Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ

1. Մարմնի անվանումը ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
2. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը՝ 548-Ա
3. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը (մասնագիտությունը)՝ Լուսինե Այվազյան, Ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչության պետական բյուջեի հաշվառման բաժնի պետ
4. Գործուղման վայրը՝ Բելգրադ, Սերբիայի Հանրապետություն
5. Գործուղման ժամկետները՝ 2024թ. հունիսի 2-ից 7-ը
6. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝

1)հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ: Հրավիրող կողմ՝ Համաշխարհային բանկ, PEMPAL ծրագրի քարտուղարություն

(թվարկել՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ և այլն)

2)պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

(*ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն*

*որոշմանը համապատասխան*)

(*ընդգծել ծախսերի փոխհատուցման տարբերակը*)

ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա` դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծախսի տեսակը | | *Անուն, ազգանուն*  *1* | *Անուն, ազգանուն*  *2* | *Անուն, ազգանուն*  *3* | *Անուն, ազգանուն*  *…* | **Ընդամենը**  (հազ. դրամ) |
| Ճանապար- հածախս | Ավիածառայության տեսակը  (էկոնոմ դաս,  բիզնես դաս) |  |  |  |  |  |
| Ավիատոմսի արժեքը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Գիշերա- վարձ | Վճարը 1 օրվա համար  (արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրապահիկ | Վճարը 1 օրվա համար  (արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը  (դրամ) |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր | Հակահամաճա- րակային նմուշառումների  վճար |  |  |  |  |  |
| Մուտքի  արտոնագրի վճար |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր (*նկարագրել*) |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը ծախսեր**  (հազ. դրամ) | |  |  |  |  |  |

Գլխավոր ֆինանսիստ,

գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները

կատարող՝



Արաիկ Եսայան