

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՌԻԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ԵՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏ
ՀԱՇՎԱՊԱՀՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԽՈՐՀՈՒՐԴ**

«31» մարտի 2021 թ.

N 16 - Լ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՌԻԴԻՏՈՐՆԵՐԻ և ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՀԱՇՎԱՊԱՀՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏ»
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով «Հաշվապահական հաշվառման և աուդիտորական գործունեության կարգավորման և հանրային վերահսկողության մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի «բ» ենթակետը, «Աուդիտորական գործունեության մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասը, «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդված 1-ին մասը և «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարակական կազմակերպության (այսուհետ՝ Պալատ) կանոնադրության 14.16.18 կետը՝ Պալատի խորհուրդը որոշում է՝

1. Հաստատել «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարակական կազմակերպության որակավորման հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հաշվապահական հաշվառման և աուդիտորական գործունեության հանրային վերահսկողության խորհրդի (այսուհետ՝ Հանրային վերահսկողության խորհուրդ) հետ համաձայնեցվելուց և Պալատի պաշտոնական կայքում հրապարակվելուց հետո:

ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Հ. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Հավելված

«Հայաստանի աուդիտորների և
փորձագետ հաշվապահների Պալատ»
հասարակական կազմակերպության
խորհրդի
2021թ. մարտի 31 N-Լ որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՌԻԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ԵՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՀԱՇՎԱՊԱՀՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏ»
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

Բովանդակություն

1. Ընդհանուր դրույթներ.....	3
2. Որակավորման հանձնաժողովի գործառույթները.....	3
3. Որակավորման հանձնաժողովի կազմավորման կարգը	4
4. Որակավորման հանձնաժողովի նիստերը.....	5
5. Որակավորման հանձնաժողովի անդամների իրավունքներն ու պարտականությունները	5
6. Որակավորման հանձնաժողովի նախագահի իրավունքներն ու պարտականությունները	6
7. Որակավորման հանձնաժողովի ծրագիրը և հաշվետվականությունը.....	7
8. Որակավորման հանձնաժողովի նյութատեխնիկական և ֆինանսական ապահովումը...	7

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1 Սույն կանոնադրությունը մշակվել է ի կատարումն «Հաշվապահական հաշվառման և աուդիտորական գործունեության կարգավորման և հանրային վերահսկողության մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի «բ» ենթակետի, «Աուդիտորական գործունեության մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասի, «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդված 1-ին մասի և «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարակական կազմակերպության (այսուհետ՝ Պալատ) կանոնադրության 14.16.18 կետի պահանջների:
- 1.2 Սույն կանոնադրությամբ սահմանվում են Պալատի որակավորման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Որակավորման հանձնաժողով) կարգավիճակը, նպատակներն ու խնդիրները, ինչպես նաև ձևավորման ու գործունեության կարգը:
- 1.3 Որակավորման հանձնաժողովը Պալատի մշտական հիմունքներով գործող հատուկ մարմին է:
- 1.4 Որակավորման հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Հաշվապահական հաշվառման և աուդիտորական գործունեության կարգավորման և հանրային վերահսկողության մասին», «Աուդիտորական գործունեության մասին», «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքներով, Պալատի կանոնադրությամբ, Պալատի՝ աուդիտորի և փորձագետ հաշվապահի որակավորման տրման կարգով, սույն կանոնադրությամբ և Պալատի համապատասխան այլ ներքին իրավական ակտերով:
- 1.5 Որակավորման հանձնաժողովի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարակական կազմակերպության Որակավորման հանձնաժողով», կրճատ անվանումը՝ «ՀԱՊ Որակավորման հանձնաժողով»:
- 1.6 Որակավորման հանձնաժողովը հաշվետու է Պալատի խորհրդին: Որակավորման հանձնաժողովը կարող է ունենալ ենթահանձնաժողովներ, իր անվանումով հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով ձևաթղթեր և անհատականացման այլ միջոցներ:
- 1.7 Որակավորման հանձնաժողովը գործում է հասարակական հիմունքներով:

2. Որակավորման հանձնաժողովի գործառույթները

- 2.1 Որակավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են.
 - 1) մշակել աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների որակավորման գործընթացի հետ կապված ներքին իրավական ակտերի նախագծերը և հետագայում դրանք արդիականացնել,
 - 2) կազմակերպել որակավորման գործընթացը,
 - 3) անցկացնել աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների որակավորման քննությունները՝ որակավորման քննությունների նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու միջոցով,
 - 4) գնահատել աուդիտորի և փորձագետ հաշվապահի որակավորում ստանալու համար դիմորդի աշխատանքային փորձի բնույթը և կառուցվածքը՝ ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության տեսանկյունից,

