**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

1. **Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը**` Սամվել Խանվելյան՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության պետական պարտքի կառավարման վարչության պետ

**2. Գործուղման վայրը և ժամկետները`** Ֆրանսիայի Հանրապետություն, ք. Փարիզ, 2025թ. հունիսի 25-ից 27-ը ներառյալ:

**3. Հրավիրող կողմը**` Համաշխարհային բանկ:

**4. Գործուղման նպատակը՝** (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը)` մասնակցություն պարտքի կառավարման տասնհինգերորդ տարեկան համաժողովին:

**5. Քննարկված թեմաները՝**

1. Ֆինանսավորման զարգացումներն անկայուն աշխարհում,
2. Պարտքային ներկա մարտահրավերների լուծում՝ իրացվելիության աջակցության խթանում, պարտքի կառավարման բարելավում,
3. Պարտքի կայունության գնահատումը և պահպանումը անորոշ ժամանակներում,
4. Պարտք զարգացման դիմաց սվոփներ և բարձր վարկային վարկանիշով պարտքային գործիքներ. ե՞րբ են դրանք համարվում պարտքի կառավարման և զարգացման ֆինանսավորման լավ գործիքներ,
5. Վստահության ամրապնդում. թափանցիկությունը պարտքի կառավարման ոլորտում,
6. Արժութային ռիսկեր և այլ. ի՞նչ կարող են անել վարկատուներն ու վարկառուները՝ պարտքային պորտֆելների ռիսկերը մեղմելու համար,
7. Տեղական արժույթով պարտքի շուկաների զարգացում. տարածաշրջանային և ներքին պարտքի շուկաների մարտահրավերներն ու հնարավորությունները,
8. Մանրածախ պարտքային գործիքների (նոր) բումը. ֆինանսավորման հուսալի աղբյուր, թե՞ սոցիալական գործիք,
9. Թեմատիկ պարտատոմսեր և գործիքներ. կարո՞ղ են դրանք նվազեցնել ծախսերը և ավելի շատ ներդրողներ ներգրավել:

**6. Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը՝** Համաժողովի նպատակն էր քննարկել պարտքի կառավարման վերաբերյալ քաղաքականությանը վերաբերող օրակարգը, քննարկել զարգացող երկրների առջև ծառացած ներկայիս մարտահրավերները պարտքի կառավարման առումով և խթանել գիտելիքների փոխանակումը մասնակիցների միջև: Այս տարվա համաժողովը կենտրոնացած էր պետական ​​պարտքի կառավարման որակի բարելավմանն ուղղված նորարարական լուծումների և գլոբալ ու տարածաշրջանային ցնցումները մեղմելու ռազմավարությունների քննարկման վրա: Հրավիրված էին պարտքային քաղաքականության մշակող պաշտոնյաներ, պարտքի կառավարման փորձագետներ, զարգացման գործընկերներ, տեխնիկական օգնություն տրամադրողներ: Ներկայացված թեմաների վերաբերյալ կազմակերպվել են պանելային քննարկումներ, որոնք ուղեկցվում էին հարց ու պատասխանի ձևաչափով։

**7. Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը՝**

Համաժողովի շրջանակներում որոշումներ չեն ընդունվել և փաստաթղթեր չեն ստորագրվել:

**8. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները՝**

Համաժողովի ընթացքում Համաշխարհային բանկի, առանձին երկրների ներկայացուցիչների հետ պայմանավորվածություններ են ձեռք բերվել պարտքի կառավարման ոլորտում փորձի փոխանակման և համագործակցության խորացման վերաբերյալ:

**9. Ստորագրությունը, ամսաթիվը՝**

