությունը բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման համապատասխան բաժնին, խմբին և դասի	տեղեկատու, լրացվում է Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից
գնվող ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների միջանցիկ կոդը	տեղեկատու

	ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների անվանումները	տեղեկատու
	գնման ձևը	տեղեկատու
	չափման միավոր ըստ	տեղեկատու
	միավորի գինը (դրամով)	թվային, լրացվող
	ընդամենը ծախսերի գումարը	թվային, հաշվարկային
	բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածներ	տեղեկատու
	ընթացիկ ծախսեր (ներկայացված են քառանիշ)	թվային, լրացվող
	կապիտալ ծախսեր (ներկայացված են քառանիշ)	թվային լրացվող
Ելքագրվող տվյալներ	ԲԵ-/Ե LS Budget մուտք անելու տիպային ձևաչափ, տե ս այ ս տե դ :	
	Տվյալ	Նկարագրություն
	ԲԳԿ կող	տեղեկատու
	ԲՍԿ կող	տեղեկատու
	Գործառնական դասակարգիչ	տեղեկատու
	Ծրագիր ներմուծելու կող	տեղեկատու
	տնտեսագիտական հոդված/անվանում	տեղեկատու
	Տարի	թվային, լրացվող

	Առաջին եռամսյակ	թվային, լրացվող
	Կիսամյակ	թվային, լրացվող
	Ինն ամիս	թվային, լրացվող
Վալիդացիա	<p>Գնումների պլանի դեպքում ստուգվում է միջոցառման մեջ ընդգրկված ծախսային ուղղությունների և գնման բնույթի (ԳՁԾ է, թե ոչ, մասնավորապես՝ ներքին գնում է, թե արտաքին) համապատասխանությունը: Ստուգվում է գործառական դասակարգիչը, ինչպես նաև գնման պլանի գումարի չափի համապատասխանությունը միջոցառման տնտեսագիտական հոդվածով գնում պահանջող գումարներին: Միջոցառման գումարները պետք է համադրելի լինեն գնումների պլանով ներկայացված գումարներին:</p> <p>Իրականացվում են այլ թվաբանական ստուգումներ և համադրումներ:</p>	



Ստորաբաժանում	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Անվանում	ԲԵ10-եռամսյակային համամասնությունների հավելվածների ձևավորում
Նպատակ	եռամսյակային հավելվածների ձևավորում
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հաստատված տարեկան բյուջեից հետո ըստ համամասնությունների LS Budget համակարգ ներմուծվում է աշխատանքային xls(Doc1) տվյալները, անհրաժեշտության դեպքում, կատարվում են ճշգրտումներ միջոցառումների, հոդվածների մասով (ավելացում, պակասեցում, այլ ճշգրտումներ) կամ կախված ճշգրտումների քանակից աշխատակցից հնքն է տվյալները մուտքագրում համակարգ: 2. Ֆինանսական ցուցանիշները վերջնական ճշգրտելուց հետո աշխատակիցների կողմից լրացվում է հատուկ ձևաչափ xls ֆայլի(Doc3)` բացված ըստ եռամսյակների և ներմուծվում LS Budget համակարգ: 3. Համակարգ ներմուծված վերջնական տեղեկատվության հիման վրա ձևավորվում են LS Budget-ի հաշվետվությունները, որոնցից ձևավորվում են հավելվածները, մասնավորապես` <p><i>Պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների գծով հաստատված հավելվածները</i></p> <p>1.Հավելված N1 աղյուսակ N 1_4դեֆիցիտի-պետական բյուջեի դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներն` ըստ առանձին տարրերի` առանձնացված ըստ</p> <p>Հավելված N1, Աղյուսակ N1-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներն` ըստ առանձին տարրերի-2.5 կետը բացվում է ըստ կատարողների, տրամադրվում է xls տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից` հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:</p> <p>Հավելված N1, Աղյուսակ N2-Առաջիկա տարվա պետական բյուջեի ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերումների և ներգրավված փոխառու միջոցների մարումների գծով էլքերն ըստ պետական մարմինների կողմից հրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների` ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, նպատակը և վերջնական արդյունքի նկարագրությունը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, նկարագրությունը, և միջոցառման տեսակը-հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատվությունների (նշված</p>

դաշտերը նախապես լրացված են) բազայից, իսկ ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

Հավելված N1, Աղյուսակ N3-Օտարերկրյա պետությունների եվ միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ առաջիկա տարի իրականացվող վարկային ծրագրերի եվ միջոցառումների շրջանակներում վարկերի տրամադրմանն ուղղվող միջոցներ-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, կատարողի անվանումը, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումը հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից` տարանջատած ըստ վարկային միջոցների և համաֆինանսավորման:

Հավելված N1, Աղյուսակ N4-բյուջետային վարկերի տրամադրմանն ուղղվող միջոցների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները` ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների, միջոցառումներն իրականացնող պետական իշխանության մարմինների և բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման մանրամասների-տրամադրվում է xls տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից` հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:

Հավելված N1, Աղյուսակ N5-պետական բյուջեի ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերումների և ներգրավված փոխառու միջոցների մարումների գծով ելքերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների` ըստ արդյունքային ցուցանիշների-տրամադրվում է xls տարբերակով համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից` հիմք ընդունելով հայտի տվյալները:

2.Հավելված N2 Եկամուտներ-պետական բյուջեի եկամուտների հավաքագրման եռամսյակային բաշխումն` ըստ եկամուտների ձևավորման աղբյուրների դասակարգման առանձին խմբերի-xls ֆայլը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից` հիմք ընդունելով ստացված հայտի տվյալները:

3.Հավելված N3 Գործառական-պետական բյուջեի ծախսերի եռամսյակային (աճողական) համամասնություններն` ըստ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման տարրերի, ծրագրերի, միջոցառումների, բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների-Գործառական դասիչը(բաժին, խումբ, դաս), անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, կատարողի անվանումը, ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

4.Հավելված N4.Ըստ միջոցառումների_Տնտեսագիտական-պետական բյուջեի ծախսերի եռամսյակային (աճողական) համամասնություններն` ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների, ծրագրերի, միջոցառումների, միջոցառումները կատարող հանրային իշխանության մարմինների և ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, կատարողի անվանումը, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումը հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

5.Հավելված N4.1 Տնտեսագիտակա.դաս.-պետական բյուջեով նաժառենական հատկացումների կատարման եռամսյակային (աճողական) համամասնություններն՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների-Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

6.Հավելված N1 աղյուսակ N6. ճանապարհների ընթացիկ պահպանություն - պետական բյուջեի հաշվին միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոճանապարհների պահպանման և անվտանգ երթևեկության ծառայությունների համար նախատեսվող ծախսերի կատարման եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների բացվածքը-*xls* ֆայլը տրամադրվում է համապատասխան պատասխանատու աշխատակցի կողմից՝ հիմք ընդունելով ստացված հայտի տվյալները:

7.Հավելված N5 աղյուսակ N1_Ըստ ծրագրերի և միջոցառումների-պետական բյուջեի ծախսերի եռամսյակային (աճողական) համամասնություններն՝ ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների և ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների-*ԲԳԿ անվանումը*, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, նպատակը և վերջնական արդյունքի նկարագրությունը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, նկարագրությունը, և ծառայության տեսակը -հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուների (նշված դաշտերը նախապես լրացված են) բազայից, իսկ ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից:

8.Հավելված N5 աղյուսակ N2. կապիտալ ծախսեր-պետական բյուջեով նախատեսված ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով բյուջետային ծախսերի կատարման եռամսյակային (աճողական) համամասնություններն ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների, ծրագրերի, միջոցառումների, միջոցառումները կատարող պետական մարմինների և ուղղությունների (առանց օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրված նպատակային վարկերի և դրամաշնորհների հաշվին իրականացվելիք ծրագրերի)-*ԲԳԿ անվանումը*, ԾԲ ծրագրի դասիչը, միջոցառման դասիչը, անվանումը արտահանվում է ծրագրից, այնուհետև աշխատատակիցները միջոցառման գծով ֆինանսական ցուցանիշները բացում են ըստ օբյեկտների(օրինակ, ՊՈԱԿ, ջրագիծ, ճանապարհ):

9.Հավելված N5 աղյուսակ N3 Վարկ-Օտարերկրյա պետությունների և կազմակերպությունների աջակցությամբ իրականացվող վարկային ծրագրերի և միջոցառումների գծով 2022 թվականի ծախսերի կատարման եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները՝ ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների-հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից՝ տարանջատած ըստ վարկային միջոցների և համաֆինանսավորման:

10.Հավելված N5 աղյուսակ N4 դրամաշնորհ-Օտարերկրյա պետությունների և կազմակերպությունների աջակցությամբ իրականացվող դրամաշնորհային ծրագրերի և միջոցառումների գծով 2022 թվականի ծախսերի կատարման եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները՝ ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր

կարգադրչների-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, նկարագրությունը, և տեսակը -հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները աշխատակիցների մուտքագրված թվերից՝ տարանջատած ըստ դրամաշնորհային միջոցների և համաֆինանսավորման:

