ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

1. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը

*Գնումների քաղաքականության վարչության պետ Սերգեյ Շահնազարյան*

2. Գործուղման վայրը և ժամկետները.

*ք․Ալմաթի, 2024 թվականի հոկտեմբերի 28-ից մինչև նոյեմբերի 1-ը ներառյալ*

3. Հրավիրող կողմը.

*Արժույթի միջազգային հիմնադրամի Կովկասի, Կենտրոնական Ասիայի և Մոնղոլիայի տարածաշրջանային կարողությունների զարգացման կենտրոն*

4. Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը).

*Մասնակցություն «Կոռուպցիայի դեմ պայքարի ինստիտուտների ձևավորում/ Building Institutions To Fight Corruption» թեմայով դասընթացին*

5. Քննարկված թեմաները

* *ԱՄՀ-ն, կառավարման և հակակոռուպցիոն շրջանակը*
* *Խոցելիությունները պետական ֆինանսների կառավարման համակարգի ցիկլի շրջանակում*
* *Ֆիսկալ թափանցիկություն*
* *Հակակոռուպցիոն միջոցառումներ*
* *Ֆինանսական վերահսկողություն*
* *Կառավարումը եկամուտների հավաքագրման ոլորտում*
* *Խոցելիություններ գնումների կառավարման մեջ*
* *Ենթակառուցվածքների պաշտպանություն կոռուպցիայի խոցելիությունից*
* *Պետական ​​կառավարման խոցելիության գործոնները պետական ընկերություններում*
* *Կանխիկի և պարտքի կառավարման ոլորտում խոցելիություններ*
* *Կառավարման խնդիրները բնական ռեսուրսների կառավարման ոլորտում*
* *Թվային համակարգերի օգտագործումը կոռուպցիայի դեմ պայքարում*

6. Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը.

*Ներկայացվել է՝*

*- Հայաստանի գնումների համակարգը*

*- պետական ֆինանսների կառավարման ոլորտում իրականացվող բարեփոխումները*

7. Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը.

*Պայմանավորվածություն է ձեռքբերվել անհրաժեշտության դեպքում դիմել դասընթացը վարողներին բարեփոխումների վերաբերյալ դիրքորոշում ստանալու համար՞*

9.  Ստորագրությունը, ամսաթիվը:

**04.11.2024**

