**Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ**

1. Մարմնի անվանումը ՀՀ ֆինանսների նախարարություն.
2. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը` ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2023 թվականի մայիսի 17-ի թիվ 215-Ա հրաման.
3. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը (մասնագիտությունը).

Օրի Ալավերդյան, ՀՀ ֆինանսների նախարարության եկամուտների քաղաքականության և վարչարարության մեթոդաբանության վարչության պետ.

1. Գործուղման վայրը՝ ք. Բեչիչի (Մոնտենեգրո).
2. Գործուղման ժամկետները՝ 2023 թվականի մայիսի 28-ից մինչև մայիսի 31-ը.
3. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝

Ջեյ Թի Այ Արմենիա» ՓԲԸ

1. հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

(*թվարկել՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ և այլն*)

Ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ.

1. պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը.

(*ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշմանը համապատասխան*).

(*ընդգծել ծախսերի փոխհատուցման տարբերակը*)

ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա` դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծախսի տեսակը | *Անուն, ազգանուն**1* | *Անուն, ազգանուն**2* | *Անուն, ազգանուն**3* | *Անուն, ազգանուն**…* | **Ընդամենը**(հազ. դրամ) |
| Ճանապար- հածախս | Ավիածառայության տեսակը(էկոնոմ դաս,բիզնես դաս) |  |  |  |  |  |
| Ավիատոմսի արժեքը(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Գիշերա- վարձ | Վճարը 1 օրվա համար(արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրապահիկ | Վճարը 1 օրվա համար(արտարժույթով) |  |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը(դրամ) |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր | Հակահամաճա- րակային նմուշառումներիվճար |  |  |  |  |  |
| Մուտքիարտոնագրի վճար |  |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր (*նկարագրել*) |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը ծախսեր**(հազ. դրամ) |  |  |  |  |  |