11.Հավելված N5 աղյուսակ N6 սուբվենցիաներ համայնքներին-պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի N 1 հավելվածով ՀՀ համայնքներին (այդ թվում՝ Երևան համայնքին) տրամադրված սուբվենցիաների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների բաշխումն՝ ըստ բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների, ծրագրերի, միջոցառումների և կատարողների-ԲԳԿ անվանումը, ԾԲ ծրագրի դասիչը, անվանումը, միջոցառման դասիչը, անվանումը, կատարողի անվանումը-հավելվածում ձևավորվում է համակարգի տեղեկատուներից, ֆինանսական ցուցանիշները ստացվում է առաջիկա տարվա բյուջեի բազայից:

12.Հավելված N5 աղյուսակ N7-7 3 ՊՈԱԿ-ներ-պետական բյուջեի մասին ՀՀ օրենքով նախատեսված այն ծրագրերի միջոցառումների ցանկը, որոնց գծով հատկացումները տնտեսվարող սուբյեկտներին տրամադրվելու են դրամաշնորհների տեսքով-յուրաքանչյուր աշխատակից իր տվյալները տեղադրում է մեկ միասնական xls ֆայլում և տվյալները ամփոփվում են:

13.Հավելված N5 աղյուսակ N9 ազգային նվազարաններ-երաժշտական եվ արվեստի դպրոցներում ազգային, փողային եվ լարային նվազարանների գծով 2022 թվականին ուսուցման համար հայաստանի հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեով հատկացված միջոցների բաշխումը-յուրաքանչյուր աշխատակից իր տվյալները տեղադրում է մեկ միասնական xls ֆայլում և տվյալները ամփոփվում են:

14.Հավելված N5 աղյուսակ N10 բնապահպանական վճարներ-պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1133 ծրագրի 12001 միջոցառման շրջանակներում «Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական հարկի նպատակային օգտագործման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն համայնքների բնապահպանական ծրագրերի իրականացման համար Հայաստանի Հանրապետության համայնքներին տրամադրվող սուբվենցիաների-ՊԵԿ և ՀՀ ծրջակա միջավայրի նախարարության կողմից տրամադրված տվյալների հիման վրա ստորաբաժանման համապատասխան աշխատակցի կողմից պատրաստվում է նշված հավելվածը:

15.Հավելված N6 Պետական տուրքեր_այլ եկամուտներ-պետական բյուջեով նախատեսված առանձին եկամտատեսակների գծով տարեկան մուտքերի հավաքագրման եռամսյակային (աճողական) համամասնություններն՝ ըստ դրանց գանձման համար պատասխանատու պետական կառավարման մարմինների-եկամուտների բաժինը xls տարբերակով տրամադրում է:

16.Հավելված.N7 դոտացիա-Հայաստանի Հանրապետության համայնքների բյուջեներին «Ֆինանսական համահարթեցման մասին» ՀՀ օրենքով դոտացիաներ տրամադրելու և ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների 2020 թվականի բյուջեների եկամուտների կորուստների փոխհատուցման նպատակով «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված հատկացումների

ընդհանուր գումարի եռամսյակային (աճողական) համամասնությունների բաշխումն ըստ առանձին համայնքների-*Դոտացիայի* ընդամենը թիվը հաշվարկվում է օրենքով սահմանված կարգով (նկարագրված է ԲԱ1 գծընթացում) և կորուստների թիվը՝ բաշխված ըստ համայնքների տրամադրվում ԶԶ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությանը, որից ըստ համայնքների բաշխվածությունը ստացվում է նախարարության հայտի հետ և որպես հավելված ընդգրկվում բյուջեի օրենքի հավելվածում:

17.Հավելված N8 աղյուսակ Ցանկ՝ Երևան-պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այն ծրագրերի միջոցառումների, որոնց գծով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությանը վերապահված միջոցառումն իրականացնող պետական մարմնի իրավունքները փոխանցվում են Երևանի քաղաքապետարանին-Երևանի քաղաքապետարանին հատկացվելիք միջոցառումների ցանկն է: Վարչության համապատասխան աշխատակիցները, իրենց առնչվող մասի տեղեկատվությունը լրացնում են համապատասխան xls ֆայլում:

18.Հավելված N9. Արդյունքային ցուցանիշներ՝ ըստ ԲԳԿ-ների (DOC3)-պետական բյուջեի ելքային ծրագրերի և միջոցառումների գծով արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները՝ ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչի-Ձևաչափը լրացվում է ԲԳԿ-ների տրամադրված հայտով: (Համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3 մաս 3-ին, որը ներմուծվում է ծրագիր համապատասխան ձևաչափով և արտահանվում:

19.Հավելված N9.1 Արդյունքային ցուցանիշներ՝ ըստ ԲՍԿ-ների (DOC3)-պետական բյուջեի ելքային ծրագրերի և միջոցառումների գծով արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները՝ ըստ միջոցառումները կատարող հանրային իշխանության մարմինների -Ձևաչափը լրացվում է ԲԳԿ-ների տրամադրված հայտով: (Համապատասխանում է մեթոդական ցուցումների հավելված 3 մաս 3-ին, որը ներմուծվում է ծրագիր համապատասխան ձևաչափով և արտահանվում:

20.Հավելված N10 Գնումներ-պետական բյուջեի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի N 1 հավելվածով սահմանված բյուջետային հատկացումների հաշվին՝ ներառյալ սույն որոշմամբ կատարված փոփոխությունները, պետության կարիքների (բացառությամբ արտասահմանում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության պետական հիմնարկների և ներկայացուցիչների գործունեության ապահովման ծրագրերի, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների, միջազգային կազմակերպությունների և այլ արտաքին դոնորների աջակցությամբ Հայաստանի Հանրապետությունում իրականացվող նպատակային ծրագրերի) համար 2022 թվականին իրականացվող գնումների պլանը ըստ բյուջետային ծախսերի ծրագրային և գործառնական դասակարգման և ըստ ծրագրերի միջոցառումները կատարող հանրային իշխանության մարմինների-Յուրաքանչյուր մարմնի xls տարբերակով համապատասխան ձևաչափի համապատասխան (gnumner.am): Լրացված ֆայլը ներմուծվում է LS Budget և արտահանվում է որպես հաշվետվություն:

	<p>21.Հավելված N11-Վերաբաշխում-պետական բյուջեի մասին ՀՀ օրենքի N 1 հավելվածի N 2 աղյուսակի ցուցանիշներում կատարվող վերաբաշխումը-Հաստատված բյուջեի օրենքի տարվա ցուցանիշների և եռամսյակի տարվա ցուցանիշների փոփոխությունը միջոցառումների մակարդակով:</p> <p>22. Հավելված N12-կարգ- տեքստային մաս:</p>																
<p>Մուտքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԵ10-1/Մ - DOC1-փաստաթուղթը մանրամասն նկարագրված է ԲՄ10 գործընթացի ԲՄ10-1/Ե ելքային տվյալներում:</p> <p>ԲԵ10-2/Մ - DOC3-փաստաթուղթը մանրամասն նկարագրված է ԲՄ10 գործընթացի ԲՄ10-2/Մ մուտքային տվյալներում:</p> <p>ԲԵ10-3/Մ - APP3-փաստաթուղթը մանրամասն նկարագրված է ԲՄ10 գործընթացի ԲՄ10-3/Մ մուտքային տվյալներում:</p>																
<p>Ելքագրվող տվյալներ</p>	<p>ԲԵ10-1/Ե-<u>Հավելված N1 աղյուսակ N1 Հղեֆիցիտի</u> Աղյուսակ1 պետական բյուջեի դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներն՝ ըստ առանձին տարրերի</p> <table border="1" data-bbox="508 692 2134 1117"> <thead> <tr> <th data-bbox="508 692 1240 756">Տվյալ</th> <th data-bbox="1249 692 2134 756">Նկարագրություն</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="508 762 1240 858">Պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներն ու դրանց տարրերի անվանումները</td> <td data-bbox="1249 762 2134 858">տեղեկատու</td> </tr> <tr> <td data-bbox="508 865 1240 922">Առաջին եռամսյակ</td> <td data-bbox="1249 865 2134 922">թվային, մուտքագրվող տվյալ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="508 928 1240 986">Առաջին կիսամյակ</td> <td data-bbox="1249 928 2134 986">թվային, մուտքագրվող տվյալ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="508 992 1240 1050">Ինն ամիս</td> <td data-bbox="1249 992 2134 1050">թվային, մուտքագրվող տվյալ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="508 1056 1240 1114">Տարի</td> <td data-bbox="1249 1056 2134 1114">թվային, մուտքագրվող տվյալ</td> </tr> </tbody> </table> <p>Աղյուսակ 2 պետական բյուջեի ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերումների և ներգրավված փոխառու միջոցների մարումների գծով ելքերի եռամսյակային (աճողական) համամասնություններն՝ ըստ հանրային իշխանության մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների և ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների</p> <table border="1" data-bbox="508 1267 2134 1393"> <thead> <tr> <th data-bbox="508 1267 1240 1331">Տվյալ</th> <th data-bbox="1249 1267 2134 1331">Նկարագրություն</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="508 1337 1240 1393">ԲԳԿ</td> <td data-bbox="1249 1337 2134 1393">տեղեկատու</td> </tr> </tbody> </table>	Տվյալ	Նկարագրություն	Պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներն ու դրանց տարրերի անվանումները	տեղեկատու	Առաջին եռամսյակ	թվային, մուտքագրվող տվյալ	Առաջին կիսամյակ	թվային, մուտքագրվող տվյալ	Ինն ամիս	թվային, մուտքագրվող տվյալ	Տարի	թվային, մուտքագրվող տվյալ	Տվյալ	Նկարագրություն	ԲԳԿ	տեղեկատու
Տվյալ	Նկարագրություն																
Պետական բյուջեի դեֆիցիտի ֆինանսավորման աղբյուրներն ու դրանց տարրերի անվանումները	տեղեկատու																
Առաջին եռամսյակ	թվային, մուտքագրվող տվյալ																
Առաջին կիսամյակ	թվային, մուտքագրվող տվյալ																
Ինն ամիս	թվային, մուտքագրվող տվյալ																
Տարի	թվային, մուտքագրվող տվյալ																
Տվյալ	Նկարագրություն																
ԲԳԿ	տեղեկատու																

Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակ	տեղեկատու
Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 3 Օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ 2022 թվականին իրականացվող վարկային ծրագրերի և միջոցառումների շրջանակներում վարկերի տրամադրմանն ուղղվող միջոցների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները՝ ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների, միջոցառումներն իրականացնող պետական իշխանության մարմինների և բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման մանրամասների

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ըստ կատարողի	տեղեկատու
Տնտեսագիտական հոդված	տեղեկատու
Վարկային միջոցներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Չամաֆինասավորում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 4- բյուջետային վարկերի տրամադրմանն ուղղվող միջոցների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները՝ ըստ բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների, միջոցառումներն իրականացնող պետական իշխանության մարմինների և բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման մանրամասների

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ըստ կատարողի	տեղեկատու
Տնտեսագիտական հոդված	տեղեկատու
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 5 - պետական բյուջեի ֆինանսական ակտիվների ձեռքբերումների և ներգրավված փոխառու միջոցների մարումների գծով ելքերն ըստ պետական մարմինների կողմից իրականացվող ծրագրերի և միջոցառումների՝ ըստ արդյունքային ցուցանիշների (Doc3)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու

Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Ծառայությունը մատուցող կազմակերպության անվանումը	տեղեկատու
Արդյունքի չափորոշիչներ	տեքստային
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-2/Ե-3 ակ Ե Լ Վ Ծ N2 Ե կ ամ ո ւ տ ն Ե ր

Տվյալ	Նկարագրություն
Եկամտատեսակ	տեղեկատու
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-3/Ե-3 ակ Ե Լ Վ Ծ N3 Գ ո ր ծ առ ա կ ան

Տվյալ	Նկարագրություն
Գործառական դասիչ(բաժին, խումբ, դաս)	տեղեկատու
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու

Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-4/Ե-3 ակ Ե Լ Վ Ծ N4.Ը ս տ մ ի ջ ո ց առ ո ւ մ ն Ե ր ի Ս ն տ Ե ս ա գ ի տակ ան

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ըստ կատարողի	տեղեկատու
Տնտեսագիտական հոդվածի անվանում	տեղեկատու
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-5/Ե-3 ակ Ե Լ Վ Ծ N4.1 Տ ն տ Ե ս ա գ ի տակ ա.դ.ա.ս.

Տվյալ	Նկարագրություն
Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	տեղեկատու
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-6/Ե-Յ ավելված N1 աղյուսակ N6. Ճանապարհների թացիկ պահպանումը

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Աշխատանքների անվանումը	տեքստային
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-7/Ե-Յ ավելված N5 աղյուսակ N1. Ըստ ծրագրերի և միջոցառումների

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակ	տեղեկատու
Վերջնական արդյունքի նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակ	տեղեկատու

Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
--	---------------------------

ԲԵ10-8/Ե-Յ ավելված N5 աղյուսակ N2. կապիտալ ծախսեր

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Բյուջետային գլխավոր կարգադրիչների, ծրագրերի, միջոցառումների և ուղղությունների անվանումները	տեքստային
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-9/Ե-Յ ավելված N5 աղյուսակ N3 Վարկ

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Վարկային միջոցներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Համաֆինանսավորում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-10/Ե-Յ ալ Ե Լ Վ ա ճ N5 աղ Ե Ո Լ Ս ա կ N4 դ ր ա մ ա շ ն ո թ Ի

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Դրամաշնորհային միջոցներ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Համաֆինանսավորում	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-11/Ե-Յ ալ Ե Լ Վ ա ճ N5 աղ Ե Ո Լ Ս ա կ N6 ս ո Լ ք Վ Ե ն ց Ի ա ն Ե ր Ի ա մ ա յ ն ք ն Ե ր Ի ն

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու

Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
--	---------------------------

ԲԵ10-12/Ե-Յ ավել ված N5 աղյ ու ս ա կ N7-73 ՊՈԱԿ-ն Ե ր

Աղյուսակ 7 պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված այն ծրագրերի միջոցառումների ցանկը, որոնց գծով հատկացումները տնտեսվարող սուբյեկտներին տրամադրվելու են դրամաշնորհների տեսքով

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառումները կատարող պետական մարմինների և դրամաշնորհ ստացող տնտեսվարող սուբյեկտների անվանումները	տեղեկատու
Տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 7.1 պետական բյուջեի մասին ՀՀ օրենքով նախատեսված գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության ծրագրերի միջոցառումների ցանկը, որոնց գծով հատկացումները տնտեսվարող սուբյեկտներին տրամադրվելու են դրամաշնորհների տեսքով

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու

Միջոցառումները կատարող պետական մարմինների և դրամաշնորհ ստացող տնտեսվարող սուբյեկտների անվանումները	տեղեկատու
Գերատեսչական պատկանելություն	տեղեկատու
Տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 7.2 -պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության գծով նախատեսված ամփոփ հատկացումները ըստ ծրագրերի և միջոցառումների

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառումները կատարող պետական մարմինների անվանումները	տեղեկատու
Գերատեսչական պատկանելություն	տեղեկատու
Տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Աղյուսակ 7.3 -պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված թրաֆիքինգի դեմ պայքարի գծով ծախսերը՝ ըստ առանձին ծրագրերի, միջոցառումների և դրանք իրականացնող պետական կառավարման համակարգի մարմինների

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ անվանում	տեղեկատու

Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Տարի	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-13/Ե-Յ ալ Ե Լ վ ա ծ N5 աղ Լ ո Լ ս ա կ N9 ա գ գ ա յ Ի ն ն վ ա գ ա ր ա ն ն Ե ր

Տվյալ	Նկարագրություն
Մարզեր	տեղեկատու
Երաժշտական և արվեստի դպրոցների անվանումները	տեղեկատու
Մեկ սովորողի ուսման վարձավճարի փոխհատուցման չափը	թվային /սահմանվում է իրավական ակտով/
Սովորողների թիվը	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Ընդամենը սովորողների թիվ	թվային՝ հաշվարկային
Ընդամենը տարեկան հատկացվող գումար	թվային՝ հաշվարկային
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-14/Ե-Յ ալ Ե Լ վ ա ծ N5 աղ Լ ո Լ ս ա կ N10 ք ն ա ա ա հ պ ա ն ա կ ա ն վ ճ ա ր ն Ե ր

Տվյալ	Նկարագրություն
Համայնքի անվանումը	տեղեկատու
Ընթացիկ սուբվենցիաներ համայնքներին	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

Կապիտալ սուբվենցիաներ համայնքներին	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-15/Ե-Յ ա վ ե լ վ ա ծ N6 Պ ե տ ա կ ան տ ու ր ք ե ր ա յ լ ե կ ամ ու տ ն ե ր

Տվյալ	Նկարագրություն
Եկամտատեսակը	տեղեկատու
Գանձման համար պատասխանատու պետական կառավարման մարմին(ներ)ը	տեղեկատու
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ

ԲԵ10-16/Ե-Յ ա վ ե լ վ ա ծ .N7 դ ո տ ա ց ի ա

Տվյալ	Նկարագրություն
ՅՅ մարզերի և համայնքների անվանումները	տեղեկատու
Ֆինանսական համահարթեցման դոտացիայի գումարը	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
ՅՅ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների 2020թ. բյուջեների եկամուտների կորուստների փոխհատուցման գումարը	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ հաշվարկային

ԲԵ10-17/Ե-Յ ալ ել վ ած N8 աղյ ու ս ալ Ց ա ն կ ` Երևան

Տվյալ	Նկարագրություն
Գործառական դասիչ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու

ԲԵ10-18/Ե-Յ ալ ել վ ած N9 Արդյ ու ն ք ալ ի ն ց ու ց ա ն ի շ ն եր ` ը ս տ Բ Գ Կ - ն եր ի

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Ծառայությունը մատուցող կազմակերպության անվանումը	տեղեկատու
Արդյունքի չափորոշիչներ	տեքստային

Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ հաշվարկային
--	---------------------

ԲԵ10-19/Ե-Յ ա վ ե լ վ ա ծ N9.1 Արդյունքային ցուցանիշներ՝ ըստ ԲՍԿ-ների

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակը	տեղեկատու
Ծառայությունը մատուցող կազմակերպության անվանումը	տեղեկատու
Արդյունքի չափորոշիչներ	տեքստային
Եռամսյակային բաշխվածություն (առաջին եռամսյակ, առաջին կիսամյակ, ինն ամիս, տարի)	թվային՝ հաշվարկային