- 5) որոշում կայացնել աուդիտորի և փորձագետ հաշվապահի որակավորման քննությունների որոշակի առարկաներից ազատման վերաբերյալ,
 - 6) Պալատի խորհրդին ներկայացնել առաջարկություններ՝ դիմորդին աուդիտորի կամ փորձագետ հաշվապահի որակավորում տալու կամ որակավորում չտալու վերաբերյալ,
 - 7) իրականացնել աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների որակավորման հետ կապված Պալատի ներքին իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառնություններ:
- 2.2 Բացի 2.1 կետում նշված գործառնություններից Որակավորման հանձնաժողովը կարող է իրականացնել նաև հետևյալ գործառնությունները.
- 1) Պալատի խորհրդին առաջարկել Պալատի կողմից անցկացվող դասընթացների և սեմինարների տարեկան ծրագիր՝ որպես շարունակական մասնագիտական զարգացման միջոցառումներ,
 - 2) ուսումնասիրել կազմակերպությունների կողմից անցկացվող մասնագիտական դասընթացները և սեմինարները ու Պալատի խորհրդին առաջարկել այդ դասընթացները և սեմինարները ճանաչել որպես շարունակական մասնագիտական զարգացման միջոցառում,
 - 3) որակի հսկողության միջոցով ապահովել Պալատի կողմից կազմակերպվող դասընթացների և սեմինարների պատշաճ մակարդակը,
 - 4) վերլուծել, գնահատել և առաջարկություններ ներկայացնել ներդաշնակեցնելու Պալատի համար հետաքրքրություն ներկայացնող մասնագիտական դասընթացներ առաջարկող ուսումնական հաստատությունների ուսումնական ծրագրերը, դասընթացների բովանդակությունն ու քննական ստանդարտները, ինչպես նաև դրանց համապատասխանությունը ներկա և առաջիկա պահանջներին,
 - 5) համագործակցել հաշվապահական կրթական ծրագրեր և վերապատրաստման դասընթացներ առաջարկող կազմակերպությունների հետ՝ նպատակ ունենալով ներդաշնակեցնել դասընթացները և մասնագիտական կրթական ծրագրերը,
 - 6) գործնական կապեր հաստատել և համագործակցել արտերկրի համապատասխան հանձնաժողովների, կրթական և որակավորման իրավասություններ իրականացնող մարմինների հետ:

3. Որակավորման հանձնաժողովի կազմավորման կարգը

- 3.1 Որակավորման հանձնաժողովի անդամ կարող են լինել Պալատի անդամ աուդիտորները և փորձագետ հաշվապահները:
- 3.2 Որակավորման հանձնաժողովը բաղկացած է 9 անդամից, որոնցից առնվազն 4-ը պետք է լինեն աուդիտորներ:
- 3.3 Որակավորման հանձնաժողովի անդամները, այդ թվում՝ որակավորման հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում են Պալատի խորհրդի կողմից՝ 4 տարի ժամկետով:

- 3.4 Պալատի խորհրդի կողմից նախապես նշանակվում է Որակավորման հանձնաժողովի նախագահը:
- 3.5 Պալատի աշխատակազմը էլեկտրոնային փոստի և (կամ) Պալատի պաշտոնական կայքի միջոցով հայտարարություն է տարածում Որակավորման հանձնաժողովի անդամների ներգրավման վերաբերյալ:
- 3.6 Որակավորման հանձնաժողովի անդամ կարող է ընտրվել հաշվապահական հաշվառման կամ աուդիտորական գործունեության հետ կապված առնվազն յոթ տարվա աշխատանքային փորձ ունեցող անձինք:
- 3.7 Որակավորման հանձնաժողովի նախագահը ուսումնասիրում է որակավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվել ցանկացող թեկնածուների ցանկը և ընտրում անհրաժեշտ թվաքանակով անդամներին: Որակավորման հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ Պալատի խորհուրդը նշանակում է Որակավորման հանձնաժողովի անդամներին: Խորհուրդը, Հանձնաժողովի անդամներ ընտրելիս, հաշվի է առնում մասնագիտական կրթության և որակավորման բնագավառում ունեցած փորձառությունն ու գիտելիքները:
- 3.8 Այն դեպքում, երբ Որակավորման հանձնաժողովի որևէ անդամի պաշտոնավարումը վաղաժամկետ (մինչև 4 տարվա ժամկետի լրանալը) դադարում է, ապա սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով նշանակվում է Որակավորման հանձնաժողովի նոր անդամ՝ նախորդ անդամի համար սահմանված ժամկետի մնացած ժամանակահատվածի համար:

