

Հաշվետվություն

16.02.2025-16.04.2025 ընթացքում Անի Ալիկի Սարգսյանի կատարած աշխատանքի վերաբերյալ

Աշխատելով ՀՀ ՖՆ տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնում, այս ամիսների ընթացքում կատարել եմ հետևյալ աշխատանքները.

1. Մասնակցային բյուջետավորման մոնիտորինգի իրականացում:

2. Իրականացրել եմ ՀՀ ֆինանսների նախարարի, գլխավոր քարտուղարի, ֆինանսների նախարարի մամուլի քարտուղարի կողմից ստացված հանձնարարականներ:

3. Կազմակերպել և ապահովել եմ ՀՀ ֆինանսների նախարարի, ՀՀ ֆինանսների նախարարի տեղակալների, նախարարության գլխավոր քարտուղարի գործունեության հետ կապված արարողակարգային միջոցառումները, միասնական արարողակարգային գործելակերպը և ընթացակարգը, ինչպես նաև արարողակարգային կանոնների միասնական կիրառումը:

4. Կազմակերպել և ապահովել եմ ՀՀ ՖՆ տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի հետ կապված արարողակարգային միջոցառումները:

5. Ապահովել եմ ՀՀ ՖՆ տեղեկատվության տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնին մակագրված հարցումների ներպետական ընթացակարգերը:

6. Իրականացրել եմ minfin.am կայքի հայերենից- անգլերեն թարգմանությունները:

7. Իրականացրել եմ «Դավթյան» ՍՊԸ-ի և «Ռումորս» ՍՊԸ-ի գնման պայմանագրերի ներպետական ընթացակարգերը:

8. Ըստ անհրաժեշտության՝ մասնակցել եմ նախարարության կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներին:

9. «Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին յուրաքանչյուր ամիս բաժնի մասով հաշվետվության ներկայացում:

10. Լրագրողների հետ հանդիպումների կազմակերպում և հանդիպումների մասնակցության ապահովում:

Անի Սարգսյան՝



16.04.2025թ