ԲԵ10-20/Ե-Յ ա վ ե լ վ ա ծ N10 Գնումներ

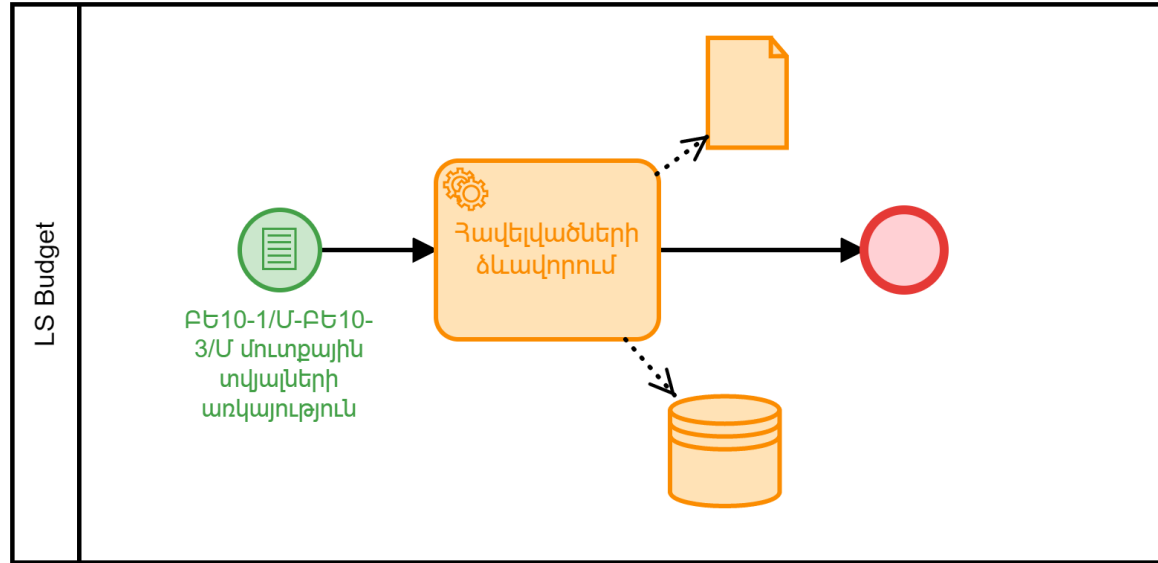
Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու

Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Անվանումը	տեղեկատու
Գնման ձևը	տեղեկատու
Չափման միավորը	տեղեկատու
Միավորի գին	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Քանակ	թվային՝ մուտքագրվող տվյալ
Գումար	թվային՝ հաշվարկային

ԲԵ10-21/Ե-Յ ալ Ե Լ Վ ա ծ N114 Ե ր աբ ա շ ի ու Լ մ

Տվյալ	Նկարագրություն
ԲԳԿ	տեղեկատու
Ծրագրի դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Ծրագրի նպատակը	տեղեկատու
Վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	տեղեկատու
Միջոցառման դասիչ/անվանում	տեղեկատու
Միջոցառման նկարագրություն	տեղեկատու
Միջոցառման տեսակ	տեղեկատու

	<p>Ցուցանիշների փոփոխություն (ավելացումները բերված են դրական նշանով, իսկ նվազեցումները՝ փակագծերում)</p>	<p>թվային՝ մուտքագրվող տվյալ</p>
	<p>ԲԵ10-22/Ե-Յ ալ Ե Լ Վ ա ծ N12-Կ ա ղ Գ -տեքստային</p>	
<p>Վալիդացիա</p>	<p>Ստուգվում են DOC1 Ֆայլում գրանցված ԲԳԿ-ին հատկացման ենթակա գումարի և ծրագրում ներմուծված գումարները: Տվյալները պետք է լինեն համադրելի: Իրականացվում են թվաբանական ստուգումներ:</p>	



Ստորաբաժանում

Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն

Անվանում	ԲԵ11-Պետական բյուջեի վերաբաշխումներ
Նպատակ	Հաստատված ՀՀ պետական բյուջեում օրենսդրությամբ ՀՀ կառավարությանը վերապահված լիազորությունների շրջանաներում բյուջեում փոփոխություններ, լրացումներ կատարելու գործընթաց
Տիրույթ	ՀՀ \$Ն, ԲԳԿ-ներ
Դերակատարներ	Բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն
Ընթացք	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հաստատված եռամսյակային հատկացումներում վերաբաշխումներ անելու նպատակով ԲԳԿ մարմինների կողմից ստացվում է վերաբաշխման վերաբերյալ գրություն և այլ հիմնավորումներ: 2. Կախված նախագծով առաջարկվող փոփոխության բնույթից դրա ուսումնասիրությանը ներգրավվում են՝ <ul style="list-style-type: none"> • գոյություն ունեցող միջոցառումներից վերաբաշխումների նախագծերի դեպքում՝ Գործառնական և Ծախսերի ֆինանսավորման վարչությունները, • պահուստային ֆոնդից հատկացումների դեպքում՝ Ծախսերի ֆինանսավորման վարչությունը, • գնումների ընթացակարգերին առնչվող նախագծերում՝ Գնումների քաղաքականության վարչությունը, • հարկային օրենսդրության կիրառմանն ու հարկային քաղաքականությանն առնչվող նախագծերի դեպքում՝ Հարկային քաղաքականության վարչությունը, • դեֆիցիտի օգտագործման միջոցով՝ Պարտքի կառավարման վարչությունը, • ենթավարկերի տրամադրման գծով նախագծերի դեպքում՝ Պետական բյուջեի պարտավորությունների կառավարման վարչությունը: 3. Վարչության համապատասխան աշխատակիցները, իրենց վերաբերող ոլորտի մասով դիտարկում են առաջարկի բովանդակային խնդիրները: Նախագծով առաջարկվող կարգավորման (գոյություն ունեցող միջոցառումների շրջանակներում վերաբաշխման, պահուստային ֆոնդից հատկացման՝ նոր միջոցառում(ներ) ավելացնելով) բովանդակային խնդիրների դիտարկում և համապատասխան կարծիքի արձանագրում, մասնավորապես. <ul style="list-style-type: none"> - առաջարկի հիմնավորվածության գնահատում, հաշվի առնելով նախագծին կից ներկայացված տեղեկանք-հիմնավորումները, այդ թվում՝ <ul style="list-style-type: none"> • խնդրի և դրա կարգավորման սկզբունքի և մոտեցման օպտիմալության (այլընտրանքների բացակայության) հիմնավորվածությունը, • ՀՀ կառավարության որդեգրած քաղաքականությանը և ոլորտային քաղաքականության նպատակներին և թիրախներին համապատասխանությունը,

- պահանջի ծագման հրատապությունը,
- վերաբաշխում նախատեսող նախագծի դեպքում՝ գումարների վերաբաշխման արդյունքում նվազեցվող միջոցառումը այդքանով չկատարելու (ներառյալ արդյունքային ցուցանիշների) պատճառների արդիականությունը,
- պահուստային ֆոնդից հատկացման (նոր միջոցառման ավելացման) դեպքում՝ նոր միջոցառում նախատեսելու անհրաժեշտության հիմնավորումը՝ գոյություն ունեցող միջոցառումների շրջանակներում հարցի կարգավորման անհնարինությունը:

4. Ստուգվում են առաջարկը հիմնավորող հաշվարկները, մասնավորապես՝ ծախսերի գնագոյացման սկզբունքները, հաշվարկների ճշտությունը:

5. Կազմվում է նախագծի տեքստը և հավելվածները (բյուջեի օրենքի հավելվածներ, որոնց մեջ վերաբաշխման արդյունքում տեղի են ունենալու փոփոխություններ), բյուջետային օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան՝
ա/ նախագծի տեքստի մասով՝

- համադրվում է որոշման վերնագրի, հղումների, կարգավորումների որոշման բովանդակությանը (ըստ վերաբաշխման, պահուստային ֆոնդից հատկացման, եկամուտ-ծախսի ավելացման, գնման գործընթացին վերաբերող և այլնի առանձնահատկությունների),

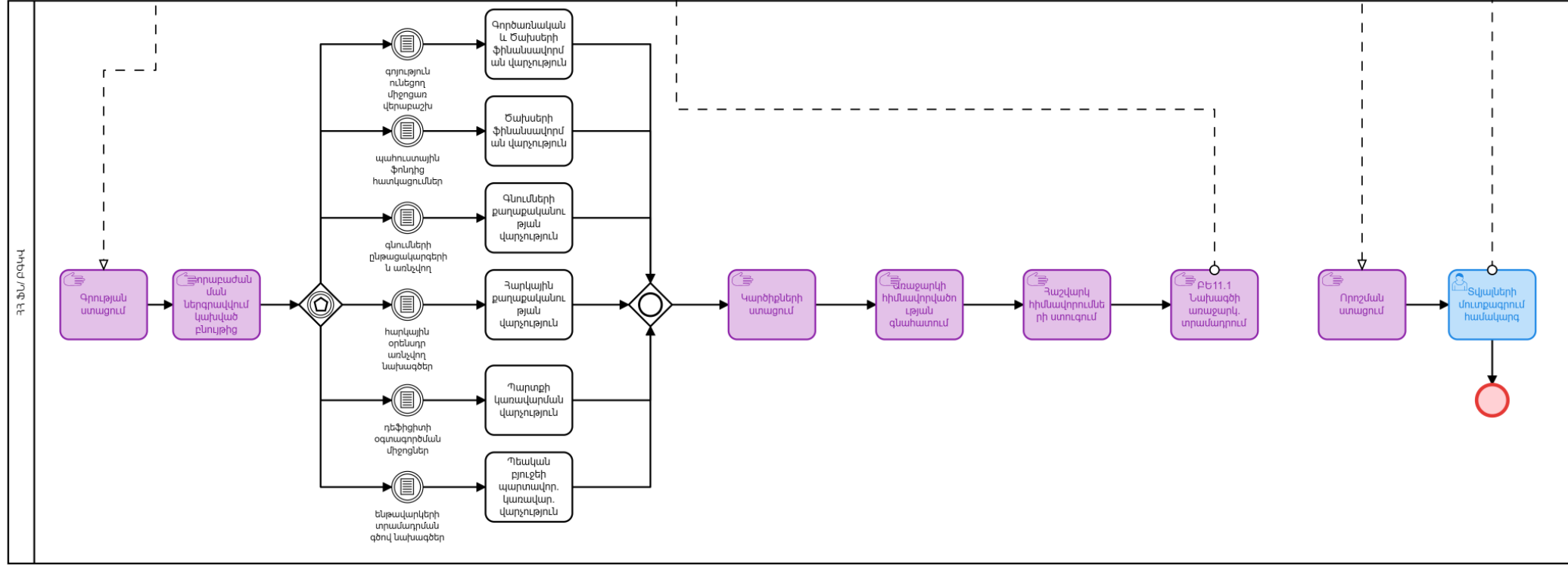
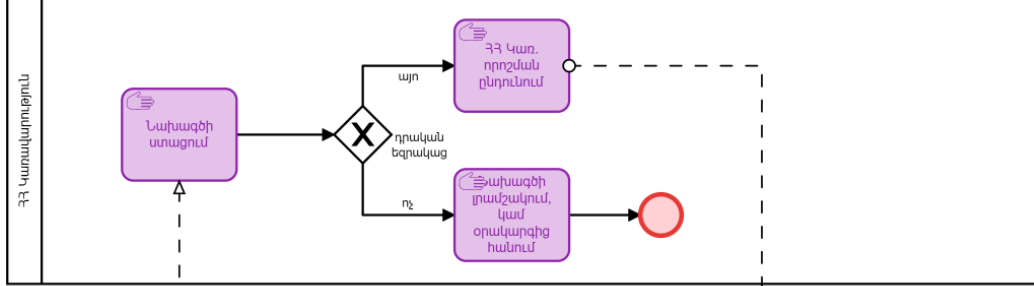
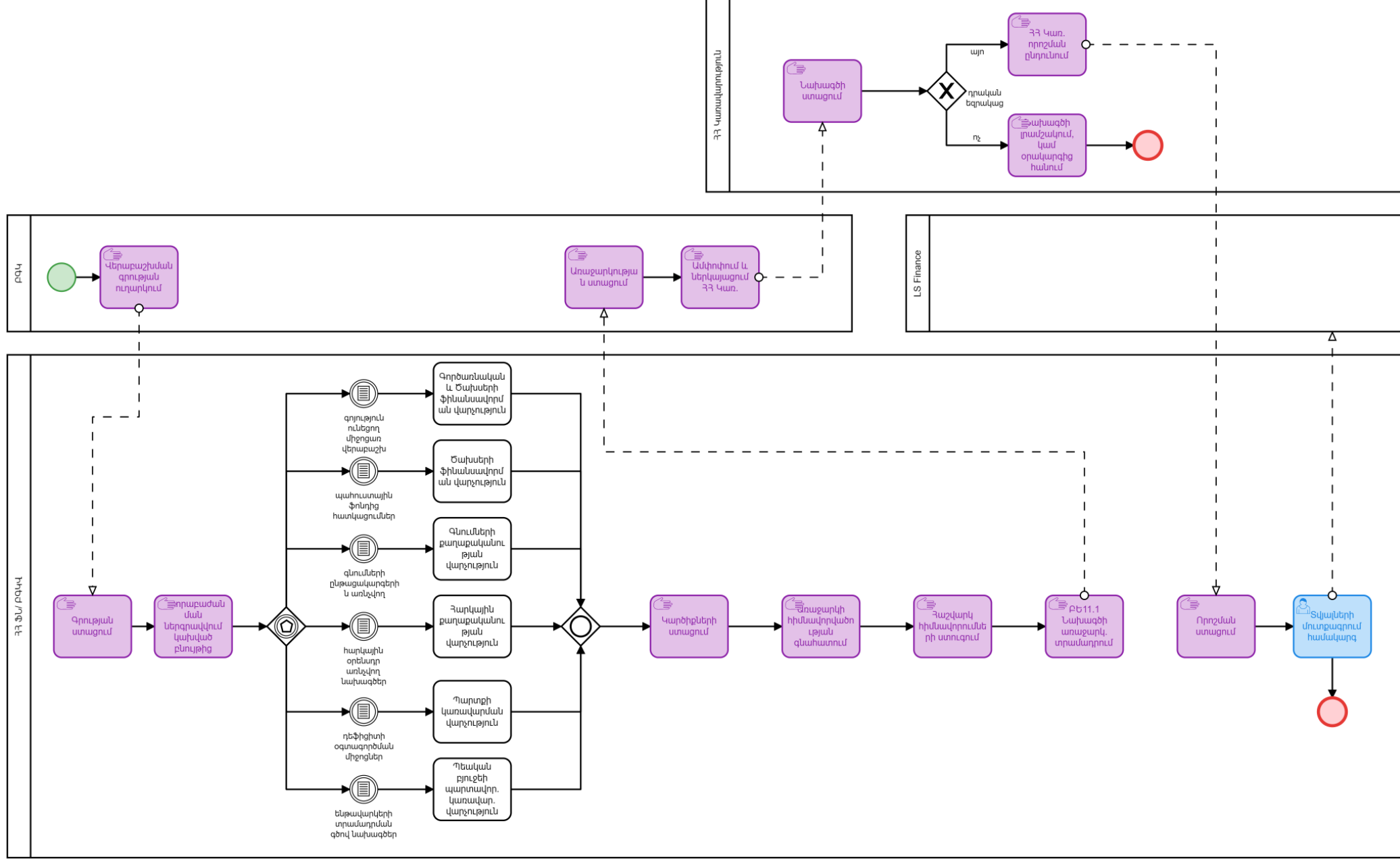
բ/ հավելվածների մասով

- գոյություն ունեցող միջոցառումների շրջանակներում վերաբաշխում, կամ եկամուտների և ծախսերի **ավելացում** նախատեսող նախագծի պարագայում՝

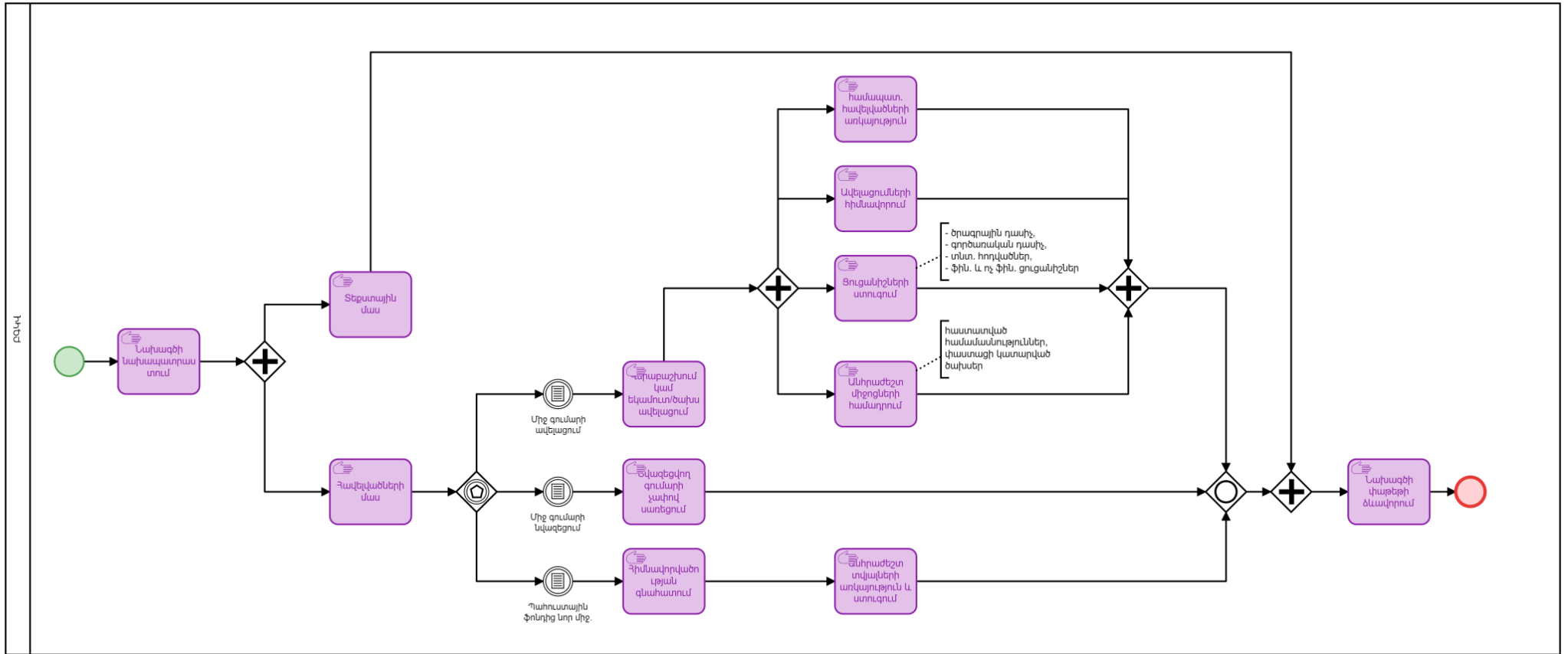
- տվյալ տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքով և բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին ՀՀ կառավարության որոշմամբ սահմանված՝ նախագծին առնչվող բոլոր հավելվածներում կատարվելիք փոփոխություններն (լրացումները) արտացոլող հավելվածների առկայության և դրանց վերնագրերի ճշտության համադրում, համարակալման ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում առաջարկությունների ձևավորում,
- նախագծով նախատեսված հատկացումների՝ ծրագրային բյուջետավորման սկզբունքների դիտարկում՝ հատկացվող գումարի շրջանակներում ապրանքների ձեռքբերման և/կամ ծառայությունների մատուցման բովանդակության և ավելացվող միջոցառման նպատակների համապատասխանության համադրում, անհրաժեշտության դեպքում նշված ծախսերը այլ ծրագրի (միջոցառման) շրջանակներում դիտարկելու նպատակահարմարության առաջարկի ձևավորում,
- հավելվածներում ներկայացված ծրագրային դասիչների, գործառական դասակարգման, տնտեսագիտական հոդվածների, ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների ստուգում,
- նախագծով նախատեսված եռամսյակային համամասնությունների իրատեսականության գնահատում՝ հաստատված համամասնությունների, փաստացի կատարված ծախսերի (այս կապակցությամբ

	<p>համակատարող ստորաբաժանումներից ստացված տվյալների ուսումնասիրում) և անհրաժեշտ միջոցների առկայության համադրում, ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում դիտողության արձանագրում:</p> <ul style="list-style-type: none"> - վերաբաշխում նախատեսող նվազեցումների դեպքում նվազեցվող գումարի չափով սառեցում: Գործընթացը առավել մանրամասն նկարագրված է ԳԶ-ԾՖ4 բիզնես գործընթացում: ԲԳԿՎ-ում որոշման նախագիծը հաստատվելուց հետո՝ LS Finance համակարգի հսկում դաշտից ընտրում ենք համապատասխան որաշման նախագիծը և սկսում ենք խմբագրել՝ ավելացնելով նվազեցվող միջոցառումների հաշվին ավելացվող միջոցառումները՝ ըստ հոդվածների: LS Finance հսկում դաշտում որոշումը ամբողջովին ներմուծելուց հետո, նշում ենք որոշման համարը N-ով և պահպանում հիմնական բազայում: LS Budget-ում արտացոլվում է LS Finance-ում կատարված բոլոր փոփոխությունները: Որոշման նախագիծը հաստատվելուց հետո իրականացվում է նաև համապատասխան ոչ ֆինանսական ցուցանիշների փոփոխություն LS Rep-ում: - պահուստային ֆոնդից հատկացում (նոր միջոցառում(ներ) ավելացնելով) նախատեսող նախագծի պարագայում նոր միջոցառման մասով՝ <ul style="list-style-type: none"> • նոր միջոցառման, պատասխանատու և կատարող մարմինների սահմանման կոնկրետ կազմակերպություններին հատկացնելու (ՊՈԱԿ, ԲԸ, ՀԿ և այլն) առաջարկի դեպքում դրա հիմնավորվածության գնահատում՝ ծրագրային (միջոցառման) դասիչ, անվանում, նկարագրություն, միջոցառման տեսակ, արդյունքային ցուցանիշներ և այլն:՝ ԾԲ մեթոդաբանությանը համապատասխանության գնահատում, անհրաժեշտության դեպքում առաջարկությունների ձևավորում, • նոր միջոցառման գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման, գնումների անվանացանկին վերաբերող տվյալների՝ բյուջետային և գնումների օրենսդրության համապատասխանության ստուգում գնահատում (գնումների մասով համակատարող ստորաբաժանումներից ստացված դիրքորոշման ուսումնասիրում և ներառում), անհրաժեշտության դեպքում առաջարկությունների ձևավորում, • նոր միջոցառման ԾԲ բնութագրերի (ծրագրային (միջոցառման) դասիչ, անվանում, նկարագրություն, միջոցառման տեսակ, արդյունքային ցուցանիշներ, • միջոցառման պատասխանատու և կատարող մարմինների սահմանման կոնկրետ կազմակերպություններին հատկացնելու (ՊՈԱԿ, ԲԸ, ՀԿ Հիմնադրամ և այլն) առաջարկի դեպքում դրա հիմնավորվածության գնահատում, անհրաժեշտության դեպքում կարծիքի ձևավորում,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • եռամսյակային համամասնությունների հիմնավորվածության գնահատում՝ համադրելով Նախագծի հաշվարկ հիմնավորումներում առկա ենթադրությունների հետ (ամսական աշխատավարձի ֆոնդ, գնման ժամանակացույց և այլն): <ol style="list-style-type: none"> 6. Հավելվածների և դրանցում ներառված ցուցանիշների համադրում՝ տվյալ տարվա պետական բյուջեի մասին օրենքով և բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին ՀՀ կառավարության որոշմամբ սահմանված համապատասխան հավելվածների և դրանցում ներառված ցուցանիշների հետ (ծրագրային դասիչների, գործառնական դասակարգման, տնտեսագիտական հոդվածների, ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների ստուգում) 7. Գնահատվում է Նախագծով առաջարկվող եռամսյակային համամասնությունների հիմնավորվածությունը (համադրելով հաշվարկ հիմնավորումներում առկա ենթադրությունների հետ): 8. Համակատարողներից ստացվում են կարծիքներ և ամփոփվում են: 9. Արդյունքում ձևավորվում է գրության նախագիծ (նախարարության դիրքորոշման), որը ՀՀ ՖՆ նախարարի կողմից ստորագրվելուց հետո ելքագրվում է և տրամադրվում է վերաբաշխման գրություն ուղարկած ԲԳԿ մարմնին: 10. Նախագծի վերաբերյալ առաջարկությունները ստանալուց հետո ԲԳԿ-ի կողմից ամփոփվում է և ներկայացվում է ՀՀ Կառավարություն հաստատման: 11. Կառավարությունում քննարկվում է ՀՀ ֆինասատնտեսական կոմիտեի նիստում: Դրական եզրակացություն ստանալուց հետո, քննարկվում է ՀՀ Կառավարության նիստում, դրական եզրակացություն ստանալուց հետո հաստատվում է համապատասխան կառավարության որոշումով: Բացասականի դեպքում կամ նախագիծը լրամշակվում է կամ հանվում է օրակարգից: 12. Հաստատած որոշումը ստանում է համապատասխան ստորաբաժանումը և տվյալները մուտքագրվում են LS Finance համակարգ, որը օնլայն արտացոլվում է LS Budget-ում:
Մուտքագրվող տվյալներ	ԲԵ11-1/Մ-Համապատասխան լիազոր մարմնի կողմից ներկայացված վերաբաշխման նախագիծ ԲԵ11-2/Մ-ՀՀ Կառավարության հաստատված որոշում, օրինակը տե՛ս այ՛ս տե՛ղ :
Ելքագրվող տվյալներ	ԲԵ11/Ե-ՀՀ ՖՆ դիրքորոշում
Վալիդացիա	Իրականացվում են հիմնավորումների և թվաքանակական ստուգումներ:



ԲԵ11.1-Ենթապրոցես



Տվյալների փոխանակում ԿՏԿՏՅ այլ մոդուլների և արտաքին աղբյուրների հետ

Տվյալների տրամադրում	Տվյալների ստացում							
	Բյուջետավորում	Գանձապետական	Գնումներ	Պետական պարտք	Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառում	Ներքին աուդիտ **	Մակրոտնտեսական քաղաքականություն	Արտաքին աղբյուրներ
Բյուջետավորում		<p>1. Ծրագիր, միջոցառում</p> <p>2. Առաջիկա տարվա հաստատված բյուջեի պլան</p> <p>3. Պլանի վերաբաշխում</p> <p>4. *Եկամտային/ծախսային հաշիվների բացման վերաբ. տեղեկատվություն</p> <p>5. Հաստատված եռամսյակային համամասնություններ</p> <p>6. *Պետական բյուջեի տարեկան հաշվետվության «Մոնիալ-տնտեսական զարգացման և</p>	<p>1. Տարեկան գնումների պլան /ծրագիր, միջոցառում, տնտեսագիտական հոդված/</p>	<p>1. *մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրում ից մուտքերի, ինչպես նաև արտաքին վարկերի</p>		<p>1. *Բյուջետային ծրագրեր (արդյունքային, ֆինանսական, ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ)</p> <p>2. *Բյուջեների վերաբաշխումներ</p> <p>3. *Բյուջետային ծրագրերի կատարում</p>	<p>1. *այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների գծով կանխատեսումներ</p> <p>2. * ծախսերի տնտեսագիտական բացվածքի գծով կանխատեսումներ</p>	<p>1. * ՏԿԵՆ-ին համայնքների բյուջեների նախագծերի կազմման մեթոդական ցուցումներ,</p> <p>2. *ՏԿԵՆ-ին «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող» ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալների ցանկի, դրանք հաշվարկելու կարգի,</p>

		հարկաբյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունները» բաժնի համապատասխան ենթաբաժինը (տվյալ տարվա բյուջետային ուղերձին համապատասխան)		ծավալների կանխատեսումները			ներկայացման ձևի, այն լրացնելու կարգի և ներկայացնելու ժամկետի մասին» ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանի նախագծը, 3. * Արդարադատության նախարարությանը «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող` ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալների ցանկի, դրանք հաշվարկելու կարգի, ներկայացման
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

								ձևի, այն լրացնելու կարգի և ներկայացնելու ժամկետի մասին» ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանի նախագծը, 4. * ՀՀ Վարչապետին- ՄԺԾԾ նախագծի տրամադրում
--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>Գանձապետարան</p>	<p>1. Փաստացի ստացված եկամուտների վերաբերյալ տեղեկատվություն 2. Փաստացի կատարված ծախսերի վերաբերյալ տեղեկատվություն 3. Պահուստի ստեղծում /բյուջեի նվազեցման դեպքում/ 4. *Ծախսերի չսպասարանակի բացման հայտ/գրություն 5. *Պահուստային ֆոնդի կարգավիճակ /տեղեկանք/ 6. Ծախսերի կատարման նախահաշիվներ 7. *Փոխանցելի մուրհակների և հաշվարկված տոկոսագումարների վերաբերյալ տեղեկանք</p>		<p>1. Գանձապետական ծախսային հաշվեհամարներ</p>	<p>1. GFS հաշվետվության տվյալներ 2. *Կանխիկ հոսքերի կանխատեսումներ 3. *Պետական բյուջեի կատարման մասին ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ/ տեղեկատվություն</p>	<p>1. Տրամադրված ֆինանսավորում 2. Հաշիվների մնացորդ 3. Վճարումների վերաբերյալ տվյալներ</p>	<p>1. Գանձապետական գործարքների տվյալներ (LS Finance) 2. *Պետական բյուջեի կատարման մասին եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ/ տեղեկատվություն</p>	<p>1. *ՀՀ պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ տարեկան հաշվետվության մասով տվյալներ 2. *Պետական բյուջեի կատարման մասին ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ/ տեղեկատվություն</p>	<p>1. Վճարային տվյալների տրամադրում ԿԲ և առևտրային բանկերին 2. *Պետական բյուջեի կատարման մասին եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում Վարչապետի աշխատակազմ և հրապարակում նախարարության պաշտոնական կայքում 3. *Պետական բյուջեի կատարման մասին ամսական, եռամսյակային և տարեկան տեղեկատվություն Վիճակագրական կոմիտեին 4.</p>
---------------------	--	--	---	--	--	---	--	---

	<p>8. *Վարկերի դիմաց մուտքերի վերաբերյալ տեղեկանք</p> <p>9. *Թերակատարումների վերաբերյալ հաշվետվություն</p> <p>10. *Տեղեկանք բյուջեի կատարման վերաբերյալ</p>						<p>*Համախմբված բյուջեի կատարման մասին եռամսյակային և տարեկան տեղեկատվություն</p> <p>Վիճակագրական կոմիտեին, Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովին, Եվրասիական զարգացման բանկին</p> <p>5. *Պետական բյուջեի պարզեցված տարեկան հաշվետվություն հրապարակումն ախարարության պաշտոնական կայքում</p> <p>6. *Պետական բյուջեի կատարման ընթացքի վերաբերյալ ամսական տեղեկատվություն</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

								ան հրապարակում նախարարությ ան պաշտոնական կայքում 7. *Պետական մարմինների արտաբյուջետ ային միջոցների եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությու նների հրապարակում նախարարությ ան պաշտոնական կայքում 8. *Համայնքների բյուջեների կատարման մասին եռամսյակային և տարեկան ամփոփ հաշվետվությու նների հրապարակում նախարարությ ան պաշտոնական կայքում 9. *Պետական բյուջեի վերջին
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>երեք տարիների կատարման մասին տեղեկատվության հրապարակումն ախարարության պաշտոնական կայքում հայերեն և անգլերեն լեզուներով</p> <p>10. *Պետական բյուջեի ամսական (կուտակային) ցուցանիշների հրապարակումն ախարարության պաշտոնական կայքում</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>Գնումներ</p>	<p>1. *Գնումների պլանի բացվածք /ըստ ծրագրի, միջոցառման, տնտեսագիտական հոդվածի/</p>	<p>1. Գնումների պլանի փոփոխություն, լրացումներ 2. Կնքված պայմանագրերի ու դրանց շրջանակում համաձայնագրերի փոփոխություն 3. *Պետական բյուջեի տարեկան հաշվետվության «Մոցիալ-տնտեսական զարգացման և հարկաբյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունները» բաժնի համապատասխան ենթաբաժինը (տվյալ տարվա բյուջետային ուղերձին համապատասխան)</p>							<p>1. Մասնակիցներ - Հրավեր, պայմանագրեր</p>
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>Պետական պարտք</p>	<p>1. *Դեֆիցիտի ֆինասավորման աղբյուրների վերաբերյալ տեղեկատվություն 2. *Կառավարության պարտքի կառավարման միջնաժամկետ ռազմավարություն 3. *Առաջիկա երեք տարիներին ստացվելիք բյուջետային մուտքերի (տոկոսավճար, մայր գումարի մարում) գծով կանխատեսումներ 4. *Շրջանառության մեջ գտնվող պարտատոմսերի վճարումների ժամանակացույցի ու դրանց գծով պարտքային պորտֆելը բնութագրող ցուցանիշների</p>	<p>1. *Ուղղակի վճարումների տվյալներ 2. *Ավանդադրման հայտ 3. *Գանձապետական պահառուի համակարգի միջոցով վանառված պարտատոմսերի մուտքի վերաձևակերպման համար գրություն 4. *Պետական գանձապետական պարտատոմսերի սպասարկման ու մարման վճարումների փաստաթղթեր 5. *Խնայողական արժեկտրոնային պարտատոմսերի արժեկտրոնի վճարումների փաստաթղթեր 6. *Վարկի մասհանման գումարի ստացման ժամանակ</p>				<p>1. *Պարտքային գործիքների գրանցման, պարտքի ներգրավման, մարման և սպասարկամ պրոցեսներում առկա տեղեկատվություն 2. *ԳՄՀ-ում ազատ միջոցների ԿԲ-ում ավանդադրման պրոցեսներում առկա տեղեկատվություն 3. *ԿԲ-ում առկա ավանդի մարման պրոցեսներում առկա տեղեկատվություն</p>		<p>1. ՀՀ Կենտրոնական նախարարիա - - *Պարտապոմսերի ԱՄՏԾ (ISIN) կոդի շնորհման համար անհրաժեշտ տվյալ՝ ԱՄՏԾ-ի շնորհման հայտ 2. ՀՀ ԿԲ - - *Պարտատոմսերի գրանցման համար տեղեկատվություն՝ «Գրանցվող պետական պարտատոմսի տվյալներ» փաստաթուղթ - *ԳՄՀ ժամանակավոր ապես ազատ միջոցների ավանդադրման հայտ - * ԿԲ-ում առկա ավանդի</p>
----------------------	--	---	--	--	--	---	--	--

	<p>(պարտքի ծավալ, միջին տոկոսադրույք, ժամկետ և այլն) հիման վրա կատարված կանխատեսումներ առաջիկա երեք տարիների համար</p> <p>5. *Առաջիկա երեք տարիներին Միջազգային Ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալին բաժանորդագրության գծով վճարվելիք գումարների գծով կանխատեսումներ</p>	<p>միջնորդավճարի գանձման մասին տեղեկատվություն</p> <p>7. *Կատարված վարկի մասհանումը ԳԳՕ համակարգում գրանցելու նպատակով ներքին փաստաթուղթ</p> <p>8. *Տոկոսավճարների կապիտալիզացման գործարքների գրանցումը ԳԳՕ համակարգում ապահովելու համար տեղեկատվություն</p> <p>9. *Եռամսյակային/տարեկան կտրվածքով հաշվետվություն տարեսկզբից աճողական արտարժույթային պարտքի սպասարկման և մարման գծով</p>					<p>վաղաժամկետ մարման հայտ 3. ՀՀ Ֆոնդային Բորսա (QUIK համակարգ) –</p> <p>– *«Հայտարարություն պետական գանձապետական պարտատոմսերի տեղաբաշխման (հետգնման) աճուրդի կազմակերպման մասին» փաստաթուղթ – Թողարկողի հայտ – *Լրացուցիչ աճուրդի կազմակերպման հայտարարություն</p> <p>4. Վարկատուների հարթակներ –</p> <p>*Համաստորագրողների մասին գրություն</p>
--	---	--	--	--	--	--	---

		<p>փաստացի կատարված վճարումների մասին՝ համադրելով պլանային ցուցանիշների հետ</p> <p>10. *Հաստատված վճարման հանձնարարական անակցեպտ գանձված գումարների մանրամասներով (վճարման տեսակ, գումար, ենթահաշիվ, բյուջետային դասակարգում և այլն)</p> <p>11. *Տարեկան պետական բյուջեում և եռամսյակային համամասնություններում վերաբաշխումներ կատարելու առաջարկություն</p> <p>12. *Շրջանառության մեջ գտնվող պարտատոմսերի</p>						- Մասհանման հայտ
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

		<p>վճարումների ժամանակացույցի ու դրանց գծով պարտքային պորտֆելը բնութագրող ցուցանիշների (պարտքի ծավալ, միջին տոկոսադրույք, ժամկետ և այլն) հիման վրա կատարված կանխատեսումների առաջիկա երեք տարիների համար</p> <p>13.</p> <p>*Արտարժույթային պարատատումների վճարման պահանջագիր</p> <p>14. *Առաջիկա երեք տարիներին Միջազգային Ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալին բաժանորդագրության գծով վճարվելիք գումարների գծով կանխատեսումներ</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>Բ 15. *Տեղեկանքներ հաշվետվությունն երի կազմման համար 16. *Բյուջեի դեֆիցիտի ֆինասավորման կանխատեսում 17. * Բյուջետային փոխանցագիր/վճ արման հանձնարարագիր</p>						
Հանրային հատվածի հաշվապահա կան հաշվառում		<p>1. *Պետական բյուջեի տարեկան հաշվետվության «Սոցիալ- տնտեսական զարգացման և հարկաբյուջետայ ին քաղաքականությ ան հիմնական</p>		<p>1. *ՊՈԱԿ- ների գծով համախմբվա ծ դրամական հոսքերի մասին հաշվ. խմբավորված ըստ գործառնակա ն</p>		<p>1. *Անփոփ տեղեկատվությ ուն ՀՀ պետական բաժնեմասնակց ությամբ առևտրային կազմակերպությ յունների կողմից</p>		

		ուղղությունները» բաժնի համապատասխան ենթաբաժինը (տվյալ տարվա բյուջետային ուղերձին համապատասխան)		դասակարգիչ ների		տարեկան գործունեության արդյունքներով յուրաքանչյուր տարի պետական բյուջե վնարման ենթակա շահութաբաժին ների չափերի և տարեվերջի դրությամբ առկա չմարված պարտավորությ ունների մասին		
Ներքին աուդիտ **	1. *Բյուջետային տարբեր ծրագրերի արդյունավետու թյան գնահատանման աուդիտի հաշվետվություն ներ	1. *Գանձապետակ ան տարբեր պրոցեսների համապատասխան ության աուդիտի հաշվետվություն ներ	1. *Գնումների պլանավորմ ան աուդիտի հաշվետվությ ուններ 2. *Գնումների կատարման աուդիտի հաշվետվությ ուններ	1. *Պետական պարտքի կառավարման արդյունավետ ության գնահատման աուդիտի հաշվետվությ ուն	2. *Համապատասխ անության աուդիտի հաշվետվություն		1. *Մակրոտնտես ական կանխատեսումն երի արդյունավետու թյան գնահատման աուդիտի հաշվետվությու ն	1. *Ըստ պահանջի հայցվող տեղեկատվությ ան տրամադրում, էթե այն չի հանդիսանում զգայուն կամ զաղտնի թյան դեկավարի միջոցով)
Մակրոտնտես ական քաղաքական ություն	1. *Մակրոտնտես ական և հարկաբյուջետա	1. *Պետական բյուջեի եռամսյակային և տարեկան		1. *Առաջիկա միջնաժամկե տ հատվածի համար		1. *Մակրոտնտես ական կանխատեսում		

	<p>յին շրջանակներ (հիմնականցուցանիշների կանխատեսումներ) 2. *Պետական բյուջեի ուղերձի և ՄԺԾԾ-ի համապատասխան բաժիններ</p>	<p>հաշվետվությունների «Հարկաբյուջետային և մակրոտնտեսական ամփոփագիր» և «ՀՀ մակրոտնտեսական և հարկաբյուջետային զարգացումներ» բաժինները, տարեկան հաշվետվության «Մոցիալ-տնտեսական զարգացման և հարկաբյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունները» բաժնի ներածությունը</p>		<p>տարեկան մակրոտնտեսական շրջանակը՝ - ՀՆԱ-ն, ԱՄՆ դոլարի փոխարժեքը տարեվերջին, ԱՄՆ դոլարի միջին տարեկան փոխարժեքը, գնաճը, ՀՀ արտաքին պահուստները</p>		<p>ների համար հիմք հանդիսացող ցուցանիշներ 2. *Մակրոտնտեսական կանխատեսումնարի համար կիրառվող մոդելներ</p>		
--	---	--	--	---	--	---	--	--

<p>Արտաքին աղբյուրներ</p>	<p>1. * ԲԳԿ մարմիններից բյուջետային հյատեր՝ եկամուտների և ծախսերի մասով, 2. ՏԿԵՆ կայքից ՀՀ համայնքների բյուջեների եկամուտների հավաքագրման վերաբերյալ տեղեկատվություն և , 3. * ՄԺԾԾ քննարկումների արձանագրություններ, 4. * ՀՀ Վարչապետի աշխատակազմը ներկայացնում է պաշտոնական դրամաշնորհների հայտը</p>	<p>1. Վճարային տվյալների ստացում ԿԲ-ից և առևտրային բանկերից (LS Finance) 2. *ԿԲ-ից փոխարժեքների, քաղվածքների ստացում (Lotus Nodes) 3. ՊԵԿ-ից միասնական հաշվից հարկերի վերադարձի հանձնարարական /վեր ծառայության միջոցով/ 4. *Գրություն պետական մարմիններից հաշիվների արգելադրումների կամ բռնագանձումների մասին 5. *ԴԱՀԿ-ից գրություն բռնագանձված գումարի վերադարձի մասին 6. *Մաքսային մարմիններից</p>	<p>1. Մասնակիցներ - Պայմանագրեր, Հանձնման-ընդունման անհրաժեշտ փաստաթղթեր, համաձայնագրեր 2. Մասնակիցների կողմից համակարգների բեռնվող հայտի փաթեթներ</p>	<p><u>1. ՀՀ Կենտրոնական դեպոզիտարիա - *Պարտապումների ԱՄՏԾ (ISIN) կոդ</u> <u>2. ՀՀ ԿԲ - *Պարտատոմսների գրանցման տեղեկատվություն,</u> <u>- *Պարտատոմսների երկրորդային շուկայում մասնակիցները</u> <u>և գուցանիշներ</u> <u>3. ՀՀ Ֆոնդային Բորսա (QUIK համակարգ)</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>*Պետական Պարտատոմսների աճուրդի արդյունքների</u></p>		<p>Տարբեր մոդուլներում տարատեսակ աուդիտի իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն արտաքին համարագրերից՝ ՊԵԿ, ԻԱՊՌ, ԲՊՌ, ԿԲ և այլ պետական գերատեսչական և/կամ կոմերցիոն կառույցներ</p>	<p>1. * Ոլորտային նախարարություններից կանխատեսումներ համապատասխան ոլորտի հիմնականցուցանիշների վերաբերյալ, 2. * Տեղեկատվություն ՀՀ ՊԵԿ-ից հարկային եկամուտների փաստացի ցուցանիշների և դրանց բազաների վերաբերյալ 3. * ՀՀ ՊԵԿ-ից հարկային եկամուտների՝ ըստ հարկատեսակների կանխատեսումներ, 4. * Տեղեկատվություն ՀՀ ԿԲ-ից դրամավարկային հատվածի փաստացի օպերատիվ</p>	
---------------------------	---	--	--	--	--	---	---	--

		<p>ԱԱՀ-ի վերադարձի գրություններ 7. ՊՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայություններ ի դիմաց ՀՌՍ սարքերի կամ POS տերմինալներով վճարված գումարների մուտքագրում գանձապետական հաշիվներին Ամերիաբանկի միջոցով</p> <p>8. E-payments համակարգից վճարումների ընդունում</p> <p>9. ԻԱ գրանցման տվյալներ (Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստր)</p> <p>10. Հաշվարկային փաստաթղթերի տվյալներ (ՊԵԿ-ի E-invoicing համակարգ)</p> <p>11. ԲԳԿ-ներից պետական</p>		<p><u>տվյալներ (հայտարարություն, հաշվետվություն),</u> = <u>*Պարտատուների առաջնային շուկայում մասնակիցներ</u> <u>ի</u> <u>ցուցանիշներ</u></p> <p><u>4. Depend -</u> <u>Գրանցված</u> <u>ԽԱՊ-երի</u> <u>տվյալներ</u></p> <p><u>5.</u> <u>gp.minfin.am -</u> <u>Գնված</u> <u>ԽԱՊ-երի</u> <u>տվյալներ</u></p> <p><u>6.</u> <u>Վարկատուների</u> <u>հարթակներ</u> = <u>Մասհանման</u> <u>հայտի</u> <u>կարգավիճակ</u> <u>ի մասին</u> <u>տեղեկություն</u></p>			<p>ցուցանիշների վերաբերյալ, 5. * Գնահի կանխատեսումներ ՀՀ ԿԲ-ից</p>	
--	--	---	--	---	--	--	--	--

		<p>բյուջեի կատարման վերաբերյալ ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p> <p>12. *Որոշ ԲԳԿ-ներից համայնքների հաշվետվությունների ընդունման համար անհրաժեշտ տվյալներ</p> <p>13. *ԲԳԿ-ներից պետական բյուջեի տարեկան հաշվետվությունների վերլուծական մաս, հավելվածներ, տեղեկանքներ, պետական հիմնարկի կողմից եկամուտների հավաքման մասին հաշվետվություններ (ձև Հ-1)</p>		- Վճարման պահանջագիր				
--	--	---	--	----------------------	--	--	--	--

Ամբողջական տվյալները և դրանց կառուցվածքը ներկայացված են յուրաքանչյուր բիզնես գործընթացի նկարագրության մեջ

* նշված են այն տվյալները, որոնք փոխանակվում են .xls կամ .word ձևաչափերով ֆայլերի տեսքով: Մյուս բոլոր տվյալները փոխանակվում են էլեկտրոնային համակարգերի միջոցով:								
** Նշված տեղեկատվությունը Ներքին աուդիտը ստանում է բացառապես ներքին աուդիտի առաջադրանք պլանավորելու և իրականացնելու ժամանակ և դրա արդյունքում տրամադրում է համապատասխան հաշվետվություններ:								