4. Որակավորման հանձնաժողովի նիստերը

- 4.1 Որակավորման հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստեր գումարելու միջոցով:
- 4.2 Որակավորման հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է Որակավորման հանձնաժողովի նախագահի կողմից՝ առնվազն յուրաքանչյուր երկու ամիսը մեկ անգամ: Նիստերի արդյունքներն արձանագրվում են: Նիստերը նախագահում է որակավորման հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում նիստին ներկա անդամներից տարիքով ավագը:
- 4.3 Որակավորման հանձնաժողովում քվորումը առկա է, եթե նիստին մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին: Որակավորման հանձնաժողովը որոշումները ընդունում է հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս, քան չորս կողմ ձայնով: Ձայների հավասարության դեպքում Որակավորման հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

5. Որակավորման հանձնաժողովի անդամների իրավունքներն ու պարտականությունները

- 5.1 Որակավորման հանձնաժողովի անդամները իրավունք ունեն.
- 1) մասնակցել Որակավորման հանձնաժողովի նիստերում ընդունվող որոշումների քվեարկությանը.

- 2) ներկայացնել հարցեր Որակավորման հանձնաժողովի նիստերում քննարկելու համար.
 - 3) արտահայտել տեսակետ Որակավորման հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
 - 4) Որակավորման հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ստանալ տեղեկատվություն Պալատի այլ մարմիններից և աշխատակիցներից:
- 5.2 Որակավորման հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են մասնակցել Որակավորման հանձնաժողովի նիստերին: Եթե Որակավորման հանձնաժողովի անդամը որևէ պատճառով չի կարող ներկա գտնվել նիստին, պետք է այդ մասին տեղեկացնի Որակավորման հանձնաժողովի նախագահին:
- 5.3 Որակավորման հանձնաժողովի անդամները իրավասու չեն իրենց լիազորությունները փոխանցել այլ անձանց:
- 5.4 Եթե Որակավորման հանձնաժողովի անդամը անհարգելի պատճառներով բացակայում է անընդմեջ երեքից ավելի նիստերից կամ տարվա ընթացքում անցկացված նիստերի ընդհանուր թվի ավելի քան կեսից, ապա Որակավորման հանձնաժողովը ձայների մեծամասնությամբ կարող է որոշում ընդունել դիմել Պալատի խորհրդին՝ տվյալ անդամի լիազորությունները դադարեցնելու և փոխարենը նոր անդամ ընտրելու հարցով:

6. Որակավորման հանձնաժողովի նախագահի իրավունքներն ու պարտականությունները

- 6.1 Որակավորման հանձնաժողովի գործունեությունը կազմակերպում է Որակավորման հանձնաժողովի նախագահը:
- 6.2 Որակավորման հանձնաժողովի նախագահը.
- 1) կազմակերպում և ղեկավարում է Որակավորման հանձնաժողովի ընթացիկ աշխատանքը.
 - 2) ապահովում է Որակավորման հանձնաժողովի առջև դրված խնդիրների կատարումը.
 - 3) բաշխում է պարտականությունները Որակավորման հանձնաժողովի անդամների միջև և նրանց տալիս է հանձնարարականներ.
 - 4) որոշում է Որակավորման հանձնաժողովի նիստի օրակարգը, անցկացման ամսաթիվը, ժամանակը և վայրը.
 - 5) հրավիրում և անցկացնում է Որակավորման հանձնաժողովի նիստերը և նախագահում է դրանք.
 - 6) ապահովում է նիստերի արձանագրությունների վարումը և պահպանումը.
 - 7) Պալատի խորհրդին ներկայացնում է հաշվետվություն Որակավորման հանձնաժողովի տարեկան գործունեության վերաբերյալ.
 - 8) որոշումներ է կայացնում փորձագետ ներգրավելու վերաբերյալ՝ ըստ անհրաժեշտության:

7. Որակավորման հանձնաժողովի ծրագիրը և հաշվետվականությունը

- 7.1 Որակավորման հանձնաժողովը կազմում է իր գործունեության տարեկան ծրագիրը, որը ներկայացնում է Պալատի խորհրդին՝ հաստատման՝ ոչ ուշ, քան տվյալ տարվան նախորդող դեկտեմբերի 15-ը, իսկ նոր կազմավորված հանձնաժողովը՝ կազմավորումից հետո երկամսյա ժամկետում:
- 7.2 Որակավորման հանձնաժողովը մինչև յուրաքանչյուր տարվա մարտի 31-ը Պալատի խորհրդին է ներկայացնում նախորդ տարվա իր գործունեության մասին հաշվետվությունը:

8. Որակավորման հանձնաժողովի նյութատեխնիկական և ֆինանսական ապահովումը

- 8.1 Որակավորման հանձնաժողովին նյութատեխնիկական ապահովումը և ֆինանսական միջոցների հատկացումը կատարվում է Պալատի խորհրդի որոշումներով՝ Որակավորման Հանձնաժողովի կողմից կազմված և Պալատի խորհրդի կողմից հաստատված աշխատանքային ծրագրի և նախահաշիվների համաձայն: