HARMONY FUND

«ԿՖԿՏՀ» ներդրման ծրագրի ՓՈՒԼ 2.1-ի Հաշվետվություն

ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐ

Գ1– Պետական մարմինների կողմից գնումների պլանի կազմում, ներկայացում ՀՀ ՖՆ և հրապարակում 3
Գ2– Այլ մարմինների կողմից գնումների պլանի կազմում և ներկայացում 9
Գ3– Պետական մարմինների կողմից գնումների պլանում փոփոխությունների իրականացում 13
Գ4– Այլ մարմինների կողմից գնումների պլանում փոփոխությունների իրականացում 20
Գ5– Գնման ընթացակարգի նախապատրաստում PPCM համակարգում 25
Գ6 – Գնման ընթացակարգի նախապատրաստում և հրապարակում ARMEPS համակարգում 35
Գ7 – ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում պարզաբանման հարցումների տրամադրում 42
Գ8-Մասնակիցների գրանցում ARMEPS համակարգում 44
Գ9– PPCM համակարգում թղթային տարբերակով իրականացվող գնման ընթացակարգեր 53
Գ10– ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով ստացված հայտերի բացում, շտկում, գնահատում 60
Գ11 – Տեղեկագրում հրապարակման ենթակա տեղեկատվություն 70
Գ12 – Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի և մրցույթի հաշվետվության մուտքագրում PPCM համակարգ 77
Գ13 – Հանձնման-ընդունման արձանագրությունների կազմում PPCM համակարգում 88
Գ14-Պատվիրատուի կողմից հանձնման-ընդունման իրականացում PPCM համակարգում 92
Գ15- PPCM համակարգի հրապարակային էջում տվյալների նկարագրություն 97
Գ16–Դրամաշնորհի հատկացման գործընթացները Armeps և PPCM համակարգերի միջոցով 108
Գ17– Էլեկտրոնային աճուրդների իրականացման կարգը և օգտվողների (users) կառավարումը 112
Գ18– Էլեկտրոնային աճուրդով գնումներ իրականացնելու դեպքում գնման հայտի նախագծում, համաձայնեցում, ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի ստեղծում, հայտարարության և հրավերի հրապարակում 122
Գ19– Eauction էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում ստացված հայտերի գնահատում, անգործություն, պայմանագրի շնորհում, պայմանագրի կնքում, ընթացակարգի ամփոփում, ծանուցումներ 132
Գ20-Eauction էլեկտրոնային աճուրդների համակարգում մասնակիցների կողմից հայտերի ներկայացում, արձանագրված անհամապատասխանությունների շտկում, պայմանագրի կնքում 143
Գ21- Eauction էլեկտրոնային աճուրդների համակարգի հրապարակային էջի նկարագրություն 155
Գ22- ARMEPS համակարգում ադմինիստրատորի գործառույթների նկարագիր 158

Գ23-PPCM համակարգում ադմինիստրատորի գործառույթների նկարագիր 167
Գ24-Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցանկում ընդգրկում և վարում 179
Գ25- Գնումների համակարգողների որակավորման շնորհման քննությանը մասնակցելու կարգ 183
Գ26- ՀՀ օրենքով սահմանված գնումների համակարգողների քննության անցկացում և որակավորման շնորհում 188
Գ27- Գնումների համակարգողի որակավորման շնորհման քննության կազմակերպում 192
Գ28- Գնումների համակարգողների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստում 200
Գ29- Գնումների համակարգողների որակավորման դադարեցում 204
Տվյալների փոխանակում ԿՖԿՏՀ այլ մոդուլների և արտաքին աղբյուրների հետ 207

Ստորաբաժանում	**Գնումների քաղաքականության վարչություն**
Անվանում	Գ1– Պետական մարմինների կողմից գնումների պլանի կազմում, ներկայացում ՀՀ ՖՆ և հրապարակում
Նպատակ	Պետական մարմնի կողմից գնումների պլանի կազմում, հաստատում, հրապարակում
Տիրույթ	Պետական կառավարման մարմին, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, SS համակարգերի սպասարկող, LS Budget, LS Finance, PPCM համակարգեր
Դերակատարներ	Պետական մարմնի գնումների պատասխանատու, ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության և բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություններ
Ընթացք 1	1. Պետական մարմնի կողմից Գնումների պլանի լրացման համար հիմք է հանդիսանում Գնումների միասնական անվանացանկը (ԳՄԱ), որում ձեռքբերվող գնման առարկաները ներառված են համաձայն անվանացանկի թվային ծածկագրի 4-րդ մակարդակի (միջանցիկ ծածկագիր, անվանում, չափման միավոր): Պետական մարմինը gnumner.am կայքից ներբեռնում է Անվանացանկ.xls ֆայլի վերջին թարմացված տարբերակը ANSI տառատեսակով և ըստ ձեռքբերվող յուրաքանչյուր գնման առարկայի լրացնում է համապատասխան դաշտերը: Գնումների պլանը կարող է լրացվել բացառապես մինչև MS Office 2010 ծրագրային ապահովման փաթեթով գործող համակարգիչներով: 2. Միևնույն ապրանքի/ծառայության համար կիրառվում են տարբեր ԳՄԱ կոդեր՝ ըստ չափման միավորների: Անհրաժեշտ ԳՄԱ կոդերի բացակայության դեպքում Պետական մարմինը գրավոր դիմում է ՀՀ ֆինանսների նախարարություն անվանացանկում նոր ԳՄԱ կոդ ավելացնելու համար: Ըստ անհրաժեշտության, ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության կողմից Անվանացանկում ձեռքով կատարվում են փոփոխություններ և լրացումներ, որոնք հրապարակվում են gnumner.am կայքում: Փոփոխությունները ձեռքով մուտքագրվում են LS Finance, իսկ համակարգը սպասարկող ընկերության կողմից՝ PPCM համակարգեր: 3. Պետական մարմնի պատասխանատուն գնումների պլանը լրացնում է ըստ ծրագրերի/միջոցառումների և էլեկտրոնային կրիչի միջոցով ներկայացնում է ՀՀ ֆինանսների նախարարության բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն: 4. ՀՀ ֆինանսների նախարարության բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակիցը ստուգում է անվանացանկով ներկայացված տվյալները՝ լրացնելով անհրաժեշտ դաշտերը /Անվանացանկի կանաչ դաշտեր/: Սխալների առկայության դեպքում, ուղղումները կատարվում են բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության աշխատակցի կողմից: 5. ՀՀ ֆինանսների նախարարության բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչությունը թղթային տարբերակով ներկայացնում է անհրաժեշտ տվյալները գնումների քաղաքականության վարչություն, որտեղ ստուգվում է գնման ձևերի տվյալների համապատասխանությունը: Անճշտությունների առկայության դեպքում գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակիցը վերադարձնում է անվանացանկը պետական մարմնին՝ խմբագրման: Անճշտությունների բացակայության դեպքում գնումների քաղաքականության վարչության պետի, ինչպես նաև համապատասխան աշխատակցի կողմից փաստաթուղթը ստորագրվում է և ներկայացվում բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչություն:

	6. Պատասխանատու վարչությունների կողմից ստուգված անվանացանկը բյուջետային գործընթացի կազմակերպման վարչության կողմից մուտքագրվում է LS Budget համակարգ և պահվում մինչև տվյալ տարվա պետական բյուջեի հաստատումը: LS Budget համակարգ մուտքագրելիս անվանացանկի յուրաքանչյուր ԳՄԱ կոդ ավտոմատ ստանում է ունիկալ հերթական համար (/1, /2, /3): 7. Պետական բյուջեի հաստատումից հետո անվանացանկը LS Budget համակարգից ծրագիրը սպասարկող կազմակերպության կողմից հատուկ ձևաչափով տեղափոխվում է LS Finance համակարգ: Ըստ ծրագրերի և միջոցառումների գանձապետարանի կողմից բացվում են 90000-ով հաշվեհամարներ, որոնք կցվում են համապատասխան պատվիրատուների գնումների պլանին: 8. Գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակիցը LS Finance համակարգից ըստ պատվիրատուների արտահանում է գնումների պլանը, փոխում տառատեսակը և ստուգում բոլոր հաշվեհամարների առկայությունը PPCM համակարգում՝ անհրաժեշտության դեպքում ձեռքով իրականացնելով համապատասխան ուղղումներ/ավելացումներ: Յուրաքանչյուր հաշվեհամարի ավելացման համար անհրաժեշտ է պատվիրատուի անվանումը կամ գերատեսչական կոդը, հաշվեհամարի բաժին/խումբ/դաս-ը և ծրագրի (միջոցառման) անվանումը: Այնուհետև նույն վարչության աշխատակիցը գնումների պլանը .xls ձևաչափով փոխանցում է PPCM համակարգի տեխնիկական սպասարկումն իրականացնող ընկերությանը, վերջինս ըստ պատվիրատուների պլանը տեղադրում է PPCM համակարգում, որը տեսանելի է և՛ պատվիրատուների գնումների ընթացիկ պլանում, և՛ համակարգի հրապարակային էջի «Գնումների պլաններ» բաժնում: 9. Գնումների պլանները PPCM համակարգում մուտքագրվելուց հետո հասանելի են նաև gnumner.am կայքի «Գնումների պլաններ» բաժնի «Պետական կառավարման մարմիններ» ենթաբաժնում՝ ըստ պատվիրատուների (Սեղմելով պատվիրատուի անվանման վրա ավտոմատ տեղափոխվում է armeps.am/ppcm կայքի հրապարակային էջի գնումների պլաններ բաժինը և տեսանելի է լինում պատվիրատուի տվյալ տարվա գնումների պլանը):
Մուտքագրվող տվյալներ	Գ1-1/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Պետական մարմնի անվանում	տեղեկատու
Ծախսային ծրագրի/ միջոցառումների անվանում	տեղեկատու
ԳՄԱ (CPV) կոդ	տեղեկատու
Ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների անվանումները	տեղեկատու
Գնման ձև	տեղեկատու
Չափման միավոր	տեղեկատու
Քանակ	

Միավորի գին	
Ընդհանուր գին	
Ընթացիկ ծախսերի հանրագումար	
Կապիտալ ծախսերի հանրագումար	
Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	տեղեկատու

Գ1-2/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Պատասխանատու գերատեսչության կոդ	տեղեկատու
Կատարող գերատեսչության կոդ	տեղեկատու
Ծախսային ծրագրի կոդ (LS Budget համակարգից)	տեղեկատու
Գործառնական դասակարգիչ (բաժին, խումբ, դաս)	տեղեկատու

Գ1-3/Մ
Գ1-1, Գ1-2 տվյալներ=> +

Տվյալ	Նկարագրություն
համակարգի կողմից գեներացվող հերթական համար ԳՄԱ կոդերի համար(/1, /2, /3)	

Գ1-4/Մ
Գ1-1, Գ1-2, Գ1-3 տվյալներ=> +

Տվյալ	Նկարագրություն
Գանձապետական հաշվեհամարի կցում	տեղեկատու
Անվանացանկի կոդ (ԳՄԱ կոդ/հերթական համար/գնման	գեներացվող

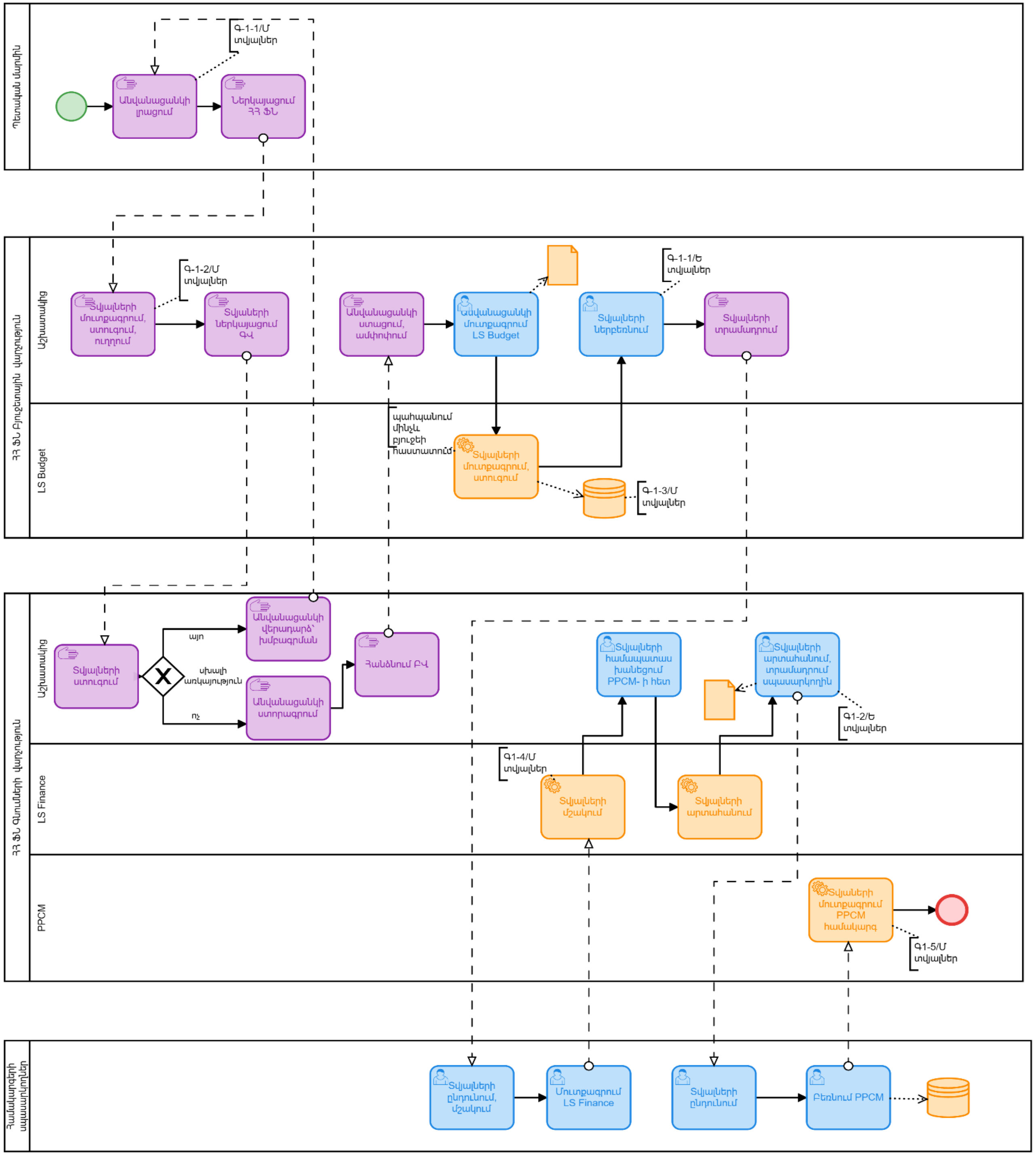
<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>ձևի կոդ/չափման միավորի կոդ)</td><td></td></tr>
<tr><td>Բյուջեի փոփոխություններ</td><td>ցուցադրվող տվյալ</td></tr>
<tr><td>Վերջին գործարքի ամսաթիվ</td><td>ցուցադրվող տվյալ</td></tr>
<tr><td>Ծախս (քանակ, գումար)</td><td>ցուցադրվող տվյալ</td></tr>
<tr><td>Մնացորդ (քանակ, գումար)</td><td>ցուցադրվող տվյալ</td></tr>
<tr><td>Առավելագույն գին</td><td>ցուցադրվող տվյալ, կիրառվող չէ</td></tr>
</table>

Գ1-5/Մ
Գ1-4/Մ տվյալներ=> +
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Հաստատված քանակ</td><td></td></tr>
<tr><td>Ընթացիկ քանակ</td><td></td></tr>
<tr><td>Ծախսերի քանակ</td><td></td></tr>
<tr><td>Բյուջեով նախատեսված գումար</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>Գ1-1/Ե (LS Budget – LS Finance)
Գ1-1/Մ, Գ1-2/Մ, Գ1-3/Մ տվյալներ
Գ1-2/Ե (LS Finance - PPCM)
Գ1-4/Մ տվյալներ</td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Անվանացանկի ընդունման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.

«CPV կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների անվանումները» արժեքի հետ
«CPV կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Գնման ձև» դաշտի արժեքի հետ
«Գնման ձև» դաշտի արժեքի ստուգում «Գումար» դաշտի արժեքի հետ (ԳԶԾ-ների դեպքում)
«Ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների անվանումները» դաշտի արժեքի ստուգում «Չափման միավոր» դաշտի արժեքի հետ
«Ընդհանուր գին» դաշտի արժեքի ստուգում «Միավորի գին» և «Քանակ» դաշտերի արտադրյալի հետ
«Ենթագումար» դաշտի արժեքի ստուգում «Ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների անվանումները՝ ըստ խմբերի» դաշտերի «Ընդհանուր գին» դաշտի արժեքի հետ

</td></tr>
</table>

	• Բոլոր դաշտերը պարտադիր են



Պետական մարմին
Անվանացանկի լրացում
Ներկայացում ՀՀ ՖՆ
Գ-1-1/Մ տվյալներ
ՀՀ ՖՆ Բյուջետային վարչություն
Աշխատակից
LS Budget
Տվյալների մուտքագրում, ստուգում, ուղղում
Գ-1-2/Մ տվյալներ
Տվյալների ներկայացում ԳՎ
Անվանացանկի ստացում, ամփոփում
Անվանացանկի մուտքագրում LS Budget
Տվյալների ներբեռնում
Գ-1-1/Ե տվյալներ
Տվյալների տրամադրում
պահպանում մինչև բյուջեի հաստատում
Տվյալների մուտքագրում, ստուգում
Գ-1-3/Մ տվյալներ
ՀՀ ՖՆ Գանձումների վարչություն
Աշխատակից
LS Finance
PPCM
Տվյալների ստուգում
այո
սխալի առկայություն
ոչ
Անվանացանկի վերադարձ՝ խմբագրման
Անվանացանկի ստորագրում
Հանձնում ԲՎ
Տվյալների համապատաս խանեցում PPCM- ի հետ
Տվյալների արտահանում, տրամադրում սպասարկողին
Գ1-2/Ե տվյալներ
Գ1-4/Մ տվյալներ
Տվյալների մշակում
Տվյալների արտահանում
Տվյալների մուտքագրում PPCM համակարգ
Գ1-5/Մ տվյալներ
Համակարգերի ադմինիստրատորներ
Տվյալների ընդունում, մշակում
Մուտքագրում LS Finance
Տվյալների ընդունում
Բեռնում PPCM

	Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
	Անվանում	Գ2– Այլ մարմինների կողմից գնումների պլանի կազմում և ներկայացում
	Նպատակ	Այլ մարմինների կողմից գնումների պլանի կազմում և ներկայացում
	Տիրույթ	Այլ մարմին (համայնքներ, ՊՈԱԿ, ՀՈԱԿ, ՓԲԸ, հիմնադրամ), ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
	Դերակատարներ	Այլ մարմին, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, PPCM համակարգ
	Ընթացք 1	1. Մարմնի այն աշխատակիցը, որը PPCM համակարգում ունի «գնումների պլան վարողի» թույլտվությունը, նախահաշիվը գլխադասային ստորաբաժանման կողմից հաստատվելուց հետո, մուտք է գործում PPCM համակարգ և համակարգի «ԳՊ փոփոխման հայտեր» բաժնից սեղմում է «ստեղծել նոր փոփոխման հայտ» կոճակը՝ ընտրելով փոփոխման տարին և լրացնելով անհրաժեշտ դաշտերը՝ մուտքագրում է գնումների պլանը ըստ նախահաշվի: Բացառություն են կազմում, այն մարմինները, որոնք իրենց գնման հայտերը ներկայացնում են թղթային տարբերակով*: 2. Գնումների պլան վարողը գնումների պլանում նոր գնման առարկա ավելացնելու համար սեղմում է «ստեղծել նոր գնման առարկա» կոճակը և լրացնում անհրաժեշտ դաշտերը: 3. Նոր գնման առարկա հնարավոր է ստեղծել երկու տարբերակով՝ գնման համար ֆինանսական միջոցներ հատկացված լինելու կամ չլինելու դեպքում: 4. Ֆինանսական միջոցներ հատկացված չլինելու դեպքում գնումների պլան վարողը ընտրում է «Ֆինանսական միջոցները առկա չեն (15/6)» դաշտը, որի դեպքում լրացման ենթակա չեն «միավորի գին» և «հաշվեհամար» դաշտերը: Բոլոր դաշտերը բացի «միավորի գին» և «քանակ» դաշտերից ընտրվում են տեղեկատուներից: Ֆինանսական միջոցներ հատկացված լինելու դեպքում փոփոխման հայտում նոր գնման առարկա ավելացնելիս լրացվում է «ԳՄԱ կոդ», «Գնման ընթացակարգ», «Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված», «Հաշվեհամար», «Չափման միավոր» ,«Քանակ» և «Միավորի գին» դաշտերը, իսկ «դրամ» չափման միավորով գնման առարկաների դեպքում «Քանակ» և «Միավորի գին» դաշտերի փոխարեն լրացվում է միայն «Գումար» դաշտը: «Հաշվեհամար» դաշտը PPCM համակարգի տեղեկատուի մեջ ավելացվում է գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակցի կողմից՝ պատվիրատուի կողմից համակարգի «Հետադարձ կապ»-ով այդպիսի հաղորդագրություն ստանալու դեպքում: Այն պատվիրատուները, որոնց հաշիվները գանձապետարանում են, հաշվեհամարի ավելացման համար տրամադրում են պատվիրատուի անվանումը, հաշվեհամարի բաժին/խումբ/դաս-ը և ծրագրի (միջոցառման) անվանումը, իսկ մյուս պատվիրատուները ներկայացնում են Բանկի անվանումը և բանկային հաշվեհամարը: 5. ԳՊ վարողը ԳՊ փոփոխման հայտը պահպանելուց հետո այն ուղարկում է հաստատման գնումների պլանը հաստատողին: Անճշտությունների դեպքում համակարգողը մերժում է ԳՊ փոփոխման հայտի հաստատումը և այն վերադարձնում է ԳՊ վարողին՝ շտկման: Սխալների բացակայության դեպքում ԳՊ հաստատողը հաստատում է ԳՊ փոփոխման հայտը, որը դրանից հետո փոխանցվում է պատվիրատուի ադմինիստրատորի (Պատվիրատուի ղեկավար) հաստատմանը: Անճշտությունների դեպքում պատվիրատուի ադմինիստրատորը մերժում է ԳՊ փոփոխման հայտը և վերադարձվում է ԳՊ վարողին: Սխալների բացակայության դեպքում պատվիրատուի ադմինիստրատորը PPCM համակարգում հաստատում է փոփոխման հայտը: Հաստատումից հետո պատվիրատուիգնումների պլանը տեսանելի

է դառնում և՛ վերջինիս «Գնումների ընթացիկ պլան» դաշտում, և՛ հրապարակային էջի «Գնումների պլաններ» բաժնում: Հաստատված գնումների պլանը հրապարակվում է նաև gnumner.am կայքում:

6. *Բացառություն են կազմում, այն պատվիրատուները (Օրինակ՝ ՊՈԱԿ), որոնք իրենց գնման հայտերը ներկայացնում են թղթային տարբերակով: Նախահաշիվը հաստատվելուց հետո, մարմնի տնօրենի կողմից ստորագրվում և կնքվում է գնումների պլանը, այնուհետև թղթային տարբերակով ներկայացվում է լիազոր մարմնին՝ հրապարակման gnumner.am պաշտոնական կայքում: Հրապարակումը պետք է իրականացվի, ոչ ուշ քան յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 1-ը:
7. Թղթային տարբերակով ներկայացված գնումների պլանում փոփոխություններ իրականացնելու համար պատվիրատուն 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում փոփոխում է հայտը, և նորից տնօրենի ստորագրությամբ և կնիքով ներկայացնում է լիազոր մարմնին՝ հրապարակման:

Մուտքագրվող տվյալներ

Գ-2-1/Մ

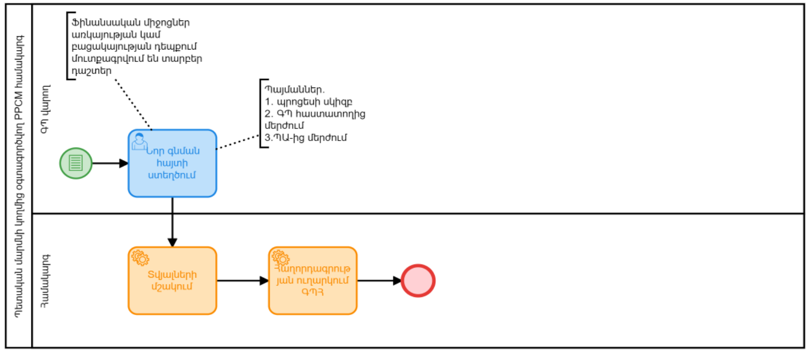
ԳՊ փոփոխման հայտ

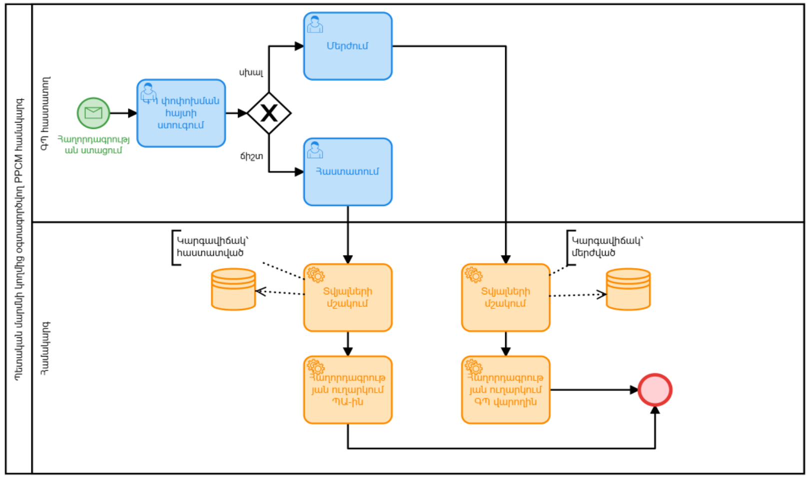
Տվյալ	Նկարագրություն
Տարի	
Վերնագիր	
Նկարագրություն	
Գործողության տեսակ՝ (ստեղծել նոր գնման առարկա)	

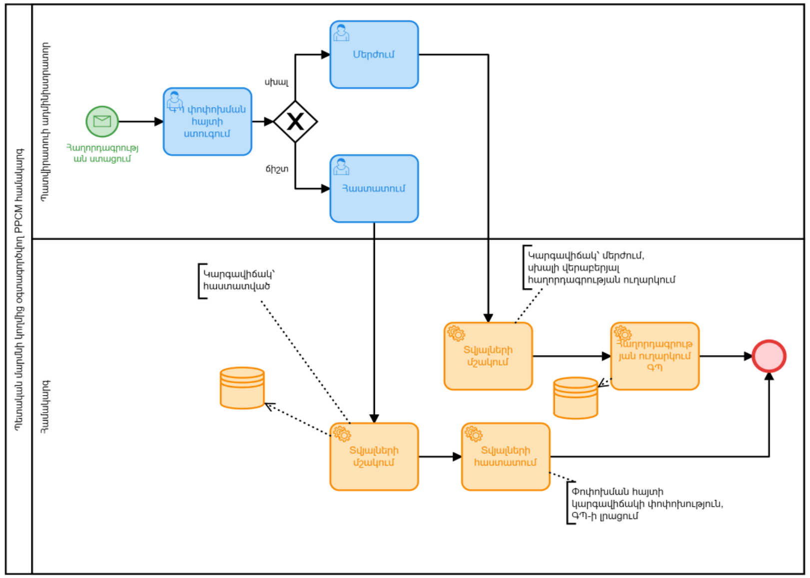
Նոր գնման առարկայի ստեղծում՝ ֆինանսական միջոցների առկայություն (**<u>այո</u>**, ոչ)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԳՄԱ կոդ	Տեղեկատու
Գնման ընթացակարգ	
Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	
Հաշվեհամար	
Չափման միավոր	

		<table><tr><td>Քանակ</td><td></td></tr><tr><td>Միավորի գին</td><td></td></tr></table> **Նոր գնման առարկայի ստեղծում՝** Ֆինանսական միջոցների առկայություն (այո, **ոչ**) <table><tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr><tr><td>ԳՄԱ կոդ</td><td></td></tr><tr><td>Գնման ընթացակարգ</td><td></td></tr><tr><td>Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված</td><td></td></tr><tr><td>Չափման միավոր</td><td></td></tr><tr><td>Քանակ</td><td></td></tr></table>
	Ելքագրվող տվյալներ	
	Վալիդացիա	Բոլոր դաշտերը պարտադիր են «Չափման միավոր» դաշտի ստուգում «ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի հետ «ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Գնման ձև» դաշտի արժեքի հետ միայն դրամաշնորհային ծրագրերի դեպքում


ԳՊ վարող
Համակարգ
Ֆինանսական միջոցներ առկայության կամ բացակայության դեպքում մուտքագրվում են տարբեր դաշտեր
Նոր գնման հայտի ստեղծում
Պայմաններ.
1. պրոցեսի սկիզբ
2. ԳՊ հաստատողից մերժում
3.ՊԱ-ից մերժում
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊՀ


ԳՊ հաստատող
Համակարգ
Հաղորդագրության ստացում
ԳՊ փոփոխման հայտի ստուգում
սխալ
ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Կարգավիճակ՝ հաստատված
Կարգավիճակ՝ մերժված
Տվյալների մշակում
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ՊԱ-ին
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊ վարողին


Համակարգ
Հաղորդագրության ստացում
ԳՊ փոփոխման հայտի ստուգում
սխալ
ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Կարգավիճակ՝ հաստատված
Կարգավիճակ՝ մերժում, սխալի վերաբերյալ հաղորդագրության ուղարկում
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊ
Տվյալների մշակում
Տվյալների հաստատում
Փոփոխման հայտի կարգավիճակի փոփոխություն, ԳՊ-ի լրացում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ3– Պետական մարմինների կողմից գնումների պլանում փոփոխությունների իրականացում
Ն պատակ	Հաստատված գնումների պլանում փոփոխությունների և/կամ լրացումների իրականացնումը, հաստատումը և հրապարակումը PPCM համակարգում
Տիրույթ	Պետական մարմին, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
Դերակատարներ	Պատվիրատուի՝ Գնումների պլան վարող, Գնումների պլան հաստատող, Պատվիրատուի ադմինիստրատոր (Պատվիրատուի ղեկավար), ՀՀ ֆինանսների նախարարություն՝ Գանձապետարան, PPCM համակարգ, LS Finance համակարգ
Ընթացք 1	Գնումների պլանի հաստատումից և հրապարակումից հետո դրանում կարող են կատարվել փոփոխություններ և լրացումներ՝ տվյալ պետական մարմնի գնման կարիքի փոփոխման, կարիքի վերացման և/կամ նոր գնման կարիքի ծագման դեպքերում (այսուհետ՝ գնումների պլանի (ԳՊ) փոփոխություն): <u>ԳՊ փոփոխություն գնման կարիքի փոփոխման դեպքում</u> 1. Պետական մարմնի այն աշխատակիցը, որը PPCM համակարգում ունի «գնումների պլան վարողի» թույտվությունները, մուտք է գործում PPCM համակարգ և PPCM համակարգի «ԳՊ փոփոխման հայտեր» բաժնից սեղմում է «ստեղծել նոր փոփոխման հայտ» կոճակը՝ ընտրելով փոփոխման տարին* և լրացնելով անհրաժեշտ դաշտերը: 2. Գնումների պլան վարողը գնումների պլանում արդեն առկա գնման առարկայի փոփոխություն կատարելու համար սեղմում է «ընտրել գնման առարկա» կոճակը, այնուհետև՝ փնտրման համակարգի միջոցով (փնտրում կարելի է իրականացնել ըստ գնման առարկայի, հերթական համարի, հաշվեհամարի, գնման ընթացակարգի, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածի), ընտրում է այն դաշտը (օր.՝ ըստ ԳՄԱ կոդի), որտեղ փոփոխություն կատարելու անհրաժեշտություն կա (դաշտ 1): Հաջորդ տողով գնումների պլան վարողը ընտրում է այն դաշտը (օր՝ ըստ ԳՄԱ կոդի), որտեղ պետք է արտացոլվեն արդեն փոփոխված տվյալները (դաշտ 2): Փոփոխությունների դեպքում դաշտ 1-ից նվազեցվում է տվյալ ԳՄԱ կոդի համար հատկացված գումարը, իսկ դաշտ 2-ում, ի թիվս այլ փոփոխությունների, ավելացվում է դաշտ 1-ից նվազեցված գումարը: 3. ԳՊ վարողը ԳՊ փոփոխման հայտը պահպանելուց հետո այն ուղարկում է հաստատման գնումների պլան (ԳՊ) հաստատողին: Անճշտությունների դեպքում ԳՊ հաստատողը մերժում է ԳՊ փոփոխման հայտի հաստատումը և այն վերադարձնում է ԳՊ վարողին՝ շտկման: Սխալների բացակայության դեպքում ԳՊ հաստատողը հաստատում է ԳՊ փոփոխման հայտը, որը դրանից հետո փոխանցվում է Պատվիրատուի ադմինիստրատորի (Պատվիրատուի ղեկավարի) հաստատմանը: Անճշտությունների դեպքում Պատվիրատուի ադմինիստրատորը մերժում է ԳՊ փոփոխության հայտը և վերադարձվում է ԳՊ վարողին Սխալների բացակայության դեպքում Պատվիրատուի ադմինիստրատորը PPCM համակարգում հաստատում է հայտը: Հաստատումից հետո իրականացվում է տվյալների ավտոմատ ստուգում LS Finance համակարգի հետ: Որևէ տվյալի անհամապատասխանության դեպքում համակարգը ավտոմատ մերժում է փոփոխման հայտը՝ ուղարկելով սխալի հաղորդագրություն ԳՊ վարողին: Սխալների բացակայության դեպքում ԳՊ փոփոխման հայտում ներառված գնումների պլանի փոփոխությունը հաստատվում է երկու համակարգերում:

	4. Պետական բյուջեի հաստատումից և գնումների պլանը PPCM համակարգում ներբեռնելուց հետո «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի (այսուհետ՝ 15/6) համաձայն իրականացված գնման ընթացակարգերի դեպքում գնումների պլանում ևս կատարվում են փոփոխություններ նույն ընթացակարգով՝ առկա ֆինանսական միջոցներով տողերից նվազեցնելով գումարը և նախատեսելով 15/6 տողերին (PPCM համակարգում 15/6 տողեր են համարվում /501-ից բարձր հերթական համարով ԳՄԱ կոդերը): Ի տարբերություն գնումների պլանում այլ փոփոխությունների 15/6 տողերի դեպքում ավելացվում է նաև ֆինանսական միջոցների հատկացման ծրագրի 90000-ով հաշվեհամարը: «Հաշվեհամար» դաշտը PPCM համակարգի տեղեկատուի մեջ ավելացվում է գնումների քաղաքականության վարչության կողմից՝ LS Finance համակարգում եղած տեղեկատվության հիման վրա՝ պետական մարմնի կողմից համակարգի «Հետադարձ կապ»-ով այդպիսի հաղորդագրություն ստանալու դեպքում: <u>ԳՊ փոփոխություն նոր գնման առարկայի ավելացման դեպքում</u> 1. Պետական մարմնի այն աշխատակիցը, որը PPCM համակարգում ունի «գնումների պլան վարողի» թույլտվությունները, մուտք է գործում PPCM համակարգ և PPCM համակարգի «ԳՊ փոփոխման հայտեր» բաժնից սեղմում է «ստեղծել նոր փոփոխման հայտ» կոճակը՝ ընտրելով փոփոխման տարին* և լրացնելով անհրաժեշտ դաշտերը: 2. Գնումների պլան վարողը գնումների պլանում նոր գնման առարկա ավելացնելու համար սեղմում է «Ստեղծել Նոր գնման առարկա» կոճակը և լրացնում անհրաժեշտ դաշտերը: 3. Նոր գնման առարկա հնարավոր է ստեղծել երկու տարբերակով՝ եթե դրա գնման համար ֆինանսական միջոցներ առկա են և եթե գնման համար ֆինանսական միջոցներ դեռևս առկա չեն: 4. Ֆինանսական միջոցներ հատկացված չլինելու դեպքում գնումների պլան վարողը ընտրում է «Ֆինանսական միջոցները առկա չեն (15/6)» դաշտը, որի դեպքում լրացման ենթակա չեն «միավորի գին» և «հաշվեհամար» դաշտերը: Բոլոր դաշտերը բացի «միավորի գին» և «քանակ» դաշտերից ընտրվում են տեղեկատուներից: Ֆինանսական միջոցներ հատկացված լինելու դեպքում փոփոխման հայտում նոր գնման առարկա ավելացնելիս լրացվում է «ԳՄԱ կոդ», «Գնման ընթացակարգ», «Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված», «Հաշվեհամար», «Չափման միավոր» ,«Քանակ» և «Միավորի գին» դաշտերը, իսկ «Դրամ» չափման միավորով գնման առարկաների դեպքում «Քանակ» և «Միավորի գին» դաշտերի փոխարեն լրացվում է միայն «Գումար» դաշտը: ԳՊ վարողը ԳՊ փոփոխման հայտը պահպանելուց հետո այն ուղարկում է հաստատման գնումների պլան հաստատողին: Անճշտությունների դեպքում համակարգողը մերժում է ԳՊ փոփոխման հայտի հաստատումը և այն վերադարձնում է ԳՊ վարողին՝ շտկման: Սխալների բացակայության դեպքում ԳՊ հաստատողը հաստատում է ԳՊ փոփոխման հայտը, որը դրանից հետո փոխանցվում է պատվիրատուի ադմինիստրատորի (Պատվիրատուի ղեկավարի) հաստատմանը: Անճշտությունների դեպքում պատվիրատուի ադմինիստրատորը մերժում է ԳՊ փոփոխման հայտը և վերադարձվում է ԳՊ վարողին Սխալների բացակայության դեպքում պատվիրատուի ադմինիստրատորը PPCM համակարգում հաստատում է փոփոխման հայտը: Հաստատումից հետո իրականացվում է տվյալների ավտոմատ ստուգում LS Finance համակարգի հետ: Որևէ տվյալի անհամապատասխանության դեպքում համակարգը ավտոմատ մերժում է փոփոխման հայտը՝ ուղարկելով սխալի հաղորդագրություն: Սխալների բացակայության դեպքում ԳՊ փոփոխման հայտում ներառված առկա ֆինանսական միջոցներով գնումների պլանի փոփոխությունը հաստատվում է երկու համակարգերում, իսկ 15/6 տողերը միայն PPCM համակարգում (15/6 տողերը LS Finance համակարգում հաստատվում են ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում): 5. Նոր գնման կարիքի ծագման դեպքում գնումների պլանում առկա ֆինանսական միջոցներով գնման առարկաների լրացումը կարող է կատարվել միայն տվյալ կարիքի բավարարման համար ֆինանսական միջոցների հատկացման և

	համապատասխան գանձապետական հաշվի բացման գործընթացներից հետո, երբ LS Finance համակարգում մուտքագրված են բոլոր անհրաժեշտ տվյալները: * ԳՊ-ում փոփոխություն կարող է կատարվել միայն ընթացիկ և/կամ հաջորդող տարվա համար, մինչդեռ նախորդ տարիները համակարգում այլևս հասանելի չեն: Ավելացվող ԳՄԱ կոդի համար հնարավոր կլինի մրցույթ իրականացնել այն տարվա ընթացքում, որում այն ավելացված է:
Մուտքագրվող տվյալներ	Գ-3-1/Մ **ԳՊ փոփոխման հայտ**

Գ-3-1/Մ
ԳՊ փոփոխման հայտ

Տվյալ	**Նկարագրություն**
Տարի	
Վերնագիր	
Նկարագրություն	
Գործողության տեսակ՝ (ընտրել գնման առարկա, ստեղծել նոր գնման առարկա)	

Գ-3-2/Մ
ընտրել գնման առարկա

Տվյալ	**Նկարագրություն**
ԳՄԱ կոդ	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Գնման առարկային անվանում	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Ընթացակարգ	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Հաշվեհամար	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ

Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Չափման միավոր	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Ընթացիկ միավորի գին, քանակ, գումար	
Մնացորդ քանակ, գումար, տնտեսում	
Փոփոխությունից հետո քանակ, գումար, տնտեսում	
15/6	
Տարբերություն	

Նոր գնման առարկայի ստեղծում՝ Ֆինանսական միջոցների առկայություն (**<u>այո</u>**, ոչ)

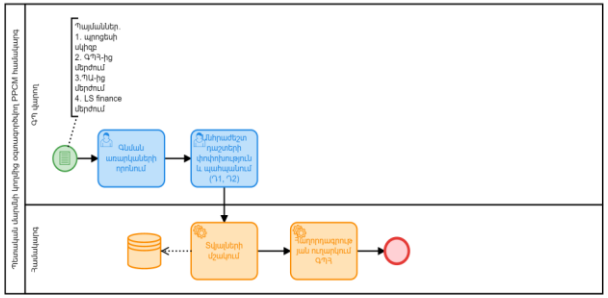
Տվյալ	**Նկարագրություն**
ԳՄԱ կոդ	
Գնման ընթացակարգ	
Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	
Հաշվեհամար	
Չափման միավոր	
Քանակ	

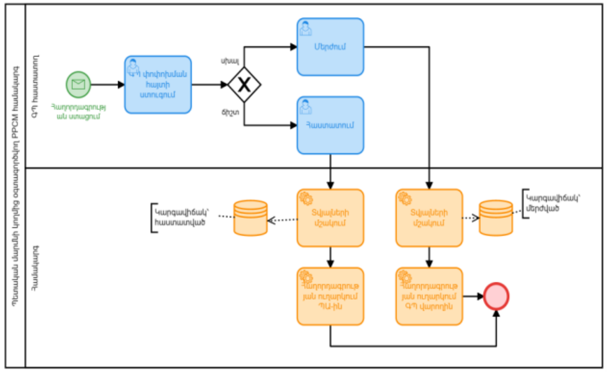
Միավորի գին	

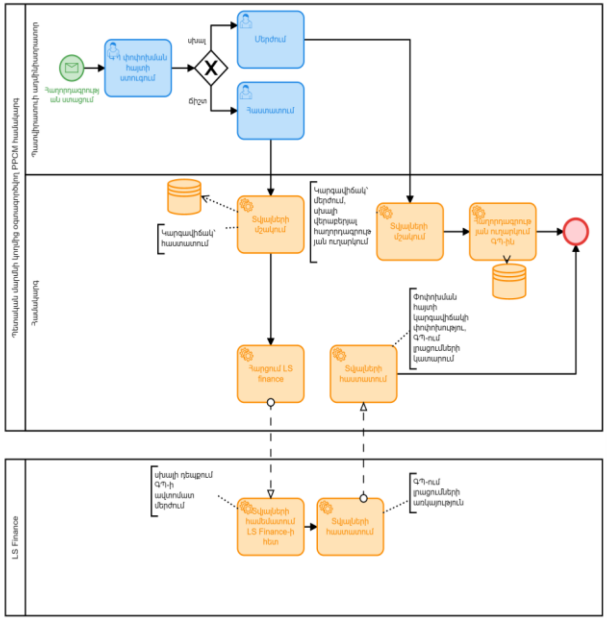
Նոր գնման առարկայի ստեղծում՝ Ֆինանսական միջոցների առկայություն (այո, **ոչ**)

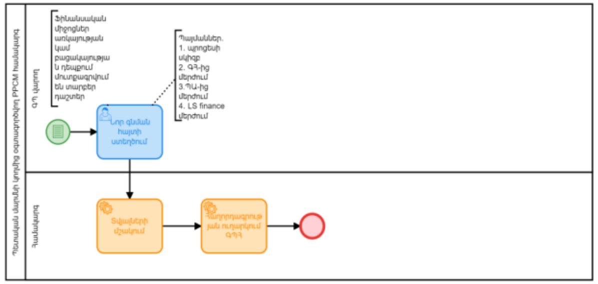
Տվյալ	Նկարագրություն
ԳՄԱ կոդ	
Գնման ընթացակարգ	
Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	
Չափման միավոր	
Քանակ	

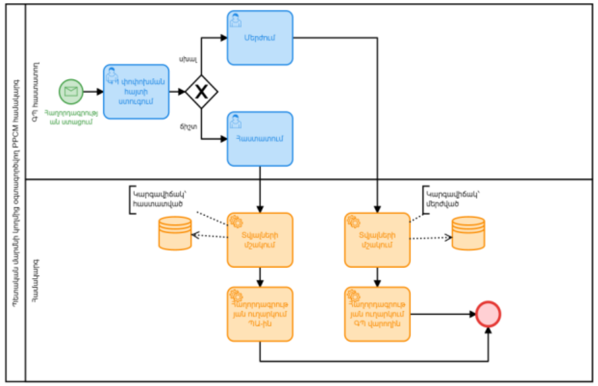
Ելքագրվող տվյալներ	
Վալիդացիա	Բոլոր դաշտերը պարտադիր են «Չափման միավոր» դաշտի ստուգում «ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի հետ «ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Գնման ձև» դաշտի արժեքի հետ միայն դրամաշնորհային ծրագրերի դեպքում

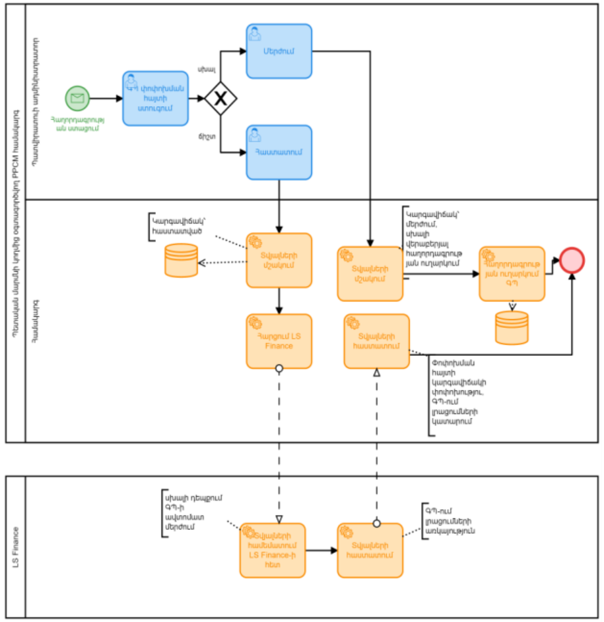

Պայմաններ.
1. պրոցեսի սկիզբ
2. ԳՊԴ-ից մերժում
3.ՊԱ-ից մերժում
4. LS finance մերժում
Ցանկան առարկաների որոնում
Անհրաժեշտ դաշտերի փոփոխություն և պահպանում (Դ1, Դ2)
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊԴ


Հաղորդագրության ստացում
ԳՊ փոփոխման հայտի ստուգում
սխալ
ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Կարգավիճակ՝ հաստատված
Տվյալների մշակում
Տվյալների մշակում
Կարգավիճակ՝ մերժված
Հաղորդագրության ուղարկում ՊԱ-ին
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊ վարողին


Հաղորդագրության ստացում
ԳՊ փոփոխման հայտի ստուգում
սխալ
ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Տվյալների մշակում
Կարգավիճակ՝ հաստատում
Կարգավիճակ՝ մերժում, սխալի վերաբերյալ հաղորդագրության ուղարկում
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊ-ին
Փոփոխման հայտի կարգավիճակի փոփոխություն, ԳՊ-ում լրացումների կատարում
Հարցում LS finance
Տվյալների հաստատում
LS Finance
սխալի դեպքում ԳՊ-ի ավտոմատ մերժում
Տվյալների համեմատում LS Finance-ի հետ
Տվյալների հաստատում
ԳՊ-ում լրացումների առկայություն


Ֆինանսական միջոցներ առկայության կամ բացակայության դեպքում մուտքագրվում են տարբեր դաշտեր
Պայմաններ.
1. պրոցեսի սկիզբ
2. ԳՂ-ից մերժում
3.ՊԱ-ից մերժում
4. LS finance մերժում
Նոր գնման հայտի ստեղծում
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊՂ


ԳՊ փոփոխման հայտի ստուգում
Հաղորդագրության ստացում
սխալ
ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Կարգավիճակ՝ հաստատված
Կարգավիճակ՝ մերժված
Տվյալների մշակում
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ՊԱ-ին
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊ վարողին


ԳՊ փոփոխման հայտի ստուգում
Հաղորդագրության ստացում
սխալ
ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Կարգավիճակ՝ հաստատված
Տվյալների մշակում
Հարցում LS Finance
Կարգավիճակ՝ մերժում, սխալի վերաբերյալ հաղորդագրության ուղարկում
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊ
Տվյալների հաստատում
Փոփոխման հայտի կարգավիճակի փոփոխություն, ԳՊ-ում լրացումների կատարում
LS Finance
սխալի դեպքում ԳՊ-ի ավտոմատ մերժում
Տվյալների համեմատում LS Finance-ի հետ
Տվյալների հաստատում
ԳՊ-ում լրացումների առկայություն

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ4– Այլ մարմինների կողմից գնումների պլանում փոփոխությունների իրականացում
Նպատակ	Հաստատված գնումների պլանում փոփոխությունների և/կամ լրացումների իրականացնումը, հաստատումը և հրապարակումը
Տիրույթ	Այլ մարմին, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
Դերակատարներ	Մարմնի՝ Գնումների պլան վարող, Գնումների պլան հաստատող, Պատվիրատուի ադմինիստրատոր (Պատվիրատուի ղեկավար), ՀՀ Ֆինանսների նախարարություն, PPCM համակարգ
Ընթացք 1	Պատվիրատուի կողմից գնումների պլանի հաստատումից և հրապարակումից հետո դրանում կարող են կատարվել փոփոխություններ և լրացումներ՝ տվյալ մարմնի գնման կարիքի փոփոխման, կարիքի վերացման և/կամ նոր գնման կարիքի ծագման դեպքերում (այսուհետ՝ գնումների պլանի (ԳՊ) փոփոխություն): 1. Մարմնի այն աշխատակիցը, որը PPCM համակարգում ունի «գնումների պլան վարողի» թույլտվությունները, մուտք է գործում PPCM համակարգ և համակարգի «ԳՊ փոփոխման հայտեր» բաժնից սեղմում է «ստեղծել նոր փոփոխման հայտ» կոճակը՝ ընտրելով փոփոխման տարին և լրացնելով անհրաժեշտ դաշտերը: 2. Գնումների պլան վարողը գնումների պլանում արդեն առկա գնման առարկայի փոփոխություն կատարելու համար սեղմում է «ընտրել գնման առարկա» կոճակը, այնուհետև՝ փնտրման համակարգի միջոցով (փնտրում կարելի է իրականացնել ըստ գնման առարկայի, հերթական համարի, հաշվեհամարի, գնման ընթացակարգի, տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածի), ընտրում է այն դաշտը (օր.՝ ըստ ԳՄԱ կոդի), որտեղ փոփոխություն կատարելու անհրաժեշտություն կա (դաշտ 1): Հաջորդ տողով գնումների պլան վարողը ընտրում է այն դաշտը (օրինակ՝ ըստ ԳՄԱ կոդի), որտեղ պետք է արտացոլվեն արդեն փոփոխված տվյալները (դաշտ 2): Փոփոխությունների դեպքում դաշտ 1-ից նվազեցվում է տվյալ ԳՄԱ կոդի համար հատկացված գումարը, իսկ դաշտ 2-ում, ի թիվս այլ փոփոխությունների, ավելացվում է դաշտ 1-ից նվազեցված գումարը: 3. ԳՊ վարողը ԳՊ փոփոխման հայտը պահպանելուց հետո այն ուղարկում է հաստատման գնումների պլան (ԳՊ) հաստատողին: Անճշտությունների դեպքում ԳՊ հաստատողը մերժում է ԳՊ փոփոխման հայտի հաստատումը և այն վերադարձնում է ԳՊ վարողին՝ շտկման: Սխալների բացակայության դեպքում ԳՊ հաստատողը հաստատում է ԳՊ փոփոխման հայտը, որը դրանից հետո ներկայացվում է Պատվիրատուի ադմինիստրատորի (Պատվիրատուի ղեկավարի) հաստատմանը: Անճշտությունների դեպքում Պատվիրատուի ադմինիստրատորը մերժում է ԳՊ փոփոխության հայտը և վերադարձվում է ԳՊ վարողին: Սխալների բացակայության դեպքում Պատվիրատուի ադմինիստրատորը PPCM համակարգում հաստատում է հայտը: Հաստատումից հետո գնումների պլանի փոփոխությունը տեսանելի է դառնում և՛ վերջինիս «Գնումների ընթացիկ պլան» դաշտում, և՛ համակարգի հրապարակային էջի «Գնումների պլաններ»բաժնում: Փոփոխված գնումների պլանը հրապարակվում է նաև gnumner.am կայքում: 4. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի (այսուհետ՝ 15/6) համաձայն իրականացված գնման ընթացակարգերի դեպքում նախահաշվի հաստատումից հետո գնումների պլանում ևս կատարվում են լրացումներ միանգամից ֆինանսական միջոցները նախատեսելով 15/6 տողերին (PPCM համակարգում 15/6 տողեր են համարվում /501-ից բարձր հերթական համարով ԳՄԱ կոդերը): Ի տարբերություն գնումների պլանում այլ փոփոխությունների 15/6

	տողերի դեպքում ավելացվում է նաև ֆինանսական միջոցների նախատեսման հաշվեհամարները (ծրագրի կամ բանկային): «Հաշվեհամար» դաշտը PPCM համակարգի տեղեկատուի մեջ ավելացվում է գնումների քաղաքականության վարչության կողմից՝ պետական մարմնի կողմից համակարգի «Հետադարձ կապ»-ով այդպիսի հաղորդագրություն ստանալու դեպքում: 5. Թղթային տարբերակով ներկայացված գնումների պլանում փոփոխություններ իրականացնելու համար պատվիրատու1 աշխատանքային օրվա ընթացքում փոփոխում է հայտը, և նորից տնօրենի ստորագրությամբ և կնիքով, ներկայացնում է լիազոր մարմնին՝ հրապարակման:
Մուտքագրվող տվյալներ	Գ-3-1/Մ **ԳՊ փոփոխման հայտ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Տարի	
Վերնագիր	
Նկարագրություն	
Գործողության տեսակ՝ (ընտրել գնման առարկա, ստեղծել նոր գնման առարկա)	

Գ-3-2/Մ
ընտրել գնման առարկա

Տվյալ	Նկարագրություն
ԳՄԱ կոդ	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Գնման առարկային անվանում	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Ընթացակարգ	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Հաշվեհամար	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ

Չափման միավոր	տեղեկատու - ցուցադրվող տվյալ
Ընթացիկ միավորի գին, քանակ, գումար	
Մնացորդ քանակ, գումար, տնտեսում	
Փոփոխությունից հետո քանակ, գումար, տնտեսում	
15/6	
Տարբերություն	

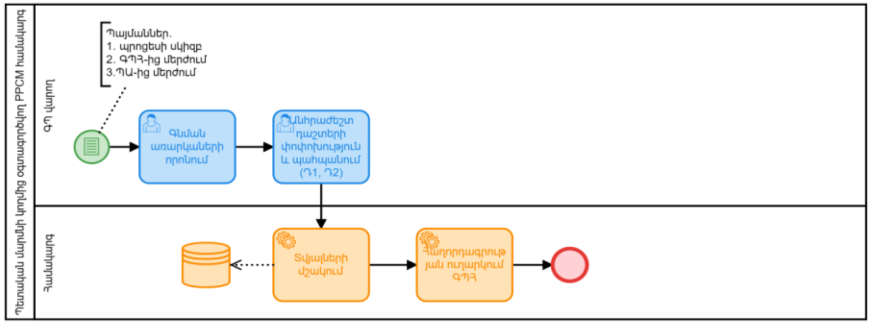
Նոր գնման առարկայի ստեղծում՝ ֆինանսական միջոցների առկայություն (**<u>այո</u>**, ոչ)

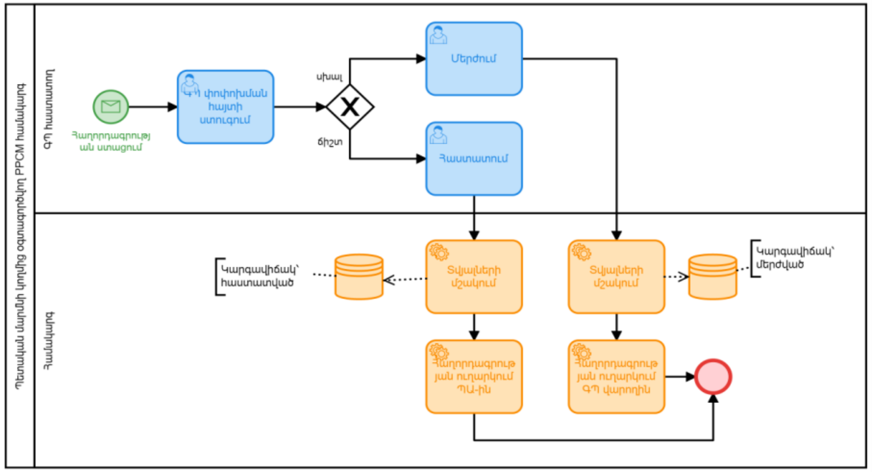
Տվյալ	Նկարագրություն
ԳՄԱ կոդ	տեղեկատու
Գնման ընթացակարգ	
Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	
Հաշվեհամար	
Չափման միավոր	
Քանակ	
Միավորի գին	

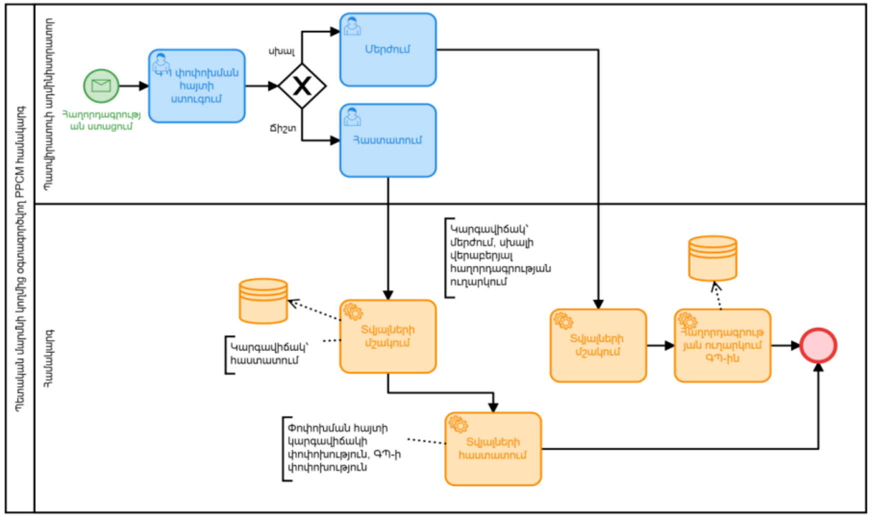
Նոր գնման առարկայի ստեղծում՝ ֆինանսական միջոցների առկայություն (այո, **<u>ոչ</u>**)

Տվյալ	Նկարագրություն
ԳՄԱ կոդ	
Գնման ընթացակարգ	
Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	

	<table><tr><td>Չափման միավոր</td><td></td></tr><tr><td>Քանակ</td><td></td></tr></table>
Ելքագրվող տվյալներ	
Վալիդացիա	Բոլոր դաշտերը պարտադիր են «Չափման միավոր» դաշտի ստուգում «ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի հետ «ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Գնման ձև» դաշտի արժեքի հետ միայն դրամաշնորհային ծրագրերի դեպքում


Պայմաններ.
1. պրոցեսի սկիզբ
2. ԳՊՀ-ից մերժում
3.ՊԱ-ից մերժում
Գնման առարկաների որոնում
Անհրաժեշտ դաշտերի փոփոխությունն և պահպանում (Դ1, Դ2)
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊՀ


Հաղորդագրության ստացում
ԳՊ փոփոխման հայտի ստուգում
սխալ
ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Կարգավիճակ՝ հաստատված
Տվյալների մշակում
Տվյալների մշակում
Կարգավիճակ՝ մերժված
Հաղորդագրության ուղարկում ՊԱ-ին
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊ վարողին


Հաղորդագրության ստացում
ԳՊ փոփոխման հայտի ստուգում
սխալ
ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Կարգավիճակ՝ մերժում, սխալի վերաբերյալ հաղորդագրության ուղարկում
Տվյալների մշակում
Կարգավիճակ՝ հաստատում
Տվյալների մշակում
Հաղորդագրության ուղարկում ԳՊ-ին
Փոփոխման հայտի կարգավիճակի փոփոխություն, ԳՊ-ի փոփոխություն
Տվյալների հաստատում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ5– Գնման ընթացակարգի նախապատրաստում PPCM համակարգում
Նպատակ	Պատվիրատուի կողմից գնման ընթացակարգի նախապատրաստում PPCM համակարգում
Տիրույթ	Պատվիրատու, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, PPCM, ARMEPS համակարգեր
Դերակատարներ	Պատվիրատուի ադիմինիստրատոր (ՊԱ), պատասխանատու ստորաբաժանման (ՊՍ) ղեկավար, ՊՍ աշխատակից, գնումների համակարգող, գնումները համակարգողի ղեկավար
Ընթացք 1	1. Պատվիրատուն ARMEPS և PPCM համակարգերում գնման ընթացակարգ իրականացնելու նպատակով համապատասխան գրությամբ դիմում է ՀՀ ՖՆ՝ համակարգերում Պատվիրատուի գրանցման, անվանափոխության, պատվիրատուի ադմինիստրատորի (ղեկավարի) (այսուհետ՝ ՊԱ) գրանցման և գործող ղեկավարի փոփոխության դեպքում: Տվյալները պատվիրատուի կողմից ներկայացվում են ՀՀ կառավարության 06/04/2017թ. N 386-Ն որոշման Հավելվածով հաստատված Կարգի 11-րդ կետի համաձայն: Բացառություն են կազմում թղթային տարբերակով գնման գործընթացներ իրականացնող պատվիրատուները, ովքեր Armeps և PPCM համակարգերից չեն օգտվում: 2. Պատվիրատուի ադմինիստրատորը PPCM համակարգ մուտք գործելու մուտքանուն և գաղտնաբառ ստանալուց հետո, ՊԱ-ն ըստ անհրաժեշտության համակարգում ստեղծում է օգտատերեր (users): Նոր օգտատեր ավելացնելու համար ՊԱ-ն PPCM համակարգի «գործածողների կառավարում» դաշտում սեղմելով «ավելացնել» հրահանգը ընտրում է օգտվողի դերը (ՊՍ վերադաս, ՊՍ աշխատակից, գնումների պլան վարող, գնումների պլան հաստատող, գնումների համակարգող (ԳՀ), գնումների համակարգողի (ԳՀ) ղեկավար), լրացնում օգտվողի անուն/ազգանուն, էլեկտրոնային փոստ, հեռախոս/բջջ. հեռախոս, մուտքանուն, և սեղմում «պահպանել» հրահանգը, միայն ԳՀ գրանցելու դեպքում ավելացնում է նաև ARMEPS համակարգում արդեն իսկ գործող մուտքանունը, որը կարող է տարբերվել PPCM համակարգում ստեղծված մուտքանունից (Նոր ԳՀ PPCM համակարգում գրանցելու համար ARMEPS համակարգում գրանցված լինելը համարվում է նախապայման): Օգտվողների տվյալները պահպանելուց հետո որոնման դաշտում ըստ դերի փնտրում իրականացնելով ցանկացած օգտվողի համար «Փոխել գաղտնաբառը» կոճակի միջոցով սահմանվում է գաղտնաբառ: Բոլոր դաշտերը պարտադիր են լրացման, սակայն համակարգի կողմից ստուգում իրականացվում է միայն անուն/ազգանուն, էլ. փոստ, մուտքանուն և գաղտնաբառ դաշտերի համար, մյուս դաշտերում հնարավոր է լրացնել կամայական սիմվոլ և համակարգը ընդունում է գրանցումը: Օգտվողի մուտքանունը պետք է լինի եզակի, գաղտնաբառի նկատմամբ չի կիրառվում որևէ նախապայման (օրինակ՝ կարող է բաղկացած լինել 1 սիմվոլից/տառից): Նշված տիրույթում, ՊԱ-ն ըստ պահանջի կարող է փոխել օգտվողների կարգավիճակը՝ գործող կամ ապաակտիվացված: 3. Գնման ընթացակարգի կազմակերպման համար PPCM համակարգում անհրաժեշտ է համապատասխան դերերով օժտված աշխատակիցների/դերերի առկայություն (ՊՍ աշխատակից, ՊՍ ղեկավար, ԳՀ և ԳՀ ղեկավար): Աշխատակիցների/դերերի նոր բաժին/կազմ ավելացնելու անհրաժեշտության առկայության դեպքում ՊԱ-ն PPCM համակարգում «Բաժիններ» տիրույթում սեղմում է «+» կոճակը, որից հետո ընտրում է համապատասխան աշխատակիցներին: Բաժնի առկայության դեպքում ընտրում է արդեն իսկ առկա բաժիններից մեկը՝ անհրաժեշտության դեպքում կատարելով փոփոխություններ: 4. ՊԱ-ն համապատասխան բաժին ստեղծելուց/ընտրելուց հետո ունենում է «Առաջադրանք»՝ «Աշխատակարգային տվյաները կցել համապատասխան բաժնին»: Գնման առարկան ընտրելուց և համապատասխան բաժնին

	կցելուց/պահպանելուց հետո ՊՍ ղեկավարի և ԳՅ ղեկավարի «Առաջադրանքներ» դաշտում հաղորդագրություն է ցուցադրվում նոր գործառույթի մասին՝ «Սահմանել ՊՍ աշխատակից» և «Սահմանել ԳՅ»: 5. ԳՅ ղեկավարը PPCM համակարգի իր տիրույթի «Առաջադրանք» բաժնում ընտրում է «Սահմանել ԳՅ» առաջադրանքը, որոնում համապատասխան գնման առարկան, ընտրում աշխատակցին և սեղմում պահպանել կոճակը: Պահպանումից հետո համակարգում առաջադրանք է ներկայացվում ԳՅ-ին՝ «Լրացնել ԳՊ աշխատակարգային տվյալները»: ԳՅ-ն ընտրում է համապատասխան գնման առարկան, լրացնում «Յրապարակման ժամկետ», «Յայտերի վերջնաժամկետ», «Ամփոփման ժամկետ» դաշտերը և սեղմում պահպանել կոճակը, որից հետո ԳՅ ղեկավարը ստանում է «Առաջադրանք»՝ «Յաստատել կամ մերժել աշխատակարգային տվյալները»: Մերժելու դեպքում առաջադրանքը վերդարձվում է ԳՅ-ին՝ խմբագրման: Յաստատելու դեպքում առաջադրանքը ներկայացվում է ՊԱ-ին՝ «Յաստատել կամ մերժել աշխատակարգային տվյալները»: 6. ՊԱ-ի կողմից գնման առարկան համապատասխան բաժնին կցելուց հետո ՊՍ ղեկավարը ստանում է առաջադրանք «Սահմանել ՊՍ աշխատակից»: ՊՍ ղեկավարը որոնելով գնման առարկան ընտրում է նախապես տվյալ բաժնին կցված ՊՍ աշխատակցին: ՊՍ աշխաակիցը ստանում է առաջադրանք՝ «Լրացնել ԳՊ աշխատակարգային տվյալները»: Վերջինս, ընտրելով գնման առարկան, լրացնում է «Բնութագրի ժամկետ» և «Կատարման ժամկետ» դաշտերը և սեղմում պահպանել կոճակը, որից հետո ՊՍ ղեկավարը ստանում է «Առաջադրանք»՝ «Յաստատել կամ մերժել աշխատակարգային տվյալները»: Լրացված տվյալները մերժելու դեպքում առաջադրանքը վերդարձվում է ՊՍ աշխատակցին՝ խմբագրման: Յաստատելու դեպքում առաջադրանքը ներկայացվում է ՊԱ-ին՝ «Յաստատել կամ մերժել աշխատակարգային տվյալները»: 7. Պատվիրատուի ղեկավարը հաստատում/մերժում է ՊՍ ղեկավարի և ԳՅ ղեկավարի կողմից հաստատված աշխատակարգային տվյալները: Մերժելու դեպքում առաջադրանքը խմբագրման է վերադառնում այն աշխատակցին, ում աշխատակարգային տվյալները մերժվում են ՊԱ-ի կողմից: 8. Բոլոր աշխատակարգային տվյալները ՊԱ-ի կողմից հաստատվելուց հետո (Կարգավիճակը՝ «Յաստատված ադմինի կողմից»), գնումների համակարգողը իր PPCM տիրույթի «Մրցույթներ» բաժնում սեղմում է «Ստեղծել նոր մրցույթ» կոճակը: Ընտրում է մրցույթի գնման ձևը (թղթային մրցույթներ, ԳՅ, էլեկտրոնային աճուրդ և այլն): Գնման առարկաների համար գնման ձևը սահմանվում է գնումների պլանում ներառման փուլում: Այնուհետև լրացնում է ծածկագիր, (կարող է լինել կամայական տառեր, թվեր), վերնագիր հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն, նկարագրություն, հայտի ներկայացման վերջնաժամկետ (օր), (սահմանված է «Գնումների մասին» ՅՅ օրենքով), ժամը, գնման տիպ (ապրանք, աշխատանք, ծառայություն) և ԳՅ-ի մուտքանունը (ԱՐՄԵՊՍ) (PPCM համակարգում ARMEPS մուտքանվան միջոցով համակարգը կապվում է ARMEPS համակարգի հետ): ԳՅ-ն «Չափաբաժնի անվանում» դաշտում որոնում է գնման առարկան (նշում է ԳՄԱ կոդը կամ գնման առարկայի անվանումը), և ընտրելով գնման առարկան համակարգը ըստ պլանի տողի ավտոմատ լրացնում է ԳՄԱ կոդ, չափման միավոր, մնացորդ քանակ/գումար և միավորի գին դաշտերը, իսկ գնման ենթակա դաշտ լրացվում է ԳՅ-ի կողմից: Եթե գնման առարկայի մասով աշխատակարգային տվյալները ճիշտ են լրացված վերջին պատուհանում տեսանելի է կանաչ նշան, իսկ թերի լրացված լինելու դեպքում՝ կարմիր (մրցույթը ստեղծելու համար անհրաժեշտ է տվյալները շտկել): Մրցույթի շրջանակում ներառված բոլոր չափաբաժինների մասով տվյալները լրացնելուց և պահպանելուց հետո սեղմում է «Ստեղծել մրցույթը» կոճակը: Էլեկտրոնային մրցույթների դեպքում մրցույթը տեղափոխվում է Armeps համակարգ և PPCM-ում կարգավիճակը սևագիր տարբերակից փոխվում է առկախի, իսկ թղթային մրցույթների դեպքում մրցույթը Armeps համակարգ չի տեղափոխվում և PPCM համակարգում կարգավիճակը սևագիր տարբերակից փոխվում է շնորհվածի: 9. PPCM համակարգում «Մրցույթներ» բաժինը տեսանելի է ԳՅ-ի, ԳՅ ղեկավարի և ՊԱ-ի էջերում: Տվյալ բաժնում հնարավոր է մրցույթները փնտրել ըստ ծածկագիր, կարգավիճակ, գնման ընթացակարգ, տարի և մասնակից ֆիլտրերի: Մրցույթներ

	բաժնում բացված պատուհանում ցուցադրվում են մրցույթի վերաբերյալ մանրամասները՝ ծածկագիր, վերնագիր, Էլ. ՄՀ (եթե մրցույթը էլեկտրոնային է, տվյալ դաշտում նշվում է «v»), Գ/ը (ընթացակարգի գնման ձևը), Չ/բ (Չափաբաժինների քանակը), կարգավիճակ (սևագիր, պլանավորված, առկախ, շնորհված, լուծարված), հայտերի վերջնաժամկետ, փոփոխում հաշվետվություն և դիտել: *Ըստ գնման ձևերի նախատեսվում են ժամկետների տարբերություններ, որոնց վերաբերյալ բացառությունները սահմանված են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 20, 22, 23 և 40-րդ հոդվածներով ևՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման 23-րդ կետի 5)-րդ մասի Գ կետով, *Մրցույթն իրականացվում է Էլեկտրոնային աճուրդ գնման ձևով, եթե գնման առարկաները ներառված են ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 18-ի N 534-Ն որոշման Հավելված 2-ով հաստատված «Էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների» ցուցակում:
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ5-1/Մ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Դեր	տեղեկատու
Անուն/Ազգանուն	
Մուտքանուն/Արմեպս մուտքանուն (միայն ԳՀ-ի դեպքում)	
Էլ. փոստ	
Հեռախոս	

Գ5-2/Մ
Գ5-3/Մ տվյալներ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Սահմանել ԳՀ	

Գ5-3/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրագիր	
Հաշվեհամար	

Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	տեղեկատու
Գնման առարկա/ԳՄԱ Կոդ	
Կարգավիճակ	
Տարի	

Գ5-4/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Լրացնել ԳՊ աշխատակարգային տվյալները	

Գ5-5/Մ
Գ5-3/Մ տվյալներ=>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Բնութագրի ժամկետ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Կատարման ժամկետ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Հրապարակման ժամկետ	
Հայտերի վերջնաժամկետ	
Ամփոփման ժամկետ	

Գ5-6/Մ
Գ5-3/Մ տվյալներ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Սահմանել ՊՍ աշխատակից	

Գ5-7/Մ
Գ5-3/Մ տվյալներ=>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Բնութագրի ժամկետ	
Կատարման ժամկետ	
Հրապարակման ժամկետ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Հայտերի վերջնաժամկետ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Ամփոփման ժամկետ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող

Գ5-8/Մ
Գ5-3/Մ տվյալներ=>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Ընտրել / և պահպանել	

Գ5-9/Մ
Գ5-3/Մ տվյալներ=> +

Տվյալ	Նկարագրություն
Ընտրել /հաստատել, մերժել/ և պահպանել	

Գ5-10/Մ
Գ5-3/Մ, Գ5-9/Մ տվյալներ=>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Կարգավիճակ /Հաստատված ադմինիստրատորի կողմից/	

Գ5-11Մ

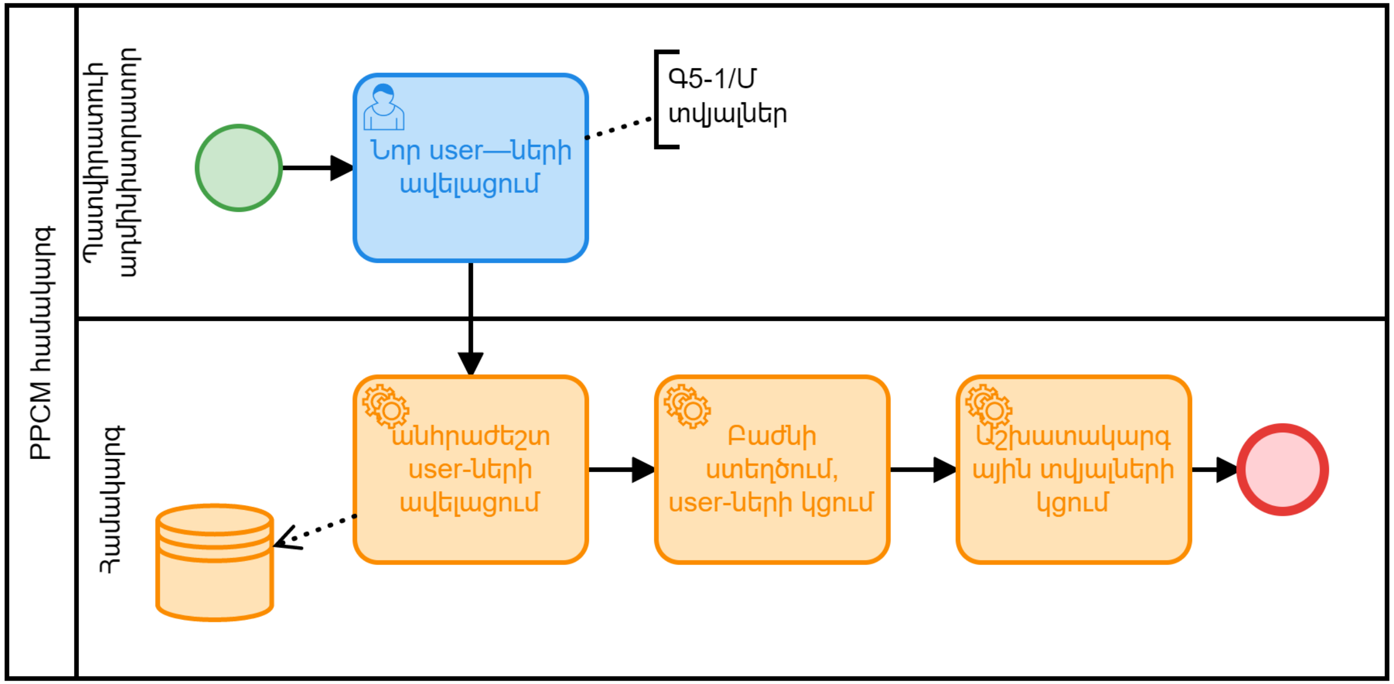
Տվյալ	Նկարագրություն
Ծածկագիր	
Գնման ընթացակարգ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող

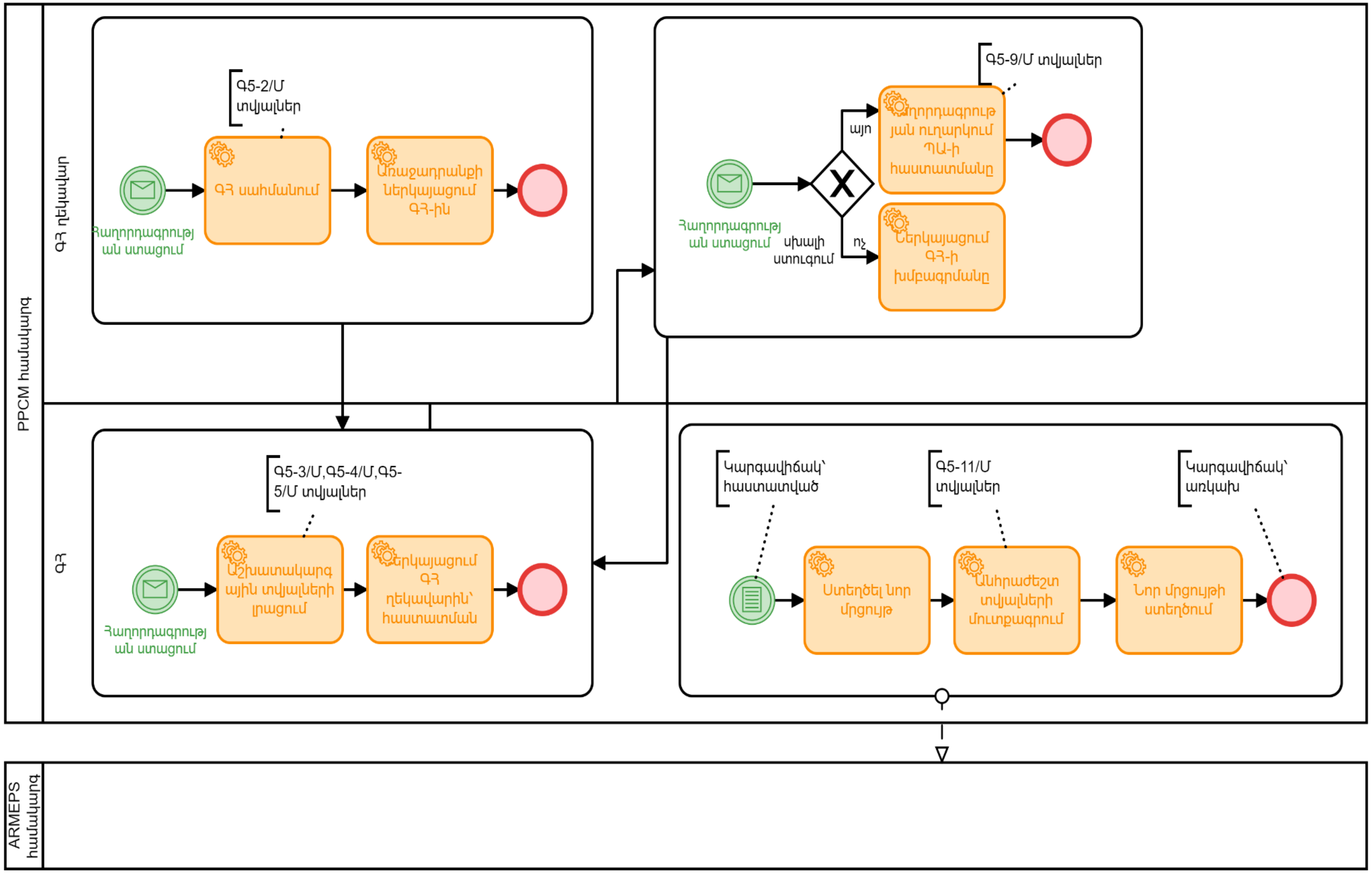
	Վերնագիր հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն	
	Նկարագրություն	
	Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ (օր/ժամ)	
	Գնման տիպ (ապրանք, աշխատանք, ծառայություն)	տեղեկատու
	ԳՀ-ի մուտքանուն (ARMEPS)	
	Չափաբաժնի անվանում (գնման առարկա/ ԳՄԱ կոդ)	տեղեկատու
	Գնման ենթական քանակ	
	Ընդհանուր գումար/մնացորդ գումար	
	Մ/Գ	
	Պահպանել	
	Չեղարկել	
	Ստեղծել մրցույթ	
Ելքագրվող տվյալներ	**Գ5-1/Ե** Գ5-1/Մ, Գ5-2/Մ, Գ5-3/Մ տվյալներ **Գ5-2/Ե** Գ5-5/Մ տվյալներ	
Վալիդացիա	Գնման ընթացակարգի նախապատրաստման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● «ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների անվանումները» արժեքի հետ ● «CPV կոդ» դաշտի ստուգում «Չափման միավոր» դաշտի հետ ● «CPV կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Գնման ձև» դաշտի արժեքի հետ ● ԷԱՃ-ի դեպքում «CPV կոդ»-ի առկայության ստուգում Էլեկտրոնային աճուրդների համակարգում ● «ԱՐՄԵՓՍ մուտքանուն» դաշտի արժեքի ստուգում «ԱՐՄԵՓՍ» համակարգում առկա մուտքանվան արժեքի հետ ● Բոլոր դաշտերը պարտադիր են	

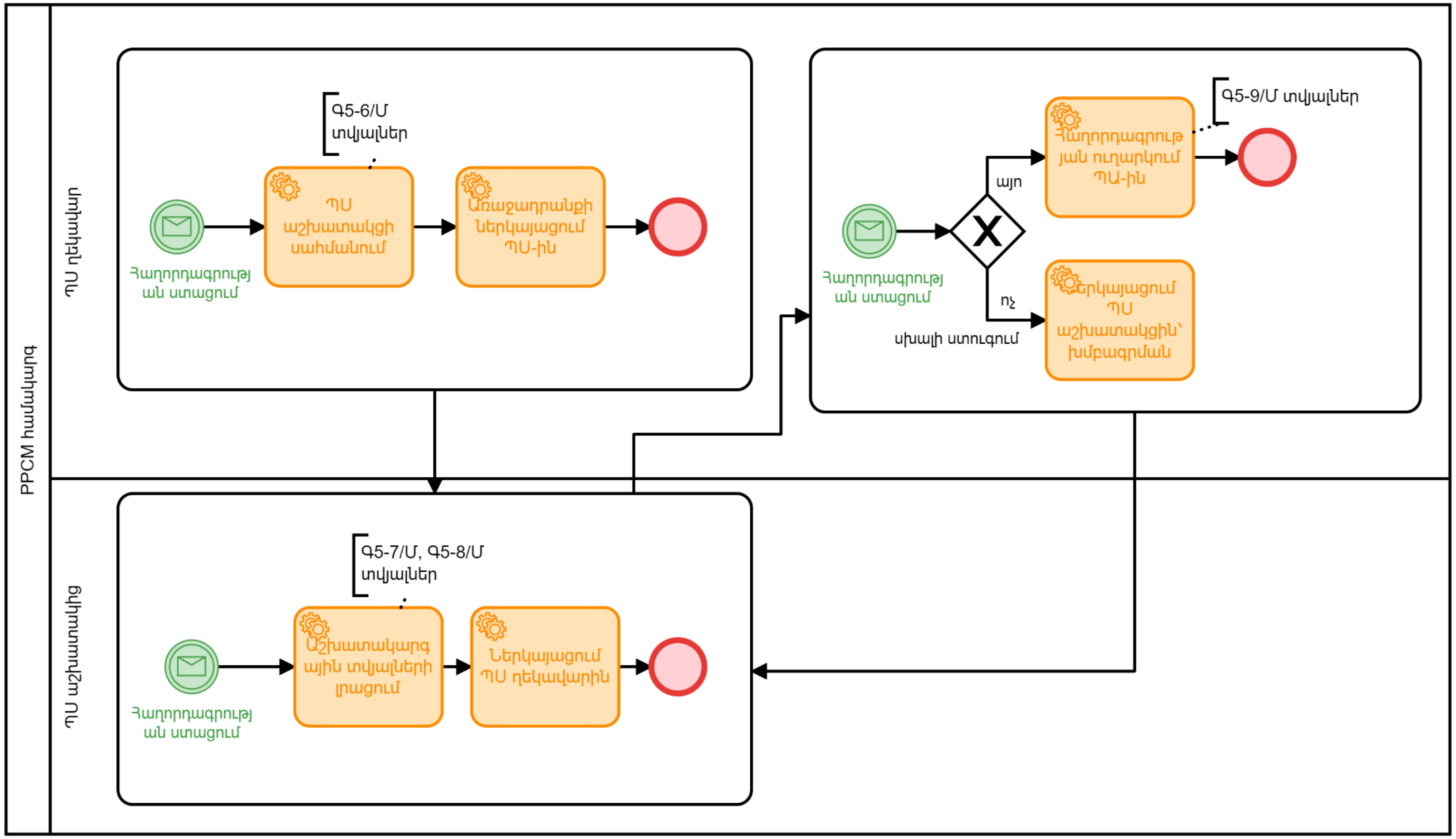
Իրավական ակտեր՝

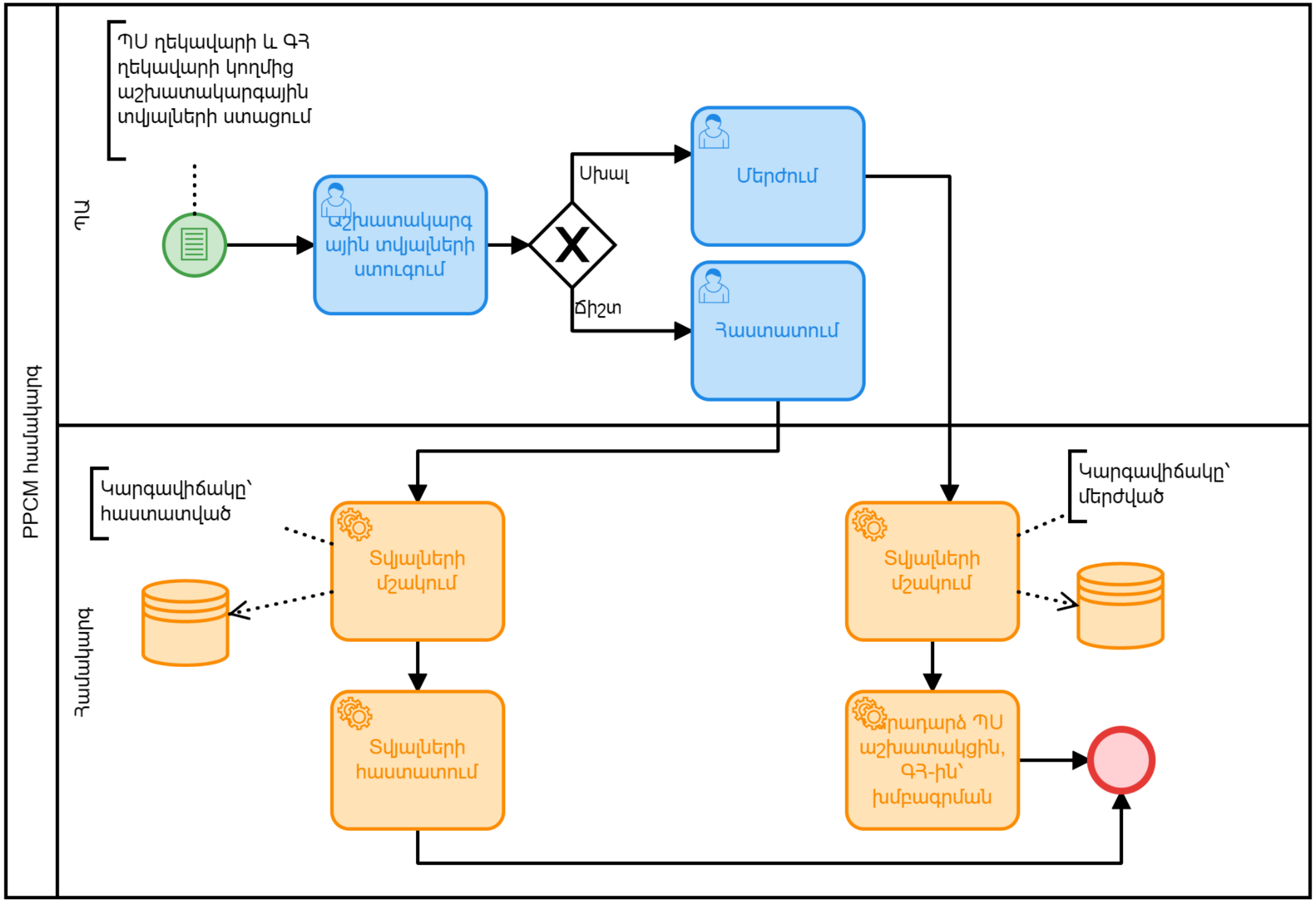
1. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենք

2. ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշում՝ կապված Գնումների Գործընթացի Կազմակերպման Կարգը Հաստատելու և ՀՀ Կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին
3. ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 18-ի N 534-Ն որոշում




PPCM համակարգ
ԳՀ ղեկավար
Գ5-2/Մ
տվյալներ
Հաղորդագրությ
ան ստացում
ԳՀ սահմանում
Առաջադրանքի
ներկայացում
ԳՀ-ին
Գ5-9/Մ տվյալներ
այո
ղորդագրութ
յան ուղարկում
ՊԱ-ի
հաստատմանը
Հաղորդագրությ
ան ստացում
սխալի
ստուգում
ոչ
Ներկայացում
ԳՀ-ի
խմբագրմանը
ԳՀ
Գ5-3/Մ,Գ5-4/Մ,Գ5-
5/Մ տվյալներ
Հաղորդագրությ
ան ստացում
Աշխատակարգ
ային տվյալների
լրացում
երկայացում
ԳՀ
ղեկավարին՝
հաստատման
Կարգավիճակ՝
հաստատված
Գ5-11/Մ
տվյալներ
Կարգավիճակ՝
առկախ
Ստեղծել նոր
մրցույթ
Անհրաժեշտ
տվյալների
մուտքագրում
Նոր մրցույթի
ստեղծում
ARMEPS
համակարգ


PPCM համակարգ
ՊՍ ղեկավար
ՊՍ աշխատակից
Գ5-6/Մ տվյալներ
Հաղորդագրության ստացում
ՊՍ աշխատակցի սահմանում
Առաջադրանքի ներկայացում ՊՍ-ին
Գ5-9/Մ տվյալներ
Հաղորդագրության ստացում
այո
ոչ
սխալի ստուգում
Հաղորդագրության ուղարկում ՊԱ-ին
երկայացում ՊՍ աշխատակցին՝ խմբագրման
Գ5-7/Մ, Գ5-8/Մ տվյալներ
Հաղորդագրության ստացում
Աշխատակարգային տվյալների լրացում
Ներկայացում ՊՍ ղեկավարին



PPCM համակարգ
ՊՍ
ՊՍ ղեկավարի և ԳՅ ղեկավարի կողմից աշխատակարգային տվյալների ստացում
Աշխատակարգային տվյալների ստուգում
Սխալ
Ճիշտ
Մերժում
Հաստատում
Համակարգ
Կարգավիճակը՝ հաստատված
Տվյալների մշակում
Տվյալների հաստատում
Կարգավիճակը՝ մերժված
Տվյալների մշակում
Ուղարկած ՊՍ աշխատակցին, ԳՅ-ին՝ խմբագրման

Անվանում	Գ6 – Գնման ընթացակարգի նախապատրաստում և հրապարակում ARMEPS համակարգում
Նպատակ	Գնման ընթացակարգի հրավերի հրապարակում ARMEPS համակարգում
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, PPCM, ARMEPS համակարգեր
Դերակատարներ	Պատվիրատու մարմին, ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչություն
Ընթացք 1	1. PPCM համակարգում մրցույթը ստեղծելուց հետո մրցույթի տվյալները ավտոմատ փոխանցվում են էլեկտրոնային գնումների ARMEPS (այսուհետ՝ ARMEPS) համակարգ: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ որոշ ծրագրերի շրջանակներում ՀՀ ՖՆ գրավոր դիմելուց հետո պատվիրատուին հնարավորություն է ընձեռվում ստեղծել նոր մրցույթ անմիջապես ARMEPS համակարգում՝ «Ստեղծել նոր ՄՀ» գործառույթի միջոցով, որոնց արդյունքներն ըստ անհրաժեշտության, (օրինակ՝ Դրամաշնորհային առանձնահատուկ ընթացակարգեր) պատվիրատուները պարտավորվում են մուտքագրել PPCM համակարգում՝ պայմանագրի կառավարման հետագա գործընթացները իրականացնելու համար: 2. Անմիջապես ARMEPS համակարգում նոր ընթացակարգ կազմակերպելու համար ընթացակարգի քարտուղարը մուտքագրելով «Մուտքանունն» ու «Գաղտնաբառը»՝ մուտք է գործում համակարգ: «ՊՊ գործառույթներ» բաժնում «Ստեղծել նոր ՄՀ» սեղմակով ընտրում է համապատասխան գնման ընթացակարգի տեսակը: Բացված «պարտադիր» դաշտերում լրացնում է ընթացակարգի առանցքային տվյալները՝ (վերնագիրը՝ պարտադիր հայերեն,ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով, ծածկագիրը, նկարագրությունը, գնումների տիպը, գնումների միասնական անվանացանկի (ԳՄԲ) կոդերը և այլն) և սեղմում «Ստեղծել ՄՀ-ի աշխատանքային տարածք» սեղմակը: 3. Տվյալները PPCM համակարգից ARMEPS համակարգ փոխանցվելուց, ինչպես նաև անմիջապես ARMEPS համակարգում նոր ընթացակարգ ստեղծելուց հետո գնման ընթացակարգի քարտուղարը «Օգտվողի հիմնական էջ» սեղմակի միջոցով կատարում է առաջադրանքների ցուցակում տվյալ ընթացակարգի հետ կապված առաջադրանքները: 4. Ընթացակարգի հանձնաժողովի կազմը ստեղծելու համար առաջադրանքների ցուցակից ընտրում է «Կցել ԳՊ/Միմ» առաջադրանքը: Համակարգը որպես ԳՊ/Միմ (մրցույթի համակարգող) օգտվող ավտոմատ ներկայացնում է տվյալ ընթացակարգի քարտուղարի տվյալները, որը համապատասխան սեղմակների միջոցով ավելացնում է հետևյալ օգտվողներին ԳՊ/ԲԱ՝ Գնման Պատասխանատու/ Բացման Աշխատակազմ (2 օգտվող), ԳՊ/ԳԱ ու ԳՊ/ԳԱՊ՝ Գնման Պատասխանատու/Գնահատման Աշխատակազմ (նվազագույնը 2 օգտվող): Մեկ գնահատող պետք է կցվի որպես գնահատման հանձնաժողովի ղեկավար (ԳԱՊ): ԳՊ/ԲԱ դերերով կցված գնման պատասխանատուները պետք է լինեն տվյալ պայմանագրային պատվիրատուի գնման պատասխանատուները: Կցված ԳՊ/ԳԱ ու ԳՊ/ԳԱՊ դերերով գնման պատասխանատուները կարող են լինել նաև այլ պայմանագրային պատվիրատուների պատասխանատուները: Տվյալ ընթացակարգի օգտվողներն ու նրանց դերերը կարող են փոփոխվել ցանկացած ժամանակ, օգտվողը կարող է հեռացվել մի որևէ ընթացակարգից՝ «Տարաբաժանել» սեղմակի օգնությամբ: Գնահատողը, ցանկացած պահի, կարող է փոխարինվել գնման գործընթացի ընթացքում: Այս դեպքում բոլոր լրացված գնահատումները (սևագիր կամ վերջնական) պատճենվում են նոր օգտվողի աշխատանքային տարածքում: Բոլոր վերջնական գնահատումների կարգավիճակը փոխվում են սևագրի, որպեսզի նոր օգտվողին հնարավորություն տրվի խմբագրել ու փոփոխել գնահատումները: 5. «Սահմանել աշխատակարգը» առաջադրանքով ընթացակարգի յուրաքանչյուր փուլի համար (մրցույթի կառուցվածքի սահմանումը, հարց ու պատասխանները, հայտերի բացումն ու ներկայացումը, հայտերի գնահատումն ու միավորների նշանակումը, մրցույթի շնորհումը) ընտրվում է իրականացման առցիծ եղանակը (առցիծ, գծից դուրս): Ընտրությունը հաստատվում է «Սահմանել ՄՀ Աշխատակարգը» սեղմակի միջոցով: «Գծից դուրս» տարբերակի ընտրության դեպքում

հնարավոր չի լինելու իրականացնել տվյալ գործառույթը առցանց եղանակով: Սխալ մուտքագրված տվյալը մրցույթի հրապարակումից հետո ուղղելու համար պատվիրատուն գրավոր դիմում է ՀՀ ՖՆ՝ համակարգի սպասարկողների օգնությամբ սխալը ուղղելու նպատակով:

6. «Սահմանել մրցույթի կառուցվածքը» առաջադրանքով սահմանվում է ընթացակարգի կառուցվածքը պիտանելիության ծրար, տեխնիկական ծրար, ֆինանսական ծրար բաժիններով: Պիտանելիության և տեխնիկական ծրարի նոր բաժին ստեղծելու համար քարտուղարը ընտրում է «Ավելացնել Բաժին» սեղմակը, որտեղ ներմուծում է տվյալ բաժնի պիտակը, տեղեկատվությունը և սեղմում «Ներկայացնել» սեղմակը: Գնահատման չափորոշիչ սահմանելու համար քարտուղարը ընտրում է «Ավելացնել չափորոշիչ» սեղմակը: Ընդունվում է չափորոշիչի «Ֆայլ» տիպը և ընտրվում է չափորոշիչի լրացման հատկությունները (չափորոշիչի պիտակը, չափորոշիչը պարտադիր է, թե՝ ոչ, չափորոշիչի տիպի համար օգտվողը պետք է սահմանի չափորոշիչի առավելագույն թույլատրելի չափը, գնահատման մեջ ներառված չափորոշիչը պարտադիր է, չափորոշիչի շեմը պետք է լինի 1): Չափորոշիչը ստեղծվում ու ներմուծվում է ընտրված բաժնի մեջ՝ ընտրելով «Ներկայացնել» սեղմակը:
7. Ֆինանսական տարրը սահմանելու համար քարտուղարն ընտրում է ֆինանսական ծրարի հիմնական պատուհանի «Սահմանել Ֆինանսական» սեղմակը և բացվող պատուհանում «Ներկայացնել» սեղմակի միջոցով՝ առանց բացված դաշտերում արժեքներ մուտքագրելու ավարտում է սահմանումը: Ֆինանսական չափորոշիչ ստեղծելու համար օգտվողը ֆինանսական ծրարի հիմնական պատուհանում ընտրում է «Մտցնել Ֆինանսական չափորոշիչ» սեղմակը: Նոր բացված պատուհանում քարտուղարը տրամադրում է չափորոշիչի անունը, ինչպես նաև՝ նշում, որ չափորոշիչը պետք է պարտադիր լինի: Փոփոխությունները պահպանելու համար ընտրում է «Ներկայացնել» սեղմակը և դուրս է գալիս պատուհանից: Ավարտելուց հետո սեղմում է «Պահել վերջնականը» սեղմակը:
8. «Հրատարակել պայմանագրային ծանուցումը» առաջադրանքով «Պայմանագրի փաստաթղթեր» բաժնում կցվում են ընթացակարգի հրավերի ֆայլերը՝ հայերեն և ռուսերեն տարբերակներով, հրավերի հայտարարության տեքստի ֆայլը անգլերեն տարբերակով՝ համակարգում առկա «լեզու» դաշտում պարտադիր նշելով համապատասխան լեզուները, ինչպես նաև կցվում են հրապարակման ենթակա այլ փաստաթղթեր: Ընթացակարգին փաստաթղթեր ավելացնելու համար օգտվողը պետք է «Ավելացնել Պայմանագրի Փաստաթուղթ» սեղմակի միջոցով լրացնի փաստաթղթի վերնագիրը, ներբեռնվող ֆայլի լեզուն, լրացնի նկարագրությունը (որը պարտադիր չէ), ընտրի համակարգի մեջ բեռնվող ֆայլը, ընտրի բեռնվող ֆայլի կարգավիճակը՝ վերջնական կամ սևագիր (սևագիր տարբերակով փաստաթուղթը հասանելի չի լինի տնտեսական օպերատորներին և ենթակա է խմբագրման), սեղմի «Պահպանել փոփոխությունները» սեղմակը: Բեռնվող ֆայլը կներառվի ՄՀ-ի փաստաթղթերում, որը ընթացակարգի հրապարակումից հետո կցուցադրվի նաև Տնտեսական օպերատորներին: Սևագիր պայմանագրային որևէ փաստաթուղթ խմբագրելու համար քարտուղարը պետք է ընտրի փաստաթուղթն ու սեղմի «Խմբագրել» սեղմակը: Համակարգը հնարավորություն է տալիս օգտվողին բեռնել փաստաթղթի նոր տարբերակը: Օգտվողը պետք է տրամադրի փաստաթղթի ընթացիկ և նախորդ տարբերակների միջև տարբերությունների տեքստային նկարագրությունը: «Պահպանել փոփոխությունը» սեղմակի միջոցով գործողությունն ավարտվում է: Սևագիր պայմանագրային որևէ փաստաթուղթ հեռացնելու համար օգտվողն ընտրում է փաստաթուղթն ու սեղմում «Ջնջել» սեղմակը: Նախքան որևէ ջնջում իրականացնելը, համակարգը մշտապես հուշում է օգտվողին հաստատել իր ընտրությունը:
9. Քարտուղարը սեղմում է «Ստեղծել ծանուցում» սեղմակը և ձևի լրացման մոդուլ գործիքով ստեղծում ծանուցում, ընտրելով «Պայմանագրի ծանուցում»-ը՝ հրապարակում է ընթացակարգը:

*ARMEPS համակարգում մուտքագրվող մրցույթներն են՝

1. Բաց մրցույթ
2. Հրատապ բաց մրցույթ

<table>
<tr><td></td><td>
3. Գնանշման հարցում
4. Բաց ազգային մրցույթ
5. Հրատապ մեկ անձնից գնում
6. Դրամաշնորհային մրցույթ
</td></tr>
<tr><td>Մուտքագրվող տվյալներ</td><td>
Գ6-1/Մ
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Ծածկագիր</td><td></td></tr>
<tr><td>Գնման ընթացակարգ</td><td>տեղեկատու</td></tr>
<tr><td>ԳԼԲ Կոդ</td><td>տեղեկատու</td></tr>
<tr><td>Վերնագիր հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն</td><td></td></tr>
<tr><td>Նկարագրություն</td><td></td></tr>
<tr><td>Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ (օր/ժամ)/օրացույց/</td><td></td></tr>
<tr><td>Գնման տիպ (ապրանք, աշխատանք, ծառայություն)</td><td>տեղեկատու</td></tr>
<tr><td>Չափաբաժնի անվանում</td><td></td></tr>
</table>
Գ6-2/Մ
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Ընթացակարգի հանձնաժողովի կցագրում</td><td></td></tr>
<tr><td>Ընթացակարգի հանձնաժողովի կցագրում</td><td></td></tr>
<tr><td>Մրցույթի կառուցվածքի սահմանում</td><td></td></tr>
<tr><td>Հրավերի և անհրաժեշտ փաստաթղթերի կցագրումն ու հրապարակում</td><td></td></tr>
<tr><td>Հարց ու պատասխաններ</td><td></td></tr>
<tr><td>Հայտերի տրամադրում</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Հայտերի բացումն ու ներկայացում	
Հայտերի գնահատումն ու միավորների նշանակում	
Պայմանագրի շնորհում	

Գ6-3/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Չափորոշիչի պիտակ	
Պարտադիր	***ԱՅՈ, ՈՉ***
Միայն ընթերցման մատակարար	
Չափորոշիչի (ֆայլի)առավելագույն թույլատրելի չափը (MB)	
գնահատման մեջ ներառված չափորոշիչ	
Ֆինանսական ծրար/գնառաջարկ	

Ելքագրվող տվյալներ

Գ6-1/Ե

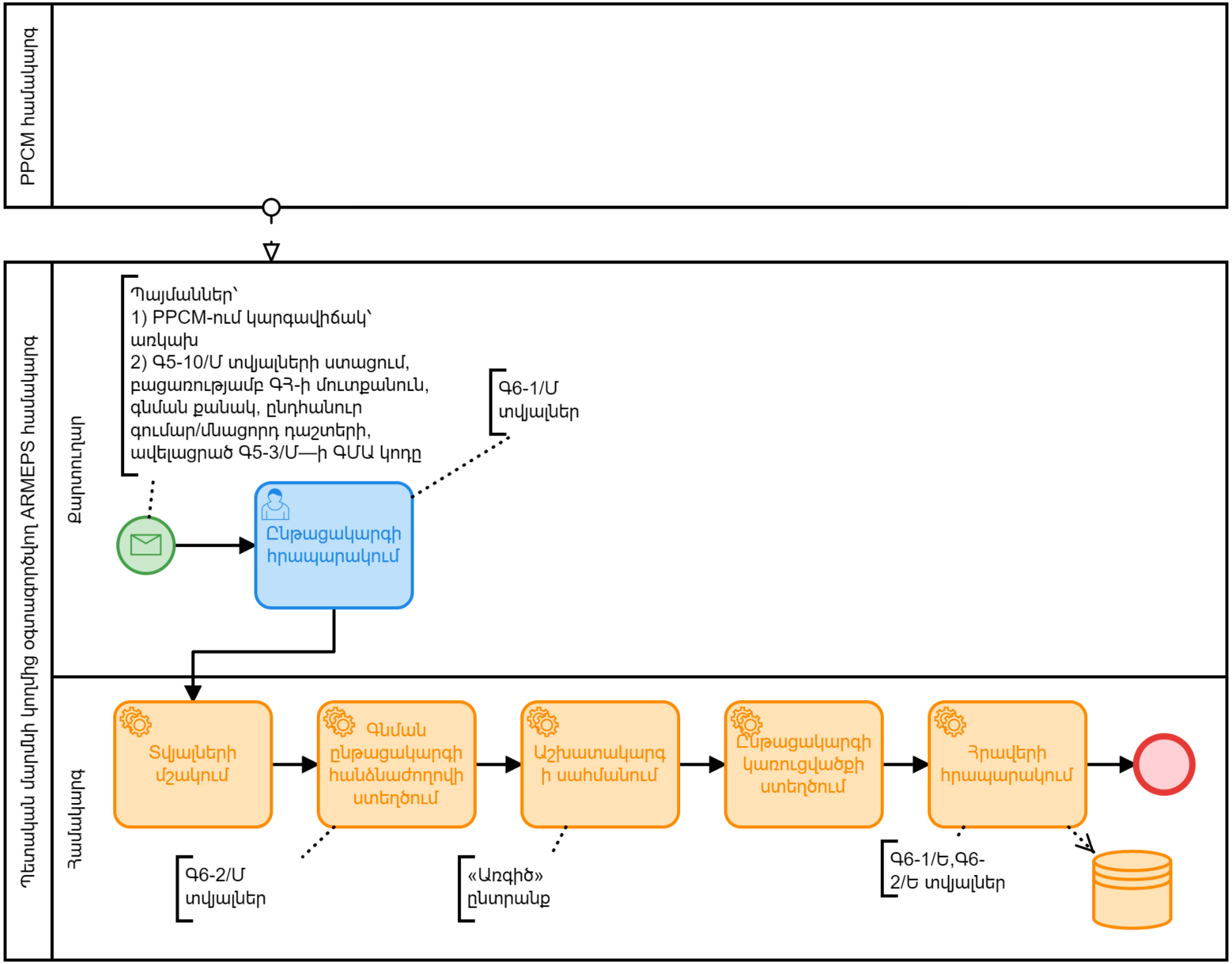
Տվյալ	Նկարագրություն
Պայմանագրային պատվիրատուի անունը	
Վերնագիր հայերեն/անգլերեն/ռուսերեն	
Ընթացակարգի ծածկագիր	
ՄՀ առանձնահատուկ հ/հ	
Գնահատման մեխանիզմ	Տեղեկատու
Նկարագրություն	
Գնումների տիպը	Տեղեկատու
Ընթացակարգ	Տեղեկատու

ԳԼԲ կոդեր	
Մոտավոր արժեքը (ՀԴ)	
Ժամանակի սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար	
Հրավերների առաքման վերջնաժամկետ	
Պարզաբանումների հարցում (սկսած-մինչև)	
Հայտերի բացման ամսաթիվը	
Միափուլ կամ երկփուլ ներկայացում	
Չափաբաժիններով շնորհված պայմանագիր	
Հրատարակման/Հրավերի օր	
Շնորհման օր	

Գ6-2/Ե

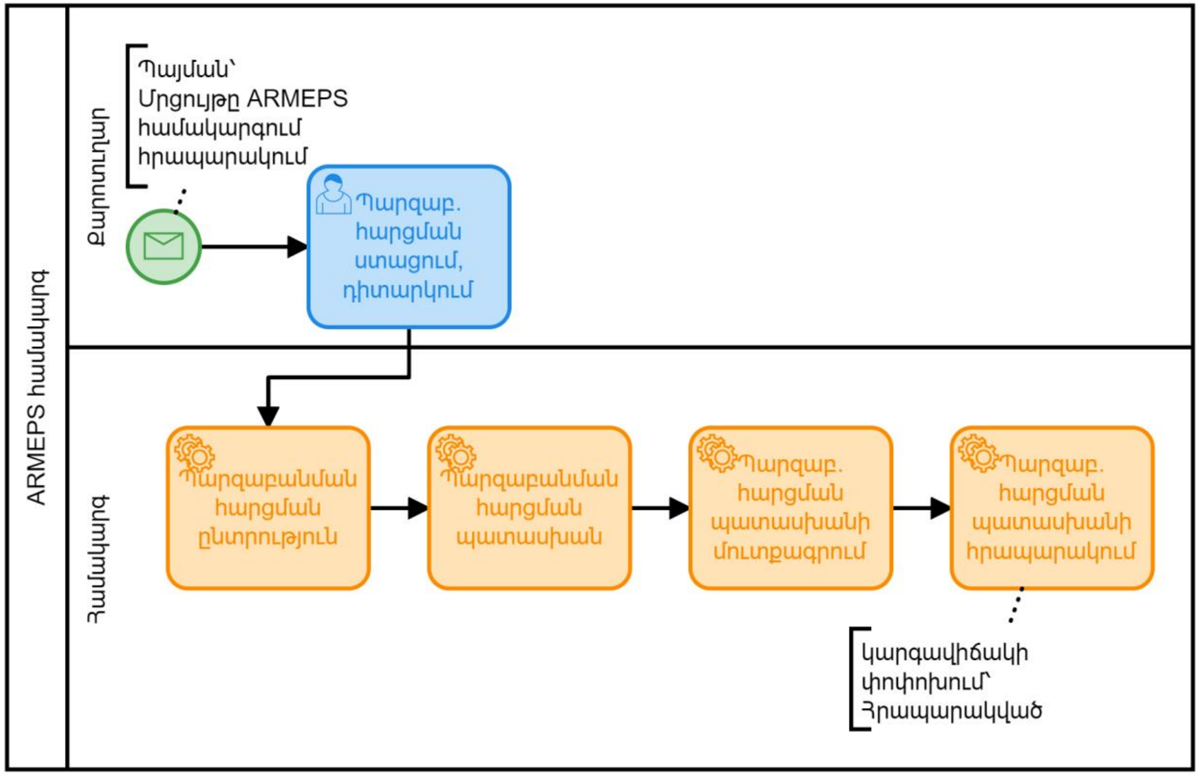
Տվյալ	Նկարագրություն
Ավտոմատ և ոչ ավտոմատ ծանուցումներ	
Ընթացակարգի հրավերի ֆայլ, կից փաստաթղթեր	
Մրցույթի կառուցվածքի XML ֆայլ	
Մրցույթի նախապատրաստման գործիք	բեռնվող տվյալներ

Վալիդացիա	ARMEPS համակարգում գնման ընթացակարգի նախագծման և հրապարակման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● Ընթացակարգի եզակի ID կոդի տրամադրում ● «Մրցույթի կառուցվածքի սահմանում» ● «Հարց ու պատասխաններ», «Հայտերի բացում ու ներկայացում», «Հայտերի գնահատում ու միավորների նշանակում», «Պայմանագրի շնորհում» դաշտերի արժեքի համապատասխանեցում «Առգիծ» արժեքի հետ ● «Սահմանել չափորոշիչներ» պատուհանի բոլոր դաշտերի պարտադիր լրացում


PPCM համակարգ
Պետական մարմնի կողմից օգտագործվող ARMEPS համակարգ
Քարտուղար
Պայմաններ՝
1) PPCM-ում կարգավիճակ՝ առկախ
2) Գ5-10/Մ տվյալների ստացում, բացառությամբ Գ3-ի մուտքանունն, գնման քանակ, ընդհանուր գումար/մնացորդ դաշտերի, ավելացված Գ5-3/Մ—ի ԳՄԱ կոդը
Գ6-1/Մ տվյալներ
Ընթացակարգի հրապարակում
Համակարգ
Տվյալների մշակում
Գնման ընթացակարգի հանձնաժողովի ստեղծում
Աշխատակարգ ի սահմանում
Ընթացակարգի կառուցվածքի ստեղծում
Հրավերի հրապարակում
Գ6-2/Մ տվյալներ
«Առցիծ» ընտրանք
Գ6-1/Ե,Գ6-2/Ե տվյալներ

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ7 – ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում պարզաբանման հարցումների տրամադրում
Նպատակ	ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում պարզաբանման հարցումների տրամադրում
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, ARMEPS համակարգ
Դերակատարներ	Պատվիրատու մարմին, ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչություն
Ընթացք 1	1. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքին համաձայն մասնակիցն իրավունք ունի մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը օրենքով սահմանված ժամկետներում գրավոր պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից: Մրցույթը ARMEPS համակարգում հրապարակելուց հետո մրցույթի քարտուղարը «Պատասխանել պարզաբանման հարցմանը» առաջադրանքի միջոցով՝ «Պարզաբանումներ» բաժնում կարող է տեսնել մասնակիցների/տնտեսական օպերատորների կողմից ներկայացված պարզաբանումների հարցումները: Համակարգը տրամադրում է տնտեսական օպերատորների կողմից պահանջած բոլոր առգիծ պարզաբանումները: Յուրաքանչյուր պարզաբանման հարցում ունի 3 կարգավիճակ՝ պարզաբանման հարցումը մնացել է անպատասխան, պարզաբանման հարցմանը պատասխան է ուղարկվել, պարզաբանման հարցումը հրապարակվել է: 2. Քարտուղարը սեղմելով «Դիտել պարզաբանման հարցումը» սեղմակը կարող է տեսնել տնտեսական օպերատորների կողմից ներկայացրած հարցումը Համակարգը ցուցադրում է պարզաբանման հարցման բոլոր մանրամասները: 3. Պարզաբանման հարցումը խմբագրելու և դրան պատասխանելու համար քարտուղարն ընտրում է հարցումը՝ դնելով «V» ու այնուհետև սեղմում «Խմբագրել /Պատասխանել» սեղմակը: Քարտուղարը տրամադրում է տեքստային պարզաբանումներ, ըստ պահանջի նաև ֆայլի հավելված, այնուհետև սեղմում է «Պահպանել» սեղմակը փոփոխությունները պահպանելու համար, ինչից հետո հարցման կարգավիճակը փոխվում է «Պատասխանած»: 4. Պարզաբանում հրապարակելու համար քարտուղարը ընտրում է պարզաբանումն ու սեղմում է «Հրապարակել պարզաբանում» կոճակը, ինչից հետո պարզաբանման կարգավիճակը կփոխվի «Հրապարակված»-ի (կարմիր դրոշակի գույնը փոխվում է կանաչի): Միայն «Պատասխանած» կարգավիճակով պարզաբանումները կարող են հրապարակվել: 5. Պարզաբանման հարցումներն ու դրանց տրամադրված պատասխաններն ուղեկցվում են համակարգի կողմից առաքվող ավտոմատ ծանուցումներով:
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ7-1/Մ** <table><tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr><tr><td>Պատասխան պարզաբանում</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr><tr><td>Պատասխանի հավելված(կից ֆայլ)</td><td>Անհրաժեշտության դեպքում ֆայլի ներբեռնում</td></tr></table>

Ելքագրվող տվյալներ	**Գ7-1/Ե** Գ7-1/Մ տվյալներ
Վալիդացիա	ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում պարզաբանման հարցումների տրամադրման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● *Աստղանիշներով դաշտերի պարտադիր լրացում ● «Պարզաբանումներ» դաշտի արժեքի լրացման սահմանափակում /առավելագույնը 50000 նիշ/



Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ8-Մասնակիցների գրանցում ARMEPS համակարգում

Նպատակ	Մասնակիցների գրանցում ARMEPS համակարգում
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, ARMEPS համակարգ
Դերակատարներ	Պատվիրատու մարմին, ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչություն
Ընթացք 1	1. ARMEPS համակարգն օգտագործելու համար բոլոր տնտեսական օպերատորները (այսուհետև՝ SO) կարող են գրանցվել ինքնուրույն: Որպեսզի տնտեսական օպերատորը գրանցվի համակարգում, գործածողը պետք է համակարգի հիմնական էջում կատարի «Գրանցվել իբրև մատակարար» հրամանը: Գրանցման ընթացակարգի առաջին քայլում՝ կազմակերպության մանրամասներ բաժնում գործածողը գրանցում է իր կազմակերպության տվյալները՝ տրամադրելով անհրաժեշտ պարտադիր տեղեկատվությունը (կազմակերպության անունը, հարկ վճարողի հաշվառմանհամարը(ՀՎՀՀ), ՀՎՀՀ-ի թողարկողը (տարածքային հարկային տեսչության անունը, երկիրը): Ինչպես նաև, հետևյալ ոչ պարտադիր տեղեկատվությունը (ընկերության գրանցման համարը, հասցեն, փոստային կոդը, քաղաքը, Էլեկտրոնային փոստը, հեռախոսահամարը, ֆաքսը, կայքը, գործատուի գրանցման համարը, ընկերության գործունեությունը (առավելագույն նիշերի քանակ՝ 512): 2. Երկրորդ քայլին անցնելու համար գործածողը մուտքագրում է էկրանին ցուցադրվող լատինական տառերից և թվանիշերից բաղկացած կոդը: Եթե կոդը պարզ չէ, ապա «Վերաթարմացնել կոդը» սեղմակը ընտրելիս՝ կոդը թարմացվում է և էկրանին հայտվում է նոր կոդ: Վերջում գործածողը պետք է սեղմի «Վավերացնել և շարունակել» սեղմակը՝ գրանցման գործընթացը շարունակելու համար: Հաջորդ՝ ոչ պարտադիր քայլը ԳԸԲ (գնումների ընդհանրական բառարան՝ CPV կոդեր)-ի հետաքրքրության կոդերը կազմակերպության հետ կցելն է: Օգտվողը կարող է կցել ԳԸԲ կոդերը օգտագործելով փնտրման սեղմակը: Ջնջելու սեղմակն օգտագործվում է ընտրած ԳԸԲ կոդը ջնջելու համար: Այնուհետև գործածողը պետք է սեղմի «Հաջորդ» սեղմակը: «Ետ» սեղմակը գործածողին վերադարձնում է նախորդ քայլ: 3. Երրորդ քայլով գործածողը գրանցում է տնտեսական օպերատորի ադմինինիստրատորին (SO Ադմին)՝ լրացնելով ադմինիստրատորի մասին պարտադիր մանրամասները (Անունը/Ազգանունը, գործածողի անունը, գաղտնաբառը, Էլեկտրոնային փոստը, երկիրը, համակարգի լեզուն): Ինչպես նաև, գործածողը կարող է տրամադրել ադմինիստրատորի մասին ոչ պարտադիր տեղեկատվությունը (հասցե, փոստային կոդ, քաղաք, հեռախոսահամար, բջջայինի համար, ֆաքս): 4. Գրանցման գործընթացը վերջացնելու համար օգտվողը պետք է սեղմի «Ավարտել» սեղմակը, որից հետո կցուցադրվի տնտեսական օպերատորի հաջող գրանցումը հաստատող ուղերձը (Մատակարարի գրանցումն հաջող էր): Համակարգը գործածողին կուղարկի համակարգի հասանելիության մանրամասները պարունակող էլեկտրոնային ուղերձ: 5. SO Ադմին օգտվողը առաջին անգամ պետք է մուտք գործի գրանցումից հետո՝ 30 օրվա ընթացքում և ակտիվացնի իր կայք-էջը: Այլապես, հաշիվը կհամարվի չօգտագործվող և համակարգի կողմից ինքնաբերաբար կջնջվի: Տնտեսական օպերատորի կողմից դեռևս չակտիվացված էջում հայտվում է ուղերձ՝ «Ձեր դիմումը ներկայումս վերամշակվում է ARMEPS գնումների խմբի կողմից: Դուք կստանաք էլ. նամակ, որը կտեղեկացնի Ձեր դիմումի հաստատման մասին»: 6. Տնտեսական օպերատորի կազմակերպության Ադմինիստրատորի դերով գործածողները իրենց կազմակերպության կառավարման համար կարող են խմբագրել կազմակերպության մանրամասները, դիտել տնտեսական օպերատորի կազմակերպությունում գրանցված գործածողներին, ավելացնել տնտեսական օպերատորի կազմակերպության նոր գործածողներ, խմբագրել գործածողների մանրամասները: SO-ի կառավարումը իրականացվում է «SO գործառույթներ» մենյուի «SO Տնօրինություն» հրամանի միջոցով: Ընտրելով «Խմբագրել կազմակերպությունը» սեղմակը՝ գործածողը կարող է խմբագրել կազմակերպության մանրամասները: Սեղմելով «Դիտել օգտվողներ» սեղմակը, կբացվի SO կազմակերպության բոլոր գրանցված գործածողների ցանկը: Դաշտում ցուցադրվում է յուրաքանչյուր գործածողի անունը, ազգանունը, դերը և

	հաշվի ընթացիկ կարգավիճակը (Ակտիվ, Ոչ ակտիվ, Ապաակտիվացված): Տնտեսական օպերատորի համար համակարգում հասանելի են գործածողի հետևյալ դերերը (1) Տնտեսական օպերատորի Ադմինիստրատոր (ՏՕ Ադմին) – այս տիպի դերով գործածողները լիազորված են տնօրինել գործածողներին ու թարմացնել իրենց կազմակերպության մանրամասները: 2) Տնտեսական օպերատորի գործածողներ (ՏՕ-ի Գործածողներ) - այս տիպի դերով գործածողները լիազորված չեն տնօրինել իրենց կազմակերպության և օգտվողների մանրամասները: 7. Կազմակերպության նոր գործածողներ ավելացնելու համար, անհրաժեշտ է սեղմել «Ավելացնել օգտվող» սեղմակը և տրամադրել ստորև բերված պարտադիր տեղեկությունները և սեղմել «Պահպանել» սեղմակը: Նոր գործածողի հաշիվը նախապես լինում է ապաակտիվացված: Համակարգը նոր գործածողին կուղարկի հաջող գրանցումն հաստատող էլեկտրոնային ուղերձ, որը կպարունակի գործարքի համապատասխան համարը՝ ակտիվացիայի կոդը: Հաշիվն ակտիվացնելու համար գործածողը՝ իր առաջին մուտքագրման ընթացքում, պետք է տրամադրի այդ համարը, որից հետո գործածողի հաշվի կարգավիճակը կակտիվանա: Գործածողի տվյալները խմբագրելու համար անհրաժեշտ է նշել համապատասխան գործածողին և սեղմել «Խմբագրել հաշիվը» սեղմակը, որից հետո համակարգը կցուցադրի տվյալ գործածողի տվյալները: Տվյալները խմբագրելուց հետո սեղմեք «Պահպանել» սեղմակը: 8. ՏՕ-ին կցված ԳԸԲ կոդերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է ՏՕ-ի կազմակերպության տնօրինության էջում սեղմել «Խմբագրել ԳԸԲ կոդերը» սեղմակը: Համակարգը կցուցադրի ԳԸԲ կոդերը, որոնցից կընտրվեն մասնակցին հետաքրքրող գնման առարկաները: Կցված ԳԸԲ կոդերի միջոցով համակարգը ավտոմատ ծանուցումներ կտրամադրի մասնակիցներին համակարգում հրապարակված ընթացակարգերի մասին: Համակարգում հրապարակված ընթացակարգերի մասին ավտոմատ ծանուցումներից բացի համակարգի խորացված որոնման ֆունկցիոնալությունը հնարավորություն է տալիս որոնել մրցույթների հրավերներ (ՄՀ-ներ), կազմակերպություններ և գործածողներ: 9. Մրցույթի «ՄՀ-ի փաստաթղթեր» բաժնից գործածողը բեռնում է պատվիրատուի կողմից հրապարակած բոլոր փաստաթղթերը (հրավեր, կից անհրաժեշտ ֆայլեր): 10. Մրցույթի «Պարզաբանումներ» բաժնում գործածողը լրացնում է պարզաբանման հարցումը՝ տրամադրելով հետևյալ տեղեկատվությունը (վերնագիրը, լեզուն, հարցման նկարագրությունը, հարցման ֆայլի հավելվածը (ոչ պարտադիր)), և «Ուղարկել հարցում» կոճակը սեղմելու դեպքում՝ հարցումն ուղարկվում է մրցույթի համակարգողին: Պարզաբանման պատասխանը կարող է հասանելի դառնալ միայն պատվիրատուի գնումների համակարգողի կողմից դրա հրատարակումից հետո: Պարզաբանումների հիմնական էջի «Պարզաբանումներ» կոճակը սեղմելու դեպքում՝ համակարգը արտաբերում է պարզաբանման բոլոր պատասխանների ցուցակը: 11. Հայտ ներկայացնելու համար «Ցուցադրել ՄՀ ցանկը» բաժնից գործածողը ընտրում է «Հայտեր» դաշտը, բացված պատուհանում «Բեռնել նախապատրաստման գործիքը» սեղմակի միջոցով, բեռնում է ընթացակարգի հայտի պատրաստման գործիքը (եթե այն համակարգչում նախապես տեղադրված չէ) և «Բեռնել մրցույթի կառուցվածքը» սեղմակի միջոցով բեռնում է մրցույթի կառուցվածքը: Համակարգչում բեռնվում է .xml ֆայլ, որը պետք է բացել նախապատրաստման գործիքով՝ սեղմելով «Բացել փաստաթուղթը» սեղմակը: Հրավերով նախատեսված անհրաժեշտ ֆայլերի կցագրումից, պահպանումից, վավերացումից և փաթեթավորումից հետո հայտի նախապատրաստման գործիքի միջոցով գեներացվում է հայտի փաթեթը (zip կոդավորված ֆայլ, որը պարտադիր պետք է գեներացված լինի հայտի պատրաստման գործիքի միջոցով, հակառակ դեպքում համակարգը սխալի մասին հաղորդագրություն է տալիս), ներբեռնվում է համակարգ և ապակոդավորվում՝ հայտերի բացման ժամկետի ավարտից հետո: Հայտի բարեհաջող ներբեռնման պահին համակարգը գեներացնում է մի առանձնահատուկ հայտի փաթեթի ստացականի հերթական համար և հայտի փաթեթի բեռնման մասին ավտոմատ ծանուցումով տեղեկացնում օգտվողին:

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
12. SO գործածողը պետք է հետևի իր էլեկտրոնային փոստին, գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համապատասխան գործընթացներին հետևելու (փաստաթղթերի շտկում, բանակցային գործընթացների մասնակցություն) նպատակով:
13. Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի շտկված տարբերակները մասնակիցը պատվիրատուին տրամադրում է համակարգից դուրս՝ հրավերում նշված պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով:
14. Ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում SO գործածողը «Պատասխանել պայմանագրի շնորհմանը» առաջադրանքի միջոցով պետք է ընդունի կամ մերժի պատվիրատուի կողմից իրեն ներկայացրած պայմանագիր կնքելու առաջարկը:
15. PPCM-ում պայմանագրերի կառավարման գործընթացների ավարտից հետո SO-ի կայք-էջի «Իմ պայմանագրերը» բաժնում մասնակիցը գտնում է անհրաժեշտ պայմանագիրը և «Հանձնման-ընդունման արձանագրություններ» ենթաբաժնում իրականացնում է «Ավելացնել արձանագրություն» գործառույթը:
16. Բացված անհրաժեշտ դաշտերը լրացնելուց հետո «Արձանագրության նմուշ» սեղմակի միջոցով գեներացվում է ընթացիկ արձանագրությունը, որը էլեկտրոնային եղանակով ստորագրելուց հետո «Ներկայացնել արձանագրությունը» սեղմակի միջոցով ներբեռնվում է PPCM համակարգ: «Մատակարարման ապրանքագիրը» սեղմակի միջոցով համակարգ է ներբեռնվում նաև հաշիվ ապրանքագիրը:«Եզրակացություն» և «Ընդունված արձանագրությունը» սեղմակների միջոցով համակարգ են ներբեռնվում են պատվիրատուի կողմից «Հանձնման-ընդունման արձանագրության» երկկողմանի ստորագրված ֆայլը և դրա ընդունման մասին դրական կամ բացասական եզրակացությունը:
</td>
</tr>
<tr>
<td>Մուտքագրվող տվյալներ</td>
<td>
Գ8-1/Մ
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Մուտքանուն</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Գաղտնաբառ(համակարգում գրանցված մասնակցի մուտքի տվյալներ)</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
</table>
Գ8-2/Մ
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Գրանցվել իբրև մատակարար
*Կազմակերպության անունը</td><td>Գործառույթ
Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Ընկերության գրանցման համարը</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>*Հարկային կոդ</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

*Հարկային կոդի թողարկողը	Տեքստային դաշտ
*Հարկային կոդի թողարկող երկիրը	Բացվող ցանկ
Հասցեն	Տեքստային դաշտ
Փոստային կոդը	Տեքստային դաշտ
Երկիր*	Բացվող ցանկ
Քաղաքը	Տեքստային դաշտ
Էլեկտրոնային փոստը	Տեքստային դաշտ
Հեռախոսահամարը	Տեքստային դաշտ
Ֆաքսը	Տեքստային դաշտ
Կայքը	Տեքստային դաշտ
Գործատուի գրանցման համարը	Տեքստային դաշտ
Առանձնահատուկ h/h	Տեքստային դաշտ
*Խնդրեմ ներմուծել ներքևում ցուցադրված կոդը	Լատինատառ տառերից և թվերից բաղկացած ավտոմատ գեներացվող կոդ
Ընկերության գործունեությունը (առավելագույն նիշերի քանակ` 512)	Տեքստային դաշտ
Ճյուղային հղման համարը	Տեքստային դաշտ

	Գ8-3/Մ

Գ8-3/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Հետաքրքրվածության ԳԼԲ կոդեր	Փնտրվող դաշտ

Գ8-4/Մ
Գ8-2/Մ դաշտեր
Գ8-5/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
*Կազմակերպություն	
*Հաշվի դեր	Ընտրվող դաշտ /SO ադմին օգտվող/
*Անուն/ Ազգանուն	
*Մականուն	
*Գաղտնաբառ	
*Վերամուտքագրել գաղտնաբառը	Տեքստային դաշտ

Գ8-6/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Հայտի փաթեթի ներբեռնում	Zip կոդավորված ֆայլ

Ելքագրվող տվյալներ

Գ8-1/Ե

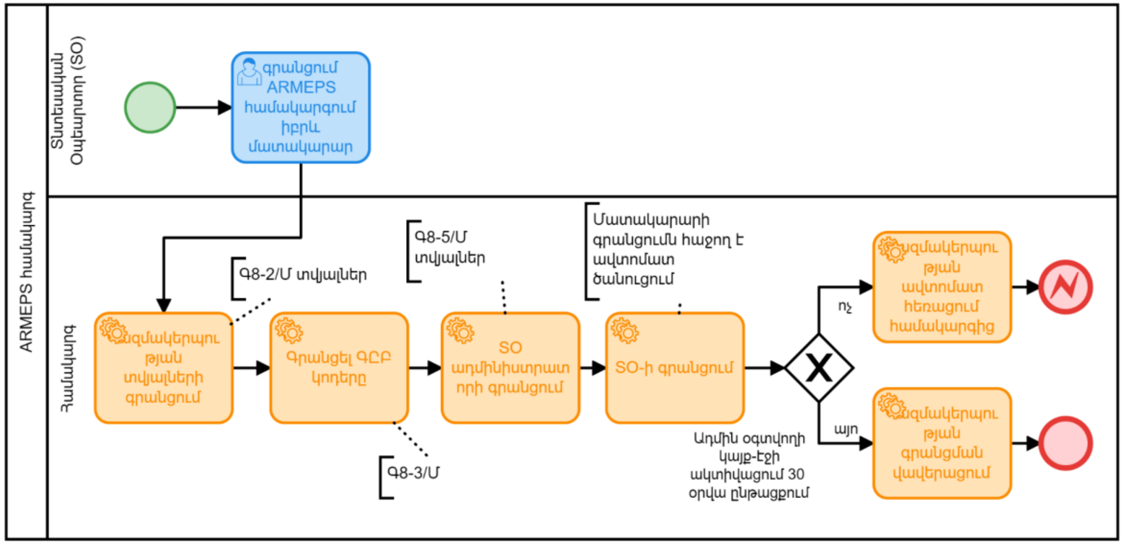
Տվյալ	Նկարագրություն
Կազմակերպության անունը	Տեքստային դաշտ
Ընկերության գրանցման համարը	Տեքստային դաշտ

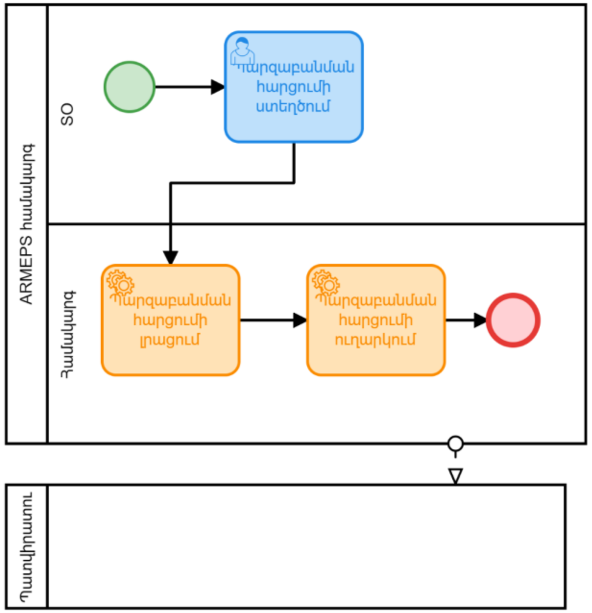
Հարկային կոդ	Տեքստային դաշտ
Հարկային կոդի թողարկողը	Տեքստային դաշտ
Հարկային կոդի թողարկող երկիրը	Տեքստային դաշտ
Հասցեն	Տեքստային դաշտ
Փոստային կոդը	Տեքստային դաշտ
Երկիր*	Բացվող ցանկ
Քաղաքը	Բացվող ցանկ
Էլեկտրոնային փոստը	Տեքստային դաշտ
Հեռախոսահամարը	Տեքստային դաշտ
Ֆաքսը	Տեքստային դաշտ
Կայքը	Տեքստային դաշտ
Գործատուի գրանցման համարը	Տեքստային դաշտ
Առանձնահատուկ հ/հ	Տեքստային դաշտ
Ընկերության	Տեքստային դաշտ
Կարգավիճակ	Տեղեկատու /ակտիվ, ոչ ակտիվ, ապաակտիվացված/

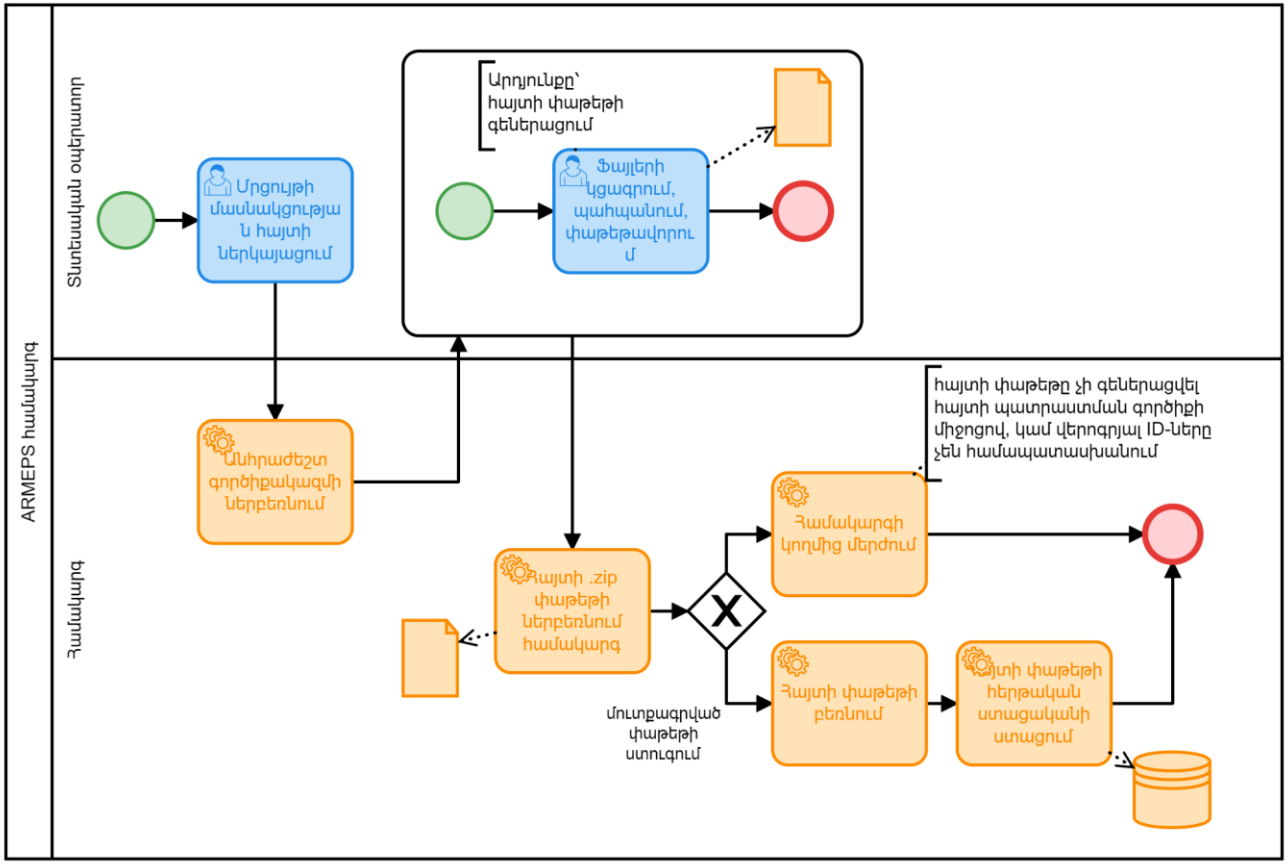
Գ8-2/Ե

Տվյալ	Նկարագրություն
Գրանցումն ակտիվացնելու գործարքային թիվ Հայտի փաթեթի ներբեռնում	Ավտոմատ ծանուցում Հայտի փաթեթ(Zip ֆայլ)
Հայտի ներբեռնման մասին ավտոմատ ծանուցում	Ավտոմատ ծանուցում

Վալիդացիա	ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում պարզաբանման հարցումների տրամադրման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● *Աստղանիշներով դաշտերի լրացումը պարտադիր է ● «Ընկերության գործունեությունը» դաշտի արժեքի լրացման սահմանափակում /առավելագույն նիշերի քանակ՝ 512/ ● «Լեզու» դաշտի արժեքի ստուգում «Հայերեն», «Ռուսերեն», «Անգլերեն» դաշտի արժեքի հետ ● Հայտի փաթեթի վավերացում






ARMEPS համակարգ
Տնտեսական օպերատոր
Համակարգ
Մրցույթի մասնակցությա ն հայտի ներկայացում
Արդյունքը՝ հայտի փաթեթի գեներացում
Ֆայլերի կցագրում, պահպանում, փաթեթավորու մ
Անհրաժեշտ գործիքակազմի ներբեռնում
Հայտի .zip փաթեթի ներբեռնում համակարգ
հայտի փաթեթը չի գեներացվել հայտի պատրաստման գործիքի միջոցով, կամ վերոգրյալ ID-ները չեն համապատասխանում
Համակարգի կողմից մերժում
մուտքագրված փաթեթի ստուգում
Հայտի փաթեթի բեռնում
յտի փաթեթի հերթական ստացականի ստացում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ9– PPCM համակարգում թղթային տարբերակով իրականացվող գնման ընթացակարգեր
Նպատակ	Պատվիրատուի կողմից PPCM համակարգում թղթային տարբերակով իրականացվող գնման ընթացակարգեր
Տիրույթ	Պատվիրատու, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, PPCM
Դերակատարներ	Պատվիրատուի ադմինիստրատոր (ՊԱ), պատասխանատու ստորաբաժանման (ՊՍ) ղեկավար, ՊՍ աշխատակից, գնումների համակարգող, գնումները համակարգողի ղեկավար
Ընթացք 1	Գնումը կարող է կատարվել մեկ անձից, եթե՝ 1) գնման ենթակա ապրանքը, աշխատանքը կամ ծառայությունը հնարավոր է ձեռք բերել միայն մեկ անձից, որը պայմանավորված է նրա հեղինակային և հարակից իրավունքներով, հատուկ կամ բացառիկ իրավունքի առկայությամբ. 2) արտակարգ կամ չնախատեսված այլ իրավիճակի առաջացման հետևանքով ծագել է գնման անհետաձգելի պահանջ և, արտակարգ կամ չնախատեսված այլ իրավիճակից ելնելով, գնման այլ ձևերի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է, պայմանով, որ նման պահանջը հնարավոր չէր օբյեկտիվորեն կանխատեսել (Նշված կետով ներկայացվածը համակարգում Յրատապ մեկ անձ է, որը կարող է լինել թղթային և էլեկտրոնային). 3) պատվիրատուն, որևէ անձից կատարելով ապրանքների գնում, որոշում է սկզբնական պայմանագրում չներառված, սակայն օբյեկտիվորեն չնախատեսված հանգամանքներից ելնելով՝ սկզբնական պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ դարձած ապրանքների լրացուցիչ գնում կատարել նույն անձից, պայմանով, որ լրացուցիչ ապրանքների պայմանագիրը հնարավոր չէ տեխնիկապես կամ տնտեսապես առանձնացնել սկզբնական պայմանագրից՝ առանց պատվիրատուի համար նշանակալի դժվարություն ստեղծելու, և դրա գինը չգերազանցի սկզբնական պայմանագրի ընդհանուր գնի 10 տոկոսը: Ընդ որում, միևնույն անձից սույն կետի կիրառմամբ լրացուցիչ գնում կարող է կատարվել մեկ անգամ, իսկ լրացուցիչ ապրանքների գինը չի կարող սահմանվել ավելի, քան նախատեսված է պայմանագրով 4) գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը. 5) գնումն իրականացվում է ՀՀ տարածքից դուրս: 1. Գնման ընթացակարգի նախապատրաստում PPCM համակարգում (տես՝ Գ-5 բիզնես գործընթաց) իրականացնելուց հետո բացառությամբ՝ Գ-5 բիզնես գործընթացի 8-րդ կետով նախատեսված «Էլեկտրոնային մրցույթների դեպքում մրցույթը տեղափոխվում է ARMEPS համակարգ» մասի, թղթային տարբերակով իրականացվող գնման ընթացակարգերը ARMEPS համակարգ չեն տեղափոխվում, PPCM համակարգում «Ստեղծել մրցույթ» կոճակը սեղմելուց հետո «Մրցույթներ» բաժնում տվյալ մրցույթի կարգավիճակը «Սևագիր» տարբերակից փոխվում է «Շնորհված»-ի: 2. Գնումների համակարգողը PPCM համակարգում ձեռքով լրացնում է հաշվետվության «Մրցույթի տվյալներ» (Լրացնում է հայտերի վերջնաժամկետը, հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը, հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը, հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթվերը, անգործության ժամկետ, Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորումը, մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները, գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը, գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները և այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ դաշտերը), «Չափաբաժիններ» (Յուրաքանչյուր չափաբաժնի մասով լրացնում է չափաբաժնի կարգավիճակը, գնման առարկայի համառոտ նկարագրությունը(տեխնիկական բնութագիր), գնման առարկայի պայմանագրով նախատեսված համառոտ

	նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր) և գնման առարկայի նկարագիրը), «Մասնակիցներ» (Ավելացնում է գործընթացի մասնակից բոլոր մասնակիցներին, իսկ եթե համակարգում չկան, գրանցում է նոր մասնակից՝ լրացնելով մասնակցի անվանում, տիպ (Իրավաբանական անձ, ֆիզիկական անձ կամ արտասահմանյան), էլեկտրոնային փոստ և երկիր (Հայաստան, Ռուսաստան, Բելառուս, Ղազախստան, Ղրղզստան կամ այլ երկրներ) դաշտերը) և «Հայտեր» (Ըստ չափաբաժինների յուրաքանչյուր մասնակիցների մասով ստեղծում է նոր հայտ՝ ընտրելով չափաբաժին և մասնակից դաշտերը ու լրացնելով գինն առանց ԱԱՀ առկա ֆինանսական միջոցներով, գինն առանց ԱԱՀ ընդհանուր, ԱԱՀ-ն առկա ֆինանսական միջոցներով, ԱԱՀ-ն ընդհանուր, այլ տեղեկություններ, ապրանքի ծագման երկիրը (իրավերով չի պահանջվել, Հայաստան, Ռուսաստան, Բելառուս, Ղազախստան, Ղրղզստան կամ այլ երկրներ) բաժինները, որից հետո մուտք գործելով «Պայմանագրեր» բաժինը լրացնում է կնքված պայմանագրի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը (Լրացնում է Ծածկագիր, կնքման ամսաթիվ, գնման առարկա, շնորհման գումար, ընդհանուր գումար, կանխավճար, գնման ձև (ընթացակարգ), տույժ կամ տուգանք (եթե առկա է), պայմանագրի կատարման վերջնաժամկետ, հաղթող մասնակցի որոշման ա/թ, կնքման ծանուցման ա/թ, պայմանագիրի մուտքագրման ա/թ, պատվիրատուի կողմից ստորագրման ա/թ, բանկային հաշիվ դաշտերը, ընտրելով չափաբաժինները՝ լրացնում է յուրաքանչյուր չափաբաժնի քանակ և միավորի գին դաշտերը), կցում պայմանագրի պատճեն և սեղմում պահպանել կոճակը: Պայմանագրի տվյալները պահպանելուց հետո լրացնում է վճարման ժամանակացույցը: 3. ԳՀ-ն տվյալները լրացնելուց և պահպանելուց հետո հաշվետվությունը և պայմանագիրը (պայմանագրերը) ուղարկում է հաստատման ԳՀ հաստատողին և հետագայում ՊԱ-ին: ՊԱ-ի կողմից հաստատվելուց հետո, բացառությամբ Հանրային իշխանության մարմինների պայմանագրերի, մյուս պատվիրատուների պայմանագրերը և բոլոր պատվիրատուների մրցույթների հաշվետվությունները տեսանելի են լինում PPCM համակարգում և՛ օգտվողների, և՛ հրապարակային էջերում: Պետական պատվիրատուների դեպքում իրականացվում է պայմանագրի տվյալների ավտոմատ ստուգում LS Finance համակարգի հետ: Որևէ տվյալի անհամապատասխանության դեպքում համակարգն ավտոմատ մերժում է պայմանագիրը՝ ուղարկելով սխալի հաղորդագրություն, որը տեսանելի է ԳՀ-ի, ԳՀ հաստատողի և ՊԱ-ի էջերի «Պայմանագրեր» բաժնում: Սխալների բացակայության դեպքում պայմանագիրը հաստատվում է երկու համակարգերում: Բացառությամբ թղթային ԳՀ, Թղթային բաց մրցույթ, թղթային Հրատապ բաց մրցույթ, թղթային Էլեկտրոնային աճուրդ գնման ընթացակարգերի, մյուս ընթացակարգերի մասով գնումների մասին օրենսդրություն էլեկտրոնային տարբերակով հանձնման/ընդունման չի պահանջում: Իսկ վերոհիշյալ ընթացակարգերի դեպքում, եթե պատվիրատուն ընտրել է ARMEPS համակարգում գրանցված մասնակցին, հանձնման/ընդունման գործընթացը իրականացվում է ARMEPS/PPCM համակարգի միջոցով: *PPCM համակարգում թղթային տարբերակով մուտքագրվող մրցույթներն են՝ 1. Մեկ անձ 2. ԳՉԾ 3. Երկփուլ մրցույթ 4. թղթային բաց մրցույթ 5. թղթային հրատապ բաց մրցույթ 6. թղթային էլեկտրոնային աճուրդ 7. թղթային գնանշման հարցում 8. թղթային հրատապ մեկ անձ
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ9-1/Մ** Գ5-1/Մ, Գ5-2/Մ, Գ5-3/Մ, Գ5-4/Մ, Գ5-5/Մ, Գ5-6/Մ, Գ5-7/Մ, Գ5-8/Մ, Գ5-9/Մ, Գ5-10/Մ տվյալներ **Գ9-2/Մ** **Մրցույթի տվյալներ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Հայտերի վերջնաժամկետ	տեքստային դաշտ
Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվ	տեքստային դաշտ
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվ	տեքստային դաշտ
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվ	տեքստային դաշտ
Անգործության ժամկետ	տեքստային դաշտ
Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորում	տեքստային դաշտ (պարտադիր մուտքագրման դաշտ)
Մասնակիցների ներգրավման նպատակով հրապարակումների մասին տեղեկություններ	տեքստային դաշտ (պարտադիր մուտքագրման դաշտ)
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիր	տեքստային դաշտ (պարտադիր մուտքագրման դաշտ)
Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումներ Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ տեքստային դաշտ	տեքստային դաշտ (պարտադիր մուտքագրման դաշտ)

Չափաբաժիններ

Տվյալ	Նկարագրություն
Չափաբաժնի կարգավիճակը	
Գնման առարկայի համառոտ նկարագրությունը	տեխնիկական բնութագիր

Գնման առարկայի պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը	տեխնիկական բնութագիր
Գնման առարկայի նկարագիրը	

Մասնակիցներ

Տվյալ	Նկարագրություն
Մասնակիցներ	որոնել ըստ անվանման կամ ըստ ՀՎՀՀ/Անձնագիր-ի
Նոր մասնակցի գրանցում	
Տիպ	Իրավաբանական անձ, ֆիզիկական անձ կամ արտասահմանյան
Էլեկտրոնային փոստ	
Երկիր	Հայաստան, Ռուսաստան, Բելառուս, Ղազախստան, Ղրղզստան կամ այլ երկրներ

Հայտեր

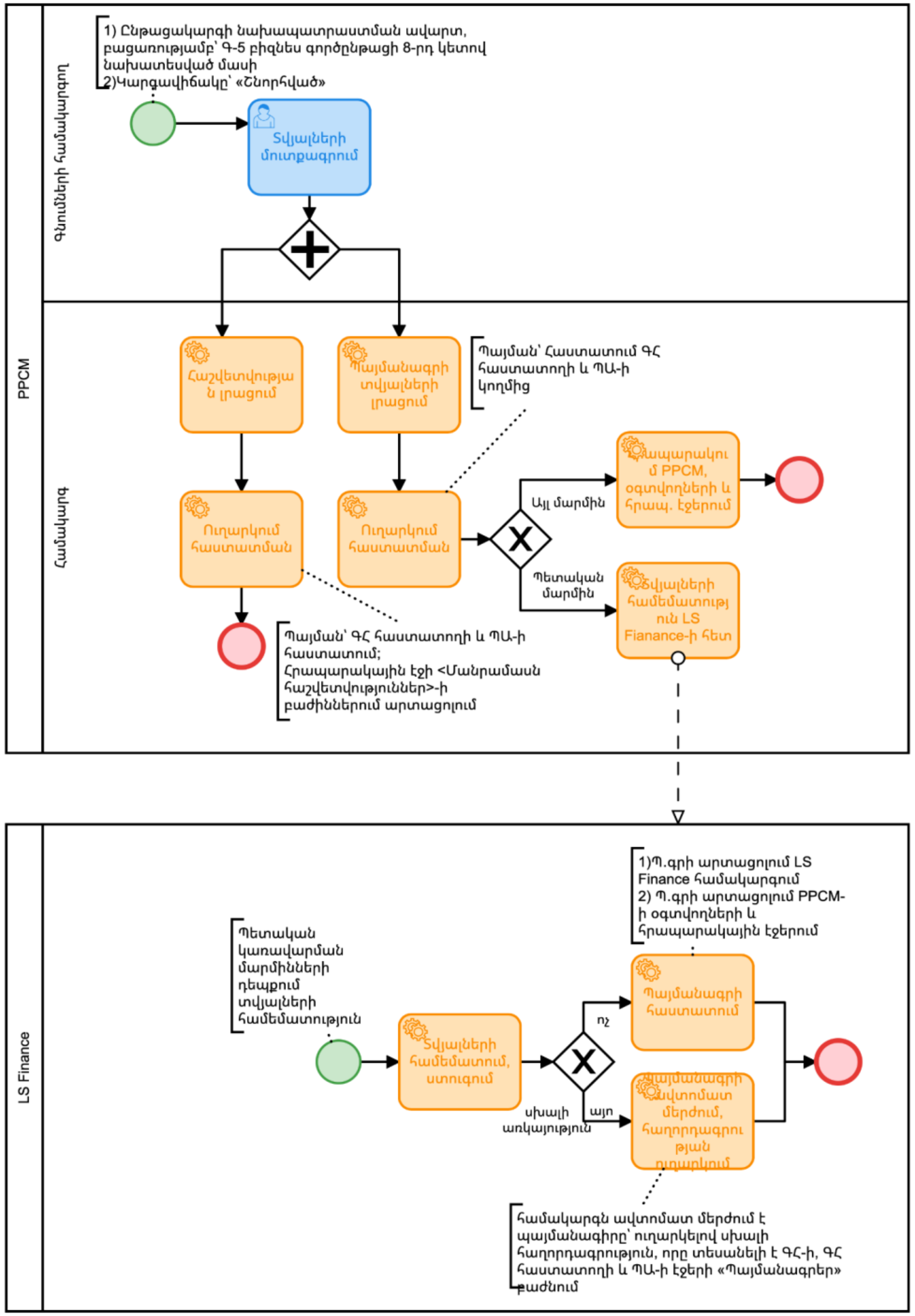
Տվյալ	Նկարագրություն
Չափաբաժին	
Գինն առանց ԱԱՀ առկա ֆինանսական միջոցներով	պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Գինն առանց ԱԱՀ ընդհանուր	պարտադիր մուտքագրման դաշտ
ԱԱՀ-ն առկա ֆինանսական միջոցներով	պարտադիր մուտքագրման դաշտ
ԱԱՀ-ն ընդհանուր	պարտադիր մուտքագրման դաշտ

Այլ տեղեկություններ	
Ապրանքի ծագման երկիրը	
Կարգավիճակ (եթե մերժված է V)	պարտադիրմուտքագրման դաշտ (Հրավերով չի պահանջվել, Հայաստան, Ռուսաստան, Բելառուս, Ղազախստան, Ղրղզստան կամ այլ երկրներ)

Պայմանագրեր

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծածկագիր	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Կնքման ամսաթիվ	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Գնման առարկա	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Շնորհման գումար	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Ընդհանուր գումար	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Կանխավճար	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Գնման ձև (ընթացակարգ)	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Տույժ կամ տուգանք (եթե առկա է)	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Պայմանագրի կատարման վերջնաժամկեր	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Հաղթող մասնակցի որոշման ա/թ	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Կնքման ծանուցման ա/թ	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Պայմանագիրի մուտքագրման ա/թ	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Պատվիրատուի կողմից ստորագրման ա/թ	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Բանկային հաշիվ դաշտերը	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ
Չափաբաժնի քանակ	տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>Չափաբաժնի միավորի գին դաշտերը</td><td>տեքստային պարտադիր մուտքագրման դաշտ</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>Գ9-1/Ե
Գ-5 բիզնես գործընթացի տվյալներ, բացառությամբ՝ 8-րդ կետով նախատեսված «Էլեկտրոնային մրցույթների դեպքում մրցույթը տեղափոխվում է ARMEPS համակարգ», Գ9-2/Մ տվյալներ</td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>PPCM համակարգում թղթային տարբերակով իրականացվող գնման ընթացակարգի նախապատրաստման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● Գ-5 բիզնես գործընթաց (բացառությամբ՝ «ԱՐՄԵՓՍ մուտքանուն» դաշտի արժեքի ստուգում «ԱՐՄԵՓՍ» համակարգում առկա մուտքանվան արժեքի հետ» կետի)</td></tr>
</table>


PPCM
Գնումների համակարգող
1) Ընթացակարգի նախապատրաստման ավարտ, բացառությամբ՝ Գ-5 բիզնես գործընթացի 8-րդ կետով նախատեսված մասի
2)Կարգավիճակը՝ «Շնորհված»
Տվյալների մուտքագրում
Համակարգ
Հաշվետվության լրացում
Պայմանագրի տվյալների լրացում
Պայման՝ Հաստատում ԳՀ հաստատողի և ՊԱ-ի կողմից
Ուղարկում հաստատման
Ուղարկում հաստատման
Այլ մարմին
ապարակում PPCM, օգտվողների և հրապ. էջերում
Պետական մարմին
Տվյալների համեմատություն LS Fianance-ի հետ
Պայման՝ ԳՀ հաստատողի և ՊԱ-ի հաստատում;
Հրապարակային էջի <Մանրամասն հաշվետվություններ>-ի բաժիններում արտացոլում
LS Finance
Պետական կառավարման մարմինների դեպքում տվյալների համեմատություն
Տվյալների համեմատում, ստուգում
1)Պ.գրի արտացոլում LS Finance համակարգում
2) Պ.գրի արտացոլում PPCM-ի օգտվողների և հրապարակային էջերում
ոչ
Պայմանագրի հաստատում
սխալի առկայություն
այո
Պայմանագրի ավտոմատ մերժում, հաղորդագրության ուղարկում
համակարգն ավտոմատ մերժում է պայմանագիրը՝ ուղարկելով սխալի հաղորդագրություն, որը տեսանելի է ԳՀ-ի, ԳՀ հաստատողի և ՊԱ-ի էջերի «Պայմանագրեր» բաժնում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ10– ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով ստացված հայտերի բացում, շտկում, գնահատում
Նպատակ	Պատվիրատուի կողմից ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով ստացված հայտերի բացում, շտկում, գնահատում
Տիրույթ	Պատվիրատու, ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, ARMEPS էլեկտրոնային համակարգ (այսուհետ՝ ARMEPS)
Դերակատարներ	Պատվիրատուի քարտուղար, Տնտեսական օպերատորներ
Ընթացք 1	1. Հայտերի փաթեթների տրամադրման վերջնաժամկետից հետո իրականացվում է ստացված հայտերի բացում: Հայտերի փաստաթղթերի բացումը պահանջում է 2 գնման պատասխանատուների ներգրավվածություն, ովքեր կցված են տվյալ ՄՀ-ին իբրև «Բացման Աշխատակազմ» (ԳՊ/ԲԱ): Համակարգը օգտվողներին տրամադրում է բոլոր ներկայացված հայտերի ցուցակը: Յուրաքանչյուր ներկայացված հայտի համար, համակարգը ներկայացնում է ստուգումներ (Հակավիրուսային ստուգումների արդյունքները - համակարգը ստուգում է, թե արդյոք ներկայացված հայտերը վարակված են վիրուսով: Թ/Ս Համընկնման արդյունքները - համակարգը ստուգում է, թե արդյոք բեռնված թվային ստորագրությունը համընկնում է բեռնված հայտի փաթեթին: Ժամանակին ստացված Տ/Փ - համակարգը ստուգում է, թե արդյոք հայտը ստացվել է ժամանակին): Բոլոր ստուգումներն իրականացնելուց հետո, համակարգը ավտոմատ ցուցադրում է «անցողիկ», «ոչ անցողիկ» և «ժամանակային նիշի ծախողում» նշանները: 2. Հանձնաժողովի անդամները և քարտուղարը ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություն, որը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը հրապարակվում է gnumner.am պաշտոնական կայքում: 3. Առաջին ԳՊ/ԲԱ օգտվողը նշագրում է համակարգի կողմից «անցողիկ» որակված հայտերի ցուցակը և «Ներկայացնել հայտերի ցուցակը» գործառույթի միջոցով բացման ենթակա հայտերի ցուցակը փոխանցում է երկրորդ ԳՊ/ԲԱ օգտվողին, որը հաստատում կամ մերժում է առաջին բացողի կողմից ներկայացրած հայտերի ցուցակը: 4. Երկրորդ ԳՊ/ԲԱ-ի օգտվողի կողմից «Հաստատել հայտերի ցուցակը» գործառույթի արդյունքում բոլոր ընտրված հայտերը կբացվեն, իսկ «Մերժել հայտերի ցուցակը» գործառույթի արդյունքում՝ առաջին ԳՊ/ԲԱ-ի օգտվողը կրկին կստանա «Բացել հայտերը» առաջադրանքը, որի կողմից երկրորդ բացողի հաստատմանը կներկայացվի բացման ենթակա հայտերի մեկ այլ ցուցակ: Այս գործընթացը կարող է կրկնվել մինչև երկու կցված օգտվողներն էլ համաձայնության են գալիս բացվող հայտերի մասով: Երբ երկու ԳՊ /ԲԱ օգտվողներն էլ հաստատում են հայտերի ցուցակը, համակարգը ցուցադրում է բացված հայտերի ցուցակը: Օգտվողը կարող է ստանալ նաև բացման հաշվետվություն «Մանրամասներ» բաժնում ընտրելով «Բեռնել» սեղմակը: 5. Հայտերի հաջող բացումից հետո ընթացակարգի հանձնաժողովի գնահատող անդամները իրենց օգտվողի հիմնական էջում ստանում են «Գնահատել հայտերը» առաջադրանքը, որտեղ տեսանելի են հայտերի բոլոր բաժինները՝ Պիտանելիության չափորոշիչ, Տեխնիկական ու Ֆինանսական ծրարներ: Բաժիններից յուրաքանչյուրում ներառված տվյալները դիտելու համար, օգտվողը պետք է բացազատի բաժինը սեղմելով դրա անվան վրա: Համակարգը ցուցադրում է գնահատման ընթացակարգին վերաբերող մանրամասն տեղեկատվությունը և ներկայացնում է հայտերը, անհրաժեշտ տեղեկատվության հետ (հայտի անունը, հայտի փաթեթի ստացականի h/h, ստուգում, թե արդյոք հայտի փաթեթը համապատասխանում է պահանջվող կառուցվածքին, ստուգում, թե արդյոք հայտի փաթեթը ստացված է ժամանակին, հայտի գնահատման կարգավիճակը): Հայտերի գնահատման կարգավիճակը կարող է լինել՝

«Չգնահատված», երբ հայտը դեռևս չի գնահատվել օգտվողի կողմից, «Սևագիր», երբ հայտը գնահատված ու պահպանված է իբրև սևագիր(գնահատման արդյունքը ենթակա է փոփոխության) և «Վերջնական», երբ հայտը գնահատված ու պահպանված է իբրև վերջնական (գնահատման արդյունքը ենթակա չէ փոփոխության):

6. Պիտանելիության և տեխնիկական չափորոշիչների գնահատումն իրականացնելու համար օգտվողը գնահատման էջում ներբեռնում է հայտատու մասնակցի կողմից հայտի փաթեթով ներկայացրած մրցույթի կառուցվածքով սահմանած համապատասխան չափորոշիչներում կցագրած փաստաթղթերի ֆայլերը և գնահատում դրանք: Էջը պարունակում է համակարգի կողմից ավտոմատ և պատվիրատուի կողմից ոչ ավտոմատ գնահատման անհրաժեշտ սյունակները (Գ10-4/Մ տվյալներ): ԳՊ/ԳԱ օգտվողը հայտով ներկայացրած ֆայլերը գնահատում է «Շեմ» դաշտի միջոցով՝ գնահատումը համարվում է դրական, եթե գնահատման արժեքը ավելի մեծ է քան սահմանված շեմը: Հայտի ընդհանուր կարգավիճակը կհամարվի չանցած, եթե գոյություն ունի գոնե մեկ չափորոշիչ, որ չի անցել շեմը: Հայտի ֆինանսական ծրարի գնահատումն իրականացնելու համար օգտվողը կարգավիճակի սյունակում ընտրում է «Չգնահատված» սեղմակը: Համակարգը յուրաքանչյուր ֆինանսական չափորոշիչի համար ցուցադրում է տեղեկատվություն (ՏՕ ներկա արժեքը, ԳՊ/ԳԱ-ի արժեքը, ԳՊ/ԳԱ ներկա արժեքը): ԳՊ/ԳԱ օգտվողը անհրաժեշտության դեպքում կարող է ուղղել Տնտեսական օպերատորի կողմից տրամադրված գնային առաջարկի արժեքը և «Պահել իբրև վերջնական» գործառույթով ավարտել ֆինանսական ծրարի գնահատումը:
7. ARMEPS համակարգի «Գնահատման էջում» ցուցադրվում է գնահատման գործընթացի ֆունկցիոնալության համար բոլոր անհրաժեշտ սեղմակները (ետ, պահել իբրև սևագիր, պահել իբր վերջնական):
8. Հայտերի գնահատման փուլում հայտով ներկայացված փաստաթղթերի հնարավոր շտկման պահանջ ներկայացնելը կամ մասնակիցներին՝ գների նվազեցման նպատակով ՀՀ գնումների մասին օրենքով սահմանված ժամկետներում բանակցությունների հրավիրելը իրականացվում է ԳՊ/ՄՀՄ օգտվողի (ընթացակարգի քարտուղար) կողմից մասնակցին համակարգից «Ոչ ավտոմատ ծանուցում» առաքելու միջոցով:
9. Գնահատող հանձնաժողովի նախագահը՝ համակարգում կցված որպես ԳՊ/ԳԱՊ օգտվող, պետք է հայտերը իր էջից գնահատի վերոգրյալ կետերին համապատասխան, այնուհետև հաստատի բոլոր ԳՊ /ԳԱ օգտվողների իրականացրած գնահատումները: Այս գործողությունն իրականացնելու համար ԳՊ/ԳԱՊ օգտվողը պետք է «Գնահատման ընդհանուր կարգավիճակ» սյունակում ստուգի բոլոր գնահատող ԳՊ/ԳԱ օգտվողների կեղմից հայտերի գնահատման արդյունքները, դրանք հաստատելու կամ վերագնահատում պահանջելու համար: Համակարգը ցուցադրում է մի էջ բոլոր կցված ԳՊ/ԳԱ օգտվողների գնահատման բոլոր մանրամասներով՝ վերացնել գնահատումը (ԳՊ/ԳԱ օգտվողների գնահատումները ստանում են «սևագիր» կարգավիճակ՝ գնահատումներում փոփոխություններ անելու համար), վերագնահատել հայտերը (գնահատումները ստանում են «չգնահատված» կարգավիճակ՝ նոր գնահատումներ անելու համար) կամ վերջացնել գնահատումը (գնահատումները ստանում են «ավարտուն» կարգավիճակ՝ վերջնական գնահատման արդյունքներով):
10. ԳՊ/ԳԱՊ օգտվողը ներկայացված հայտերի վերջնական գնահատումից հետո ընտրում է «Գեներացնել գնահատման հաշվետվություն» կոճակը գնահատման հաշվետվություն ստեղծելու համար: Համակարգը գեներացնում է Excel ֆայլ, որը պարունակում է գնահատման ընթացակարգի բոլոր մանրամասները: Տվյալ ՄՀ-ի հետ կցված բոլոր գնահատողները (ԳՊ/ԳԱ ու ԳՊ/ԳԱՊ) պետք է հաստատեն գնահատման հաշվետվությունը, որպեսզի գնահատման արդյունքների հաշվետվությունը տրամադրվի պատվիրատուի ղեկավարին գնահատումները հաստատելու կամ վերագնահատում պահանջելու համար:
11. Ներկայացված հայտերի գնահատման վերջնականացումից հետո բոլոր ՏՕ-ները ավտոմատ կդասակարգվեն ըստ հայտով ներկայացրած գնառաջարկների աճման կարգի: Ավտոմատ դասակարգված հայտերը պարունակում են

տեղեկատվություն են իրենց Տ/Փ ստացականի հ/հ-ի, իրենց գնառաջարկների և գնահատման արդյունքների (անցած, չանցած) մասին:

12. Տնտեսական օպերատորի դասակարգման վերջնականացումից հետո ԳՊ/ՄՅՄ օգտվողը (ընթացակարգի քարտուղար) պետք է հաստատի ու «Յրապարակել գնահատման արդյունքները» առաջադրանքի միջոցով բոլոր հայտատու SO-ներին տրամադրի հայտերի գնահատման արդյունքներն ու պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը՝ պահպանելով օրենքով նախատեսված անգործության շրջանը:
13. Անգործության ավարտից հետո, եթե կան բողոքներ՝ «Մերժել, վերագնահատել հայտերը» առաջադրանքի միջոցով կրկին իրականացվում են «Բացել հայտերը» և «Գնահատել հայտերը» առաջադրանքները, իսկ եթե բողոքներ չկան՝ ԳՊ/ՄՅՄ օգտվողի կողմից «Պայմանագրի շնորհում» առաջադրանքի կատարումով հաղթող մասնակիցներին շնորհվում են կնքվելիք պայմանագրի գումարները: Օգտվողը կարող է պայմանագիր շնորհել մեկից ավելի Տնտեսական օպերատորների: Լրացուցիչ Տնտեսական օպերատորներ ավելացնելու համար օգտվողը սեղմում է «+» սեղմակը («-» սեղմակն օգտագործվում է շնորհման ցուցակից տնտեսական օպերատորներին հեռացնելու համար): Լրացուցիչ տնտեսական օպերատորների ընտրության համար կհայտնվի նոր տող:
14. Մասնակիցը իր կայք-էջում ստանում է «Պատասխանել պայմանագրի շնորհմանը» առաջադրանքը, որով ընդունում կամ մերժում է իրեն շնորհված պայմանագիրը:
15. Պատվիրատուի ԳՊ/ՄՅՄ օգտվողը «Յրապարակել շնորհման ծանուցումը» առաջադրանքից հետո իրականացնում է «Արտահանել մրցույթը» առաջադրանքը, ինչի արդյունքում պայմանագրի շնորհման արդյունքները փոխանցվում են PPCM համակարգ, որտեղ սկսվում է պայմանագրի կառավարման գործառույթը:
16. gnumner.am կայքում ՅՅ գնումների մասին օրենքով նախատեսված ընթացակարգի շրջանակում պարտադիր հրապարակվող հայտարարություններից ավտոմատ հրապարակվում է միայն ընթացակարգի հրավերը, մնացած հրապարակումները իրականացվում են ոչ ավտոմատ եղանակով՝ ընթացակարգի քարտուղարի կողմից:

Մուտքագրվող տվյալներ

Գ10-1/Մ

Տվյալ	**Նկարագրություն**
Առաջադրանքների ցուցակ	
Ընթացակարգի վերնագիր	«Բացել հայտերը» առաջադրանք

Գ10-2/Մ

Տվյալ	**Նկարագրություն**
Յայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը	ամսաթիվ դաշտ
Ստացված հայտերի քանակ	թիվ դաշտ
ԳՊ/ԲԱ-ի օգտվողները հաստատեցին հայտերի ներկայացված ցուցակը	բացողների թիվը
Յայտերի ներկայացված ցուցակը հաստատեցին	բացող անդամի անուն/ազգանուն դաշտ

Հայտերի ներկայացված ցուցակի ընթացիկ հաստատումը	բացող անդամների անուն, ազգանուններըդաշտ
Հայտերի ցուցակ	
SO-ի անունը	Հայտատու կազմակերպության անվանումը
Հայտի փաթեթի ստացականի հ/հ	Ստացականի համար
Հայտի փաթեթիներկայացման ժամանակը	Ներբեռնման օր,ժամ,վայրկյան
Հայտի փաթեթի հաստատումը	«Անցած», «Չանցած»,«ժամանակի ձախողում»
Հայտի փաթեթը ստացվել է ժամանակին	«Անցած», «Չանցած»,«ժամանակի ձախողում»

Գ10-3/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ընթացակարգի վերնագիր	«Գնահատել հայտերը» առաջադրանք
Պիտանելիության չափորոշիչ, տեխնիկական և ֆինանսական ծրարներ	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի գնահատում
SO-ի անունը	Հայտատու կազմակերպության անվանումը
Հայտի փաթեթի ստացականի հ/հ	Ստացականի համար
Հայտի փաթեթի ներկայացման ժամանակը	Ներբեռնման օր,ժամ,վայրկյան
Հայտի փաթեթի հաստատումը	«Անցած», «Չանցած»,«Վիրուսային»
Հայտի փաթեթը ստացվել է ժամանակին	«Անցած», «Չանցած»,«Վիրուսային»

Գ10-4/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
SO արժեք	Հայտով ներկայացրած ֆայլ յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար
Հ.	Հղում, օրինակ՝ ֆայլի բեռնում

Ամր.	Ավտոմատ միավոր
Մր. Մվր.	Նախատման միավոր
Ծ.	գնահատմանեմը
Բ.	Ստուգում, թե արդյոք չափորոշիչն անցնում է կամ չի անցնում
ՏՕ-ի գնառաջարկ	գնառաջարկի թիվ դաշտ
Հղ	Գնառաջարկի հավելվածի կցված ֆայլ
գնառաջարկի փոփոխության համար ԳՊ/ԳԱ-ի կողմից ներմուծած գնառաջարկ	ՏՕ-ի գնառաջարկի փոփոխված գին
Համընդհանուր գնառաջարկ	Գնառաջարկի թիվ դաշտ

Գ10-5/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Գնահատման հաշվետվության գեներացում	Համակարգը գեներացնում է գնահատման արդյունքների Excel ֆայլ
Հաշվետվության ստեղծողը	ԳՊ/ԳԱՊ օգտվողի անուն, ազգանուն
Հաշվետվության կարգավիճակ	Վերջնական
Գնահատման հաշվետվության հաստատում հանձնաժողովի անդամների և պատվիրատուի ղեկավարի կողմից	Հաստատել իբրև վերջնական կամ Մերժել, վերագնահատել հայտերը

Գ10-6/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
ՏՕ-ների դասակարգում, նախապարապուրդային դասակարգում	Ըստ գնային առաջարկների աճման կարգի
Դասակարգման հերթական համար	Թիվ դաշտ

ՏՕ-ի անվանում	Կազմակերպության անուն
Հայտի փաթեթի ստացականի հ/հֆինանսական	Ստացականի համար
Գնային առաջարկ	Գնառաջարկի թիվ դաշտ
Կարգավիճակ	Անցած/Չանցած

Գ10-7/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Գնահատման արդյունքների հրապարակում	Ծանուցման առաքում անցած և չանցած ՏՕ-ներին
Ուղերձ	Ծանուցման բովանդակություն
Ընդհանուր հավելված (անցած, չանցած ՏՕ-ներին)	Գնահատման արդյունքների կից ֆայլեր՝ գնահատման նիստի արձանագրություն, գնահատման հաշվետվություն, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարություն և այլն

Գ10-8/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Պայմանագրի շնորհում	Հաղթող ՏՕ-ների մասով պայմանագրով շնորհված գումարների ներմուծում համակարգ
Հաղթող ՏՕ-ների ընտրություն	Շնորհման գումարների մուտքագրում

Ելքագրվող տվյալներ

Գ10-1/Ե

Ավտոմատ ծանուցումներ

Ոչ ավտոմատ ծանուցումներ՝ հայտով ներկայացված փաստաթղթերի հնարավոր շտկման պահանջ ներկայացնելու կամ մասնակիցներին բանակցությունների հրավիրելու, կապ հաստատելու համար

Պարզաբանումների տրամադրում

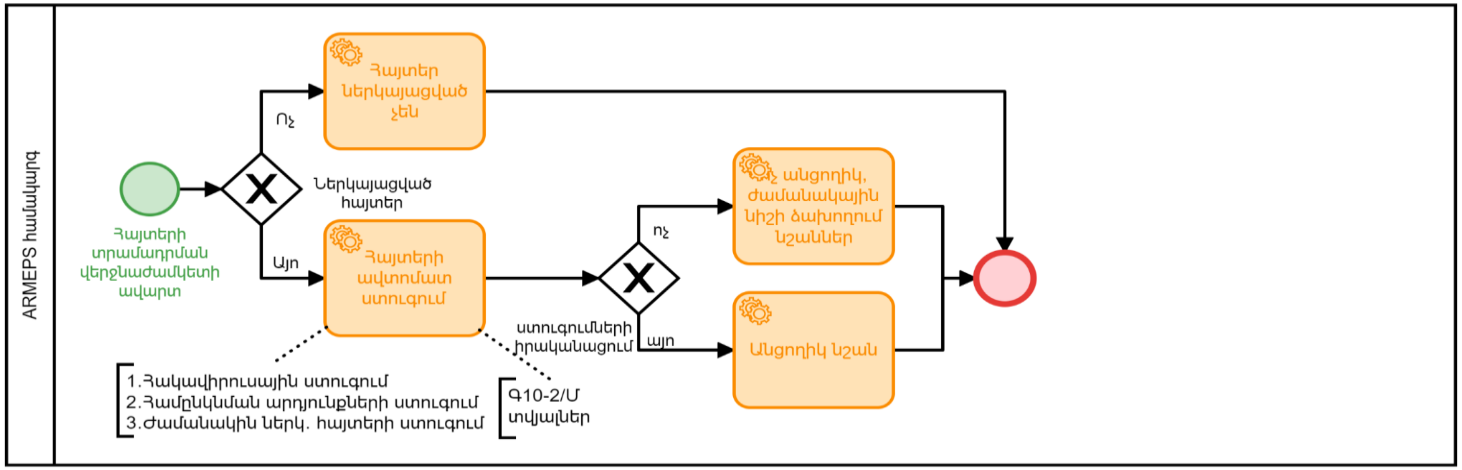
Հայտի փաթեթով ներկայացված փաստաթղթերի ներբեռնում

Գնահատման արդյունքներ

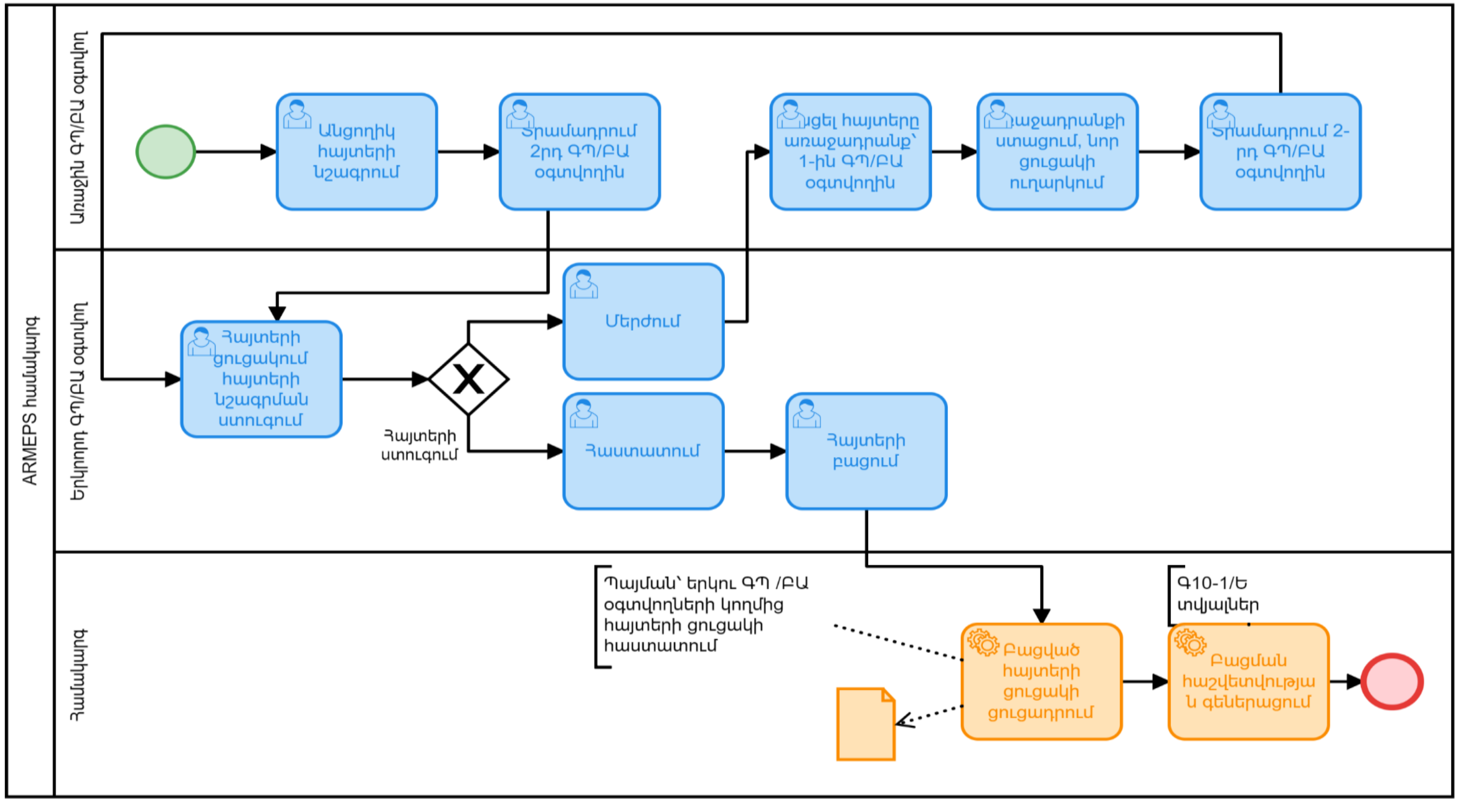
Վալիդացիա	ARMEPS էլեկտրոնային համակարգի միջոցով ստացված հայտերի բացում, շտկում, գնահատման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● «Մր. Մվր.» դաշտի արժեքի լրացման սահմանափակում, Տրամադրված միավորը պետք է ընկած լինի 0 ու 100-ի միջակայքում ● * դաշտերի լրացումը պարտադիր է

Իրավական ակտեր՝

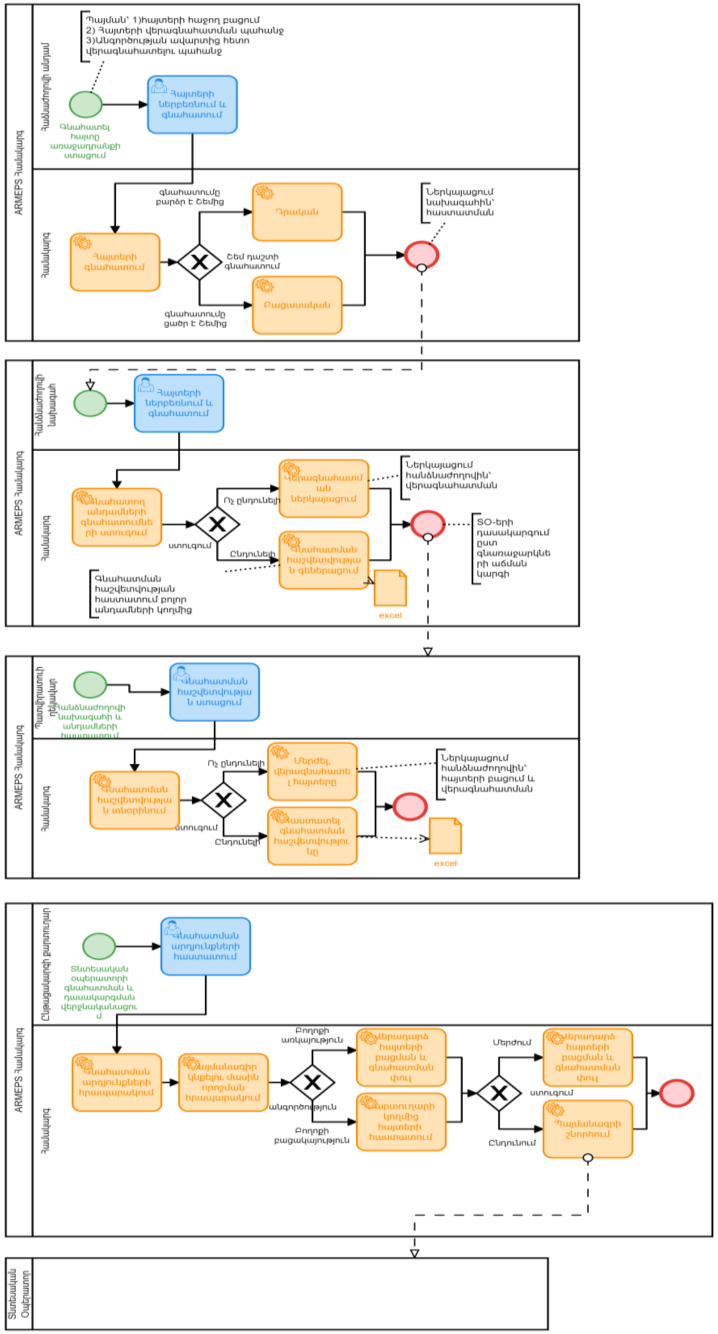
1. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենք
2. «Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգը հաստատելու եվ ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» 2017 թվականի 4 մայիսի N 526-Ն որոշում

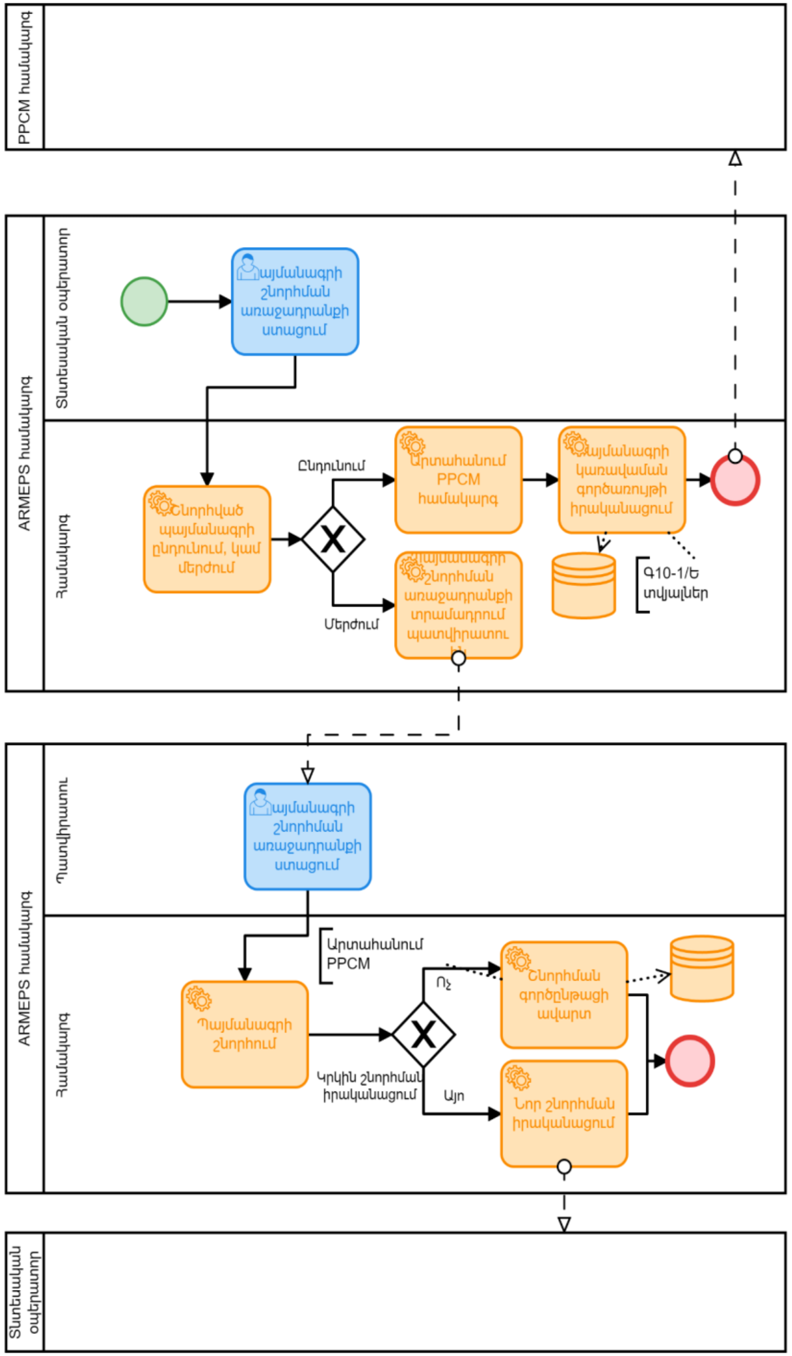


ARMEPS համակարգ
Հայտերի տրամադրման վերջնաժամկետի ավարտ
Ներկայացված հայտեր
Ոչ
Հայտեր ներկայացված չեն
Այո
Հայտերի ավտոմատ ստուգում
1.Հակավիրուսային ստուգում
2.Համընկնման արդյունքների ստուգում
3.Ժամանակին ներկ. հայտերի ստուգում
Գ10-2/Մ տվյալներ
ստուգումների իրականացում
ոչ
այո
չ անցորդիկ, ժամանակային նիշի ձախողում նշաններ
Անցորդիկ նշան



ARMEPS համակարգ
Առաջին ԳՊ/ԲԱ օգտվող
Անցորդիկ հայտերի նշագրում
Տրամադրում 2րդ ԳՊ/ԲԱ օգտվողին
ցել հայտերը առաջադրանք՝ 1-ին ԳՊ/ԲԱ օգտվողին
աջադրանքի ստացում, նոր ցուցակի ուղարկում
Տրամադրում 2-րդ ԳՊ/ԲԱ օգտվողին
Երկրորդ ԳՊ/ԲԱ օգտվող
Հայտերի ցուցակում հայտերի նշագրման ստուգում
Մերժում
Հայտերի ստուգում
Հաստատում
Հայտերի բացում
Համակարգ
Պայման՝ երկու ԳՊ /ԲԱ օգտվողների կողմից հայտերի ցուցակի հաստատում
Բացված հայտերի ցուցակի ցուցադրում
Գ10-1/Ե տվյալներ
Բացման հաշվետվությա և գեներացում




PPCM համակարգ
ARMEPS համակարգ
Տնտեսական օպերատոր
Համակարգ
այմանագրի շնորհման առաջարկի ստացում
Շնորհված պայմանագրի ընդունում, կամ մերժում
Ընդունում
Մերժում
Արտահանում PPCM համակարգ
այմանագրի կառավարման գործառույթի իրականացում
այմանագրի շնորհման առաջարկի տրամադրում պատվիրատու
Գ10-1/Ե տվյալներ
ARMEPS համակարգ
Պատվիրատու
Համակարգ
այմանագրի շնորհման առաջարկի ստացում
Պայմանագրի շնորհում
Արտահանում PPCM
Ոչ
Այո
Կրկին շնորհման իրականացում
Շնորհման գործընթացի ավարտ
Նոր շնորհման իրականացում
Տնտեսական օպերատոր

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ11 – Տեղեկագրում հրապարակման ենթակա տեղեկատվություն
Նպատակ	Տեղեկագրում հրապարակման ենթակա տեղեկատվություն
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, Պատվիրատու
Դերակատարներ	Պատվիրատու, www.procurement.am (gnumner.am) պաշտոնական կայք
Ընթացք 1	ՀՀ ֆինանսների նախարարի սահմանած կարգով և դեպքերում www.procurement.am (այսուհետ՝ տեղեկագիր) կայքում հրապարակվում են հետևյալ տեղեկությունները. • **ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅՈՒՆ** բաժնում արտացոլված են օրենքներ և միջազգային պայմանագրեր, ՀՀ Կառավարության և ՀՀ վարչապետի որոշումներ, ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամաններ, Պաշտոնական պարզաբանումներ, Փաստաթղթերի օրինակելի ձևեր, ուղեցույցներ և ձեռնարկներ, մեթոդական ցուցումներ և Հանրային կազմակերպությունների գնումների կատարման կարգեր ենթաբաժիններ: Նշված ենթաբաժիններում, բացառությամբ Հանրային կազմակերպությունների գնումների կատարման կարգեր ենթաբաժնում հրապարակումները իրականացում է ՀՀ ՖՆ-ն, իսկ Հանրային կազմակերպությունների գնումների կատարման կարգեր ենթաբաժնում՝ էլեկտրոնային գնումներ իրականացնելու իրավունք ունեցող հանրային կազմակերրությունները: • **ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ** բաժնում արտացոլված են Պետական կառավարման մարմիններ, Քաղաքապետարաններ, Գյուղապետարաններ, Առևտրային կազմակերպություններ, Ոչ առևտրային կազմակերպություններ, Հիմնադրամներ և Հանրային կազմակերպություններ ենթաբաժինները: Նշված ենթաբաժիններում հրապարակումներ իրականացնում են պատվիրատուները (հրապարակումների լիազորություն ունեցող մարմինը): Միայն պետական կառավարման մարմինների հրապարակումների անհրաժեշտությունն բացակայում է, քանի որ գործընթացը իրականացվում է ավտոմատ PPCM համակարգից: • **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** բաժնում արտացոլված են Հայտերի բացման նիստի արձանագրություններ և հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություններ ենթաբաժիններ: Նշված ենթաբաժիններում հրապարակումներ իրականացնում են պատվիրատուները (հրապարակումների լիազորություն ունեցող մարմինը): • **ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՈՒՆՆԵՐ** բաժնում արտացոլված են 2017 մինչև 2022 թվականները առկա պատվիրատուների հաշվետվությունները ավտոմատ սինխրոնիզացված PPCM համակարգի հանրային բաժնի «Ամփոփ հաշվետվություններ» բաժնին: • **ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ** բաժնում արտացոլված են 2018 և 2019 թ. դրական, բացասական եզրակացություններ և պարզաբանումներ ենթաբաժինները (Այժմ չի գործածվում): • **ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԸ ՄԻԱԿՈՂՄԱՆԻ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄՆԵՐ** բաժնում արտացոլված են 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022թ մինչև հոկտեմբերի 1-ը կնքված պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ ենթաբաժինները: Նշված ենթաբաժիններում հրապարակումներ իրականացնում են պատվիրատուները (հրապարակումների լիազորություն ունեցող մարմինը):

	• **ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՄԱՆ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ** բաժնում արտացոլված են Շահերի բախման բացակայություն և իրական շահառուների տվյալներ ենթաբաժինները: Նշված ենթաբաժիններում հրապարակումներ իրականացնում են պատվիրատուները (հրապարակումների լիազորություն ունեցող մարմինը): • **ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** բաժնում արտացոլված են պայմանագրում կատարած փոփոխություններ և մինչև 2017թ. հոկտեմբերի 1-ը կնքած պայմանագրերում կատարված փոփոխություններ ենթաբաժինները: Նշված ենթաբաժիններում հրապարակումներ իրականացնում են պատվիրատուները (հրապարակումների լիազորություն ունեցող մարմինը): • **ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ** բաժնում արտացոլված են Բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգ, ներկայացված բողոքների վերաբերյալ հայտարարություններ, բողոքարկման խորհրդի նիստերի անցկացման օրվա և ժամի վերաբերյալ տեղեկատվություն, բողոքների վերաբերյալ կայացած որոշումներ, բողոքարկման խորհրդի անդամների շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություններ, տեղեկատվություն բողոքարկման կատարման մասին և բողոքարկման խորհրդի գործունեության տարեկան հաշվետվություն ենթաբաժինները: Նշված ենթաբաժիններում հրապարակումներ իրականացնում են Բողոքն քննող անձանց աշխատակազմը: • **ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆԸ ՎԵՐԱԲԵՐՈՂ ՆՅՈՒԹԵՐ** բաժնում արտացոլված են 2021 և 2022թթ. Ծանուցում հանրային հսկողության գործընթացին անձի մասնակցությունը հաստատված լինելու մասին (Պետական կառավարման մարմիններ), Ծանուցում հանրային հսկողության գործընթացին անձի մասնակցությունը հաստատված լինելու մասին (Այլ պատվիրատուներ), Հայտարարություն շահերի բախման բացակայության մասին (Պետական կառավարման մարմիններ), Հայտարարություն շահերի բախման բացակայության մասին (Այլ պատվիրատուներ), Բացասական դիրքորոշումների քննարկման ամփոփաթերթ (Պետական կառավարման մարմիններ), Բացասական դիրքորոշումների քննարկման ամփոփաթերթ (Այլ պատվիրատուներ), Հայտարարություն հանրային հսկողության իրավունք չունեցող անձանց մասին (Պետական կառավարման մարմիններ), Հայտարարություն հանրային հսկողության իրավունք չունեցող անձանց մասին (Այլ պատվիրատուներ) ենթաբաժինները: Նշված ենթաբաժիններում հրապարակումներ իրականացնում են պատվիրատուները (հրապարակումների լիազորություն ունեցող մարմին): • **Գնումների միասնական անվանացակ (CPV կոդեր), Էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով ձեռքբերող գնման առարկաների թվային ծածկագրեր (CPV կոդեր), Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակ** - Նշված ենթաբաժիններում հրապարակումները իրականացվում է ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից: • **ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ -** արտացոլված են բաժնի հայտարարություն, գնումների համակարգողների որակավորում, որակավորման քննությունների ժամանակացույց, որակավորման քննությունների հարցաշար, գնումների համակարգողների որակավորումը դադարեցված անձանց ցուցակ, վերապատրաստման ծրագրեր, վերապատրաստման դասընթացների անցկացման ժամանակացույց և խմբեր, վերապատրաստումն անցած և չանցած մասնագետների տվյալները: Ենթաբաժիններում հրապարակումները իրականացվում է ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից: • **ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** բաժնում արտացոլված են Էլեկտրոնային աճուրդի հայտարարություն և հրավեր, բաց մրցույթի հայտարարություն և հրավեր, գնանշման հարցման հայտարարություն և հրավեր, երկփուլ մրցույթի նախաորակավորման հայտարարություն, բաց մրցույթի նախաորակավորման հայտարարություն, գնանշման հարցման նախաորակավորման հայտարարություն, փակ նպատակային մրցույթի նախաորակավորման հայտարարություն, փակ պարբերական մրցույթի նախաորակավորման հայտարարություն և հրավեր, փակ պարբերական մրցույթի արդյունքում կնքված սկզբնական պայմանագրեր, մեկ անձից գնումների կատարման հայտարարություն և հրավեր, ծրագրի իրականացման գրասենյակների կողմից կատարվող գնումների մասին հայտարարություններ և հրավերներ, պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարություն, կնքված պայմանագրի մասին

<table>
<tr><td></td><td>հայտարարություն, չկայացած գնման ընթացակարգի մասին հայտարարություն, հրավերում կատարված փոփոխություններ, հրավերի վերաբերյալ տրամադրված պարզաբանումների մասին հայտարարություն, օտարերկրյա պետությունների կողմից կազմակերպվող գնումներ, Մայր Աթոռ Ս. Էջմիածնի հայտարարություններ, հանրային կազմակերպությունների կողմից կատարվող գնումների վերաբերյալ հայտարարություններ, գնման գործընթացների կազմակերպման մասին հայտարարություններ, կնքված պայմանագրերի մասին հայտարարություններ, պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարություններ, չկայացած ընթացակարգի հայտարարություններ, գնահատող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններ, հրավերներում կատարված փոփոխություններ ենթաբաժինները: Հայտարարություններից, բացառությամբ Մայր Աթոռ Ս. Էջմիածնի հայտարարություններ և Օտարերկրյա պետությունների կողմից կազմակերպվող գնումներ ենթաբաժիններից, մնացած բոլոր դաշտերում հրապարակումներ իրականացնում են պատվիրատուները (հրապարակումների լիազորություն ունեցող մարմինը), իսկ այս դաշտերում ՝ ՀՀ ՖՆ:
1. Տեղեկագրում օրենքով նախատեսված հրատարակման ենթակա տեղեկատվությունը հարապարակելու համար պատվիրատուն (լիազոր մարմինը) մուտք է գործելում ՀՀ ՖՆ կողմից տրամադրված հավաստագրերի (լիազորագիր) հիման վրա աշխատող admin.gnumner.am կայք: admin.gnumner.am կայքում ավելացնել Այլ փաստաթղթեր, Ավելացնել Հայտարարություն հրավեր, ավելացնել գնումների պլան, ավելացնել հրատապության հիմքով չպայմանավորված մեկ անձից հայտարարություներ, ավելացնել մինչև 2017թ հոկտեմբերի 1 հրապարակված պայմանագրերի լուծման ծանուցումներ և փոփոխություններ, ավելացնել Հանրային հսկողությանը վերաբերող նյութեր, բաժիններում հրապարակման լիազորություն ունեցող մարմինն ընտրելով հայտարարության հրապարակման ենթաբաժինն, լրացնում է անհրաժեշտ դաշտերը և կատարում հրապարակում:
2. gnumner.am/admin կայքում ՀՀ ՖՆ -Ավելացնել Այլ փաստաթղթեր, Ավելացնել Այլ փաստաթղթեր archive, Ավելացնել Հայտարարություն հրավեր, Ավելացնել Հայտարարություն, archive և այլն բաժիններում ընտրելով հայտարարության հրապարակման ենթաբաժինն, լրացնում է անհրաժեշտ դաշտերը և կատարում հրապարակում:
3. Դաշտերում (բաժիններում) լրացնում է հետևյալ տեղեկությունները Վերնագիր հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն, Կցել ֆայլերը հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն, Ծածկագիր, Բաժին, Կարգավիճակի (հրապարակման) սկիզբ/ավարտ
4. «Հրապարակում»-ից հետո մուտքագրված հայտարարությունը տեսանելի է դառնում www.procurement.am կայքի համապատասխան դաշտում:</td></tr>
<tr><td>Մուտքագրվող տվյալներ</td><td>Գ11-1/Մ
admin.gnumner.am
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Ավելացնել այլ փաստաթղթեր</td><td></td></tr>
<tr><td>Ավելացնել հայտարարության հրավեր</td><td></td></tr>
<tr><td>Ավելացնել գնումների պլան</td><td></td></tr>
<tr><td>Ավելացնել հրատապության հիմքով չպայմանավորված մեկ անձից հայտարարություններ</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Ավելացնել մինչև 2017 թվականի հոկտեմբերի 1 հրապարակված պայմանագրերի լուծման ծանուցումները և փոփոխություններ	Չկիրառվող դաշտ
Ավելացնել հանրային հսկողության վերաբերյալ նյութեր	

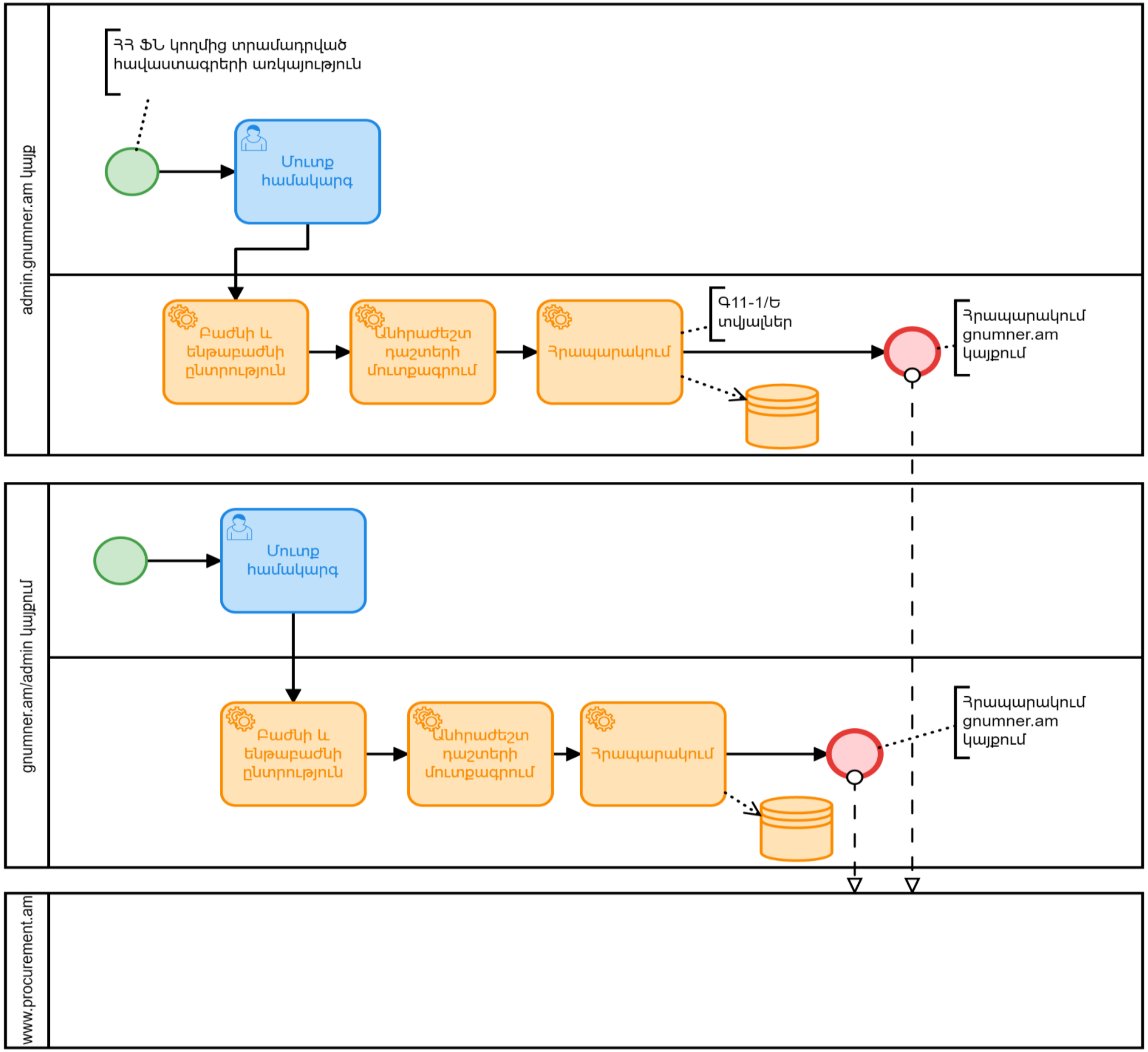
Գ11-2/Մ
gnumner.am/admin

Տվյալ	Նկարագրություն
Ավելացնել այլ փաստաթղթեր	
Ավելացնել այլ փաստաթղթեր archive	Չկիրառվող դաշտ
Ավելացնել հայտարարություն հրավեր	Գնանշման հարցման հայտարարություն և հրավեր, երկփուլ մրցույթի նախաորակավորման հայտարարություն, բաց մրցույթի նախաորակավորման հայտարարություն, գնանշման հարցման նախաորակավորման հայտարարություն, փակ նպատակային մրցույթի նախաորակավորման հայտարարություն, փակ պարբերական մրցույթի նախաորակավորման հայտարարություն և հրավեր, փակ պարբերական մրցույթի արդյունքում կնքված սկզբնական պայմանագրեր, մեկ անձից գնումների կատարման հայտարարություն և հրավեր, ծրագրի իրականացման գրասենյակների կողմից կատարվող գնումների մասին հայտարարություններ և հրավերներ
Ավելացնել հայտարարություն հրավեր archive	Չկիրառվող դաշտ
Ավելացնել հոդված	Օրենսդրություն, վերապատրաստում, որակավորումներ, հաշվետվություններ, բողոքարկման խորհուրդի գործունեության կարգ, էլեկտրոնային աճուրդի հայտարարություն, հրավեր, օտարերկրյա պետությունների կողմից կազմակերպվող գնումներ
Ավելացնել հոդված archive	Չկիրառվող դաշտ
Ավելացնել գնումների պլան	գնումների պլանի ենթաբաժինների

Ավելացնել գնումների պլան archive	Չկիրառվող դաշտ
Ավելացնել մեկ անձից հայտարարություններ	Պայմանագիր կնքելու և կնքված պայմանգերի մասին հայտարարություն
Ավելացնել մեկ անձից հայտարարություններ archive	Չկիրառվող դաշտ
Ավելացնել Home page icone	Ենթաբաժինների ավելացում
Ավելացնել Home page icone archive	Չկիրառվող դաշտ
Ավելացնել Մոնիթորինգ	2018, 2019 թվականների դրական/բացասական եզրակացություն, պարզաբանումներ
Ավելացնել Մոնիթորինգ archive	Չկիրառվող դաշտ
Ավելացնել սև ցուցակ	սև ցուցակ, CPV կոդեր, eauction
Ավելացնել արձանագրություն	
Ավելացնել olds	Չկիրառվող դաշտ

Տվյալ	Նկարագրություն
Վերնագիր հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն	Նշված դաշտերը հնարավոր է լրացնել միայն սահմանված լեզվի կիրառմամբ, օրինակ՝ հայերեն լեզվի դաշտում թույլատրում է միայն հայատառ սիմվոլների լրացում
Կցել ֆայլերը հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն	
Ծածկագիր	Տեքստային դաշտ
Բաժին	Ընտրովի դաշտ
Հրապարակման սկիզբ	Օրացուցային դաշտ
Հրապարակման ավարտ	Օրացուցային դաշտ

Ելքագրվող տվյալներ	**Գ11-1/Ե** Հրապարակվող հայտարարությունների ձևաչափերով սահմանված տեղեկատվություն՝ համաձայն ընթացակարգի
Վալիդացիա	Տեղեկագրում հրապարակման ենթակա տեղեկատվության փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգումը. ● «Լեզու» դաշտի արժեքի ստուգում «Հայերեն», «Ռուսերեն», «Անգլերեն» դաշտի արժեքի հետ ● Դաշտերի լրացման դեպքում կցված ֆայլի պարտադիր առկայության պահանջ



Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն

Անվանում	Գ12 – Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի և մրցույթի հաշվետվության մուտքագրում PPCM համակարգ
Նպատակ	Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի և մրցույթի հաշվետվության մուտքագրում PPCM համակարգ
Տիրույթ	Պատվիրատու
Դերակատարներ	Պատվիրատու, PPCM, ARMEPS, Eauction և LS Finance համակարգեր
Ընթացք 1	1. ARMEPS համակարգից մրցույթի արտահանման, իսկ Eauction համակարգից ըստ չափաբաժինների պայմանագրի շնորհման արդյունքները փոխանցվում են PPCM համակարգ, որտեղ մրցույթի կարգավիճակը «Առկախ»-ից փոխվում է «Շնորհված»-ի և ԳՀ-ի կողմից իրականացվում է կնքված պայմանագրի մուտքագրման և մրցույթի հաշվետվության լրացման գործառույթները: Հրատապության հիմքով չպայմանավորված մեկ անձից գնում կատարելու ընթացակարգի և այլ թղթային եղանակով մրցույթների դեպքում մասնակիցների տվյալները, գնային առաջարկները, պայմանագրի շնորհման արդյունքներն ու այլ տվյալները մուտքագրվում են համակարգ ԳՀ-ի կողմից: 2. Կնքված պայմանագիրը և հաշվետվությունը մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է մուտք գործել համակարգ իբրև ԳՀ, «Աշխատանքային տարածք» բաժնից սեղմել «Մրցույթներ» և անցնել մրցույթների միջերես, սեղմել շնորհված մրցույթի (որի համար կնքվել է պայմանագիր) «Հաշվետվություն» կոճակը և լրացնել մրցույթի հաշվետվության «Մրցույթ», «Չափաբաժիններ», «Մասնակիցներ», «Հայտեր» և «Պայմանագրեր» բաժինների այն տվյալները, որոնք ավտոմատ չեն գեներացվել ARMEPS էլեկտրոնային գնումների (www.armeps.am/epps) և/կամ էլեկտրոնային աճուրդի (eauction.armeps.am) համակարգերից: Մասնավորապես՝ • **«Մրցույթ»** բաժնի բացված պատուհանում Armeps և Eauction համակարգերից ավտոմատ գեներացվում են «Հայտերի վերջնաժամկետը», «Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը», «Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը» (եթե հրավերում կատարվել են փոփոխություններ), «Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթվերը» (եթե տրվել է պարզաբանում), «Անգործության ժամկետը» դաշտերը, որոնք ենթակա են նաև խմբագրման, իսկ ԳՀ-ի կողմից լրացվում են «Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորումը», «Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները», «Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը», «Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները» և «Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ» դաշտերը: Բոլոր պարտադիր մուտքագրման դաշտերը լրացնելուց հետո սեղմել «Պահպանել» կոճակը: «Մրցույթի վերնագիրը» և «Ընթացակարգի ծածկագիրը» դաշտերը լրացվում է մրցույթի ստեղծման ժամանակ և այս փուլում ենթակա չեն խմբագրման: Պատվիրատուի անվանումը գեներացվում է ավտոմատ: • **«Չափաբաժիններ»** բաժնի բացված պատուհանում սեղմել չափաբաժնի անվանման վրա և լրացնել ավտոմատ չլրացված դաշտերը: Եթե չափաբաժինը կայացել է, ապա «Չափաբաժնի կարգավիճակը» ավտոմատ նշվում է «Շնորհված», եթե չափաբաժինը չի կայացել, ապա «Չափաբաժնի կարգավիճակը» ավտոմատ նշվում է «Չշնորհված» և «Չկայացման հիմքը» դաշտում ընտրել չկայացման հիմքը (Չբավարարող հայտեր, գնման պահանջի բացակայություն, ոչ մի հայտ չի ներկայացվել, պայմանագիր չի կնքվում), ինչպես նաև «Այլ տեղեկություններ» դաշտում լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ: Անհրաժեշտ է լրացնել նաև

գնման առարկայի նկարագրերին առնչվող դաշտերը: Բոլոր պարտադիր մուտքագրման դաշտերը լրացնելուց հետո սեղմել «Պահպանել» կոճակը: Նշվածը պետք է կատարել բոլոր չափաբաժինների համար:

- **«Մասնակիցներ»** բաժնի բացված պատուհանում արտացոլվում է մրցույթի յուրաքանչյուր մասնակցի անվանումը, ՀՎՀՀ-ն կամ անձնագրի համարը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն և այն երկիրը (Հայաստան, Ռուսաստան, Բելառուս, Ղազախստան, Ղրղզստան կամ այլ երկրներ), որի ռեզիդենտ է հանդիսանում մասնակիցը: Մասնակիցների տվյալները ինքնաշխատ գեներացվում են Armeps կամ Eauction համակարգերից և հնարավորություն չի տալիս ԳՀ-ին ջնջել կամ խմբագրել այդ տվյալները:
- **«Հայտեր»** բաժնի բացված պատուհանում արտացոլվում են չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը, անվանումը և մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը: Յուրաքանչյուր մասնակցի, ըստ առանձին չափաբաժինների, հայտը անհրաժեշտ է խմբագրել: Անհրաժեշտ է սեղմել «Խմբագրել» կոճակը և լրացնել չգեներացված դաշտերը: Եթե կիրառվել են գների նվազեցման բանակցություններ, ապա համապատասխան դաշտում անհրաժեշտ է լրացնել դրա մասին տեղեկություններ: Եթե «Հայտի կարգավիճակը» դաշտում նշվում է«մերժված», ապա անհրաժեշտ է լրացնել մերժված գնային առաջարկների վերաբերյալ համապատասխան դաշտերը, ինչպես նաև «Ճանոթություն՝ հայտերի մերժման այլ հիմքեր» դաշտը: Բոլոր պարտադիր մուտքագրման դաշտերը լրացնելուց հետո սեղմել «Պահպանել» կոճակը: Նշվածը պետք է կատարել բոլոր չափաբաժինների և մասնակիցների համար:
- **«Պայմանագրեր»** բաժնի բացված պատուհանում արտացոլվում է շնորհված պայմանագիրը (պայմանագրերը), որն անհրաժեշտ է խմբագրել: Եթե մրցույթը կազմակերպվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա պայմանագրերը ստեղծվում են գնումների պլանում ֆինանսական միջոցների նախատեսման արդյունքում: Սեղմելով «Ստեղծել պայմանագիր» կոճակը՝ բացվում է պատուհան, որտեղ պայմանագրերը տեսանելի են ըստ ֆինանսավորման հաշվեհամարների (պլանի տողերի հաշվեհամարներ) և ըստ մասնակիցների: Ընտրելով մասնակցին՝ բացվում է պայմանագրի խմբագրման էջը: Անհրաժեշտ է լրացնել չգեներացված դաշտերը, մասնավորապես՝ պայմանագրի ծածկագիրը, կնքման ամսաթիվը, գնման առարկայի անվանումը, ընդհանուր գումարը, կանխավճարի չափը, ֆինանսավորման աղբյուրը, տույժի կամ տուգանքի չափը (եթե առկա է), պայմանագրի կատարման վերջնաժամկետը, հաղթող մասնակցի որոշման ամսաթիվը, կնքման ծանուցման ամսաթիվը, պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրման ամսաթիվը, պատվիրատուի կողմից ստորագրման ամսաթիվը, գանձապետարանի ստորաբաժանման կոդը և մասնակցի բանկային հաշիվը (*Եթե մրցույթին մասնակիցը հայտ է ներկայացրել մի քանի չափաբաժինների մասով և հաշվեհամարները տարբեր են եղել, ապա պայմանագրերը ստեղծվում են ըստ հաշվեհամարների): Այնուհետև սեղմել «Ավելացնել չափաբաժին» կոճակը և ընտրել այն չափաբաժինը (չափաբաժինները), որոնց մասով այդ մասնակցի հետ կնքվում է պայմանագիրը ու յուրաքանչյուր չափաբաժնի մասով լրացնել միավորի գին (որը չի կարող գերազանցել ըստ հայտի միավորի գինը) և քանակ դաշտերը: Բոլոր դաշտերը լրացնելուց հետո անհրաժեշտ է սեղմել «Պահպանել» կոճակը: Սեղմելով «Choose File» կոճակը ներբեռնել երկկողմ հաստատված պայմանագիրը: Սեղմել «Վճարման ժամանակացույց» կոճակը և բացված պատուհանում լրացնել մատակարարման և պլանավորված վճարումների ժամանակացույցները, սեղմել «Ներկայացնել հաշվառման» կոճակը, այնուհետև «Եղ» կոճակը և «Ուղարկել հաստատման» կոճակը: Համակարգը պայմանագիրը ուղարկում է ԳՀ ղեկավարին, ով կարող է հաստատել կամ մերժել դա: Մերժելու դեպքում պայմանագրի կարգավիճակը դառնում է «Սևագիր» և ԳՀ-ն կարող է խմբագրել դա և կրկին ուղարկել հաստատման: Հաստատելու դեպքում պայմանագիրը ուղարկվում է պատվիրատուի ադմինիստրատորի (ՊԱ) հաստատմանը: ՊԱ-ի կողմից պայմանագիրը հաստատվելուց հետո այն ավտոմատ սինխրոնիզացվում է LS

	Finance համակարգի հետ, անհամապատասխանություն չլինելու դեպքում պայմանագիրն ավտոմատ հաստատվում է PPCM և LS համակարգերում, որը տեսանելի է նաև PPCM համակարգի հրապարակային էջի «Պայմանագրեր» բաժնում: Պայմանագրին կից համաձայնագրեր կնքվելու դեպքում համակարգ է մուտքագրվում ակտիվ պայմանագրի կից «Ավելացնել համաձայնագիր» կոճակի միջոցով: Մուտքագրելով անհրաժեշտ փոփոխությունները, կցելով կնքված համաձայնագրի ֆայլը՝ ԳՀ-ն համաձայնագիրն ուղարկում է հաստատման նույն սկզբունքով ինչ պայմանագիրը: ● **«Պատմություն»** բաժնի բացված պատուհանում սեղմել «Ուղարկել հաստատման» կոճակը: Համակարգը գնման ընթացակարգի հաշվետվությունն ուղարկում է ԳՀ ղեկավարին, ով կարող է հաստատել կամ մերժել այն: Մերժելու դեպքում հաշվետվության կարգավիճակը դառնում է խմբագրելի և ԳՀ-ն կարող է խմբագրել դա և կրկին ուղարկել հաստատման: Հաստատելու դեպքում հաշվետվությունը ուղարկվում է պատվիրատուի ղեկավարի (համակարգում՝ ադմինիստրատոր) հաստատմանը: Հաշվետվությունը ՊԱ-ի կողմից հաստատվելու դեպքում արտացոլվում է PPCM համակարգի հրապարակային էջի «Մանրամասն հաշվետվությունների» 3 բաժիններում՝ կազմակերպված, կայացած և չկայացած գնման ընթացակարգեր: ● Պայմանագրերը և կից համաձայնագրերը հաստատվելուց հետո դրանք տեսանելի են ինչպես հրապարակային էջում, այնպես էլ տնտեսական օպերատորի «Իմ պայմանագրեր» միջերեսում:
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ12-1/Մ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Մրցույթի վերնագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Ընթացակարգի ծածկագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Պատվիրատու	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Հայտերի վերջնաժամկետ	Օրացուցային դաշտ/Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտ/Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Հրավերում կատարած փոփոխությունների ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտ/Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվ (Հարցադրման ստացման և պարզաբանման)	Օրացուցային դաշտ/Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Անգործության ժամկետ (Անգործության ժամկետի սկիզբ, անգործության ժամկետի ավարտ)	Օրացուցային դաշտ/Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ

Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորում	Պարտադիր մուտքագրման տեքստային դաշտ
Մասնակիցների ներգրավման նպատակով Գնումների մասին ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Պարտադիր մուտքագրման տեքստային դաշտ
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտաբերելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիր	Պարտադիր մուտքագրման տեքստային դաշտ
Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումներ	Պարտադիր մուտքագրման տեքստային դաշտ
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ	Տեքստային դաշտ

Գ12-2/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Մրցույթի ծածկագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Մրցույթի վերնագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Էլ. ՄՀ	Էլեկտրոնային տարբերակով իրականացվող մրցույթներ
Գ/Ը	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Չ/Բ	Չափաբաժինների քանակ
Հայտերի վերջնաժամկետ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Փոփոխում	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ

Գ12-3/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն

Չափաբաժնի համար	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Չափման միավոր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Քանակը առկա ֆինանսական միջոցներով	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Քանակը ընդհանուր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Նախահաշվային գինը առկա ֆինանսական միջոցներով	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Նախահաշվային գինը ընդհանուր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Բաժին/Խումբ/Դաս	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Ծրագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Ֆինանսավորման աղբյուր արտաբյուջեի դեպքում	Տեքստային դաշտ
Չափաբաժնի կարգավիճակը	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ /շնորհված, չշնորհված/
Գնման առարկայի համառոտ նկարագրությունը /տեխնիկական բնութագիր/	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ
Գնման առարկայի պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը /տեխնիկական բնութագիր/	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ
Գնման առարկայի նկարագիր	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ

Գ12-4/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Մասնակցի անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
ՀՎՀՀ/ Անձնագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Էլ. փոստ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Երկիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ

Գ12-5/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Մասնակից	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Չափաբաժնի անվանումը	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Գինն առանց ԱԱՀ առկա ֆինանսական միջոցներով	Պարտադիր լրացվող թվային դաշտ
Գինն առանց ԱԱՀ ընդհանուր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
ԱԱՀ-ն առկա ֆինանսական միջոցներով	Պարտադիր լրացվող թվային դաշտ
ԱԱՀ ընդհանուր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Ընդհանուր գինն առկա ֆինանսական միջոցներով	Ավտոմատ լրացվում է <Գինն առանց ԱԱՀ առկա ֆինանսական միջոցներով> և<ԱԱՀ-ն առկա ֆինանսական միջոցներով> դաշտերի լրացման արդյունքում
Ընդհանուր առաջարկված գինը	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ (<Գինն առանց ԱԱՀ ընդհանուր> և <ԱԱՀ ընդհանուր> դաշտերի գումար)
Այլ տեղեկություններ, օրինակ՝ արդյոք բանակցային կարգով սահմանված գնումները համաձայն գնումների մասին օրենքի կիրառվել են գների նվազեցման նպատակով	Տեքստային դաշտ
Ապրանքի ծագման երկիրը	Պարտադիր ընտրովի դաշտ /Հրավերով չի պահանջվել կամ Հայաստան, Ռուսաստան, Բելառուս, Ղազախստան, Ղրղզստան կամ այլ երկրներ

Գ12-6/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծրարը կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը	Տեքստային դաշտ

Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Տեքստային դաշտ
Առաջարկված գնման առարկայի տեխնիկական հատկանիշների համապատասխանությունը	Տեքստային դաշտ
Մասնագիտական գործունեություն	Տեքստային դաշտ
Մասնագիտական փորձառություն	Տեքստային դաշտ
Ֆինանսական միջոցներ	Տեքստային դաշտ
Տեխնիկական միջոցներ	Տեքստային դաշտ
Աշխատանքային ռեսուրսներ	Տեքստային դաշտ
Գնային առաջարկ	Տեքստային դաշտ
Ծանոթություն՝ հայտերի մերժման այլ հիմքեր	Տեքստային դաշտ
Տեղեկատվություններ՝ մինչև 15 % գնային նախապատվություն ստացած մասնակիցների վերաբերյալ	Տեքստային դաշտ

Գ12-7/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Պատվիրատու	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Հաշվեհամար	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Կնքման ամսաթիվ/ 15/6-ի դեպքում համաձայնագրի կնքման ամսաթիվը	Պարտադիր լրացվող օրացուցային դաշտ
Գնման առարկա	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ
Գումար	Ձևավորվում է չափաբաժինների գումարից
Շնորհման գումար	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Ընդհանուր գումար	Պարտադիր լրացվող թվայինդաշտ

Կանխավճար	Պարտադիր լրացվող թվային դաշտ կամ 0
Ֆինանսավորման աղբյուր	Բյուջե, արտաբյուջե, այլ
Գնման ձև /ընթացակարգ/	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Տույժ կամ տուգանք /եթե առկա է/	Թվային դաշտ կամ 0
Պայմանագրի կատարման վերջնաժամկետ	Օրացուցային դաշտեր
Հաղթող մասնակցի որոշման ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտեր
Կնքման ծանուցման ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտեր
Պայմանագրի մուտագրման ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտեր
Պատվիրատուի կողմից ստորագրված ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտեր

Գ12-8/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Հարկ վճարողի հաշվառման համար	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Բանկային հաշիվ	Թվային դաշտ

Գ12-9/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Բաժին/խումբ/դաս	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Ծրագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
գանձապետարանի ստորաբաժանման կոդ	թվային դաշտ

Գ12-10/Մ

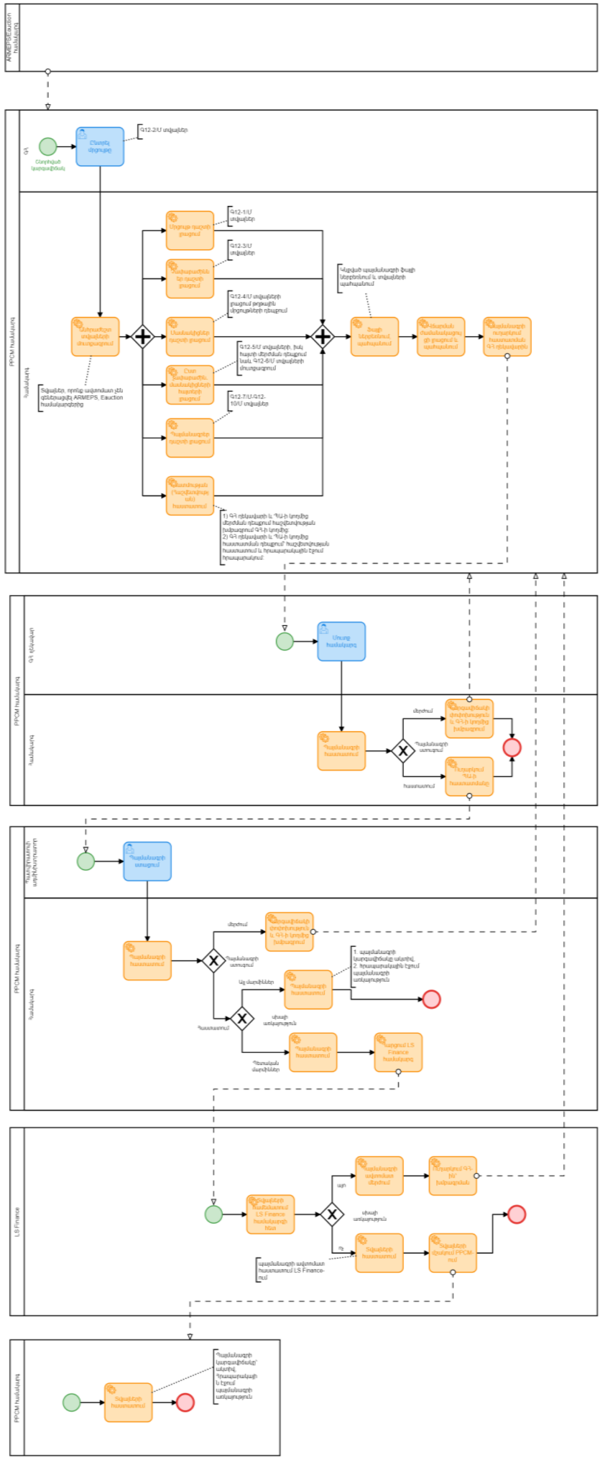
Տվյալ	Նկարագրություն
Չափաբաժնի համար	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
ԳՄԱ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Չ/մ /դրամ/	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Ըստ պայմանագրի մ/գ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող «Հայտեր» դաշտից
Ըստ պայմանագրի քանակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող «Հայտեր» դաշտից
Ըստ հայտերի մ/գ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող «Հայտեր» դաշտից
Նախահաշվային մ/գ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Նախահաշվային քանակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Պայմանագրի ընթացիկ գումար	Ձևավորում է չափաբաժինների գումարների հանրագումարից

Գ12-11/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անուն/ Ազգանուն	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Նշումներ	Տեքստային դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Ամսաթիվ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ

Ելքագրվող տվյալներ	**Գ12-1/Ե** Գ12-1/Մ, Գ12-2/Մ, Գ12-3/Մ, Գ12-4/Մ, Գ12-5/Մ, Գ12-6/Մ, Գ12-7/Մ, Գ12-8/Մ, Գ12-9/Մ և Գ12-10/ տվյալներ

Վալիդացիա	Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի և մրցույթի հաշվետվության մուտքագրում PPCM համակարգ փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. • Բոլոր դաշտերը լրացնելը պարտադիր է, իսկ այն դաշտերը, որոնք կիրառելի չեն, անհրաժեշտ է լրացնել («-») տեքստային դաշտերի, իսկ («0») թվային տվյալների դեպքում



Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ13 – Հանձնման-ընդունման արձանագրությունների կազմում PPCM համակարգում
Նպատակ	Մասնակիցների կողմից հանձնման-ընդունման արձանագրության ներկայացում
Տիրույթ	Պատվիրատու, տնտեսական օպերատոր
Դերակատարներ	Պատվիրատու, տնտեսական օպերատոր, PPCM, ARMEPS համակարգեր
Ընթացք 1	1. PPCM համակարգում պատվիրատուի կողմից մրցույթի հաշվետվության և կնքված պայմանագրերի հաստատման արդյունքում Armeps համակարգում տնտեսական օպերատորների (SO) էջերի «Իմ պայմանագրեր» բաժնում տեսանելի են տվյալ SO-ի հետ համակարգ մուտքագրված պայմանագիրը/պայմանագրերը: Հաստատված պայմանագրերի հիման վրա SO-ի կողմից կազմվում են հանձնման-ընդունման արձանագրություններ PPCM համակարգում և ներկայացվում Պատվիրատուին: 2. Հանձնման-ընդունման արձանագրություններ կազմելու համար SO-ն մուտք է գործում Armeps համակարգ իբրև «Մատակարար», սեղմում «Իմ պայմանագրեր» սեղմակը և անցնում «Հանձնման-ընդունման արձանագրություն» միջերես: Սեղմում է («+» Ավելացնել արձանագրություն) հրահանգը, բացված դաշտերում լրացնում է անհրաժեշտ տվյալները և սեղմում «Պահպանել» սեղմակը, որից հետո միջերեսի վրա ավելանում է «Ավելացնել ծառայություն» դաշտը: «Ավելացնել ծառայություն» սեղմակի միջոցով լրացնում է անհրաժեշտ տվյալների դաշտերը: 3. Տվյալները ճշգրիտ լրացնելուց հետո համակարգի կողմից ըստ լրացված տվյալների ստեղծվում է արձանագրության նմուշ, որը SO-ն ներբեռնում է և էլեկտրոնային տարբերակով ստորագրում: Ստորագրված արձանագրությունը և հաշիվ-ապրանքագիրը ներմուծում է համակարգի անհրաժեշտ դաշտեր (ներկայացված արձանագրություն, մատակարարման ապրանքագրեր): Մյուս դաշտերը (եզրակացություն, ընդունված արձանագրություն) բեռնվում են պատվիրատուի կողմից: Տվյալները բեռնելուց հետո սեղմում է «Ներկայացնել» սեղմակը և ստորագրված արձանագրությունը համակարգի միջոցով ուղարկվում է պատվիրատուի ադմինիստրատորին: 4. Պատվիրատուի կողմից եզրակացությունը և արձանագրությունը բեռնելուց հետո SO-ն ստանում է հաղորդագրություն «Առաջադրանքներ» բաժնում, որտեղ հնարավոր է դիտել հանձնաժողովի կողմից ստորագրված եզրակացությունը և արձանագրությունը:
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ13-1/Մ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Պայմանագրի ծածկագիրը	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Պատվիրատու	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Պատվիրատուի գտնման վայրը	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ

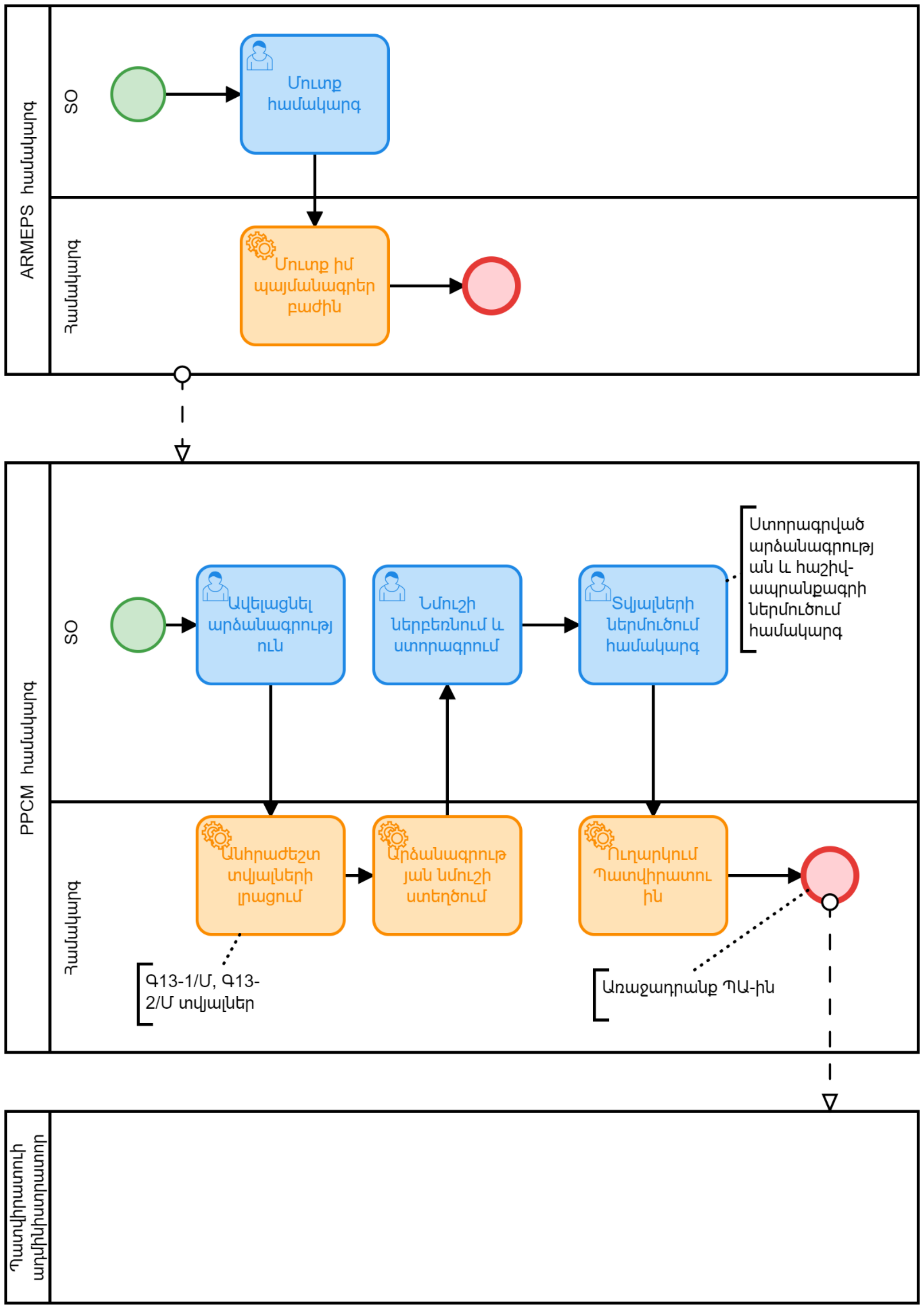
Պատվիրատուի հաշվեհամար Պատվիրատուի ՀՎՀՀ	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ
Գերատեսչական կոդ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Մատակարար	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Մատակարարի գտնվելու վայրը Մատակարարի Հաշվեհամար	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ
Մատակարարի ՀՎՀՀ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Հաշիվ ապրանքագրի դուրս գրման ամսաթիվ Հաշիվ ապրանքագրի համարը	Օրացույցից պարտադիր լրացվող դաշտ Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ

Գ13-2/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Տեխնիկական բնութագիր Քանակը ըստ գնման ժամանակացույցի	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ
Քանակը փաստացի	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ
Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Պարտադիր լրացվող տեքստային դաշտ
Կատարման ժամկետը ըստ գնման ժամանակացույցի	Օրացույցից պարտադիր լրացվող դաշտ /ամսաթիվ/
Կատարման ժամկետը փաստացի	Օրացույցից պարտադիր լրացվող դաշտ /ամսաթիվ/
Վճարման ժամկետը ըստ վճարման ժամանակացույցի	Օրացույցից պարտադիր լրացվող դաշտ /ամսաթիվ/

Ելքագրվող տվյալներ	**Գ13-1/Ե** Գ13-1/Մ, Գ13-2/Մ տվյալներ Հրապարակվող արձանագրությունների և հաշիվ ապրանքագրերի ձևաչափերով սահմանված տեղեկատվություն
Վալիդացիա	Մասնակիցների կողմից հանձնման-ընդունման արձանագրության ներկայացման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.

	• Բոլոր դաշտերի պարտադիր լրացում


ARMEPS համակարգ
SO
Մուտք համակարգ
Համակարգ
Մուտք իմ պայմանագրեր բաժին
PPCM համակարգ
SO
Ավելացնել արձանագրություն
Նմուշի ներբեռնում և ստորագրում
Տվյալների ներմուծում համակարգ
Ստորագրված արձանագրության և հաշիվ-ապրանքագրի ներմուծում համակարգ
Համակարգ
Անհրաժեշտ տվյալների լրացում
Արձանագրության նմուշի ստեղծում
Ուղարկում Պատվիրատուին
Գ13-1/Մ, Գ13-2/Մ տվյալներ
Առաջադրանք ՊԱ-ին
Պատվիրատուի ստորաբաժանում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ14-Պատվիրատուի կողմից հանձնման-ընդունման իրականացում PPCM համակարգում
Նպատակ	Պատվիրատուի կողմից հանձնման-ընդունման իրականացում
Տիրույթ	Պատվիրատու
Դերակատարներ	Պատվիրատուի ադմինիստրատոր, ՊՍ ղեկավար, ՊՍ աշխատակից, PPCM համակարգ
Ընթացք 1	1. Մասնակցի ստորագրված արձանագրությունը և հաշիվ-ապրանքագիրը համակարգի անհրաժեշտ դաշտեր (ներկայացված արձանագրություն, մատակարարման ապրանքագրեր) ներբեռնելուց հետո ստորագրված արձանագրությունը և ապրանքագիրը PPCM համակարգի միջոցով ուղարկվում է պատվիրատուի ադմինիստրատորին (ՊԱ): 2. ՊԱ-ն «Առաջադրանքներ» բաժնում ստանում է նոր առաջադրանք՝ «Նոր հանձնման/ընդունման արձանագրություն» վերնագրով: Մուտք գործելով առաջադրանքի մեջ ՊԱ-ն հնարավորություն է ունենում հանձնման-ընդունման արձանագրությունները որոնել ըստ «Փուլ», «Կարգավիճակ», «Մասնակից» և «Պայմանագրի ծածկագիր» դաշտերի: ՊԱ-ն, «Փուլ»-ը նշելով «Ներկայացված է մատակարարի կողմից», սեղմելով «Գործողություններ» սյունակի «Ուղարկել» հրահանգը, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը փոխանցում է ՊՍ ղեկավարին: 3. ՊՍ ղեկավարը մուտք է գործում PPCM համակարգ, «Առաջադրանքներ» միջերեսից սեղմում է «Նոր հանձնման-ընդունման արձանագրություն» առաջադրանքը և անցնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունների էջ: ՊՍ ղեկավարը «Փուլ»-ը նշելով «Փոխանցված է ՊՍ ղեկավարին» և սեղմելով «Գործողություններ» սյունակի «Հանձնարարել» հրահանգը, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը փոխանցում է ՊՍ աշխատակցին, ով մրցույթի ստեղծման փուլում բաժնում ընտրվել է որպես ՊՍ աշխատակից: 4. ՊՍ աշխատակիցը տնտեսական օպերատորի կազմած և ներկայացրած ցանկացած հանձնման-ընդունման արձանագրությանը տալիս է դրական կամ բացասական եզրակացության: Եզրակացություն տալու համար «Առաջադրանքներ» միջերեսից սեղմում է «Նոր հանձնման-ընդունման արձանագրություն» առաջադրանքըև «Փուլ»-ը նշելով «Նշանակված է ՊՍ աշխատակցին», հնարավորություն է ունենում տեսնել իրեն ուղարկած հանձնման-ընդունման արձանագրությունները: Սեղմում է «Դիտել» հրահանգը, բեռնում և ստուգում է մասնակցի կողմից ներկայացված հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ու հաշիվ-ապրանքագիրը: Այնուհետև օրինակելի ձևին համապատասխան ՊՍ աշխատակիցը կազմում է դրական կամ բացասական եզրակացությունը, որը ստորագրվում է Հանձնաժողովի անդամների և ղեկավարի կողմից: «Վճռել» հրահանգը սեղմելով «Choose File» հրահանգի միջոցով ՊՍ աշխատակիցը ստորագրված եզրակացության սկանավորված տարբերակը վերբեռնում է համակարգ: Սեղմում է «Հաստատել» հրահանգը, որի արդյունքում արձանագրությունը ստանում է «Հաստատված» կարգավիճակ, իսկ արձանագրությունը մերժելու համար սեղմում է «Մերժել» հրահանգը, և կարգավիճակը փոխվում է «Մերժված»-ի:

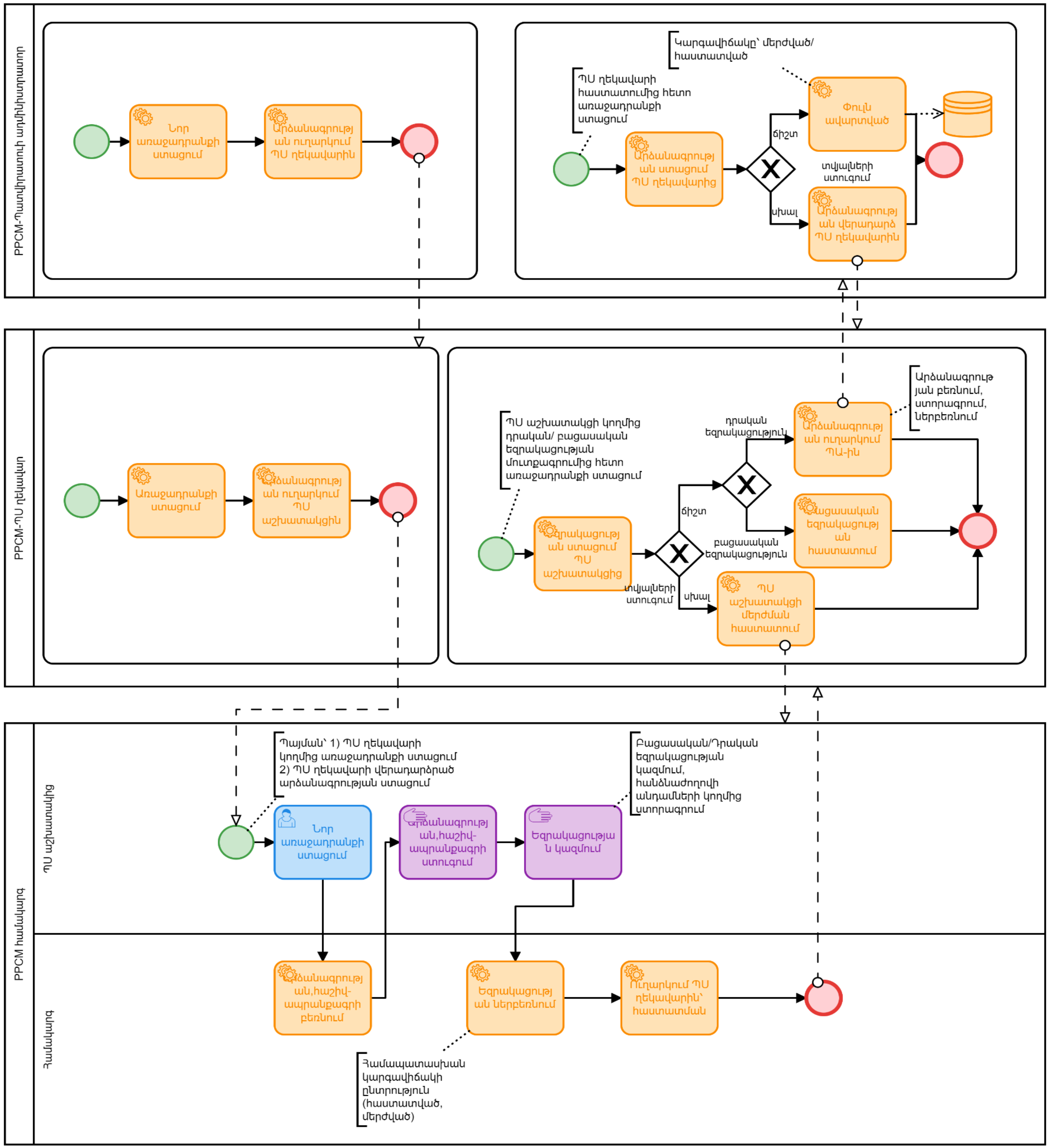
	5. ՊՍ աշխատակցի կողմից հաստատված կամ մերժված հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հաստատվում են ՊՍ ղեկավարի կողմից: Հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հաստատելու համար ՊՍ ղեկավարը «Առաջադրանքներ» միջերեսից սեղմում է «Վճռված հանձնման-ընդունման արձանագրություն» առաջադրանքըև անցնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունների էջ: «Վերադարձնել» հրահանգի միջոցով կարող է ՊՍ աշխատակցին հետ վերադարձնել հաստատված կամ մերժված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը: Հանձնում-ընդունումը հաստատելու համար սեղմում է «Վճռել» հրահանգը և բացում Մասնակցի կողմից ներկայացված հանձնման/ընդունման արձանագրությունը, ներբեռնում է կցված փաստաթուղթը համակարգիչ, էլեկտրոնային ստորագրում, այնուհետև վերբեռնում ստորագրված արձանագրությունը համակարգ: Նախքան հաստատելը («x») հրահանգի միջոցով կարող է ջնջել կցված արձանագրությունը: Սեղմում է «Հաստատել» հրահանգը, որի արդյունքում հանձնման/ընդունման արձանագրությունը ստանում է «Հաստատված» կարգավիճակ: ՊՍ աշխատակցի կողմից հանձնում/ընդունումը մերժելու դեպքում ՊՍ ղեկավարը սեղմում է միայն «Հաստատել» կոճակը և կարգավիճակը փոխվում է «Մերժված»-ի: 6. ՊՍ ղեկավարի կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունները ընդունվում և հաստատվում են ՊԱ-ի կողմից: ՊԱ-ն «Առաջադրանքներ» միջերեսից սեղմում է «Վճռված հանձնման-ընդունման արձանագրություն» առաջադրանքը և անցնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունների էջ, որոնում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ըստ «Փուլ», «Կարգավիճակ», «Մասնակից» և «Պայմանագրի ծածկագիր» դաշտերի, սեղմում է «Հաստատել» հրահանգը, որի արդյունքում հանձնման/ընդունման արձանագրության կարգավիճակը փոխվում է «Ավարտված», սխալների առկայության դեպքում սեղմում է «Վերադարձնել» հրահանգը և հետ ուղարկել հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ՊՍ ղեկավարին:
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ14-1/Մ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Պատվիրատու	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Մասնակից Պայմանագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Արձանագրություն	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Փուլ	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Գործողություններ	Ընտրովի դաշտ /Ուղարկել/Վճռել, Դիտել, Վերադարձնել/

Գ14-2/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Հանձնման-ընդունման արձանագրություն (Հերթական համարը)	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Պայմանագրի ծածկագիրը	այս փոլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը	այս փոլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Պատվիրատու	այս փոլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Պատվիրատու գտնվելու վայրը	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Պատվիրատուի Հաշվեհամար	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Պատվիրատուի ՀՎՀՀ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Գերատեսչական կոդը	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Մատակարար	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Մատակարարի գտնվելու վայրը	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Մատակարարի հաշվեհամար	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Մատակարարի ՀՎՀՀ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Հաշիվ ապրանքագրի դուրս գրման ամսաթիվ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Հաշիվ ապրանքագրի համարը	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Չ/Հ	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Անվանումը	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
ստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի քանակական ցուցանիշը	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող
Փաստացի քանակական ցուցանիշը	այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի կատարման ժամկետը</td><td>այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող</td></tr>
<tr><td>Փաստացի կատարման ժամկետը</td><td>այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող</td></tr>
<tr><td>Վճարման ենթական գումարը/հազար դրամ</td><td>այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող</td></tr>
<tr><td>Վճարման ժամկետը/ըստ վճարման ժամանակացույցի/</td><td>այս փուլում չլրացվող, միայն ցուցադրվող</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>Գ14-1/Ե
Գ14-1/Մ, Գ14-2/Մ տվյալներ
Հրապարակվող արձանագրությունների և հաշիվ ապրանքագրերի ձևաչափերով սահմանված տեղեկատվություն</td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Պատվիրատուի կողմից հանձնման-ընդունման իրականացման փուլում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● Մասնակցի կողմից բոլոր դաշտերի պարտադիր լրացում կնքված պայմանագրին համապատասխան:</td></tr>
</table>


Նոր առաջադրանքի ստացում
Արձանագրության ուղարկում ՊՍ ղեկավարին
Կարգավիճակը՝ մերժված/ հաստատված
ՊՍ ղեկավարի հաստատումից հետո առաջադրանքի ստացում
Արձանագրության ստացում ՊՍ ղեկավարից
ճիշտ
սխալ
տվյալների ստուգում
Փուլն ավարտված
Արձանագրության վերադարձ ՊՍ ղեկավարին
PPCM-ՊՍ ղեկավար
Առաջադրանքի ստացում
ՊՍ աշխատակցին
ՊՍ աշխատակցի կողմից դրական/ բացասական եզրակացության մուտքագրումից հետո առաջադրանքի ստացում
աշխատակցից
դրական եզրակացություն
բացասական եզրակացություն
Արձանագրության ուղարկում ՊԱ-ին
Արձանագրության բեռնում, ստորագրում, ներբեռնում
եզրակացության և հաստատում
ՊՍ աշխատակցի մերժման հաստատում
PPCM համակարգ
ՊՍ աշխատակից
Համակարգ
Պայման՝ 1) ՊՍ ղեկավարի կողմից առաջադրանքի ստացում 2) ՊՍ ղեկավարի վերադարձրած արձանագրության ստացում
Նոր առաջադրանքի ստացում
ան,հաշիվ-ապրանքագրի ստուգում
Եզրակացության կազմում
Բացասական/Դրական եզրակացության կազմում, հանձնաժողովի անդամների կողմից ստորագրում
ան,հաշիվ-ապրանքագրի բեռնում
Եզրակացության ներբեռնում
Ուղարկում ՊՍ ղեկավարին՝ հաստատման
Համապատասխան կարգավիճակի ընտրություն (հաստատված, մերժված)

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ15- PPCM համակարգի հրապարակային էջում տվյալների նկարագրություն
Նպատակ	PPCM համակարգի հրապարակային էջում տվյալների նկարագրություն
Տիրույթ	Պատվիրատու, տնտեսական օպերատոր (SO), այլ անձիք
Դերակատարներ	Պատվիրատուի օգտվողներ, տնտեսական օպերատոր, PPCM համակարգ /https://armeps.am/ppcm/public/reports/
Ընթացք 1	1. PPCM համակարգը հնարավորություն է ընձեռում դիտել ամփոփ (գրաֆիկական) հաշվետվություններ, կատարել տվյալների որոնում և բեռնում ըստ գնումների պլանի կամ կնքված պայմանագրերի, ինչպես նաև ձևավորել մանրամասն հաշվետվություններ՝ համակարգում առկա ձևանմուշների հիման վրա: Մասնավորապես. • **Ամփոփ հաշվետվությունների դիտում** - գրաֆիկական հաշվետվությունները հասանելի են յուրաքանչյուրի համար և ամեն 10 րոպե մեկ ավտոմատ թարմացվում են: Ամփոփ հաշվետվությունները դիտելու համար անհրաժեշտ է մուտք գործել https://armeps.am/ppcm/public/reports կայք և գլխավոր էջում ծանոթանալ առկա գրաֆիկական հաշվետվություններին: Տվյալ բաժնում գրաֆիկներով տեսանելի են ըստ տարեթվի, ըստ պատվիրատուի և ըստ գնման ձևի կազմակերպված գնման ընթացակարգերը, ըստ տարեթվի կազմակերպված գնման ընթացակարգերի շրջանակներում ըստ պատվիրատուների ստանձնված պարտավորությունները և ըստ տարեթվի պատվիրատուների ստանձնած պարտավորություններն ըստ կազմակերպված գնման ընթացակարգերի տվյալների: • **Գնումների պլանների և կնքված պայմանագրերի դիտում և բեռնում** - համակարգում տվյալների որոնումը հասանելի է յուրաքանչյուրի համար: Տվյալների որոնում կարելի է կատարել ըստ կնքված պայմանագրերի կամ ըստ գնումների պլանների, որի համար անհրաժեշտ է հաշվետվություններ միջերեսից սեղմել «Պայմանագրեր» (ըստ պայմանագրերի) կամ «Գնումների պլաններ» (ըստ մրցույթի պլանի): Մուտքագրել որոնման պարամետրը(երը) և սեղմել «Որոնել» սեղմակը և որոնման արդյունքները կհայտնվեն պատուհանի ստորին մասում: Տեղեկատվությունը հնարավոր է դիտել, ինչպես նաև բեռնել Excel կամ CSV տարբերակներով: • **Մանրամասն հաշվետվությունների կազմում** - մանրամասն հաշվետվությունները հասանելի են յուրաքանչյուրի համար: Մանրամասն հաշվետվությունները ներառում են 3 բաժիններ՝ կազմակերպված, կայացած և չկայացած ընթացակարգեր, որոնցում մրցույթների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ձևավորվում է Պատվիրատուի ադմինիստրատորի կողմից ընթակարգերի վերաբերյալ հաշվետվությունների հաստատման արդյունքում: Մանրամասն հաշվետվություններ կարելի է ներբեռնել ըստ համակարգում հասանելի ֆիլտրերի, որի համար անհրաժեշտ է հաշվետվություններ միջերեսից սեղմել «Մանրամասն հաշվետվություններ», բացված ցանկից ընտրել հաշվետվություններից մեկը և փնտրում իրականացնել ըստ սահմանված ֆիլտրերի: Նշելով հաշվետվության մեջ արտացոլվող անհրաժեշտ պարամետրը(երը), սեղմելով «Որոնում» սեղմակը՝ գեներացված հաշվետվությունը կհայտնվի պատուհանի ստորին մասում: Անհրաժեշտության դեպքում կարելի է վերադասավորել հաշվետվության

յուրաքանչյուր պարամետրը ըստ նվազեցման/աճման կամ այբենական կարգով՝ սեղմելով պատկերանշանները: Սեղմել «Բեռնել» կոճակը կազմած հաշվետվությունը ներբեռնելու համար (Հաշվետվությունը ներբեռնվում է Excel տարբերակով):

- **Արխիվացված ընթացակարգեր** – PPCM համակարգի «արխիվացված ընթացակարգեր» բաժնում հասանելի են մինչև 2018 թվականը Armeps համակարգի միջոցով իրականացված մրցույթների վերաբերյալ տեղեկատվությունը: Նշված բաժնում տվյալների որոնում կարելի է կատարել ըստ ընթացակարգի ծածկագրի, հրապարակման օրի, բացման ամսաթվի, շնորհման օրի և ըստ պատվիրատուի անվանման, որի համար անհրաժեշտ է մուտքագրել որոնման պարամետրը(երը) և սեղմել «Որոնել» սեղմակը և որոնման արդյունքները կհայտնվեն պատուհանի ստորին մասում: Յուրաքանչյուր մրցույթի մասով առկա է «Հաշվետվություն» բաժին, որում տեսանելի է տվյալ ընթացակարգի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվությունը (Տեղեկատվությունը արխիվացվել է Armeps համակարգից):

Մուտքագրվող տվյալներ

Գ15-1/Մ
Ամփոփ հաշվետվություններ

Տվյալ	Նկարագրություն
Տարի	Ընտրովի դաշտ
Պատվիրատու	Տեքստային դաշտ
Գնման ընթացակարգ	Ընտրովի դաշտ

Գ15-2/Մ
Պայմանագրեր

Տվյալ	Նկարագրություն
Պայմանանագրի ծածկագիրը	Տեքստային դաշտ
Գնման առարկա	Տեքստային դաշտ
Պատվիրատուի տիպ	Ընտրովի դաշտ /ՀՀ հանրային աշխանության մարմիններ, Քաղաքային համայնքներ, ՓԲԸ, Հիմնադրամ/
Պատվիրատու	Տեքստային կամ թվային դաշտ
Մատակարար	Տեքստային դաշտ

Գնման ընթացակարգ	Ընտրովի դաշտ
Պայմանագրի ընդհանուր գումար	Տեքստային դաշտ
Պայմանագրի գումարը առկա ֆինանսական միջոցներով	Տեքստային դաշտ
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը	Օրացուցային դաշտ
Պայմանագրի մուտքագրման ամսաթիվը	Օրացուցային դաշտ

Գ15-3/Մ
Գնումների պլաններ

Տվյալ	Նկարագրություն
Տարի	Ընտրովի դաշտ
Պատվիրատուի տիպ	Ընտրովի դաշտ /ՀՀ հանրային աշխանության մարմիններ, Քաղաքային համայնքներ
Պատվիրատու	Տեքստային դաշտ
Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	Տեքստային դաշտ
Գնման առարկա	Տեքստային դաշտ /ԳՄԱ կոդը կամ անվանումը/
Գնման առարկայի հերթական համար	Տեքստային դաշտ
Գնման ընթացակարգ	Ընտրովի դաշտ
Չափման միավոր	Ընտրովի դաշտ
Ընդամենը գումար	Ընտրովի դաշտ /Նվազագույն դրամ, առավելագույն դրամ/
Միավորի գին	Ընտրովի դաշտ /Նվազագույն դրամ, առավելագույն դրամ/
Քանակ	Ընտրովի դաշտ /0, առավելագույն/

Գ15-4/Մ
Մանրամասն հաշվետվություններ -Կազմակերպված գնման ընթացակարգեր

Տվյալ	Նկարագրություն
Գնման ընթացակարգի ծածկագիր	Տեքստային դաշտ
Պատվիրատու	Տեքստային / թվային դաշտ
Հայտ ներկայացրած մասնակցի անվանում	Տեքստային դաշտ
Գնման առարկայի Նախահաշվային գին	Նվազագույն/Առավելագույն -Թվային դաշտ
Հայտ ներկայացրած մասնակցի առաջարկած միավորի գին	Նվազագույն/Առավելագույն -Թվային դաշտ
Հաշվարկային տնտեսում	Նվազագույն/Առավելագույն -Թվային դաշտ
Գնման առարկա և ԳՄԱ կոդ	Տեքստային/թվային դաշտ
Գնման ընթացակարգ	Ընտրովի դաշտ
Մասնակցի գրանցման երկիր	Ընտրովի դաշտ
Հայտ ներկայացրած մասնակցի կարգավիճակ	Ընտրովի դաշտ
Պատվիրատուի Տիպ	Ընտրովի դաշտ /ՀՀ հանրային աշխանության մարմիններ, Քաղաքային համայնքներ, ՓԲԸ, Հիմնադրամ/
Գնման առարկայի տեսակ	Ընտրովի դաշտ
Ամսաթվեր	Ընտրովի դաշտ

Գ15-5/Մ
Մանրամասն հաշվետվություններ -Կայացած գնման ընթացակարգեր
Գ15-4/Մ տվյալներ —> բացառությամբ «Գնման ընթացակարգի ծածկագիր» ֆիլտրի

Գ15-6/Մ
Մանրամասն հաշվետվություններ -Չկայացած գնման ընթացակարգեր

Տվյալ	Նկարագրություն
Պատվիրատու	Տեքստային / թվային դաշտ

Գնման առարկա և ԳՄԱ կոդ	Տեքստային/թվային դաշտ
Գնման ընթացակարգ	Ընտրովի դաշտ
Պատվիրատուի Տիպ	Ընտրովի դաշտ /ՀՀ հանրային աշխանության մարմիններ, Քաղաքային համայնքներ, ՓԲԸ, Հիմնադրամ/
Գնման առարկայի տեսակ	Ընտրովի դաշտ
Ամսաթվեր	Ընտրովի դաշտ

Գ15-7/Մ
Արխիվացված ընթացակարգեր

Տվյալ	**Նկարագրություն**
Ընթացակարգի ծածկագիր	Տեքստային դաշտ
Պատվիրատուի անվանում	Տեքստային դաշտ
Ընթացակարգի հրապարակման օր	Օրացուցային դաշտ
Ընթացակարգի բացման օր	Օրացուցային դաշտ
Ընթացակարգի շնորհման օր	Օրացուցային դաշտ

Ելքագրվող տվյալներ

Գ15-1/Ե
Ամփոփ հաշվետվություններ

Տվյալ	Նկարագրություն
Կազմակերպված գնման ընթացակարգեր	Գրաֆիկական տվյալներ
Կազմակերպված գնման ընթացակարգերի շրջանակներում ըստ պատվիրատուի ստանձնած պարտավորություններ	Գրաֆիկական տվյալներ

Պատվիրատուի ստանձնած պարտավորություններն ըստ կազմակերպված գնման ընթացակարգերի տվյալների	Գրաֆիկական տվյալներ

Գ15-2/Ե
Պայմանագրեր

Տվյալ	Նկարագրություն
Պատվիրատու	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայմանագրի ծածկագիրը	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Ընտրված մասնակից	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
ՀՎՀՀ կոդ կամ համարժեք	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գնման ընթացակարգ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գնման առարկայի անվանում	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայմանագրի ընդհանուր գումար	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայմանագրի գումարը առկա ֆինանսական միջոցներով	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Հաշվարկային տնտեսում	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայմանագիր	Կից ֆայլը բեռնելու հնարավորությամբ դաշտ
Հանձնման/Ընդունման արձանագրություններ	Կից ֆայլը բեռնելու հնարավորությամբ դաշտ
Ապրանքների մատակարարման հարկային հաշիվ	Կից ֆայլը բեռնելու հնարավորությամբ դաշտ

Գնումների պլաններ
Գ15-3/Ե
Գ15-3/Մ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն

ԳՄԱ կոդ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Փոփոխման ամսաթիվ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ

Գ15-4/Ե
Մանրամասն հաշվետվություններ -Կազմակերպված գնման ընթացակարգեր/Գ15-4/Մ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Գնման ընթացակարգի հայտարարման ամսաթիվ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Չափման միավոր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Քանակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Նախահաշվային գին	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Նախահաշվային միավորի գին	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Հաշվարկային տնտեսում	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Մասնակիցների քանակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Ընտրված մասնակից	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Ըն տր վ ած մ աս ն ակ ց ի ՀՎՀՀ կ ամ հ ամ ար ժ եք	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Ըն տր վ ած մ աս ն ակ ց ի ն ո ր ո շ ե լ ո ւ ամ ս աթ ի վ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Ան գ ո ր ծ ո ւ թյ ան ժ ամ կ ե տի ս կ ի զ բ /ավարտ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայ մ ան ագ ի ր կ ն ք ե լ ո ւ առ աջ ար կ ի ծ ան ո ւ ց մ ան ամ ս աթ ի վ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայ մ ան ագ ի ր ը պատվ ի ր ատո ւ ի մ ո տ մ ո ւ տք ագ ր ե լ ո ւ ամ ս աթ ի վ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայ մ ան ագ ր ի կ ն ք մ ան ամ ս աթ ի վ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ

Պայ մ ան ագ ր ի ծ ած կ ագ ի ր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պայ մ ան ագ ր ի գ ի ն	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գն մ ան առ ար կ այ ի համ առ ո տ ն կ ար ագ ր ո ւ թյ ո ւ ն ը (տե խն ի կ ակ ան բ ն ո ւ թ ագ ի ր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գն մ ան առ ար կ այ ի պայ մ ան ագ ր ո վ ն ախատե ս վ ած համ առ ո տ ն կ ար ագ ր ո ւ թյ ո ւ ն ը (տե խն ի կ ակ ան բ ն ո ւ թ ագ ի ր)	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Չափաբաժնի անվանում	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Չափաբաժնի համար	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ

Գ15-5/Ե
Մանրամասն հաշվետվություններ -Կայացած գնման ընթացակարգեր/Գ15-5/Մ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Գնման ընթացակարգի վերնագիր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Մասնակիցների քանակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Մասնակիցների անվանումներ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Նախահաշվային գին	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Հայտ ներկայացրած մասնակցի գնային առաջարկ Հաշվարկային տնտեսում Կատարման վերջնաժամկետ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ

Գ15-6/Ե
Մանրամասն հաշվետվություններ -Չկայացած գնման ընթացակարգեր /Գ15-6/Մ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Նախահաշվային ընդհանուր գին	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Նախահաշվային միավորի գին Գնման ընթացակարգի ծածկագիր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Հայտ ներկայացրած մասնակից Մասնակցի ընդհանուր գնային առաջարկ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու հիմք Հայտերի բացման ամսաթիվ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ

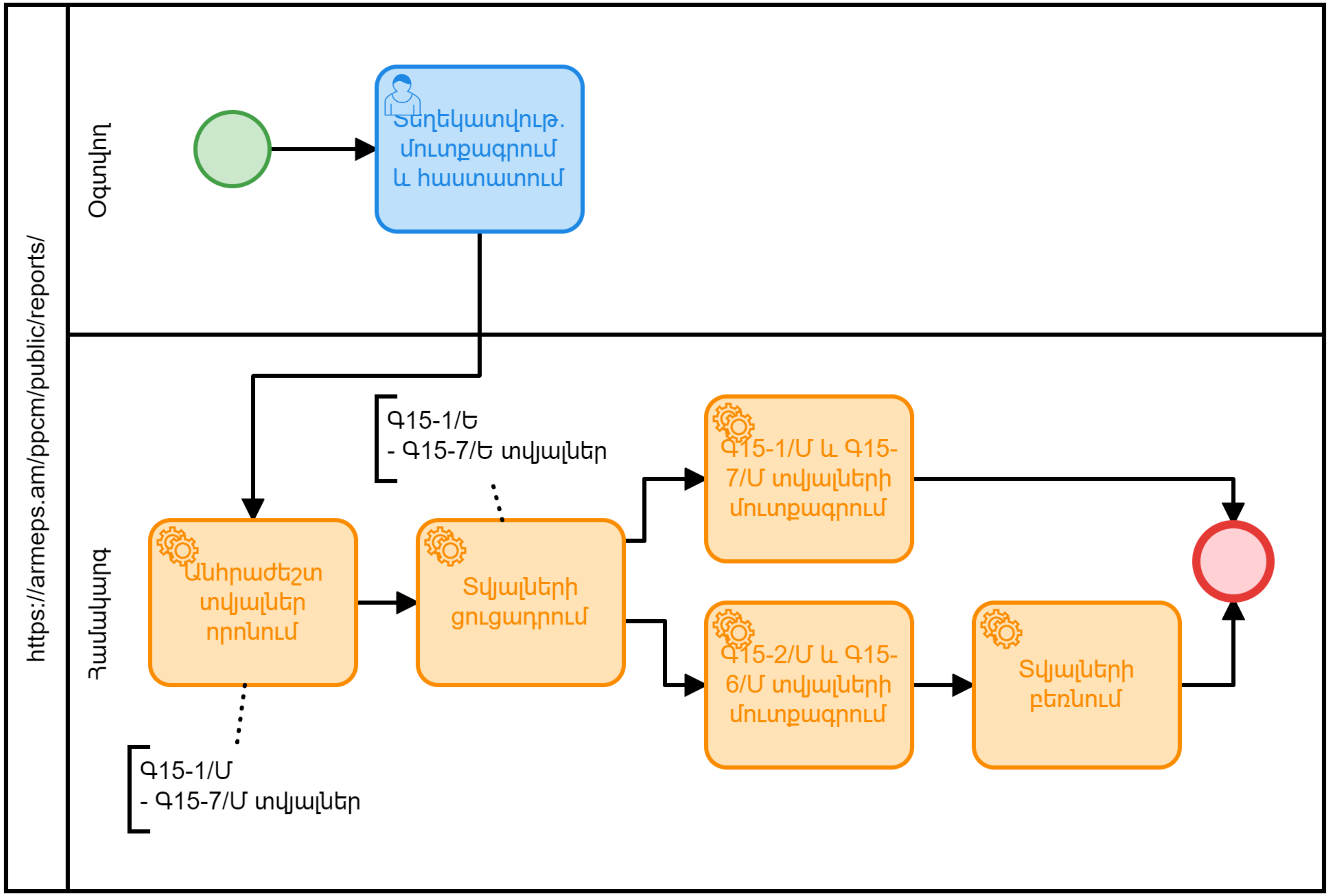
Գ15-7/Ե
Արխիվացված ընթացակարգեր
Գ15-7/Մ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Վերնագիր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գնման ձև	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գնման տիպ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ

Վալիդացիա	

PPCM համակարգի հրապարակային էջում տվյալների նկարագրության ժամանակ իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգումը.

- Հաշվարկային տնտեսում, Պայմանագրի գին, Հայտ ներկայացրած մասնակցի առաջարկած միավորի գին,Գնման առարկայի Նախահաշվային գին դաշտերում պարտադիր թվային արժեքների մուտքագրում
- Պայմանագրի կնքման ամսաթիվ,Պայմանագրի մուտքագրման ամսաթիվ դաշտերի արժեքների ստուգում օրացուցային արժեքների հետ



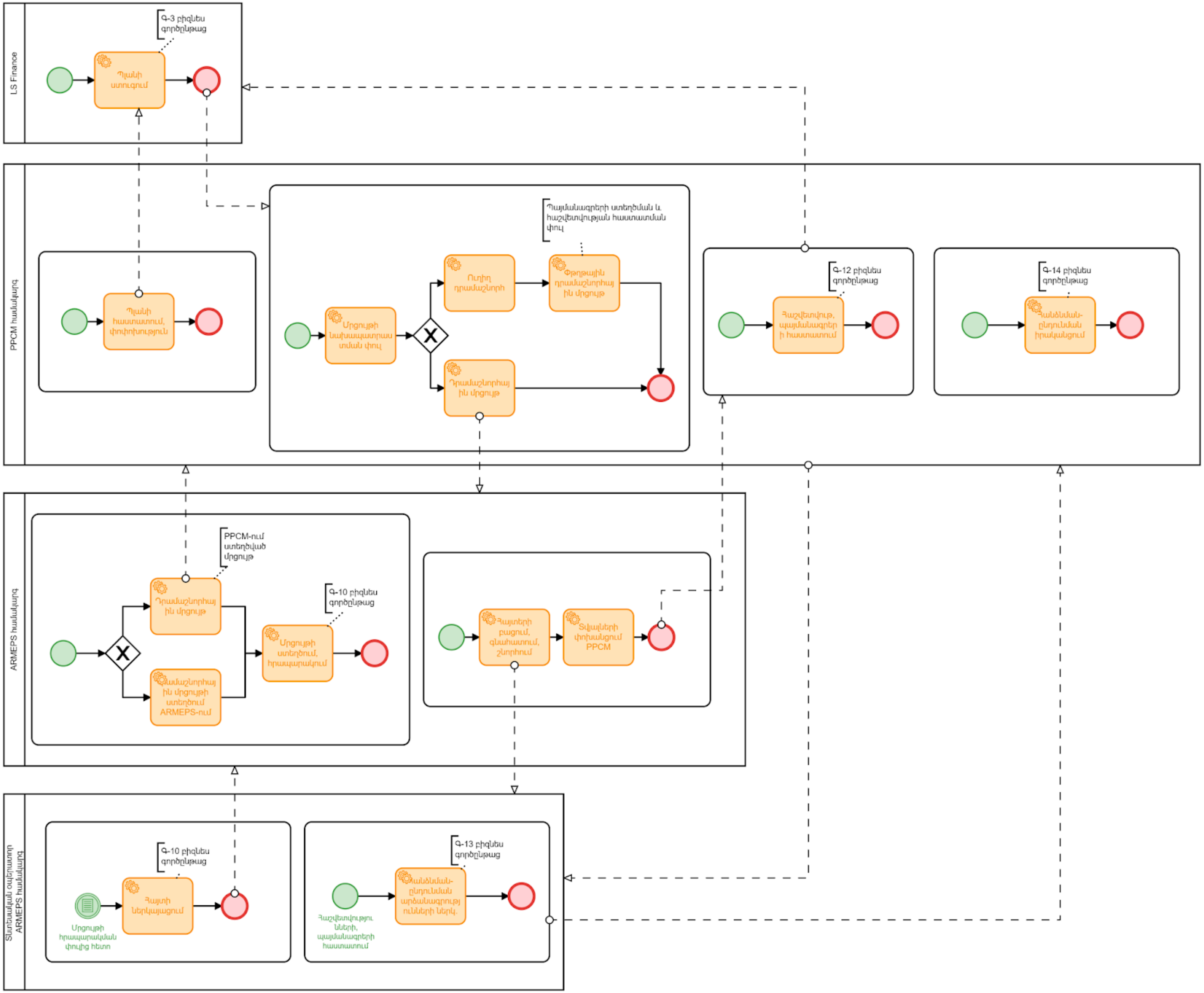
https://armeps.am/ppcm/public/reports/
Օգտվող
Համակարգ
Տեղեկատվութ. մուտքագրում և հաստատում
Անհրաժեշտ տվյալներ որոնում
Գ15-1/Մ
- Գ15-7/Մ տվյալներ
Տվյալների ցուցադրում
Գ15-1/Ե
- Գ15-7/Ե տվյալներ
Գ15-1/Մ և Գ15-7/Մ տվյալների մուտքագրում
Գ15-2/Մ և Գ15-6/Մ տվյալների մուտքագրում
Տվյալների բեռնում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ16–Դրամաշնորհի հատկացման գործընթացները Armeps և PPCM համակարգերի միջոցով
Նպատակ	Պետական մարմինների կողմից դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի իրականացում PPCM և ARMEPS համակարգերում
Տիրույթ	Պատվիրատու (Պետական մարմին), PPCM, ARMEPS համակարգեր
Դերակատարներ	Պատվիրատուի ադմինիստրատոր (ՊԱ), Մրցույթի հանձնաժողով (համակարգում՝ պատասխանատու ստորաբաժանման (ՊՍ) ղեկավար, ՊՍ աշխատակից) Մրցույթի քարտուղար (համակարգում ՝ գնումների համակարգող (ԳՀ), գնումները համակարգողի (ԳՀ) ղեկավար)
Ընթացք 1	1. ՀՀ ֆինանսների նախարարի 10/08/2021թ. N 422-Ա հրամանով սահմանվել է, որ 2021 թվականի սեպտեմբերի 1-ից պետական բյուջեից դրամաշնորհի հատկացման գործընթացներն իրականացվելու են Armeps և PPCM էլեկտրոնային համակարգերի միջոցով: Ընդ որում դրամաշնորհային ուղիղ հատկացումների (առանց մրցույթի) դեպքում հաշվառման նպատակով PPCM համակարգ մուտքագրվում է միայն կնքված պայմանագրերը (1. Պլանում կատարվում է լրացում, 2. ստեղծվում է մրցույթ՝ (թղթային) դրամաշնորհային մրցույթ) 3. մուտքագրվում է մրցույթի հաշվետվությունը և կնքված պայմանագիրը): 2. Դրամաշնորհային մրցույթների իրականացման համար PPCM համակարգում ստեղծվում են փոփոխման հայտեր և պլանում կատարվում են համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ: Ի տարբերություն այլ ընթացակարգերի դրամաշնորհային մրցույթների համար նախատեսված է առանձնացված CPV կոդ (կոդ՝ 99999999, անվանում՝ դրամաշնորհային ծրագրեր), որը ընտրելու դեպքում համակարգում ընթացակարգի տեսակը ավտոմատ նշվում է «Դրամաշնորհային մրցույթ»: Փոփոխման հայտերը Պլան հաստատողի ու ՊԱ-ի կողմից հաստատումից հետո իրականացվում է տվյալների ավտոմատ ստուգում LS Finance համակարգի հետ և անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում փոփոխությունները հաստատվում են և՛ LS Finance, և՛ PPCM համակարգերում (մանրամասն տես՝ Գ-3 բիզնես գործընթաց): 3. Պլանում փոփոխությունները հաստատվելուց հետո, PPCM համակարգում լրացվում են մրցույթի պլանի աշխատակարգային տվյալները: Բոլոր աշխատակարգային տվյալները ՊԱ-ի կողմից հաստատվելու դեպքում մրցույթի քարտուղարը (համակարգի տեսանկյունից «գնումների համակարգողը») ստեղծում է նոր մրցույթ՝ լրացնելով համապատասխան դաշտերը և ներառելով բոլոր չափաբաժինները Տվյալները պահպանելուց հետո սեղմում է «Ստեղծել մրցույթը» սեղմակը: Մրցույթը տեղափոխվում է ARMEPS համակարգ և PPCM-ում կարգավիճակը «Սևագիր» տարբերակից փոխվում է «Առկախ»-ի (տես՝ Գ-5 բիզնես գործընթաց): Իսկ ուղիղ հատկացման դրամաշնորհների դեպքում մրցույթի կարգավիճակը փոխվում է «Շնորհված»-ի, լրացվում է հաշվետվությունը և մուտքագրվում է կնքված պայմանագիրը (տես՝ Գ-9 բիզնես գործընթաց): 4. ARMEPS համակարգում նոր ընթացակարգ կազմակերպելու համար մրցույթի քարտուղարը լրացնում է անհրաժեշտ տվյալները, ստեղծում է ընթացակարգի հանձնաժողովի կազմը, սահմանում է մրցույթի կառուցվածքը և հրապարակում է ընթացակարգը (տես՝ Գ-6 բիզնես գործընթաց): 5. Տնտեսական օպերատորը ARMEPS համակարգի միջոցով դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի մասնակցելու համար մուտք գործելով համակարգ գտնում է իրեն հետաքրքրող մրցույթը, «Ցուցադրել ՄՀ ցանկը» սեղմակով ընտրում է «ՄՀ-ի փաստաթղթեր» դաշտը և ծանոթանում մրցույթի հայտարարությանը և հրավերին: Մրցույթի վերաբերյալ պարզաբանում ստանալու համար «Ցուցադրել ՄՀ ցանկը» սեղմակով ընտրում է «Պարզաբանումներ» դաշտը և

«Պարզաբանման հարցումներ» սեղմակի միջոցով պատվիրատուին է ուղղում իր պարզաբանման հարցումը (տես՝ Գ-7 բիզնես գործընթաց):

6. Հայտ ներկայացնելու համար ՏՕ-ն «Ցուցադրել ՄՀ ցանկը» սեղմակով ընտրում է «Հայտեր» դաշտը, բացված պատուհանում «Բեռնել նախապատրաստման գործիքը» սեղմակի միջոցով բեռնում է ընթացակարգի հայտի պատրաստման գործիքը և «բեռնել մրցույթի կառուցվածքը» սեղմակի միջոցով բեռնում է մրցույթի կառուցվածքը: Համակարգչում բեռնվում է .xml ֆայլ, որը պետք է բացել նախապատրաստման գործիքով՝ սեղմելով «Բացել փաստաթուղթը» սեղմակը, բացվում է պատուհան՝ «Ջավա (Java)» ծրագրով, որը երեք լեզվով է՝ հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն: «Պիտանելիության» և «Տեխնիկական» դաշտում «Կցել ֆայլ» սեղմակի միջոցով կցում է անհրաժեշտ փաստաթղթերը, իսկ «Ֆինանսական» դաշտում լրացնում է ֆինանսական նախահաշվի գումարը և կցում է պահանջվող փաստաթղթերը: Ֆայլերը կցելուց հետո սեղմում է «Պահպանել» սեղմակը: Բացված պատուհանում նշելով ֆայլի համար որևէ անուն՝ տալիս է «Պահպանել» հրամանը, սեղմում է «Վավերացնել» սեղմակը, այնուհետև «Փաթեթավորել» սեղմակը: Փակում է «Ջավա (Java)» ծրագրով բացված պատուհանը:
7. Համակարգում բացված պատուհանում սեղմում է «Բեռնել հայտի փաթեթը» սեղմակը: Բացված պատուհանը առաջարկում է օգտվողին հաստատել, որ իր հաշիվը ճիշտ է, հաստատելուց հետո օգտվողին առաջարկվում է ընդունել ընթացակարգերի համար օգտվողի համաձայնության քաղաքականությունը, ընդունելուց հետո բացված պատուհանում պետք է ընտրել ուղարկվող փաթեթը, որն արդեն նախապես պահպանված և արխիվացված ֆայլն է: Գործողությունն ավարտելու համար սեղմում է «Բեռնել» սեղմակը՝ հայտի փաթեթը ARMEPS համակարգում բեռնելու համար: Համակարգը գեներացնում է մի առանձնահատուկ հայտի փաթեթի ստացականի հերթական համար և հայտի փաթեթի բեռնման համար տեղեկացնում օգտվողին:
8. Հայտերի փաթեթների տրամադրման վերջնաժամկետից հետո ARMEPS համակարգում իրականացվում է ստացված հայտերի բացում և գնահատում (տես՝ Գ-10 բիզնես գործընթաց): Ներկայացված հայտերի գնահատման վերջնականացումից հետո բոլոր ՏՕ-ները ավտոմատ կդասակարգվեն ըստ հայտով ներկայացրած գնառաջարկների աճման կարգի: Տնտեսական օպերատորի դասակարգման վերջնականացումից հետո ԳՊ/ՄՀՄ օգտվողը (գնումների համակարգողը) պետք է հաստատի ու «Հրապարակել գնահատման արդյունքները» առաջադրանքի միջոցով բոլոր հայտատու ՏՕ-ներին տրամադրի հայտերի գնահատման արդյունքներն ու պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը՝ պահպանելով օրենքով նախատեսված անգործության շրջանը: ՏՕ-ն իր կայք-էջում ստանում է «Պատասխանել պայմանագրի շնորհմանը» առաջադրանքը, որով ընդունում կամ մերժում է իրեն շնորհված պայմանագիրը: Պատվիրատուի ԳՊ/ՄՀՄ օգտվողը «Հրապարակել շնորհման ծանուցումը» առաջադրանքից հետո իրականացնում է «Արտահանել մրցույթը» առաջադրանքը, ինչի արդյունքում պայմանագրի շնորհման արդյունքները փոխանցվում են PPCM համակարգ, որտեղ սկսվում է պայմանագրի կառավարման գործառույթը:
9. ARMEPS համակարգից մրցույթի արտահանման արդյունքում պայմանագրի շնորհման արդյունքները փոխանցվում են PPCM համակարգ, որտեղ մրցույթի կարգավիճակը «Առկախ»-ից փոխվում է «Շնորհված»-ի և ԳՀ-ի կողմից իրականացվում է կնքված պայմանագրի մուտքագրման և մրցույթի հաշվետվության լրացման գործառույթները (տես՝ Գ-12 բիզնես գործընթաց):
10. PPCM համակարգում պատվիրատուի կողմից մրցույթի հաշվետվության և կնքված պայմանագրերի հաստատման արդյունքում ARMEPS համակարգում տնտեսական օպերատորների էջերի «Իմ պայմանագրեր» բաժնում տեսանելի են տվյալ ՏՕ-ի հետ համակարգ մուտքագրված պայմանագիրը/պայմանագրերը: Հաստատված պայմանագրերի հիման վրա ՏՕ-ի ստորագրված արձանագրությունը և հաշիվ-ապրանքագիրը համակարգի անհրաժեշտ դաշտեր (ներկայացված արձանագրություն, մատակարարման ապրանքագրեր) ներբեռնելուց հետո ստորագրված արձանագրությունը և

	ապրանքագիրը PPCM համակարգի միջոցով ուղարկվում է պատվիրատուի ադմինիստրատորին (տես՝ Գ-13 բիզնես գործընթաց): 11. Մրցույթի հանձնաժողովի կողմից եզրակացությունը և ստորագրված արձանագրությունը համակարգում բեռնելուց և հաստատելուց հետո ՏՕ-ն ստանում է հաղորդագրություն «Առաջադրանքներ» բաժնում, որտեղ հնարավոր է դիտել հանձնաժողովի կողմից ստորագրված եզրակացությունը և արձանագրությունը (տես՝ Գ-14 բիզնես գործընթաց):
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ16-1/Մ** Գ5, Գ6, Գ7, Գ8, Գ9, Գ10, Գ12, Գ13, Գ14 բիզնես գործընթացների մուտքային տվյալներ
Ելքագրվող տվյալներ	**Գ16-1/Ե** Գ5, Գ6, Գ7, Գ8, Գ9, Գ10, Գ12, Գ13, Գ14 բիզնես գործընթացների ելքային տվյալներ
Վալիդացիա	Մրցույթի ընթացակարգի իրականացում դրամաշնորհի հատկացման մրցույթների դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● «ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների անվանումները» արժեքի հետ ● «CPV կոդ» դաշտի ստուգում «Չափման միավոր» դաշտի հետ ● «CPV կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Գնման ձև» դաշտի արժեքի հետ ● «ԱՐՄԵՓՍ մուտքանուն» դաշտի արժեքի ստուգում «ԱՐՄԵՓՍ» համակարգում առկա մուտքանվան արժեքի հետ ● Ընթացակարգի եզակի ID կոդի տրամադրում ● «Մրցույթի կառուցվածքի սահմանում», «Հարց ու պատասխաններ», «Հայտերի բացում ու ներկայացում», «Հայտերի գնահատում ու միավորների նշանակում», «Պայմանագրի շնորհում» դաշտերի արժեքի համապատասխանեցում «Առգիծ» արժեքի հետ ● «Սահմանել չափորոշիչներ» պատուհանի բոլոր դաշտերի պարտադիր լրացում ● *Աստղանիշներով դաշտերի պարտադիր լրացում ● «Ընկերության գործունեությունը» դաշտի արժեքի լրացման սահմանափակում /առավելագույն նիշերի քանակ՝ 512/ ● «Լեզու» դաշտի արժեքի ստուգում «Հայերեն», «Ռուսերեն», «Անգլերեն» դաշտի արժեքի հետ ● ծրագրի իրականացման և վճարման ժամանակացույցերը լրացնելը պարտադիր է, այլապես համակարգը թույլ չի տա հաստատել պայմանագիրը: Համակարգում բոլոր դաշտերը լրացնելը պարտադիր է, իսկ այն դաշտերը, որոնք կիրառելի չեն, անհրաժեշտ է լրացնել ‹‹-››:


LS Finance
Գ-3 բիզնես գործընթաց
Պլանի ստուգում
PPCM համակարգ
Պլանի հաստատում, փոփոխություն
Պայմանագրերի ստեղծման և հաշվետվության հաստատման փուլ
Մրցույթի նախապատրաստման փուլ
Ուղիղ դրամաշնորհ
Փոխլային դրամաշնորհայ ին մրցույթ
Դրամաշնորհայ ին մրցույթ
Գ-12 բիզնես գործընթաց
աշվետվութ, պայմանագրեր ի հաստատում
Գ-14 բիզնես գործընթաց
անձնման- ընդունման իրականցում
ARMEPS համակարգ
PPCM-ում ստեղծված մրցույթ
Դրամաշնորհայ ին մրցույթ
ամաշնորհայ ին մրցույթի ստեղծում ARMEPS-ում
Գ-10 բիզնես գործընթաց
Մրցույթի ստեղծում, հրապարակում
Հայտերի բացում, գնահատում, շնորհում
Տվյալների փոխանցում PPCM
Տնտեսական օպերատոր
ARMEPS համակարգ
Գ-10 բիզնես գործընթաց
Մրցույթի հրապարակման փուլից հետո
Հայտի ներկայացում
Գ-13 բիզնես գործընթաց
Հաշվետվությու ների, պայմանագրերի հաստատում
անձնման- ընդունման արձանագրությ ունների ներկ.

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ17– Էլեկտրոնային աճուրդների իրականացման կարգը և օգտվողների (users) կառավարումը
Նպատակ	Էլեկտրոնային աճուրդների իրականացման կարգը և օգտվողների (users) կառավարումը
Տիրույթ	Պատվիրատու, Eauction Էլեկտրոնային աճուրդի համակարգ (այսուհետև՝ Eauction համակարգ)
Դերակատարներ	Պատվիրատու, ադմինիստրատոր, գնահատող հանձնաժողով, մասնակից, Eauction համակարգ
Բազմընթացք	Ոչ
Ընթացք 1	1. Էլեկտրոնային աճուրդով գնումների կատարման դեպքում գործում են գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջները՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 18-ի N 534-Ն որոշմամբ սահմանված առանձնահատկությունները: 2. Էլեկտրոնային աճուրդի ընդհանուր տևողությունը սահմանվում է 30 րոպե: Աճուրդի ընթացքում կատարվող յուրաքանչյուր քայլի արդյունքում նվազեցվող գումարը չպետք է պակաս լինի աճուրդն սկսելու պահին ներկայացված նվազագույն գնային առաջարկի մեկ տոկոսից: Եթե աճուրդի ընդհանուր տևողության ընթացքում որևէ քայլ կատարելու պահից հաշված 5-րդ րոպեն լրանալը չի կատարվում նոր քայլ, ապա աճուրդը համարվում է ամփոփված, և վերջին քայլը կատարած մասնակիցը համարվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից, իսկ մյուս մասնակիցների հայտերը մերժվում են: Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտն անբավարար գնահատվելու դեպքում գնման ընթացակարգը «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած: Աճուրդն ամփոփվելու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների համար գնման հայտով սահմանված գինը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած: Հայտերն ներկայացնելու ժամկետը լրանալու պահի դրությամբ համակարգն ավտոմատ ծանուցման միջոցով հայտ ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին ուղարկում է ներկայացված նվազագույն գնային առաջարկը, ինչպես նաև նոր (վերանայված) գներ ներկայացնելու վերաբերյալ առաջարկություն: Առաջարկությունը ներառում է նաև տեղեկություններ էլեկտրոնային աճուրդի բացման օրվա ու ժամի և օգտագործվող էլեկտրոնային սարքավորումների հետ անհատական կապուղի հաստատելու համար անհրաժեշտ տվյալների մասին: Աճուրդը սկսվում է հայտերը ներկայացնելու ժամկետը լրանալուն հաջորդող օրը՝ հրավերով սահմանված ժամին: Էլեկտրոնային աճուրդը չի կարող կազմակերպվել ժամը 16:00-ից հետո և ոչ աշխատանքային օրերին: Եթե էլեկտրոնային աճուրդն սկսելու օրը համընկնում է ոչ աշխատանքային օրվա հետ, ապա էլեկտրոնային աճուրդը վերահայտարարված է համարվում տվյալ ոչ աշխատանքային օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա նույն ժամին: Մինչև աճուրդի ամփոփման համար հրավերով սահմանված ժամկետը լրանալը՝ համակարգն ավտոմատ եղանակով մասնակիցներին ներկայացնում է յուրաքանչյուր մասնակցի քայլը և այն կատարելու օրը, ժամը: Աճուրդն ամփոփվում է հրավերում նշված կոնկրետ ժամը լրանալու դրությամբ կամ ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 18-ի N 534-Ն որոշման 10-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված դեպքում: Աճուրդն ամփոփվելու պահի դրությամբ համակարգն ավտոմատ եղանակով պատվիրատուին և հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին ներկայացնում է աճուրդի արդյունքները՝ ըստ առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների անվանումների և զբաղեցրած տեղերի:

3. Էլեկտրոնային աճուրդին մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը սահմանվում է առնվազն 15 օրացուցային օր՝ հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակելու օրվանից: Եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, ապա հայտերի ներկայացման համար ժամկետը սահմանվում է առնվազն յոթ օրացուցային օր: Էլեկտրոնային աճուրդի կիրառման դեպքում հրավերը ներառում է նաև հետևյալ պայմանները. 1) ներկայացվելիք առաջարկների սահմանափակումները, որոնք բխում են գնման առարկայի բնութագրից, 2) էլեկտրոնային աճուրդի ընթացքում մասնակիցներին տրամադրվելիք տեղեկությունները և այդ տեղեկությունները նրանց տրամադրելու պայմանները, 3) էլեկտրոնային աճուրդի գործընթացին վերաբերող էական նշանակության տեղեկությունները, 4) մասնակիցների կողմից հայտեր ներկայացնելու պայմանները: 5) տեղեկություններ՝ օգտագործվող էլեկտրոնային սարքավորումների մասին և կապ հաստատելու պայմաններն ու տեխնիկական բնութագրերը: Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց ոչ ուշ, քան երկու օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք նույն օրը հրապարակվում են տեղեկագրում:
4. Առաջնորդվելով տեղեկագրում հրապարակված «Էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով ձեռք բերվող թվային ծածկագրեր CPV կոդեր» (այսուհետ՝ անվանացանկ) հրապարակման մեջ առկա էլեկտրոնային աճուրդ կատարելու համար նախատեսված անվանացանկով, պատվիրատուն գնումների պլանում կատարում է լրացումներ և/կամ փոփոխություններ, ստեղծում է գնումների պլան, ԷԱՃ գնման ձևով:
5. Էլեկտրոնային գնումների ARMEPS և Eauction համակարգերի մուտքերը նույնականացված են, այն է՝ Eauction համակարգը օգտագործելու համար, օգտվողները պետք է նախապես գրանցված լինեն ARMEPS համակարգում:
6. Eauction համակարգերում առանցված են հետևյալ օգտատերերը, իրենց տարբեր միջերեսներով.

- Ադմինիստրատոր /ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակից/
- Պատվիրատու
- Մասնակից

Ադմինիստրատորի միջերեսում ներառված են հետևյալ դաշտերը՝ Բաժանորդագրության կառավարում, Առկա մրցույթ, Հարցում, Հանձնաժողով, Ծանուցում, Արտոնություն, Դեր, Պատվիրատու և CPV դասակարգիչ, որոնք ադմինիստրատորը հնարավորություն ունի դիտելու, բայց ոչ խմբագրելու:

- «Բաժանորդագրության կառավարում» դաշտում տեսանելի են համակարգում առկա բոլոր գնման առարկաները, որոնցում հնարավոր է «v» կոճակի միջոցով բաժանորդագրվել կոնկրետ գնման առարկային:
- «Առկա մրցույթ» դաշտում տեսանելի են համակարգում առկա բոլոր մրցույթները՝ տարբեր կարգավիճակներով (Նոր, Հրապարակված, Նախաաճուրդային, աճուրդ, Դիմում-հայտարարության գնահատում, Մինչև դիմում-հայտարարության գնահատում, Դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Շնորհում, Պասիվ, Չկայացած, Ավարտված): Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ ծածկագրի, ըստ պատվիրատուի անվանման, ըստ ընթացակարգի վերնագրի և ըստ կարգավիճակի:
- «Հարցում» դաշտում տեսանելի են մասնակիցների կողմից պատվիրատուներին ներկայացված պարզաբանումների բոլոր հարցումները: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ մրցույթի անվանման, ըստ մրցույթի ծածկագրի, ըստ կարգավիճակը (Նոր, պատասխանված, պարզաբանված և պասիվ);
- «Հանձնաժողով» դաշտում տեսանելի են պատվիրատուների կողմից ստեղծված հանձնաժողովների տվյալները: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ մրցույթի անվանման, ըստ մրցույթի ծածկագրի, ըստ համարի, ըստ կարգավիճակի (ակտիվ, պասիվ);
- «Ծանուցում» դաշտում տեսանելի են համակարգում առկա բոլոր ծանուցումները (notification)՝ բացառությամբ հակադարձ աճուրդին մասնակցության համար նախատեսված PIN կոդի տրամադրման ծանուցումները: Համակարգը

	հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ ծածկագրի և ըստ կարգավիճակի (կարդացված, չկարդացված): ● «Արտոնություններ» դաշտում համակարգը հնարավորություն ունի իրականացնել փնտրում ըստ անվանման, ըստ մոդուլի, ըստ գործառույթի և ըստ կարգավիճակի (ակտիվ, պասիվ): ● «Դեր» դաշտում համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ անվանման, ըստ արտոնության և ըստ կարգավիճակի: ● «Պատվիրատու» դաշտում տեսանելի են համակարգում գրանցված բոլոր պատվիրատուները, ինչպես նաև վերջիններիս կարգավիճակները (ակտիվ, պասիվ): Ադմինիստրատորը հնարավորություն ունի խմբագրելու պատվիրատուի տվյալները: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ պատվիրատուի անվանման և ըստ կարգավիճակի: ● «CPV դասակարգիչ» դաշտում տեսանելի են արդեն իսկ համակարգում առկա CPV կոդերը իրենց անվանումներով: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ անվանման, CPV կոդի և ըստ կարգավիճակի (ակտիվ, պասիվ): Միջերեսում հնարավոր է ավելացնել նոր գնման առարկա սեղմելով «Ավելացնել» կոճակը: Բացված պատուհանում լրացվում են CPV կոդը, անվանումը (հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն) և կարգավիճակը (ակտիվ կամ պասիվ): **Պատվիրատուի /համակարգողի/** միջերեսում ներառված են «առկա մրցույթ», «հարցում», «հանձնաժողով», ծանուցում, իմ տվյալներ դաշտերը: Առկա մրցույթ, հարցում, հանձնաժողով, Ծանուցում դաշտերում տեսանելի են միայն կոնկրետ պատվիրատուի վերաբերող տվյալները: ● «Առկա մրցույթ» դաշտում տեսանելի են պատվիրատուի բոլոր մրցույթները՝ տարբեր կարգավիճակներով (Նոր, Հրապարակված, Նախաաճուրդային, աճուրդ, Դիմում-հայտարարության գնահատում, Մինչև դիմում-հայտարարության գնահատում, Դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Շնորհում, Պասիվ, Չկայացած, Ավարտված): Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ ծածկագրի, ըստ անվանման և ըստ կարգավիճակի (Նոր, Հրապարակված, Նախաաճուրդային, աճուրդ, Դիմում-հայտարարության գնահատում, Մինչև դիմում-հայտարարության գնահատում, Դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Շնորհում, Պասիվ, Չկայացած, Ավարտված) ● «Հարցում» դաշտում տեսանելի են մասնակիցների կողմից պատվիրատուին ներկայացված պարզաբանումների հարցումները: Համակարգը հնարավորություն ունի իրականացնել փնտրում ըստ մրցույթի անվանման, ըստ մրցույթի ծածկագրի, ըստ կարգավիճակը (Նոր, պատասխանված, պարզաբանված և պասիվ): ● «Հանձնաժողով» դաշտում տեսանելի են պատվիրատուի կողմից ստեղծված հանձնաժողովների տվյալները: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ մրցույթի անվանման, ըստ համարի, ըստ կարգավիճակի (ակտիվ, պասիվ): ● «Ծանուցում» դաշտում տեսանելի են պատվիրատուին հասցեագրված ծանուցումները (notification): Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ ծածկագրի և ըստ կարգավիճակի (կարդացված, չկարդացված): ● «Իմ տվյալներ» բաժնում տեսանելի են պատվիրատուի տվյալները՝ վերնագիր (Պատվիրատուի անվանում, հայերեն դաշտը խմբագրելի չէ, քանի որ տվյալները գեներացվում են ARMEPS համակարգից, ռուսերեն և անգլերեն տվյալները խմբագրելի են), հասցե (ռուսերեն և անգլերեն գրառումները խմբագրելի են), տնօրեն (խմբագրելի է), համակարգող (ռուսերեն և անգլերեն գրառումները խմբագրելի են), ՀՎՀՀ (խմբագրելի է), հեռախոս (խմբագրելի է), երկիր (Ընտրվող դաշտ), կարգավիճակ, բանկային ռեկվիզիտներ: «Բանկային ռեկվիզիտներ» դաշտում նոր տող ավելացնելու համար պետք է սեղմել համապատասխան աղյուսակի աջ անկյունի «Ավելացնել» կոճակը: Բացված տողում

տեղեկատվությունը մուտքագրելուց հետո անհրաժեշտ է սեղմել տողի աջ անկյունի «Պահել» կոճակը: Առկա տվյալը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել տողի աջ անկյունի «Մատիտ» նշանը, փոփոխել տվյալները և սեղմել «Պահել» կոճակը: Բոլոր տողերում փոփոխություններ կատարելուց հետո Պատվիրատուի տվյալների հաստատման համար էջի ներքևի աջ անկյունում սեղմել «Պահել» կոճակը:

Պատվիրատու/գնահատող հանձնաժողով միջերեսում ներառված են առկա մրցույթներ և ծանուցում դաշտերը:

- «Առկա մրցույթ» դաշտում տեսանելի են հանձնաժողովի տվյալ օգտատիրոջը վերաբերող բոլոր ընթացակարգերը: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ ծածկագրի, ըստ անվանման և ըստ կարգավիճակը (Նոր, Հրապարակված, Նախաաճուրդային, աճուրդ, Դիմում-հայտարարության գնահատում, Մինչև դիմում-հայտարարության գնահատում, Դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Շնորհում, Շտկում, Չկայացած):
- «Ծանուցում» դաշտում տեսանելի են հանձնաժողովի տվյալ օգտատիրոջը վերաբերող բոլոր ծանուցումները: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ կարգավիճակի (կարդացված, չկարդացված):

Մասնակցի միջերեսում ներառված են Բաժանորդագրության կառավարում, իմ տվյալներ, ծանցում, մրցույթ դաշտերը:

- «Բաժանորդագրության կառավարում» դաշտում տեսանելի են աճուրդի անվանացանկում առկա բոլոր գնման առարկաները, հնարավոր է «v» կոճակի միջոցով բաժանորդագրվել կոնկրետ գնման առարկային:
- «Իմ տվյալներ» դաշտում տեսանելի են կազմակերպության անվանումը (խմբագրելի են միայնն ռուսերեն և անգլերեն գրառումները), հասցե (հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն դաշտերը խմբագրելի են), տնօրեն (հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն դաշտերը խմբագրելի են), օգտատեր (խմբագրելի են միայն ռուսերեն և անգլերեն գրառումները), բանկ (հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն դաշտերը խմբագրելի են), ՀՎՀՀ (դաշտը խմբագրելի չէ, քանի որ տվյալները գեներացվում են ARMEPS համակարգից), հեռախոս (խմբագրելի դաշտ), բանկային հաշիվ (խմբագրելի դաշտ), երկիր (ընտրովի դաշտ), և կարգավիճակ (ընտրովի դաշտ -ակտիվ/պասիվ) դաշտերը:
- «Ծանցում» դաշտում տեսանելի են տվյալ օգտատիրոջը վերաբերող բոլոր ծանուցումները: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ կարգավիճակի (կարդացված, չկարդացված):
- «Մրցույթներ» դաշտում տեսանելի են համակարգում առկա բոլոր ընթացակարգերը: Համակարգը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել փնտրում ըստ ծածկագրի, ըստ վերնագրի և ըստ կարգավիճակի (Նոր (Չկիրառվող դաշտ՝ տվյլաները տեսանելի չեն լինում), Հրապարակված, Նախաաճուրդային, աճուրդ, Դիմում-հայտարարության գնահատում, Մինչև դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Հայտի շտկման գնահատում, Շնորհում, Պասիվ, Չկայացած, Փոփոխված և Չեղարկված դաշտերը) և ըստ դիմելու կարգավիճակի (դիմած, չդիմած):

Մուտքագրվող տվյալներ

Համակարգի ադմինիստրատոր

Գ17-1/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Բաժանորդագրության կառավարում	Բացվող դաշտ
Առկա մրցույթ	Բացվող դաշտ
Հարցում	Բացվող դաշտ
Հանձնաժողով	Բացվող դաշտ

Ծանուցում	Բացվող դաշտ
Արտոնություն	Բացվող դաշտ
Դեր	Բացվող դաշտ
Պատվիրատու	Բացվող դաշտ
CPV դասակարգիչ	Բացվող դաշտ

Գ17-2/Մ
Առկա մրցույթ

Տվյալ	Նկարագրություն
Պատվիրատու	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Ծածկագիր	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Չափաբաժինների քանակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Մանրամասներ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Հ/Հ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ/ Ընթացակարգի հերթական համար

Գ17-3/Մ
Հարցում
Գ17-2/Մ տվյալներ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Հարցում	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Ժամանակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Վերջնաժամկետ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ

Գ17-4/Մ

Ծանուցում

Տվյալ	Նկարագրություն
Թեմա	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Պաշտոնապես ուղարկող	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Գրանցման ամսաթիվ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ

Գ17-5/Մ
Հանձնաժողով
Գ17-1/Մ տվյալներ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Նախագահ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Քարտուղար	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Անդամներ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Համար	Որոշման համար / պատվիրատու կողմից խմբագրվող դաշտ/

Գ17-6/Մ
Արտոնություն

Տվյալ	Նկարագրություն
Մոդուլ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Գործառույթ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Պատկերակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Կարգավիճակ	Ակտիվ/Պասիվ
Անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Հ/Հ	Հերթական համար

Գ17-7/Մ

Դեր

Տվյալ	Նկարագրություն
Հ/Հ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Արտոնություն	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Կարգավիճակ	Ակտիվ/Պասիվ
Անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ

Գ17-8/Մ
CPV դասակարգիչ

Տվյալ	Նկարագրություն
Հ/Հ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Կոդ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ

Գ17-9/Մ
Պատվիրատու

Տվյալ	Նկարագրություն
Անվանում	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ
Հ/Հ	Համակարգի կողմից ավտոմատ ցուցադրվող դաշտ

Համակարգող
Գ17-10/Մ
Գ17-1/Մ տվյալներ, բացառությամբ՝ Բաժանորդագրության կառավարում, Արտոնություն, Դեր, պատվիրատու, CPV դասակարգիչ տվյալների

Գ17-11/Մ

Առկա մրցույթ /նույնը Հանձնաժողովի միջերես դեպքում/
Գ17-2/Մ տվյալներ, բացառությամբ` պատվիրատու

Գ17-12/Մ
Հայցում
Գ17-3/Մ տվյալներ

Գ17-13/Մ
Հանձնաժողով
Գ17-5/Մ տվյալներ

Գ17-14/Մ
Ծանուցում /նույնը Հանձնաժողովի միջերես դեպքում/
Գ17-4/Մ տվյալներ

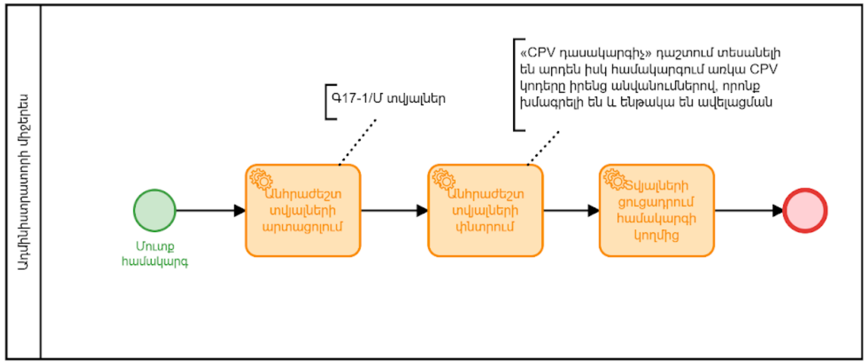
Գ17-14/Մ
Իմ տվյալներ

Տվյալ	Նկարագրություն
Բանկ	Խմբագրվող դաշտ
Հասցե	Խմբագրվող դաշտ
Բանկային հաշիվ	Խմբագրվող դաշտ
Կարգավիճակ	Ակտիվ/պասիվ
Ավելացնել	Խմբագրվող դաշտ

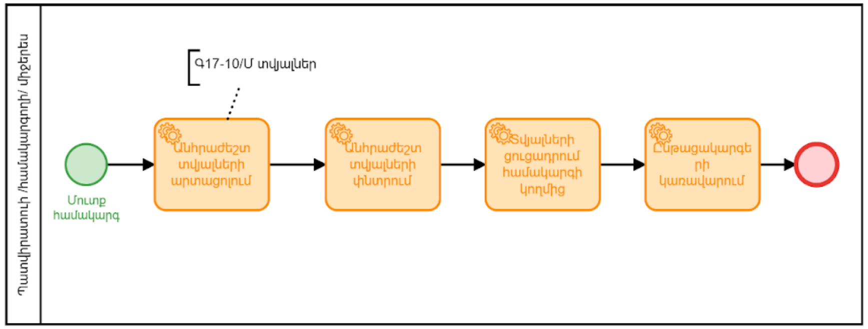
Գ17-15/Մ
Մասնակից

Տվյալ	Նկարագրություն
Բաժանորդագրության կառավարում	Բացվող դաշտ
Իմ տվյալները	Բացվող դաշտ/մասամբ խմբագրելի/
Ծանուցում	Բացվող դաշտ

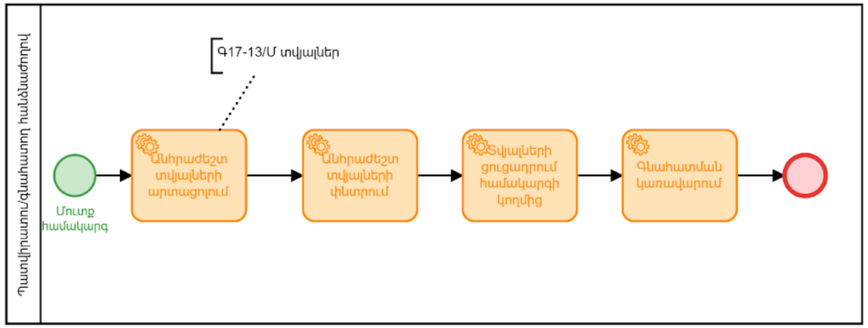
<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>Մրցույթներ</td><td>Բացվող դաշտ</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>Գ17-1/Ե
Գ17-1/Մ-ից Գ17-14/Մ տվյալներ</td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Էլեկտրոնային աճուրդների օգտվողների (users) կառավարման դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● «Լեզու» դաշտի արժեքի ստուգում «Հայերեն», «Ռուսերեն», «Անգլերեն» դաշտի արժեքի հետ
● «Պատվիրատուի անվանում» դաշտի խմբագրում միայն ռուսերեն/անգլերենի դեպքում</td></tr>
</table>



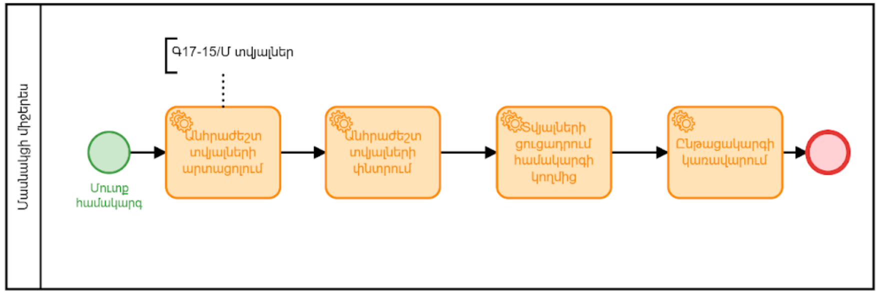
Ադմինիստրատորի միջերես
Գ17-1/Մ տվյալներ
«CPV դասակարգիչ» դաշտում տեսանելի են արդեն իսկ համակարգում առկա CPV կոդերը իրենց անվանումներով, որոնք խմագրելի են և ենթակա են ավելացման
Մուտք համակարգ
Անհրաժեշտ տվյալների արտացոլում
Անհրաժեշտ տվյալների փնտրում
Տվյալների ցուցադրում համակարգի կողմից



Պատվիրատուի /համակարգողի/ միջերես
Գ17-10/Մ տվյալներ
Մուտք համակարգ
Անհրաժեշտ տվյալների արտացոլում
Անհրաժեշտ տվյալների փնտրում
Տվյալների ցուցադրում համակարգի կողմից
Ընթացակարգերի կառավարում



Պատվիրատու/գնահատող հանձնաժողով
Գ17-13/Մ տվյալներ
Մուտք համակարգ
Անհրաժեշտ տվյալների արտացոլում
Անհրաժեշտ տվյալների փնտրում
Տվյալների ցուցադրում համակարգի կողմից
Գնահատման կառավարում



Մասնակցի միջերես
Գ17-15/Մ տվյալներ
Մուտք համակարգ
Անհրաժեշտ տվյալների արտացոլում
Անհրաժեշտ տվյալների փնտրում
Տվյալների ցուցադրում համակարգի կողմից
Ընթացակարգի կառավարում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ18– Էլեկտրոնային աճուրդով գնումներ իրականացնելու դեպքում գնման հայտի նախագծում, համաձայնեցում, ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի ստեղծում, հայտարարության և հրավերի հրապարակում
Նպատակ	Էլեկտրոնային աճուրդով գնումներ իրականացնելու դեպքում գնման հայտի նախագծում, համաձայնեցում, ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի ստեղծում, հայտարարության և հրավերի հրապարակում
Տիրույթ	Պատվիրատու, Eauction Էլեկտրոնային աճուրդի համակարգ (այսուհետև՝ Eauction համակարգ)
Դերակատարներ	Պատվիրատու, Քարտուղար, Գնահատող հանձնաժողով, Eauction համակարգ
Ընթացք 1	1. Էլեկտրոնային աճուրդով մրցույթ իրականացնելու համար մրցույթի քարտուղարը PPCM համակարգում «մրցույթներ» բաժնից սեղմում է «ստեղծել նոր մրցույթ» սեղմակը և ընտրում «Էլեկտրոնային աճուրդ (ԷԱ)» գնման ընթացակարգը, այնուհետև լրացնում է անհրաժեշտ տվյալները (ծածկագիր, վերանագիր հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն, նկարագրություն, հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ, ժամ, գնման տիպ՝ ապրանք, աշխատանք, ծառայություն և ARMEPS մուտքանուն): Մուտքագրվող «չափաբաժնի անվանում» դաշտում որոնման արդյունքում արտացոլվում են միայն այն չափաբաժինները, որոնք գնումների պլանում վարողի կողմից ներառված են եղել որպես ԷԱճ գնման ձևով գնման առարկաներ: Եթե գնման առարկան համապատասխան CPV կոդով ներառված չէ տեղեկագրի Անվանացանկում, ինչպես նաև Eauction համակարգի ադմինիստրատոր օգտատիրոջ «CPV դասակարգիչ» բաժնում, ապա գնման ընթացակարգ ստեղծելու փուլում PPCM համակարգը ավտոմատ հաղորդագրություն է ներկայացնում սխալի վերաբերյալ (ներքին սխալ): 2. PPCM համակարգում մրցույթը ստեղծելուց հետո PPCM-ում կարգավիճակը «Սևագիր» տարբերակից փոխվում է «Առկախ»-ի և մրցույթի տվյալները ավտոմատ փոխանցվում են Eauction համակարգ: 3. Համակարգի «Առկա մրցույթ» բաժնում մրցույթի քարտուղարին հասանելի են միայն այն մրցույթները, որոնք PPCM համակարգում ստեղծվել են տվյալ պատվիրատուի, տվյալ քարտուղարի (գնումների համակարգող) համար: Հիմնական ցանկում արտացոլվում են բոլոր առկա մրցույթները և դրանց կարգավիճակները: 4. Քարտուղարը Eauction համակարգում կոնկրետ մրցույթի տվյալներին ծանոթանալու համար սեղմում է «Մանրամասներ» կոճակը: «Նոր» կարգավիճակ ունեցող մրցույթի մանրամասների էջի վերին հատվածում արտացոլվում է տվյալ պահի դրությամբ վերջինիս համար մուտքագրված ողջ տեղեկատվությունը (Ստեղծել հանձնաժողով, արձանագրություն, կառավարել, չեղարկել, ցանկ): Մանրամասների էջի ներքևի հատվածում տվյալ մրցույթի չափաբաժիններն են՝ այդ պահի դրությամբ նրանց համար մուտքագրված տեղեկատվությամբ: ● «Հանձնաժողով» բաժնում քարտուղարը ստեղծում է գնահատող հանձնաժողով կոնկրետ մրցույթի համար և կառավարում արդեն ստեղծված հանձնաժողովները: Նոր հանձնաժողով ստեղծելու համար մրցույթի կառավարման էջից սեղմում է «Ստեղծել հանձնաժողով» սեղմակը: Բացված էջի ընտրանքի տողերում առաջարկվող ցանկից ընտրում է և մուտքագրում անհրաժեշտ տվյալները (անվանում (Խմբագրելի), համար (Խմբագրելի), քարտուղար (ինքնաշխատ նշված է լինում), առկա մրցույթ (ինքնաշխատ նշված է լինում), հանձնաժողովի նախագահ (ընտրովի դաշտ), անդամներ (ընտրովի դաշտ), ամսաթիվ (լրացվում է գնահատող հանձնաժողովի ստեղծման նիստի որոշման ամսաթիվը)): Մուտքագրված տվյալները պահպանելու համար սեղմում է «Պահել» սեղմակը: Առկա հանձնաժողովի տվյալներում փոփոխություն կատարելու համար սեղմում է «Խմբագրել» սեղմակը: Եթե պետք է ստեղծել նոր

	հանձնաժողով, որի հիմնական տվյալները քիչ են տարբերվում արդեն առկա հանձնաժողովի տվյալներից, ապա կարելի է սեղմել «Կրկնօրինակել» սեղմակը, անել անհրաժեշտ խմբագրումը և սեղմել «Պահել» սեղմակը: ● «Արձանագրություն» բաժնում ցանկացած պահի հնարավոր է կցել ընթացակարգի տվյալ փուլի արձանագրությունը: Դրա համար պետք է մրցույթի մանրամասների էջի «Արձանագրություն» կոճակի միջոցով անցում կատարել համապատասխան էջ, ներբեռնել տվյալ ֆայլը և սեղմել «Պահել» սեղմակը: ● «Նոր» կարգավիճակով մրցույթի տվյալների մուտքագրման և դրա կառավարման համար պետք է մանրամասներ էջում սեղմել «Կառավարել» կոճակը: Եթե մրցույթը կազմակերպվելու է համաձայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի 2-րդ ենթակետի, ապա քարտուղարը կարող է ինքնուրույն սահմանել ամեն չափաբաժնի նախահաշվային գինը (նախահաշվային գին դաշտում նշում է նախահաշվային գինը): Եթե մրցույթը կազմակերպվելու է համաձայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի 1-ին ենթակետի, ապա քարտուղարը նախահաշվային գին դաշտում նշում է «0», իսկ կառավարման էջում` «15.6» հատվածում նշում է մոտավոր գին` հրավերի ճիշտ տեսքը ստանալու համար: Եթե գնման ընթացակարգը կազմակեպվում է առկա ֆինանսական միջոց ունեցող CPV կոդերով, ապա ընթացակարգի նախահաշվային գինը ավտոմատ գեներացվում է PPCM հանակարգից: ● Մրցույթի կառավարման էջի միջերեսում տեսանելի են հետևյալ դաշտերը. ○ Ծածկագիր – հայերեն (ոչ խմբագրելի), ռուսերեն, անգլերեն ○ Մրցույթ (ընթացակարգի վերնագիր) – ոչ խմբագրելի ○ Մրցույթի անվանումը հրավերի համար (ընթացակարգի վերնագիր) - հայերեն (ոչ խմբագրելի), ռուսերեն, անգլերեն ○ Մրցույթի անվանումը gnumner.am-ի համար – դաշտում լրացված տվյալները ավտոմատ տեսենելի կդառնա տեղեկագրում, որպես հայտարարություն հրավերի վերնագիր ○ Հանձնաժողովի որոշում -որոշման համար (տեքստային դաշտ), ամսաթիվ (օրացուցային դաշտ) ○ Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետ – օրացուցային դաշտ, ժամը ֆիքսելու հնարավորությամբ ○ Փոխարժեք – ըստ ռուբլու, եվրոյի և դոլարի (թվային դաշտ) ○ Կանխավճար -պահանջում է, չի պահանջում ○ Ապրանքային նշան - պահանջում է, չի պահանջում /միայն ապրանք գնման ձևի դեպքում/ ○ Փիրմայի անվանում- պահանջում է, չի պահանջում /միայն ապրանք գնման ձևի դեպքում/ ○ Մակնիշ - պահանջում է, չի պահանջում /միայն ապրանք գնման ձևի դեպքում/ ○ Արտադրող- պահանջում է, չի պահանջում /միայն ապրանք գնման ձևի դեպքում/ ○ 15.6 – մինչև 25 մլն դրամ, 25 մլն դրամից ավել, 70 մլն դրամից ավել /տեսանելի է եթե առանց ֆինանսական միջոցով գնման առարկայի նախահաշվային գինը զրո է/ ○ Հայտի ապահովում – պահանջվում է, չի պահանջվում /տեսանելի է եթե առանց ֆինանսական միջոցով գնման առարկայի նախահաշվային գինը բարձր է 25մլն-ից/ ○ Պայմանագրի կատարում- Փուլային կամ Մեկանգամյա Վճարումով /բանկային երաշխիքով որակավորման ապահովման հավելվածներ/ ○ Բանկային ռեկվիզիտներ- դաշտերում պետք է ընտրել նշված գործարքների համար Պատվիրատուի բանկային ռեկվիզիտներ ○ Անգործության առավելագույն ժամկետը (օր)- չի կարող պակաս լինել 10 օրից (թվային դաշտ) ○ Հանձնման ընդունման արձանագրության ժամկետ - (թվային դաշտ)

	○ Երաշխիքային ժամկետ- անհրաժեշտ է մուտքագրել հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքի համար երաշխիքային ժամկետը (թվային դաշտ) ○ «Տեխնիկական բնութագրեր» դաշտում կարող է լրացվել ինչպես կոնկրետ չափաբաժնի համապատասխան վանդակում տեխնիկական բնութագիրը, այնպես էլ առանձին ֆայլով կցել այն: Եթե որևէ չափաբաժնի համար կցվում է տեխնիկական բնութագիրը պարունակող ֆայլ, ապա տվյալ ֆայլը պետք է պարունակի տեխնիկական առաջադրանքի և՛ հայերեն, և՛ ռուսերեն տարբերակները: Տեխնիկական բնութագրի տեքստային դաշտը երկու լեզվով պարտադիր լրացման դաշտ է: ○ Մատակարարման դաշտում լրացվում է մատակարարման հասցեն, ենթակա քանակները (միայն ապրանք գնման ձևի դեպքում) և ժամկետները: Դաշտում այլ պայմաններ սահմանելու դեպքում, կարող է «+» կոճակով ավելացվել մատակարարման համար նոր դաշտեր: ○ Վճարման ժամանակացույց աղյուսակում լրացվում են նախատեսվող վճարումները՝ ըստ ամիսների: Առանց ֆինանսական միջոցների վճարման ժամանակացույցը ակտիվ չէ: ○ Մրցույթի կառավարման էջի վերևի աջ անկյունի «Նքվելիք պայմանագիր» գործիքում համակարգողը տեսնում է Պայմանագրի նախագծի օրինակելի ձևը: Բոլոր այն դաշտերը, որոնք խմբագրելի են, նշված են կարմիր գույնով: Խմբագրելու համար ուղղակի պետք է սեղմել մկնիկի ձախ սեղմակը տվյալ դաշտի վրա և խմբագրել այն: *Եթե իրականացվում է որևէ փոփոխություն հայերեն տարբերակում, պետք է իրականացնել համապատասխան փոփոխություն նաև ռուսերեն տարբերակում անհամապատասխանություններից խուսափելու համար: Պայմանագրի լեզուն հնարավոր է փոփոխել պատուհանի վերևի աջ անկյունում տեղադրված ARM, RUS կոճակների վրա սեղմելով: Փոփոխությունների ավարտից հետո համակարգողը պետք է սեղմի «Պահել» կոճակը փոփոխությունը հաստատելու համար, ինչպես նաև ցանկացած պահի կարող է բեռնել և տեսնել արդեն իսկ փոփոխված տարբերակը «Բեռնել» կոճակի միջոցով: Եթե համակարգողը ցանկանում է Պայմանագիրը հետ վերադարձնել նախնական տարբերակի, կարող է սեղմել «Վերականգնել» կոճակը: Գործողությունների ավարտից հետո պետք է փակել պատուհանը «Փակել» կոճակի միջոցով: 5. Ցանկացած դաշտում տեղեկատվության մուտքագրումից հետո հնարավոր է սեղմել «Նախադիտել» կոճակը: Համակարգը դիտարկիչի էջում կներկայացնի իրավերի ֆայլային տարբերակը, որտեղ կարմիր գույնով տեսանելի են այն դինամիկ դաշտերը, որոնց համար դեռ տեղեկություն չի լրացվել, իսկ դեղին գույնով նրանք, որոնց համար արդեն կա մուտքագրված տվյալ: 6. Մրցույթի կառավարման փուլում կատարված փոփոխությունները պահպանելու համար պետք է սեղմել «Պահել» կոճակը: Հայտարարությունը հրապարակելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հրապարակել» կոճակը: Մրցույթի կարգավիճակն ինքնաշխատ եղանակով կդառնա «Հրապարակված»: 7. Համակարգն ինքաշխատ հաշվում և այս էջում ցույց է տալիս հակադարձ աճուրդի մեկնարկի, ինչպես նաև հարցումներին արձագանքելու օրն ու ժամը: Հարցմանը պատասխանելու համար պետք է սեղմել տողի աջ անկյունի մանրամասների «>» կոճակը: «Հարցման մանրամասներ» էջում հնարավոր է ընտրել հարցմանն արձագանքելու երեք տարբերակներից մեկը (Պասիվացնել, Պատասխանել, Պարզաբանել): «Պասիվացնել» և «Պատասխանել» կոճակների միջոցով ուղարկված պատասխանը հասանելի է լինելու միայն հարցում ուղարկած մասնակցին: «Պարզաբանում» կոճակի միջոցով ուղարկվում են պաշտոնական պարզաբանումները, որոնք հասանելի են մրցույթին դիմած բոլոր մասնակիցներին և հրապարակվում են գնումների պաշտոնական տեղեկագրում: Պարզաբանում ավելացնելիս պարտադիր է պարզաբանման և՛ հայերեն, և՛ ռուսերեն տարբերակները: Համակարգում ներմուծված են տարածված հարցումների պատասխանների օրինակելի նմուշներ, որոնք կարող եք գտնել «Արագ պատասխաններ» տողում:

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
8. Օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում Պատվիրատուի օգտատերը կարող է կատարել փոփոխություններ արդեն հրապարակված մրցույթում: Դրա համար պետք է սեղմել հրապարակված մրցույթի մանրամասների էջի «Փոփոխել» կոճակը: Համակարգը կուղղորդի դեպի «Մրցույթի փոփոխություն» էջ, որն ունի նույն ֆունկցիոնալությունը, ինչ մրցույթի կառավարման էջը: Անհրաժեշտ փոփոխությունները կատարելուց հետո պետք է կցել փոփոխման փաստաթուղթը և սեղմել «Հրապարակել փոփոխությունը» կոճակը: Համակարգն ինքնաշխատ եղանակով առկա մրցույթների ցանկում կստեղծի նոր մրցույթ՝ հաշվի առնելով կատարված փոփոխությունները:
9. Օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում հնարավոր է չեղարկել հրապարակված և «Նոր» կարգավիճակ ունեցող մրցույթները: Դրա համար անհրաժեշտ է հրապարակված կարգավիճակ ունեցող («Նոր» կարգավիճակ ունեցող) մրցույթի մանրամասների էջի վերին աջ անկյունում սեղմել «Չեղարկել» կոճակը: Բացված էջում պետք է կցել անհրաժեշտ փաստաթուղթը և սեղմել «Չեղարկել» կոճակը:
10. Մինչև հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքարկումներ լինելու դեպքում համակարգողը կարող է Հաստատել բողոքարկումը՝ համակարգում էկրանի վերին աջ հատվածում տեղադրված «Հաստատել բողոքարկումը» կոճակի միջոցով (որից հետո էկրանի վերևի աջ հատվածում կհայտնվի «Հաստատված է բողոքարկում» կոճակը): Բողոքարկման հաստատման դեպքում Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո կկասեցվեն բոլոր գործնթացները մինչև բողոքարկման արդյունքի ներմուծում: Տվյալ գործողությունը չի կասեցնում հայտերի ընդունման գործընթացը: Բողոքարկման արդյունքի պարզ դառնալուց հետո համակարգողը պետք է սեղմի «Հաստատված է բողոքարկում» կոճակը և բացված պատուհանում ընտրի «Շարունակել», եթե բողոքարկումը մերժվել է և «Չեղարկել ընթացակարգը», եթե այն բավարարվել է: Շարունակելու դեպքում համակարգը ավտոմատ կերպով կվերաբացի բոլոր կասեցված գործողությունները և կուղարկի բոլոր ծանուցումները: «Չեղարկել ընթացակարգը» սեղմակի դեպքում համակարգողը կցում է փաստաթուղթը և չեղարկում ընթացակարգը:
11. Հայտերի ընդունման ժամկետը լրացած մրցույթների կարգավիճակը ինքնաշխատ եղանակով փոխվում է, և մրցույթը ստանում է «Նախաաճուրդային» կարգավիճակ: Առցանց աճուրդի ժամանակացույցին ծանոթանալու համար պետք է սեղմել մրցույթի մանրամասների էջի «Աճուրդ» կոճակը:
12. Սահմանված ժամկետի լրանալուց հետո ինքաշխատ եղանակով կբացվի առցանց աճուրդի էջը, որտեղ տեսանելի են մրցույթի չափաբաժինների մեկնարկային գները: Միաժամանակ կարող է ընթանալ մինչև վեց չափաբաժնի առցանց աճուրդ, որոնց անցկացման ժամկետ է սահմանված 30 րոպեն: Վեցից ավել չափաբաժինների դեպքում հաջորդ վեց չափաբաժինների համար առցանց աճուրդը մեկնարկում է այդ ժամկետի լրանալուց անմիջապես հետո: Մասնակիցները գնառաջարկ ներկայացնելու համար ունեն 5 րոպե ժամանակ: Չափաբաժնի համար ամեն նոր գնառաջարկից հետո այդ չափաբաժնի քայլի ժամանակը թարմացվում է 5 րոպեով: 5 րոպե անգործությունից հետո, եթե ոչ մի մասնակից գնառաջարկ չի ներկայացրել, ապա այդ չափաբաժնի մասով աճուրդն ավարտվում է: Եթե բոլոր չափաբաժինների համար աճուրդը ավարտվել է անգործության ժամկետի լրանալուց հետո, միևնույն է չափաբաժինների հաջորդ խմբի աճուրդը կմեկնարկի միայն 30 րոպեի լրանալուց հետո: Եթե չափաբաժինների քանակը չի սպառվում մինչև աշխատանքային օրվա ավարտը, ապա մյուս չափաբաժինների համար աճուրդ կազմակերպվում է հաջորդ աշխատանքային օրը: Առցանց աճուրդի ավարտից հետո տվյալ մրցույթի համար սկսվում է գնահատման գործընթացը, և այն ստանում է «Դիմում-Հայտարարության գնահատում» կարգավիճակը:
</td>
</tr>
<tr>
<td>Մուտքագրվող տվյալներ</td>
<td>
Գ18-1/Մ
Ընթացակարգի կարգավիճակ՝ Նոր
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Ծածկագիր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ /ավտոմատ ARMEPS համակարգից մուտքագրված/
Անվանում	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ /ավտոմատ ARMEPS համակարգից մուտքագրված/
Չափաբաժինների քանակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ /ավտոմատ ARMEPS համակարգից մուտքագրված/
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ/ավտոմատ ARMEPS համակարգից մուտքագրված/
Մանրամասներ (>)	Բացվող դաշտ

Գ18-2/Մ

Ընթացակարգի կարգավիճակ՝ Նոր

Տվյալ	Նկարագրություն
Մրցույթ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Մրցույթի անվանում հրավերի համար	Տեքստային դաշտ (հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն)
Մրցույթի անվանումը gnumner.am-ի համար	Տեքստային դաշտ (հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն)
Հանձնաժողովի որոշում	Տեքստային և օրացուցային դաշտեր
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետ	օրացուցային դաշտ, ժամը ֆիքսելու հնարավորությամբ
Փոխարժեք	ըստ ռուբլու, եվրոյի և դոլարի
Ապրանքային նշան	Ընտրովի դաշտ /Չի պահանջում, պահանջում է/
Արտադրող	պահանջում է, չի պահանջում /միայն ապրանք գնման ձևի դեպքում/
Մակնիշ	պահանջում է, չի պահանջում /միայն ապրանք գնման ձևի դեպքում/
Ֆիրմայի անվանումը	պահանջում է, չի պահանջում /միայն ապրանք գնման ձևի դեպքում/
Կանխավճար	պահանջում է, չի պահանջում

Պայմանագրի կատարումը	Փուլային կամ Մեկանգամյա Վճարումով /բանկային երաշխիքով որակավորման ապահովման հավելվածներին/
15.6	մինչև 25 մլն դրամ, 25 մլն դրամից ավել, 70 մլն դրամից ավել / տեսանելի է եթե առանց ֆինանսական միջոցով գնման առարկայի նախահաշվային գինը զրո է/
Բանկային ռեկվիզիտներ	դաշտերում պետք է ընտրել նշված գործարքների համար պատվիրատուի բանկային ռեկվիզիտներ
Անգործության առավելագույն ժամանակ /օր/	թվային դաշտ /չի կարող պակաս լինել 10 օրից/
Հանձնման-ընդունման արձանագրության ժամկետը	թվային դաշտ
Երաշխիքային ժամկետ	թվային դաշտ /անհրաժեշտ է մուտքագրել հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքի համար երաշխիքային ժամկետը/
Գնման ժամանակացույց	Օրացուցային դաշտ
Տեխնիկական բնութագիր	կարող է լրացվել ինչպես կոնկրետ չափաբաժնի համապատասխան վանդակում լրացնել տեխնիկական բնութագիրը, այնպես էլ առանձին ֆայլով կցել այն: Եթե որևէ չափաբաժնի համար կցվում է տեխնիկական բնութագիրը պարունակող ֆայլ, ապա տվյալ ֆայլը պետք է պարունակի տեխնիկական առաջադրանքի և՛ հայերեն, և՛ ռուսերեն տարբերակները: Տեխնիկական բնութագրի տեքստային դաշտը երկու լեզվով էլ պարտադիր լրացման դաշտ է:
Վճարման ժամանակացույց	Լրացվում են նախատեսվող վճարումները՝ ըստ ամիսների: Առանց ֆինանսական միջոցների վճարման ժամանակացույցը ակտիվ չէ:

Գ18-3/Մ

Ընթացակարգի կարգավիճակ՝ Հրապարակված

Տվյալ	Նկարագրություն
Հարցում	Տեքստային դաշտ/Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ

Ժամանակ	Օրացուցային դաշտ/Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պատասխան	Տեքստային դաշտ
Պարզաբանում	Տեքստային դաշտ
Պասիվ	Տեքստային դաշտ

Գ18-4/Մ
Ընթացակարգի կարգավիճակ՝ Հրապարակված
Գ18-3/Մ տվյալներ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն
Հարցում	Տեքստային դաշտ (հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն)
Ժամանակ	Օրացուցային դաշտ
Վերջնաժամկետ	Օրացուցային դաշտ
Կարգավիճակ	Նոր
Պասիվ	Տեքստային դաշտ
Արագ պատասխան	Տեքստային դաշտ
Պարզաբանում	Տեքստային դաշտ (հայերեն/ռուսերեն)

Գ18-5/Մ
Ընթացակարգի կարգավիճակ՝ Հրապարակված

Տվյալ	Նկարագրություն
Փոփոխել	Մուտքագրվող դաշտ (պարտադիր ֆայլ կցելու պահանջ)
Հաստատել բողոքարկում	Մուտքագրվող դաշտ (այո/ոչ)
Հաստատված է բողոքարկում	Մուտքագրվող դաշտ (շարունակել / չեղարկել)
Ցանկ	Հղում դեպի «Առկա մրցույթ» բաժին

Արձանագրություն	ֆայլ կցելու դաշտ
Չեղարկել	ֆայլ կցելու դաշտ

Գ18-6/Մ
Ընթացակարգի կարգավիճակ՝ Աճուրդ
Գ18-5/Մ, *բացառությամբ՝ Հաստատել բողոքարկում, Հաստատված է բողոքարկում չեղարկել դաշտերի =>+*

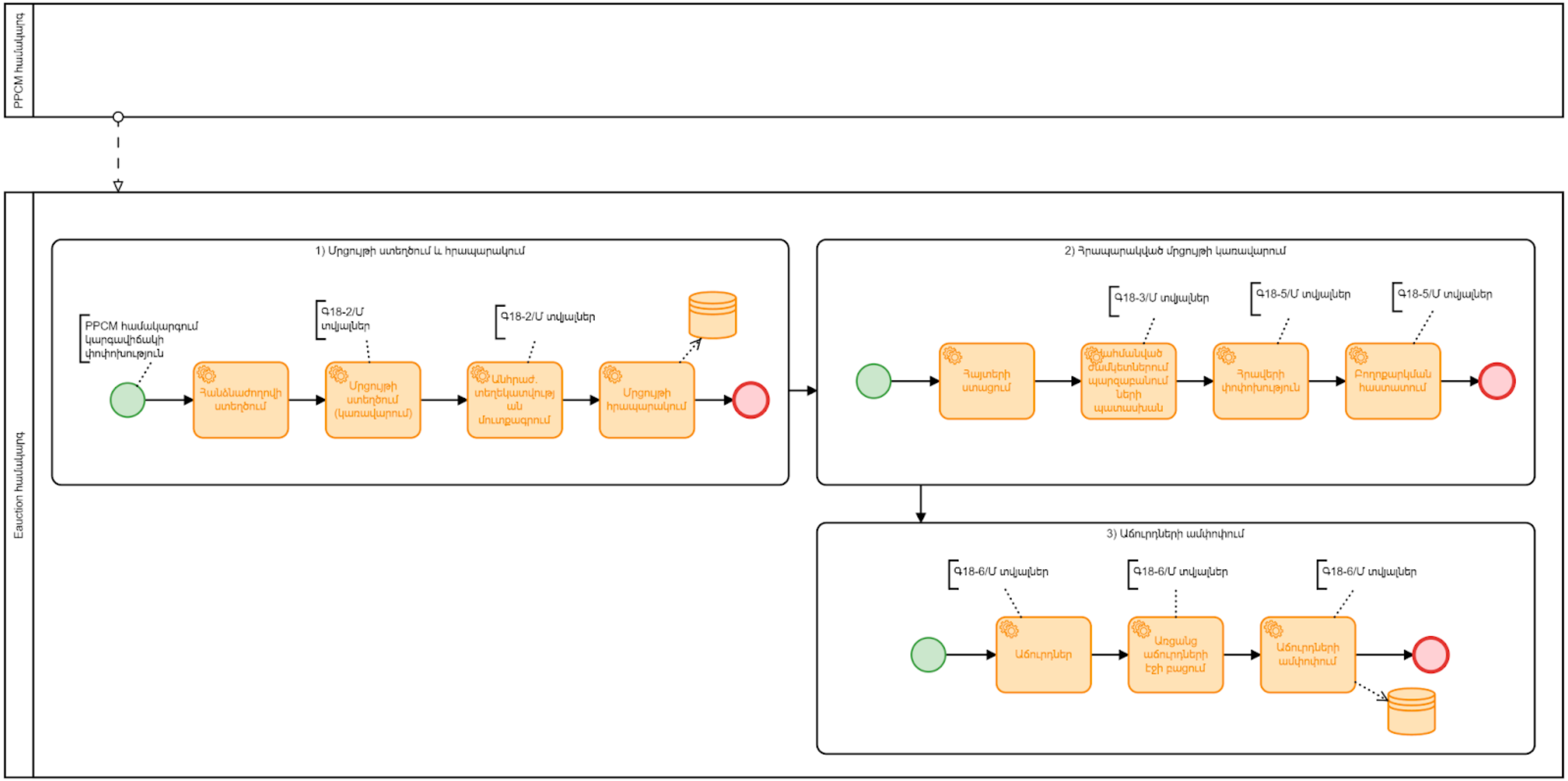
Տվյալ	Նկարագրություն
Աճուրդ	Դիտարկման դաշտ

Ելքագրվող տվյալներ

Գ18-1/Ե

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծածկագիր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Անվանում	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պատվիրատու	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գնման տեսակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Փոխարժեք	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Պատասխաններ և պարզաբանումներ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Հրավեր	Բեռնվող ֆայլ
Հրապարակման ժամանակ	Օրացուցային դաշտ
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետ	Օրացուցային դաշտ
Արձանագրություն	Օրացուցային դաշտ
Հակադարձ աճուրդ	Օրացուցային դաշտ
Հարցման արձագանքի վերջնաժամկետ	Օրացուցային դաշտ
Կարգավիճակ	Հրապարակված

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>CPV</td><td>Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ</td></tr><tr><td>Տեխնիկական առաջադրանք</td><td>Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Էլեկտրոնային աճուրդով գնումներ իրականացնելու դեպքում գնման հայտի նախագծման, համաձայնեցման, ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի ստեղծման, հայտարարության և հրավերի հրապարակման դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● ԷԱՃ-ի դեպքում «CPV կոդ»-ի առկայության ստուգում Էլեկտրոնային աճուրդների համակարգում
● «ARMEPS մուտքանուն» դաշտի արժեքի ստուգում «ARMEPS» համակարգում առկա մուտքանվան արժեքի հետ</td></tr>
</table>



Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ19– Eauction էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում ստացված հայտերի գնահատում, անգործություն, պայմանագրի շնորհում, պայմանագրի կնքում, ընթացակարգի ամփոփում, ծանուցումներ
Նպատակ	Էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում ստացված հայտերի գնահատում, անգործություն, պայմանագրի շնորհում, պայմանագրի կնքում, ընթացակարգի ամփոփում, ծանուցումներ
Տիրույթ	Պատվիրատու, Eauction Էլեկտրոնային աճուրդի համակարգ (այսուհետև՝ Eauction համակարգ)
Դերակատարներ	Պատվիրատու, Քարտուղար, գնահատող հանձնաժողով, Eauction համակարգ
Ընթացք 1	1. Մրցույթի մանրամասների էջի վերին հատվածում արտացոլվում են մրցույթի և դրա չափաբաժինների մասին հիմնական տեղեկատվությունը: Մրցույթի մանրամասների էջի ստորին հատվածի «Գնառաջարկներ» աղյուսակում արտացոլվում են մրցույթի դիմած մասնակիցների անվանումները (սեղմելով մասնակցի անվան վրա՝ կարելի է անցում կատարել նրա տվյալների մանրամասների էջ), մասնակցի կողմից կցված փաստաթղթերը, ապրանք գնման ձև մրցույթների դեպքում նաև ապրանքի ամբողջական նկարագիրը, գնառաջարկները ըստ չափաբաժինների (նախնական և վերջնական): 2. Հանձնաժողովի անդամները միայն գնահատում են հակադարձ աճուրդի ընթացքում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցների Դիմում-Հայտարրությունները և ստուգում դրանց համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Դիմում-Հայտարարության գնահատման համար հարկավոր է մրցույթի մանրամասների վերին աջ անկյունում սեղմել «Դիմում-Հայտարարության գնահատում» կոճակը և անցում կատարել գնահատման էջ: Գնահատման համար անհրաժեշտ է կատարել համապատասխան նշում կոնկրետ մասնակցի տողի «Գնահատում» սյունակում՝ տալով «բավարար» և «անբավարար» գնահատական: «Անբավարար» գնահատման ժամանակ «Մեկնաբանություն» դաշտը պարտադիր է լրացման համար, ընդ որում մեկնաբանություն դաշտում գրում է տվյալ մասնակցի փաթեթում արձանագրված բոլոր անհամապատասխանությունների մասին: Հանձնաժողովի անդամը մինչև քարտուղարի կողմից գնահատման ամփոփումը կարող է վերանայել իր գնահատականը՝ մրցույթի մանրամասների էջից կրկին մուտք

գործելով գնահատման էջ: Գնահատման ամփոփման համար անհրաժեշտ է սեղմել մրցույթի մանրամասների էջի «Դիմում-Հայտարարության գնահատման ամփոփում» կոճակը և բացված էջում սեղմել «Պահել» կոճակը: Քարտուղարը չի կարող ամփոփել փուլը, քանի դեռ հանձնաժողովի բոլոր անդամները չեն գնահատել մասնակիցների Դիմում-Հայտարարությունը: Հավասար ձայների դեպքում նախագահի ձայնը որոշիչ է Եթե հանձնաժողովի անդամների մեծամասնությունը մասնակցին տալիս է անբավարար գնահատական, ապա քարտուղարը պետք է «Պահել» կոճակը սեղմելուց առաջ մեկնաբանություն դաշտում պարտադիր նշում անի: Դրանից հետո համապատասխան մասնակիցը կստանա ծանուցում այն մասին, որ իր Դիմում-Հայտարարության մեջ նկատվել են թերություններ, որոնք անհրաժեշտ է ուղղել:

3. Մասնակցին շտկում տալով ընթացակարգի կարգավիճակը մասնակցի էջում դառնում է դիմում-հայտարարության շտկում, պատվիրատուի մոտ՝ մինչև դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում:
4. Մասնակցի կողմից ուղղված տարբերակի ուղարկումից հետո հանձնաժողովի անդամները նորից գնահատում են այն (գնահատման էջում ցույց է տրվում միայն նշված մասնակցի փաթեթը): Մրցույթն այս փուլում ստանում է «Դիմում-Հայտարարության շտկման գնահատում» կարգավիճակը: Գնահատման կառավարման համար պետք է սեղմել մանրամասների էջի վերին աջ անկյունի «Դիմում-Հայտարարության շտկման գնահատում» կոճակը: Շտկման գնահատման ժամանակ հանձնաժողովի անդամները հնարավարություն ունեն գնահատելու ինչպես հայտի փաթեթը ամբողջությամբ, այնպես էլ ըստ առանձին չափաբաժինների: Շտկման գնահատումից հետո քարտուղարը կրկին ամփոփում է փուլը: Եթե մասնակիցը կրկին գնահատվել է անբավարար, ապա նրա հայտը (կամ տվյալ չափաբաժինը) մերժվում է, իսկ այն չափաբաժինները, որոնցում մասնակիցը զբաղեցրել էր առաջին տեղը, համարվում են չկայացած: Մերժման ենթակա են նաև շտկման փուլում փաստաթուղթ չուղարկած մասնակիցները:
5. Գնահատումն ամփոփելուց հետո, ընթացակարգը ստանում է «Շնորհում» կարգավիճակ: Բավարար գնահատված մասնակիցը համարվում է ընտրված և նրա համար սկսվում է պայմանագրի շնորհման փուլը այն չափաբաժինների համար, որոնց մասով հայտը գնահատվել է բավարար: Քարտուղարն ունի հնարավորություն խմբավորելու մասնակցի՝ դրական գնահատված չափաբաժինները՝ դրանց համար առաջարկելով ինչպես միասնական, այնպես էլ՝ մեկից ավելի պայմանագրեր: Շնորհման կառավարման համար պետք է մրցույթի մանրամասների էջի ներքևի աջ անկյունում սեղմել համապատասխան կոճակը (սլաքը), որը հնարավորություն կտա շնորհում կատարել: Եթե գոյություն ունի այնպիսի չափաբաժին, որին դիմել են մեկից ավելի մասնակցից, ապա ինքնաշխատ ձևով սահմանվում է անգործության ժամկետ: Մասնակցին կառաջարկվի կնքել պայմանագիր անգործության ժամկետի ավարտից հետո, տալով հնարավորություն նաև այն չափաբաժինների մասով, որոնց համար անգործության ժամկետ սահմանված չէ, սկսել պայմանագրի շնորհման գործառույթը: Եթե կա անհրաժեշտություն ընտրված մասնակից ճանաչված մասնակցի հետ կնքել մեկից ավել պայմանագիր՝ խմբավորելով չափաբաժինները, ապա քարտուղարը «Կառավարել շնորհումը» էջում յուրաքանչյուր չափաբաժնի տողի «Խումբ» սյունակում նշում է թե ինչպես պետք է դրանք խմբավորվեն, և եթե որևէ չափաբաժնով գոյություն ունի կանխավճար, ապա «Կանխավճար(%)» դաշտում պետք է լրացվի կանխավճարի տոկոսի չափը: Նույն խմբում ներառված չափաբաժինների համար ընտրված մասնակցին կառաջարկվի կնքել մեկ միասնական պայմանագիր: Պայմանագրի շնորհման փուլին անցնելու համար օգտատերը պետք է մուտք գործի մրցույթի մանրամասների էջ, որի «Շնորհում» աղյուսակում չափաբաժիններով խմբավորված պայմանագրերն են: Յուրաքանչյուր պայմանագրի շնորհման էջ մուտք գործելու համար պետք է սեղմել դրա տողի աջ անկյունում գտնվող մանրամասների (>) կոճակը: «Շնորհում» էջի վերին հատվածում մրցույթի մասին հիմնական տեղեկատվությունն է: «Պայմանագիր» տողից կարելի է բեռնել համակարգի կողմից ինքնաշխատ գեներացված պայմանագրի նախագծերը (հայերենով, ռուսերենով): Էջի ներքևի հատվածի «Հաղորդագրություն» դաշտում պայմանագրի կնքման առաջարկ ստացած մասնակցի օգտատերը կարող է ուղարկել հարցումներ և առաջարկներ պայմանագրի վերաբերյալ, որոնց,

<table>
<tr>
<td></td>
<td>նույն դաշտի միջոցով պատասխանում է հանձնաժողովի քարտուղարը: Հաղորդագրության ուղարկման համար պետք է սեղմել «Ուղարկել» կոճակը: Պայմանագրի՝ Պատվիրատուի կողմից ստորագրված տարբերակի կցումից հետո այն հայտնվում է «Վերջնական պայմանագիր» տողում: Պայմանագրի երկկողմանի ստորագրումից հետո օգտատերերն այլևս չունեն հաղորդագրություններ ուղարկելու հնարավորություն: Մրցույթի ավարտից հետո 1 ժամվա ընթացքում համակարգը ավտոմատ կերպով տեղադրում է մրցույթի վերաբերյալ տեղեկատվությունները armeps.am/ppcm համակարգի համապատասխան բաժիններում:
6. Աճուրդի ընթացքում ինքնաշխատ եղանակով գեներացված փաստաթղթերը ինչպիսիք են՝ հրավերը, փոփոխված հրավեր, չկայացած գնման ընթացակարգի մասին, պայմանագիր կքնելու որոշման մասին, կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություններ, պարզաբանում տալու մասին հղումը, փոփոխման հիմքը իրենց համապատասխան վերնագրերով ինքնաշխատ կերպով հրապարակվում են gnumner.am կայքում: Քարտուղարի կողմից գնահատումն ամփոփելուց, «Որոշման համար» դաշտը լրացնելուց և պահպանելուց հետո ավտոմատ գեներացվում է պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարությունը: Որոշման համարը պարտադիր լրացման դաշտ է, որի լրացնելուց հետո միայն համակարգը թույլ կտա պահպանել ամփոփումը: Չկայացած գնման ընթացակարգի մասին հայտարարությունը գեներացվում է այն ժամանակ, երբ քարտուղարը ամփոփում է գնահատման արդյունքները՝ սեղմելով «Չկայացած ընթացակարգ» սեղմակը, լրացնելով հիմքերը ըստ չկայացած չափաբաժինների (1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ): Հայտարարությունը կգեներացվի ընդգրկելով տվյալ աճուրդի բոլոր չկայացած չափաբաժինների ինֆորմացիան: Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարության գեներացումը համակարգում կատարվում է «Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություն» առաջադրանքով՝ առկա դաշտերի լրացմամբ (նշված առաջադրանքը տեսանելի է, երբ ընթացակարգի կարգավիճակը «Ավարտված» է):
7. «Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություն» առաջադրանք մուտք գործելով և «Հանրային հսկողության պահանջ ներկայացնելու համար տրամադրվող ժամկետ» (նվազագույնը 3 օր), էլ. փոստ, Մասնակիցների ներգրավման նպատակով Գնումների մասին ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները (հայերեն և ռուսերեն), Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը (հայերեն և ռուսերեն), Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները (հայերեն և ռուսերեն), Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ (հայերեն և ռուսերեն) դաշտերը լրացնելով և «պահել» սեղմակով գեներանում է Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարությունը և հրապարակվում է տեղեկագրում:
8. Էլեկտրոնային գնումների PPCM համակարգում հնարավոր է ընթացակարգի մասով ըստ մասնակիցների հաշվետվություններ լրացնել ոչ միայն այն ժամանակ, երբ Eauction համակարգում ընթացակարգի կարգավիճակը «Ավարտված» է, այլ նաև երբ շնորհման փուլում պայմանագրերը երկկողմանի ստորագրված և ավարտված են:
9. Աճուրդի ընթացքում ինքնաշխատ եղանակով համակարգը ստեղծում է ծանուցումներ իր համապատասխան բովանդակությամբ հետևյալ վերնագրերով՝ «մրցույթը հրապարակված է», «հակադարձ աճուրդի ժամանակացույց», «Հակադարձ աճուրդի ավարտ», «Նախահաշվային գնի գերազանցում», «մինիմալ գնի կրկնություն», «Անգործության ժամկետի սկսելու մասին», «Արձանագրություն», «Էլեկտրոնային աճուրդի չկայացած լինելու մասին», «Նոր հարցում», «Հայտի մերժում», «Չկայացած չափաբաժին», «Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ», «Անգործության ժամկետի սկսելու մասին», «Էլեկտրոնային աճուրդի ավարտվելու մասին»:</td>
</tr>
<tr>
<td>Մուտքագրվող տվյալներ</td>
<td>Գ19-1/Մ
Համակարգողի միջերես<table><tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr></table></td>
</tr>
</table>

Ծածկագիր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ/ ներմուծված PPCM համակարգից
Անվանում	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ/ ներմուծված PPCM համակարգից
Պատվիրատու	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Գնման տեսակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ/ ներմուծված PPCM համակարգից
Փոխարժեք	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ/ ներմուծված հրավերից
Պատասխաններ և պարզաբանումներ/հարցում, ժամանակ, պատասխան, պարզաբանում, պասիվ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Հրավեր	Համակարգի կողմից գեներացվող ֆայլ
Հրապարակման ժամկետ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Հայտի ընդունման վերջնաժամկետ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Արձանագրություն/ ժամանակ, փաստաթուղթ/	Համակարգում բեռնված արձանագրություն, բեռնման ժամկետ, կցված փաստաթուղթ
Հակադարձ աճուրդ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ/ օրացուցային դաշտ
Հարցման արձագանքի վերջնաժամկետ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ/ օրացուցային դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ / տվյալ փուլում ընթացակարգի կարգավիճակ
Չափաբաժնի համար	Հերթական համար
CPV	Ներմուծված PPCM համակարգից
Անվանում	Հայերենը ներմուծված PPCM համակարգից, ռուսերեն միջերեսում՝ խմբագրված հրավերով

Քանակ	Ներմուծված PPCM համակարգից
Տեխնիկական բնութագիր	ներմուծված հրավերից
Զբաղեցրած տեղ	Ըստ գնային առաջարկի/ թվային դաշտ
Ներկայացրած հայտեր	Մասնակիցների անվանում, կցված փաստաթուղթ, ապրանքի դեպքում՝ ապրանքի ամբողջական նկարագիր
Ընկերություն	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ, կից ֆայլ
Նախահաշվային գին	Թվային դաշտ
Նախնական առաջարկ /Արժեք, ԱԱՀ, Գին/	Թվային դաշտ
Վերջին առաջարկ /Արժեք, ԱԱՀ, Գին/	Թվային դաշտ
Մասնակցի կարգավիճակ	Մերժված, «-»
Շնորհման կառավարում	>

Գ19-2/Մ
Համակարգող/դիմում-հայտարարության գնահատման ամփոփում

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծածկագիր	Թվային արժեք
Մրցույթ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ, կից ֆայլ
Հրապարակման ժամկետ	
Ավարտ	
Բոլոր մասնակիցներ	
Կազմակերպություն	
Դիմում-հայտարարություն	

Չափաբաժիններ	
Քվեարկության արդյունքներ	
Անուն/Գնահատական/Հանձնաժողով/Մեկնաբանություն	
Հայտի շտկման մեկնաբանություն	
Որոշման համար	
Ապրանքային նշան	Ըստ հրավերի պահանջի ապրանքի գնման տեսակի դեպքում
Ֆիրմայի անվանում	Ըստ հրավերի պահանջի ապրանքի գնման տեսակի դեպքում
Արտադրող	Ըստ հրավերի պահանջի ապրանքի գնման տեսակի դեպքում
Տեխնիկական բնութագիր	Ըստ հրավերի պահանջի ապրանքի գնման տեսակի դեպքում

Գ19-3/Մ
Հանձնաժողով/դիմում-հայտարարության գնահատում
Գ19-2/Մ տվյալներ =>+(բացառությամբ՝ անուն/Գնահատական/Հանձնաժողով/Մեկնաբանություն, որոշման համար և Հայտի շտկման մեկնաբանություն դաշտերի)

Տվյալ	Նկարագրություն
Գնահատում	Բավարար/անբավարար
Մեկնաբանություն	Տեքստային դաշտ

Գ19-4/Մ
Համակարգող/դիմում-հայտարարության շտկման գնահատման ամփոփում
Գ19-2/Մ տվյալներ =>+

Տվյալ	Նկարագրություն

Նախկին դիմում-հայտարարություն	
Մեկնաբանություն	

Գ19-5/Մ
Շնորհում

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծածկագիր	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Մրցույթ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Հրապարակման ժամանակ	Օրացուցային դաշտ/Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Ավարտ	
Վճարման տարի	Թվային դաշտ/15.6 ընթացակարգերի դեպքում
Կազմակերպություն	Շնորհման ենթակա մասնակցի անվանում
CPV	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Անվանում	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Քանակ	Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ
Կանխավճար	այո/ոչ
Խումբ	Եթե առկա է անգործություն, անգործության ավարտը օրացուցային տեսքով: Եթե ոչ՝ թվային դաշտ

Գ19-6/Մ
Շնորհում/Պայմանագիր

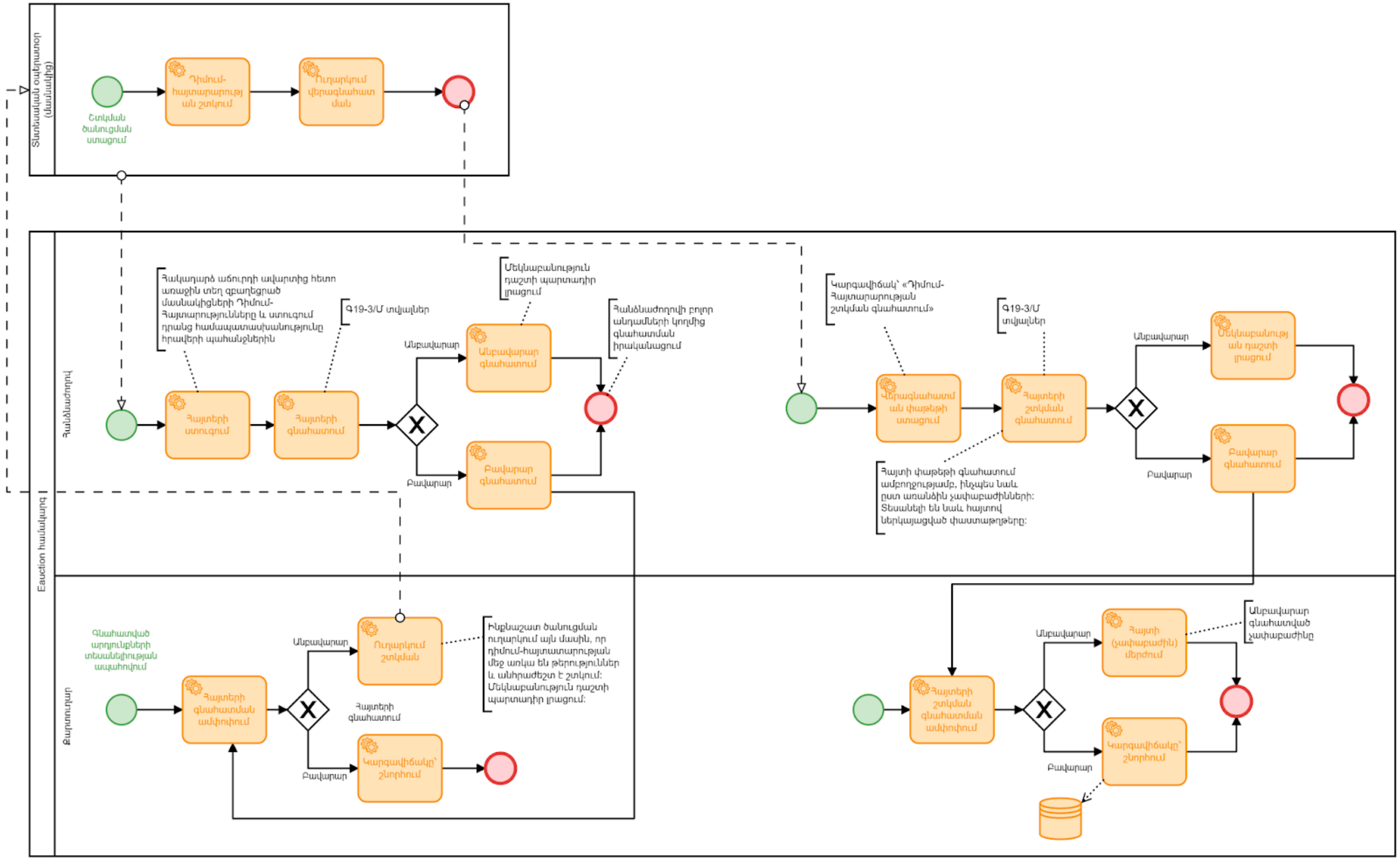
Տվյալ	Նկարագրություն
Պայմանագիր	Բեռնվող ֆայլ /հայերեն, ռուսերեն/

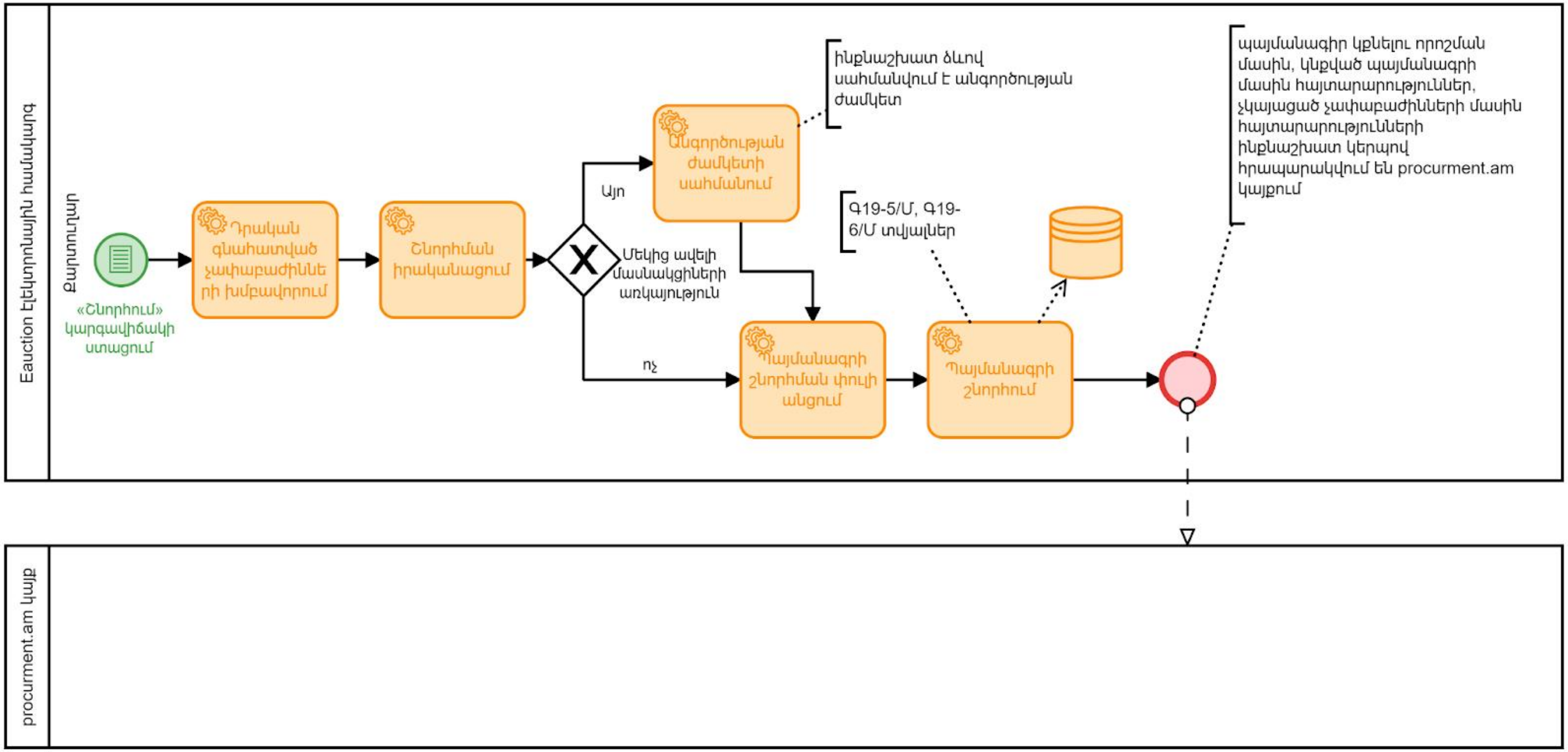
<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ստորագրված պայմանագիր</td><td>Մասնակցի կողմից կցված փաստաթուղթ</td></tr>
<tr><td>Վերջնական պայմանագիր</td><td>Պատվիրատուի կողմից կցված փաստաթուղթ</td></tr>
<tr><td>Հաղորդագրություններ</td><td>Մասնակցի և համակարգողի հաղորդագրություններ/տեքստային դաշտ</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Ելքագրվող տվյալներ</td>
<td>
Գ19-1/Ե
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Ծածկագիր</td><td>Թվային արժեք</td></tr>
<tr><td>Մրցույթ</td><td>Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ, կից ֆայլ</td></tr>
<tr><td>Հրապարակման ժամկետ</td><td></td></tr>
<tr><td>Ավարտ</td><td></td></tr>
<tr><td>Ճտկման մեկնաբանություն</td><td>Համակարգողի կողմից ներկայացված դիտակում/տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Նախկին դիմում-հայտարարություն</td><td>Բեռնված ֆայլ</td></tr>
<tr><td>Դիմում-հայտարարության շտկում</td><td>Ֆայլ բեռնելու հնարավորություն (choose file)</td></tr>
<tr><td>Ճտկում</td><td></td></tr>
<tr><td>Վերնագիր</td><td></td></tr>
<tr><td>Ապրանքային նշան</td><td>Ըստ հրավերի պահանջի ապրանքի գնման տեսակի դեպքում/խմբագրելի դաշտ</td></tr>
<tr><td>Ֆիրմայի անվանում</td><td>Ըստ հրավերի պահանջի ապրանքի գնման տեսակի դեպքում/խմբագրելի դաշտ</td></tr>
<tr><td>Արտադրող</td><td>Ըստ հրավերի պահանջի ապրանքի գնման տեսակի դեպքում/խմբագրելի դաշտ</td></tr>
<tr><td>Տեխնիկական բնութագիր</td><td>Ըստ հրավերի պահանջի ապրանքի գնման տեսակի դեպքում/խմբագրելի դաշտ</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Գ19-2/Ե

Տվյալ	Նկարագրություն
Պայմանագիր	Բեռնվող ֆայլ /հայերեն, ռուսերեն/
Ստորագրված պայմանագիր	Մասնակցի կողմից կցված փաստաթուղթ
Վերջնական պայմանագիր	Պատվիրատուի կողմից կցված փաստաթուղթ
Հաղորդագրություններ	տեքստային դաշտ

Վալիդացիա	Eauction էլեկտրոնային համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգին մասնակցության դեպքում ստացված հայտերի գնահատման, անգործության, պայմանագրի շնորհման, պայմանագրի կնքման, ընթացակարգի ամփոփման, ծանուցումների դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● Գնահատման փուլում, անբավարար գնահատականի դեպքում «մեկնաբանություն» դաշտի պարտադիր լրացում ● Գնահատման ամփոփման ժամանակ «որոշման համար» դաշտի պարտադիր լրացում ● Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարությունում «Հանրային իսկողության պահանջ ներկայացնելու համար տրամադրվող ժամկետ» դաշտում 3 և ավել թվային տվյալի մուտքագրում ● «Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասի» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները» դաշտի արժեքի ստուգում, հայերենի (ռուսերենի) առկայության դեպքում ռեսերեն (հայերեն) դաշտի պարդադիր լրացում ● «Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը» դաշտի արժեքի ստուգում, հայերենի (ռուսերենի) առկայության դեպքում ռեսերեն (հայերեն) դաշտի պարտադիր լրացում ● «Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները» դաշտի արժեքի ստուգում, հայերենի (ռուսերենի) հառկայության դեպքում ռեսերեն (հայերեն) դաշտի պարդադիր լրացում ● «Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ» դաշտի արժեքի ստուգում, հայերենի (ռուսերենի) առկայության դեպքում ռեսերեն (հայերեն) դաշտի պարդադիր լրացում


Տնտեսվարող սուբյեկտ (մասնակից)
Ընկման ծանուցման ստացում
Դիմում-հայտարարության շտկում
Ուղարկում վերագնահատման
Eauction համակարգ
Հանձնաժողով
Հակադարձ աճուրդի ավարտից հետո առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցների Դիմում-Հայտարարությունները և ստուգում դրանց համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին
Գ19-3/Մ տվյալներ
Մեկնաբանություն դաշտի պարտադիր լրացում
Հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից գնահատման իրականացում
Հայտերի ստուգում
Հայտերի գնահատում
Անբավարար
Բավարար
Անբավարար գնահատում
Բավարար գնահատում
Կարգավիճակ՝ «Դիմում-Հայտարարության շտկման գնահատում»
Գ19-3/Մ տվյալներ
Վերագնահատման փաթեթի ստացում
Հայտերի շտկման գնահատում
Անբավարար
Բավարար
Մեկնաբանության դաշտի լրացում
Բավարար գնահատում
Հայտի փաթեթի գնահատում ամբողջությամբ, ինչպես նաև ըստ առանձին չափաբաժինների: Տեսանելի են նաև հայտով ներկայացված փաստաթղթերը:
Քարտուղար
Գնահատված արդյունքների տեսանելիության ապահովում
Հայտերի գնահատման ամփոփում
Անբավարար
Բավարար
Հայտերի գնահատում
Ուղարկում շտկման
Կարգավիճակը՝ շնորհում
Ինքնաշատ ծանուցման ուղարկում այն մասին, որ դիմում-հայտատարության մեջ առկա են թերություններ և անհրաժեշտ է շտկում: Մեկնաբանություն դաշտի պարտադիր լրացում:
Հայտերի շտկման գնահատման ամփոփում
Անբավարար
Բավարար
Հայտի (չափաբաժին) մերժում
Կարգավիճակը՝ շնորհում
Անբավարար գնահատված չափաբաժինը


Eauction էլեկտրոնային համակարգ
Քարտուղար
«Շնորհում» կարգավիճակի ստացում
Դրական գնահատված չափաբաժիննե րի խմբավորում
Շնորհման իրականացում
Մեկից ավելի մասնակցիների առկայություն
Այո
ոչ
Անգործության ժամկետի սահմանում
ինքնաշխատ ձևով սահմանվում է անգործության ժամկետ
Պայմանագրի շնորհման փուլի անցում
Գ19-5/Մ, Գ19-6/Մ տվյալներ
Պայմանագրի շնորհում
պայմանագիր կքնելու որոշման մասին, կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություններ, չկայացած չափաբաժինների մասին հայտարարությունների ինքնաշխատ կերպով հրապարակվում են procurment.am կայքում
procurment.am կայք

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ20-Eauction Էլեկտրոնային աճուրդների համակարգում մասնակիցների կողմից հայտերի ներկայացում, արժանագրված անհամապատասխանությունների շտկում, պայմանագրի կնքում
Նպատակ	Էլեկտրոնային աճուրդների համակարգում մասնակիցների կողմից հայտերի ներկայացում, արժանագրված անհամապատասխանությունների շտկում, պայմանագրի կնքում
Տիրույթ	Պատվիրատու, Eauction Էլեկտրոնային աճուրդների համակարգ (այսուհետև՝ Eauction համակարգ)
Դերակատարներ	Պատվիրատու, Քարտուղար, գնահատող հանձնաժողով, Eauction համակարգ
Ընթացք 1	1. Մասնակիցը կարող է դիմել «Հրապարակված» կարգավիճակ ունեցող մրցույթներին՝ մուտք գործելով վերջիններիս մանրամասների էջ: Մրցույթի մանրամասների էջում արտացոլվում է դրա մասին ողջ տեղեկատվությունը սեղմելով «Հրավեր» տողի «Բեռնել» կոճակը կարելի է ներբեռնել և ծանոթանալ մրցույթի հայտարարությանն ու հրավերին: Մրցույթի վերաբերյալ հարցում ուղարկելու համար անհրաժեշտ է մանրամասների էջի վերևի աջ անկյունում սեղմել «Ուղարկել հարցում» սեղմակը և բացված էջի «Հարցում» տեղում մուտքագրել հարցման տեքստը և սեղմել «Հաստատում» սեղմակը: 2. Մրցույթին դիմելու համար անհրաժեշտ է մանրամասների էջի վերևի աջ անկյունում սեղմել «Դիմել» սեղմակը, «Ավելացնել չափաբաժին» էջում ընտրել մրցույթի անհրաժեշտ չափաբաժինները: Միանգամից բոլոր չափաբաժինները նշելու համար պետք է սեղմել «Ընտրել բոլորը» սեղմակը: Նշումները մաքրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Ապընտրել բոլորը» կոճակը: Փուլն ավարտելու համար սեղմել «Պահել» կոճակը, ինչից հետո ինքնաշխատ եղանակով անցում է կատարվում հաջորդ փուլ (Ավելացնել հաստատում փուլ): «Ավելացնել հաստատում» փուլում լրացնում է փաստաթղթի լեզուն (հայերեն, անգլերեն, ռուսերեն), արժույթը (Դրամ, դոլար, ռուբլի, եվրո), մասնակցություն (Միայնակ, գործակալ, կոնսորցիում), վարկանիշ (առկա չէ, առկա է), բանկ (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն), հասցե (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն), բանկային հաշիվ, կազմակերպության անվանումը ռուսերենով, իրական շահառուներ (տվյալ դաշտը ապաակտիվ է բոլոր տեսակի մրցույթների դեպքում): Բոլոր դաշտերը լրացնելուց հետո պետք է սեղմել «Ֆայլ» կոճակը: Համակարգն ինքնաշխատ եղանակով կգեներացնի և դիտարկիչի էջում կբացի մասնակցի «Դիմում-Հայտարարությունը» (հայերեն, ռուսերեն): Բոլոր փաստաթղթերը մասնակիցը կցում է այս փուլի ընթացքում: 3. Մասնակցության դիմումի ներկայացումից հետո համակարգը տրամադրում է եզակի ծածկագիր (PIN-կոդ)՝ համակարգում հրավերով սահմանված ընթացակարգի հետ կապված հետագա գործողություններ կատարելու համար առցանց հակադարձ աճուրդի համար: Ծածկագիրը պահելուց հետո սեղմում է «անցնել հաջորդ փուլ» սեղմակը: 4. Որից հետո համակարգը մասնակցին ուղղորդում է «Գնառաջարկի կառավարում» էջ, որտեղ մասնակիցը պետք է լրացնի գնային առաջարկ ընտրված չափաբաժինների համար, ընդ որում գնային առաջարկում նշվում է մեկ ընդհանուր գին ամբողջ քանակի համար ըստ չափաբաժինների: Գնառաջարկի կառավարում դաշտում անհրաժեշտ տվյալները լրացվում են հետևյալ տրամաբանությամբ. ըստ գնման պահանջի ապրանքի գնման դեպքում տվյալ էջում կարող են ցուցադրվել «մակնիշ», «արտադրողի անվանում», «ֆիրմայի անվանում», «ապրանքային նշան» դաշտերը, որոնք պարտադիր մուտքագրման դաշտեր են (հայերեն և/կամ ռուսերեն), «տեխնիկական բնութագիր» դաշտը, որը պարտադիր մուտքագրման դաշտ է (հայերեն և/կամ ռուսերեն): Նախընտրած գինը լրացվում է «Արժեք» դաշտում, լրացնում է ԱԱՀ-ի չափը «Ա.Ա.Հ» դաշտում (ԱԱՀ չունենալու դեպքում պարտադիր լրացնել 0) և սեղմում «Հաշվարկել»

	կոճակը, իսկ «Գին» դաշտը լրացվում է ավտոմատ կերպով: Եթե հրավերով նախատեսված է «Մակնիշը», «Արտադրողի անվանում», «Ֆիրմայի անվանումը», «Ապրանքային նշան» դաշտերի ներմուծումը, ապա մասնակիցը պարտադիր կերպով լրացնում է այդ դաշտերը որևէ լեզվով, ընդ որում երկու լեզուներով ներմուծումը պարտադիր չէ: Նշված գործողությունը բոլոր չափաբաժինների համար անելուց հետո Մասնակիցը սեղմում է «Պահել» կոճակը, որից հետո համակարգը ստուգիչ հարցնում է մասնակցին «Դուք վստահ ե՞ք որ գնային առաջարկը ներկայացրել եք ընդհանուր քանակի համար»: «Այո» կոճակի սեղմումից հետո համակարգը ընդունում է գնառաջարկը և ուղղորդում հաջորդ փուլ, «ոչ»-ի դեպքում նա կարող է վերանայել: «Այո» կոճակի սեղմումով մասնակցի կարգավիճակն տվյալ ընթացակարգի մասով կստանա«դիմած» կարգավիճակ: 5. Մասնակիցը կարող է օրենքով սահմանված կարգով (եթե հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը դեռ չի լրացել) ետ կանչել հայտը: Համապատասխան էջին անցնելու համար պետք է մանրամասների էջում սեղմել «Չեղարկել» սեղմակը: Չեղարկման համար պետք է սեղմել մանրամասների էջի վերին աջ անկյունի «Խմբագրել» սեղմակը և բացված էջում չեղարկել հայտը: Չեղարկելով դիմումն մասնակցի կարգավիճակն տվյալ ընթացակարգի մասով կստանա «չդիմած» կարգավիճակ: Հայտը չեղարկումից հետո համակարգն ավտոմատ կերպով կուղղորդի դեպի մրցույթի մանրամասների էջ, որտեղից մասնակիցը կարող է կրկին դիմել մրցույթին: 6. Հայտերի ընդունման ժամկետը լրացած մրցույթների կարգավիճակը ինքնաշխատ եղանակով փոխվում է, և մրցույթը ստանում է «Նախաաճուրդային» կարգավիճակ: Առցանց աճուրդի ժամանակացույցին ծանոթանալու համար պետք է սեղմել մրցույթի մանրամասների էջի «Աճուրդ» կոճակը: Սահմանված ժամկետի լրանալուց հետո ինքնաշխատ եղանակով կբացվի առցանց աճուրդի էջը, որտեղ մասնակիցը կարող է կատարել գնառաջարկներ իր դիմած չափաբաժինների համար: Միաժամանակ կարող է ընթանալ մինչև 6 չափաբաժնի առցանց աճուրդ: Մասնակցի էկրանին կարտացոլվեն այդ վեցյակից այն չափաբաժինները, որոնց մասնակիցը դիմել է հայտ ուղարկելիս: Գնառաջարկի պատուհանում գինը մուտքագրելուց և «Ուղարկել» կոճակը սեղմելուց հետո համակարգը հաստատման պատուհանում ներկայացնում է առաջարկված գինը ինքնարժեքով և ընդհանուր գինը՝ ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով: Աճուրդի պատուհանում առկա կլինեն նաև հուշումներ հետևյալ անուններով՝ «Սկզբնական գին», «Ձեր գին», «Ուրիշի գին»: 7. Համակարգը ցուցադրում է, թե առավելագույնը որքան պետք է կազմի մասնակցի կողմից առաջարկվող գինը: Այդ պայմանին չբավարարող գնառաջարկի դեպքում մասնակիցը կտեսնի համապատասխան հաղորդագրություն: Մյուս մասնակիցների գնառաջարկները ինքնաշխատ եղանակով արտացոլվում են մասնակցի էկրանին: Նոր գնառաջարկ ունենալու համար մասնակցին տրվում է 5 րոպե: 5 րոպե անգործությունից հետո, եթե ոչ մի մասնակից գնառաջարկ չի ներկայացնում, ապա այդ չափաբաժնի մասով աճուրդն ավարտվում է: 8. Առցանց աճուրդի ավարտից հետո մրցույթի գնահատող հանձնաժողովը գնահատում է մասնակիցների Դիմում-Հայտարարությունները: Այն մասնակիցը, ում դիմումում նկատվում են թերություններ, ստանում է ծանուցում, որտեղ նկարագրվում են անճշտությունները և առաջարկվում է ուղարկել Դիմում—հայտարարության շտկման տարբերակը: Դիմում-Հայտարարությունը շտկելու համար պետք է մուտք գործել մրցույթի մանրամասների էջ և սեղմել «Դիմում-Հայտարարության շտկում» կոճակը: «Հավաստման շտկում» էջում մասնակիցը կցում է շտկված փաստաթուղթը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում հնարավորություն ունի շտկել տեխնիկական բնութագիրը, մակնիշը, ապրանքային նշանը, արտադրողի անվանումը, ֆիրմայի անվանումը դաշտերը՝ հայերեն և/կամ ռուսերեն դաշտերում և սեղմում է «պահել» կաճակը: Արդյունքում տեսանելի կլինի կատարված շտկման վերջին տարբերակը (ստուգելու համար շտկումը կատարված է թե ոչ, մասնակիցը մուտք գործելով առաջադրանքի մեջ, «Նախկին դիմում–հայտարարություն» դաշտից կարող է ներբեռնել վերջնական խմբագրված տարբերակը, որի մեջ տեսանելի են պահպանման ժամանակ համակարգ մուտքագրված տվյալները):

9. Պայմանագրի շնորհման փուլին անցնելու համար օգտատերը պետք է մուտք գործի մրցույթի մանրամասների էջ, որի «Շնորհում» աղյուսակում չափաբաժիններով խմբավորված պայմանագրերն են: Յուրաքանչյուր պայմանագրի շնորհման էջ մուտք գործելու համար պետք է սեղմել դրա «մանրամասներ» կոճակը: «Շնորհում» էջում ներկայացված են մրցույթի մասին հիմնական տեղեկությունները: «Պայմանագիր» տողից կարելի է բեռնել համակարգի կողմից ինքնաշխատ գեներացված պայմանագրի նախագծերը (հայերենով, ռուսերենով): «Հաղորդագրություն» դաշտում պայմանագրի կնքման առաջարկ ստացած մասնակիցը կարող է ուղարկել հարցումներ և առաջարկներ պայմանագրի վերաբերյալ, որոնց պատասխանում է հանձնաժողովի քարտուղարը: Բոլոր հաղորդագրություններն արտացոլվում են «Հաղորդագրություններ» տողում:
10. Մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագրի կցելուց հետո այն հասանելի է դառնում «Շնորհում» էջի համապատասխան տողում: Այն բեռնելուց հետո քարտուղարը օրենքով սահմանված ժամկետում պետք է կցի պայմանագրի՝ պատվիրատուի կողմից ստորագրված տարբերակը:

Մուտքագրվող տվյալներ

Գ20-1/Մ
Առկա մրցույթ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծածկագիր	PPCM համակարգից գեներացվող դաշտ
Վերնագիր	PPCM համակարգից գեներացվող դաշտ
Չափաբաժինների քանակ	PPCM համակարգից գեներացվող դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Դիմելու կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Մանրամասներ (>)	Բացվող դաշտ

Գ20-2/Մ
Մրցույթ

Տվյալ	Նկարագրություն
Գնորդ	Տեքստային դաշտ
Գնման տեսակ	Տեքստային դաշտ
Փոխարժեք	USD, RUR, EUR/ Հրավերից գեներացված դաշտ
Պատասխաններ և պարզաբանումներ	Հարցում/Ժամանակ/Պատասխան/Պարզաբանում/Պասիվ

Հրապարակման ժամանակ	Օրացուցային դաշտ
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետ	Օրացուցային դաշտ
Հակադարձ աճուրդ	Օրացուցային դաշտ
Դուք կարող եք ուղարկել հարցում նախքան	Օրացուցային դաշտ
Հրավեր	Բեռնվող ֆայլ
Արձանագրություն	Տեքստային դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Տեխնիկական բնութագիր	Տեքստային դաշտ
CPV	PPCM համակարգից գեներացվող դաշտ

Գ20-3/Մ
Ուղարկել հարցում

Տվյալ	Նկարագրություն
Մրցույթ	Տեքստային դաշտ/ Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Մեկնարկ	Օրացուցային դաշտ/ Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետ
Հարցում	Տեքստային դաշտ

Գ20-4/Մ
Դիմել

Տվյալ	Նկարագրություն
Ընտրել բոլոր	Սեղմակ/ բոլոր չափաբաժինները ընտրելու համար
Ապընտրել բոլորը	Սեղմակ/ բոլոր ընտրված չափաբաժինները ապընտրելու համար
Համար	Չափաբաժնի հերթական համար

Վերնագիր	Գնման առարկայի անվանում

Գ20-5/Մ
Ավելացնել հավաստում

Տվյալ	Նկարագրություն
Փաստաթղթերի լեզու	Ընտրովի դաշտ /հայերեն/անգլերեն/ռուսերեն/
Արժույթ	Ընտրովի դաշտ /դրամ/դոլար/Ռուբլի/Եվրո/
Մասնակցություն	Ընտրովի դաշտ /Միայնակ/Գործակալ/Կոնսորցիում/
Վարկանիշ	Ընտրվող դաշտ/ առկա է (ի/ի, Չափ, կազմակերպություն), առկա չէ
Բանկ	Հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն
Հասցե	Հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն
Բանկային հաշիվ	Տեքստային դաշտ
Կազմակերպության անվանումը ռուսերենով	Տեքստային դաշտ
Իրական շահառուներ	Ապաակտիվ դաշտ/ Անուն/Ազգանուն/Հայրանուն, ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը, Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը
Դիմում-Հայտարարություն*	Կից ֆայլեր
Ֆայլ	Լրացված տվյալների ցուցադրում համաձայն օրինակելի ձևի

Գ20-6/Մ
Խմբագրել

Տվյալ	Նկարագրություն

Ձեր գնառաջարկ	Թվային դաշտ (AMD,USD, RUR, EUR)

Գ20-7/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Մակնիշ	Տեքստային դաշտ /հայերեն, ռուսերեն/
Արտադրողի անվանում	Տեքստային դաշտ /հայերեն, ռուսերեն/
Ֆիրմայի անվանում	Տեքստային դաշտ /հայերեն, ռուսերեն/
Ապրանքային նշան	Տեքստային դաշտ /հայերեն, ռուսերեն/
Տեխնիկական բնութագիր	Տեքստային դաշտ /հայերեն, ռուսերեն/
Ընդհանուր քանակ	Թվային արժեք
Չ/Մ	
Արժեք	Թվային դաշտ
ԱԱՀ	Թվային դաշտ (0-30 թվերի մուտագրում)
Հաշվարկել	Արժեք դաշտ * ԱԱՀ դաշտ/100+Արժեք դաշտ=գին
Գին	Թվային դաշտ (ներկայացված նաև տառերով)

Ելքագրվող տվյալներ

Գ20-1/Ե

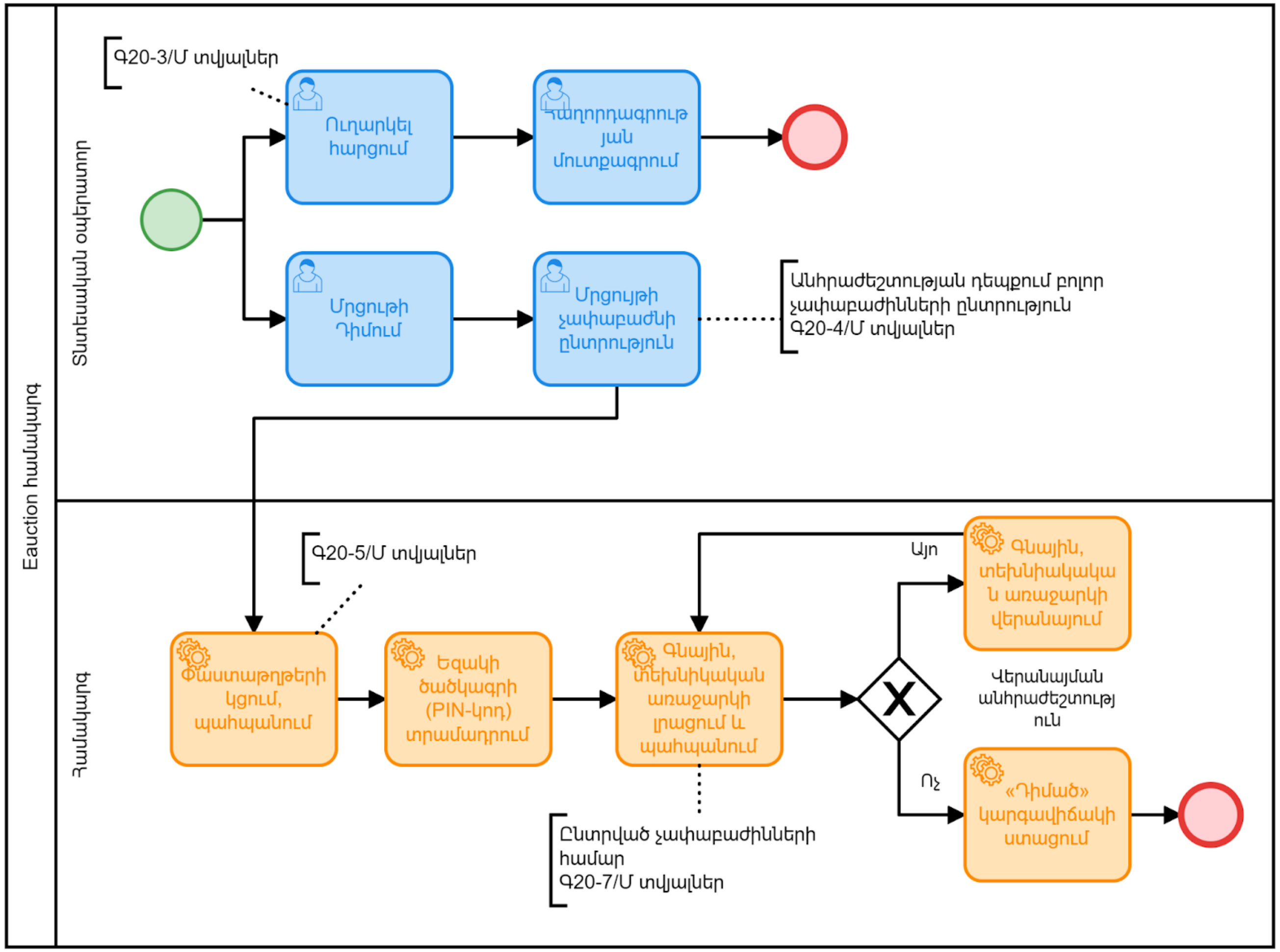
Տվյալ	Նկարագրություն
Ծածկագիր	PPCM համակարգից գեներացվող դաշտ
Վերնագիր	PPCM համակարգից գեներացվող դաշտ
Գնորդ	Տեքստային դաշտ
Գնման տեսակ	PPCM համակարգից գեներացվող դաշտ
Փոխարժեք	Թվային դաշտ
Պատասխաններ և պարզաբանումներ	Տեքստային դաշտ

Հրապարակման ժամանակ	Օրացուցային դաշտ
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետ	Օրացուցային դաշտ
hակադարձ աճուրդ	Օրացուցային դաշտ
Դուք կարող եք ուղարկել հարցում նախքան	Օրացուցային դաշտ
Հրավեր	Բեռնվող ֆայլ
Արձանագրություն	Տեքստային դաշտ
Կարգավիճակ	Համակարգից գեներացվող դաշտ
Չափաբաժնի համար	Թվային դաշտ
CPV	PPCM համակարգից գեներացվող դաշտ
Քանակ	Թվային դաշտ
Տեխնիկական բնութագիր	Տեքստային դաշտ

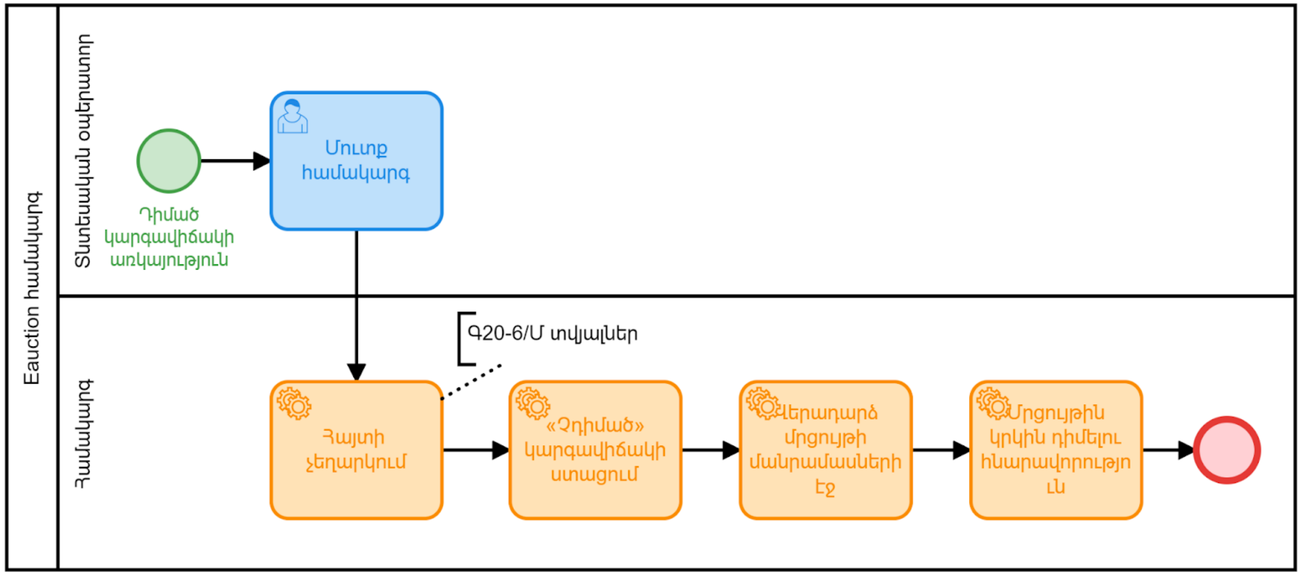
Գ20-2/Ե
Պայմանագրի շնորհում

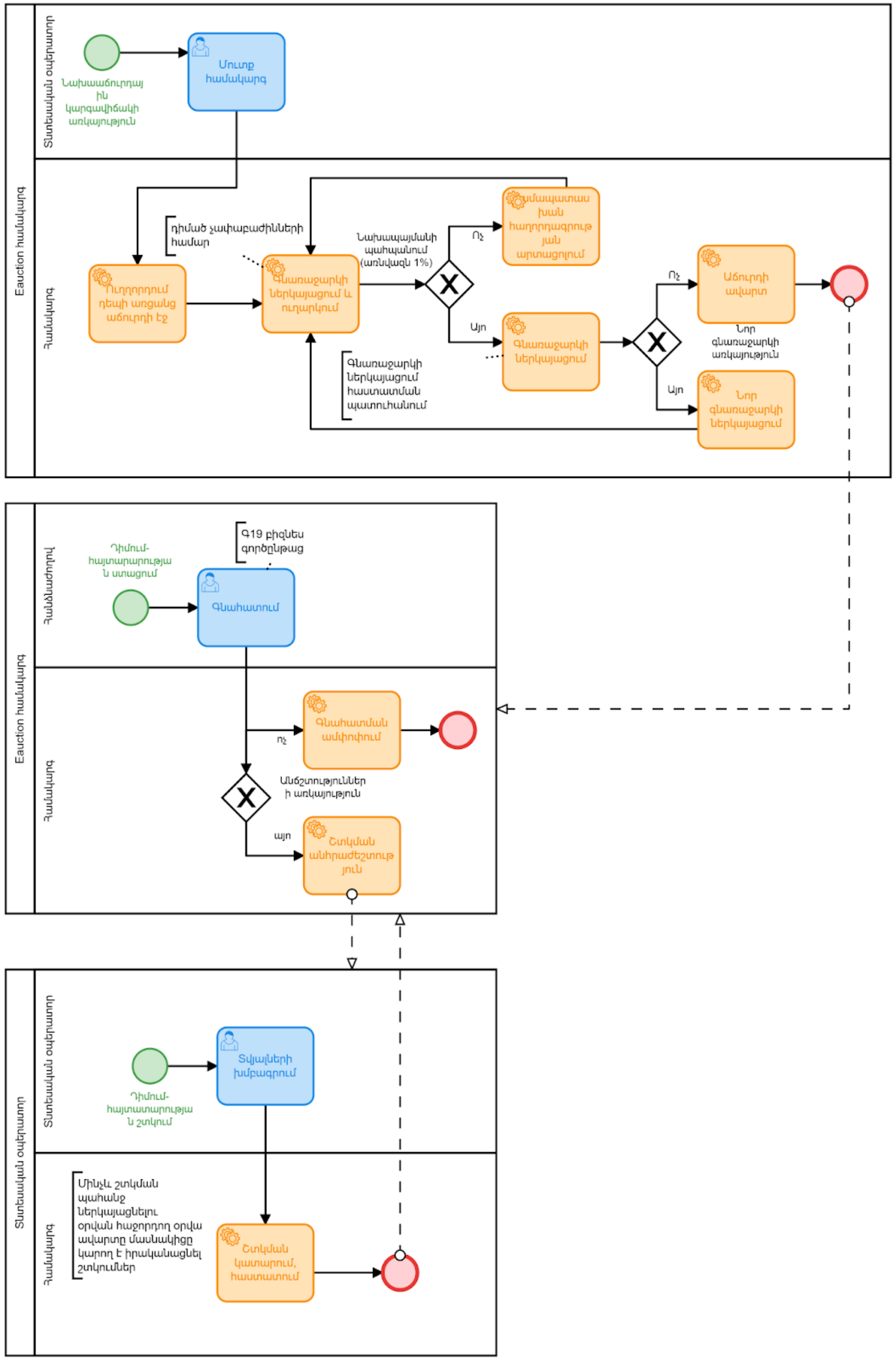
Տվյալ	Նկարագրություն
Չափաբաժիններ	Թվային դաշտ
Խումբ	Թվային դաշտ
Չափաբաժնի համար	Չափաբաժնի հերթական համար
Զբաղեցրած տեղ	Թվային դաշտ
Ներկայացված հայտեր	Մասնակցի անվոնւմ, Կից ֆայլեր, ապրանքի ամբողջական նկարագիր
Նախահաշվային գին	Թվային դաշտ
Նախնական առաջարկ /Արժեք, ԱԱՀ, Գին/	Թվային դաշտ

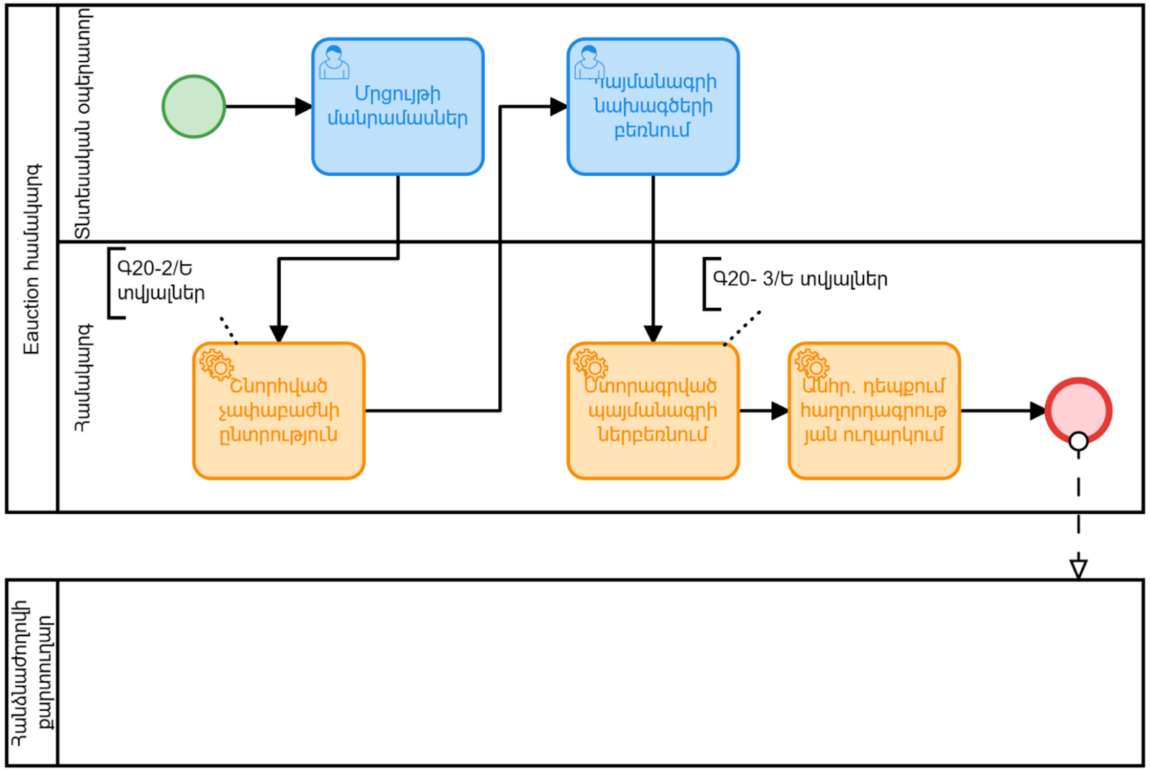
	Վերջին առաջարկ /Արժեք, ԱԱՀ, Գին/ | Թվային դաշտ Մասնակցի կարգավիճակ | Մերժված, «-» **Գ20- 3/Ե** **Տվյալ** | **Նկարագրություն** Ծածկագիր | Համակարգից գեներացվող դաշտ Մրցույթ | Համակարգից գեներացվող դաշտ Կազմակերպություն | Համակարգից գեներացվող դաշտ Չափաբաժնի անվանում | Համակարգից գեներացվող դաշտ (Չափաբաժինները) Պայմանագիր | Մասնակցի կողմից բեռնվող փաստաթուղթ Ստորագրված պայմանագիր | Համակարգից գեներացվող դաշտ Հաղորդագրություններ | Տեքստային դաշտ
Վալիդացիա	«Eauction» Էլեկտրոնային աճուրդի համակարգում մասնակիցների կողմից հայտերի ներկայացման, արձանագրված անհամապատասխանությունների շտկման, պայմանագրի կնքման դեպքում իրականացում է հետևյալ տվյալների ստուգում. • «Հաշվարկ» դաշտի արժեքի հաշվարկ հետևյալ բանաձևով համակարգի կողմից («Արժեք» դաշտ x «ԱԱՀ» դաշտ/100+«Արժեք» դաշտ=«գին» դաշտ) • * դաշտերի պարտադիր մուտքագրում



Eauction համակարգ
Տնտեսավարող օպերատոր
Գ20-3/Մ տվյալներ
Ուղարկել հարցում
Հաղորդագրութ յան մուտքագրում
Մրցույթի Դիմում
Մրցույթի չափաբաժնի ընտրություն
Անհրաժեշտության դեպքում բոլոր չափաբաժինների ընտրություն Գ20-4/Մ տվյալներ
Համակարգ
Գ20-5/Մ տվյալներ
Փաստաթղթերի կցում, պահպանում
Եզակի ծածկագրի (PIN-կոդ) տրամադրում
Գնային, տեխնիկական առաջարկի լրացում և պահպանում
Այո
Գնային, տեխնիկակա ն առաջարկի վերանայում
Վերանայման անհրաժեշտությ ուն
Ոչ
«Դիմած» կարգավիճակի ստացում
Ընտրված չափաբաժինների համար Գ20-7/Մ տվյալներ


Eauction համակարգ
Տնտեսվարող օգտատեր
Դիմած կարգավիճակի առկայություն
Մուտք համակարգ
Համակարգ
Գ20-6/Մ տվյալներ
Հայտի չեղարկում
«Զղիմած» կարգավիճակի ստացում
Վերադարձ մրցույթի մանրամասների էջ
Մրցույթին կրկին դիմելու հնարավորությոն

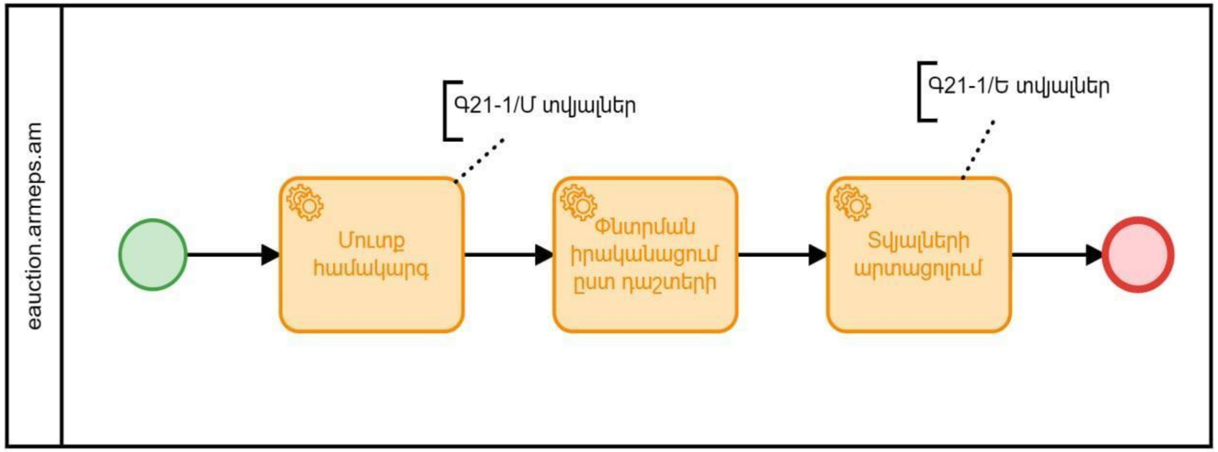

Eauction համակարգ
Տնտեսական օպերատոր
Նախաաճուրդային կարգավիճակի առկայություն
Մուտք համակարգ
Համակարգ
դիմած չափաբաժինների համար
Ուղղորդում դեպի առցանց աճուրդի էջ
Գնառաջարկի ներկայացում և ուղարկում
Նախապայմանի պահպանում (առնվազն 1%)
Ոչ
Այո
մապատաս խան հաղորդագրութ յան արտացոլում
Գնառաջարկի ներկայացում
Գնառաջարկի ներկայացում հաստատման պատուհանում
Աճուրդի ավարտ
Նոր գնառաջարկի առկայություն
Նոր գնառաջարկի ներկայացում
Eauction համակարգ
Հանձնաժողով
Դիմում-հայտարարությա ն ստացում
Գ19 բիզնես գործընթաց
Գնահատում
Համակարգ
Գնահատման ամփոփում
ոչ
Անճշտություններ ի առկայություն
այո
Շտկման անհրաժեշտութ յուն
Տնտեսական օպերատոր
Տնտեսական օպերատոր
Դիմում-հայտատարությա ն շտկում
Տվյալների խմբագրում
Համակարգ
Մինչև շտկման պահանջ ներկայացնելու օրվան հաջորդող օրվա ավարտը մասնակիցը կարող է իրականացնել շտկումներ
Շտկման կատարում, հաստատում


Eauction համակարգ
Տնտեսական օպերատոր
Մրցույթի մանրամասներ
Պայմանագրի նախագծերի բեռնում
Համակարգ
Գ20-2/Ե տվյալներ
Շնորհված չափաբաժնի ընտրություն
Գ20- 3/Ե տվյալներ
Ստորագրված պայմանագրի ներբեռնում
Անհր. դեպքում հաղորդագրութ յան ուղարկում
Հանձնաժողովի քարտուղար

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ21- Eauction էլեկտրոնային աճուրդների համակարգի հրապարակային էջի նկարագրություն
Նպատակ	Eauction էլեկտրոնային աճուրդների համակարգի հրապարակային էջի նկարագրություն
Տիրույթ	Eauction Էլեկտրոնային աճուրդների համակարգ (այսուհետև՝ Eauction համակարգ)
Դերակատարներ	Eauction համակարգ
Ընթացք 1	1. Էլեկտրոնային աճուրդների eauction.armeps.am համակարգում «Մուտք գործել առանց գաղտնաբառի» սեղմակով բացվում է համակարգի հանրային դաշտը (Public), որտեղ արտացոլված են ծածկագիր, վերնագիր, կարգավիճակ (Հրապարակված, Նախաաճուրդային, աճուրդ, Դիմում-հայտարարության գնահատում, Մինչև դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Շնորհում, Չկայացած, Ավարտված), գնման տեսակ (ապրանք, աշխատանք, ծառայություն) գնորդ, CPV, սկիզբ, ավարտ, վերջնաժամկետ և մասնակցի անվանում դաշտերը: 2. Սեղմելով «Ֆիլտր» սեղմակը համակարգը իրականացնում է տվյալների ցուցադրում ըստ մուտագրվող/ընտրված որոնումների:
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ21-1/Մ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Ծածկագիր	Տեքստային դաշտ
Վերնագիր	Տեքստային դաշտ
Կարգավիճակ	Ընտրովի դաշտ /Հրապարակված, Նախաաճուրդային, աճուրդ, Դիմում-հայտարարության գնահատում, Մինչև դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Դիմում-հայտարարության շտկման գնահատում, Շնորհում, Չկայացած, Ավարտված/
Գնման տեսակ	Ապրանք, աշխատանք, ծառայություն
Գնորդ	Տեքստային դաշտ
CPV	Թվային դաշտ
Սկիզբ	Օրացուցային դաշտ

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Ավարտ</td><td>Օրացուցային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Վերջնաժամկետ</td><td>Օրացուցային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Մասնակցի անվանում</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>
Գ21-1/Ե
Գ21-1/Մ տվյալներ =>+
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Հ/Հ</td><td>Հերթական համար</td></tr>
<tr><td>Պատվիրատու</td><td>Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ</td></tr>
<tr><td>Ծածկագիր</td><td>Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ</td></tr>
<tr><td>Անվանում</td><td>Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ</td></tr>
<tr><td>Չափաբաժինների քանակ</td><td>Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ/տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Կարգավիճակ</td><td>Համակարգի կողմից գեներացվող դաշտ</td></tr>
<tr><td>Մանրամասներ (>)</td><td>Բացվող դաշտ՝ մրցույթի մանրամասները ցուցադրող էջ</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Eauction էլեկտրոնային համակարգի հրապարակային էջի նկարագրության դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● «CPV» դաշտի արժեքի ստուգում «թվային» և «</» նշան/արժեքի հետ</td></tr>
</table>



Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն

Անվանում	Գ22- ARMEPS համակարգում ադմինիստրատորի գործառույթների նկարագիր
Նպատակ	ARMEPS համակարգում ադմինիստրատորի գործառույթների նկարագիր
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, ARMEPS Էլեկտրոնային գնումների համակարգ (այսուհետև՝ ARMEPS համակարգ)
Դերակատարներ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության աշխատակից, ARMEPS համակարգ
Ընթացք 1	Համակարգի Ադմինիստրատորները կարող են համակարգում իրականացնել տնօրինության հետևյալ գործունեությունները. • Խմբագրել SO կազմակերպության մանրամասները • Գրանցել նոր Պայմանագրային պատվիրատու (Պետական մարմին, կազմակերպություններ), որպես օգտվող գրանցելով Պայմանագրային պատվիրատուի ղեկավարին՝ գնումների Համակարգող (ՊՊԳՀ) դերով • Դիտել Պայմանագրային պատվիրատուի մեջ գրանցված օգտվողներին • Ավելացնել նոր օգտվողներ Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների ցանկում • Խմբագրել օգտվողի մանրամասները 1. Պայմանագրային պատվիրատուի մանրամասները տնօրինելու և խմբագրելու համար Համակարգի Ադմինիստրատորը որոնման ֆունկցիոնալության միջոցով գտնում է իրեն հետաքրքրող Պայմանագրային պատվիրատուին և «Խմբագրել կազմակերպությունը» ընտրանքի միջոցով կարող է խմբագրել կազմակերպության մանրամասները 2. «Դիտել օգտվողներին» ֆունկցիոնալությունը Համակարգի Ադմինիստրատորին թույլատրում է ցուցադրել ընտրված Պայմանագրային պատվիրատուի մեջ գրանցված բոլոր օգտվողներին: Ցուցադրվում են յուրաքանչյուր օգտվողի անունը, դերն ու ընթացիկ կարգավիճակը (ակտիվ, ոչ ակտիվ, ապաակտիվացված): 3. Համակարգում առկա են օգտվողի հետևյալ դերերը. • Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Համակարգող (ՊՊԳՀ): Այս տիպի դերով օգտվողները լիազորված են տնօրինել նրանց Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողներին: Բացի այդ՝ նրանք ունեն ֆունկցիոնալություն ստեղծել ու հրատարակել ՄՀ-ներ, հաստատել գնահատման հաշվետվությունը, շնորհել եզրափակիչ պայմանագիրը և հրատարակել համապատասխան ծանուցումը: • Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Համակարգողի Օգնականը (ՊՊԳՀՕ): Այս տիպի դերով օգտվողները ունեն ՊՊԳՀ օգտվողների հետ համանման ֆունկցիոնալությունների հասանելիություն, բացառությամբ, որ նրանք չեն կարող հաստատել գնահատման հաշվետվությունը: • Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Պատասխանատու (ՊՊԳՊ): Այս տիպի դերով օգտվողներին տրամադրվում է սահմանափակ ֆունկցիոնալություն: Նրանք ստանում են թույլատրված ֆունկցիոնալություն, երբ կցվում են որևէ ՄՀ-ի հետ (իբրև Բացման և Գնահատման աշխատակազմ): 4. Համակարգի Ադմինիստրատորը կարող է տվյալ Պայմանագրային պատվիրատուին ավելացնել նոր օգտվող տրամադրելով անհրաժեշտ մանրամասները (Պատվիրատու, Հաշվի դերը, Անուն/ազգանուն (հայերեն, անգլերեն), մականուն, գաղտնաբառ, վերամուտքագրել գաղտնաբառը, բաժին, Էլեկտրոնային փոստ, հասցե, փոստային կոդ, քաղաք, երկիր, հեռախոսահամար, բջջային հեռախոս, ֆաքս, նախընտրվող լեզու (ընտրովի դաշտ)): 5. Երբ որևէ օգտվող ավելի քան 3 անգամ փորձում է մուտքագրվել պլատֆորմ օգտագործելով սխալ լիազորություն, օգտվողի հաշիվն ինքնաբերաբար ապաակտիվացվում է: Համակարգի Ադմինիստրատորը պատասխանատու է

	ակտիվացնել այսպիսի ցանկացած հաշիվ: «Կարգավիճակ» սյունակը ցուցադրում է օգտվողի կարգավիճակը (Ակտիվ, Ոչ ակտիվ, Ապաակտիվացված): Օգտվողի հաշիվը ակտիվացնելու համար Համակարգի Ադմինիստրատորը պետք է ընտրի «Խմբագրել հաշիվը» կոճակը: Միջերեսը ցուցադրում է մի էջ, որն Համակարգի Ադմինիստրատորին թույլատրում է փոխել օգտվողի մանրամասները: Ավելին՝ Համակարգի Ադմինիստրատորը կարող է օգտվողի «Կարգավիճակը» «Ապաակտիվացվածից» փոխել «Ակտիվի»: 6. Տնտեսական օպերատորի գրանցումից հետո Համակարգի Ադմինիստրատորը վերջինիս կողմից ներկայացրած գրավոր դիմումի համաձայն կարող է հաստատել կամ մերժել վերջինիս գրանցումը, ինչպես նաև՝ անհրաժեշտության դեպքում, տրամադրել նոր գաղտնաբառ: ՀԱ օգտվողը «Վարչություն» պանելի մեջ ընտրում է «Առկախված գրանցումներ» ընտրանքը: Բացված միջերեսում օգտագործվում են կարգավիճակի հետևյալ տարբերանշանները. (Անավարտ գրանցում՝ (բացակայում է տեղեկատվությունը), Առկախված՝ Համակարգի Ադմինիստրատորի կողմից հաստատման համար): Առկախված գրանցումը հաստատելու համար «Կազմակերպության անունը» սյունակում Համակարգի Ադմինիստրատորն ընտրում է համապատասխան SO-ի անվանումը: Միջերեսը ցուցադրում է հաստատման համար առկախված կազմակերպության մանրամասները (Տնտեսական օպերատոր): Համակարգի Ադմինիստրատորը կարող է «Հաստատել» կամ «Մերժել» գրանցումը: SO Ադմինները առաջին մուտքը համակարգ պետք է իրականացնեն իրենց գրանցումից հետո 30 օրվա ընթացքում: Այլապես, հաշիվը կհամարվի ոչ ակտիվ և ինքնաբերաբար կջնջվի համակարգի կողմից: 7. ARMEPS համակարգում օգտվողի բոլոր գործողությունները վերահսկվում են Համակարգի Ադմինիստրատորի կողմից: Գործողությունները դիտելու համար ադմինիստրատորը Վարչության պանելից ընտրում է «Աուդիտի Հաշվետվություններ» ընտրանքը: Միջերեսում ցուցադրվում է մի էջ, որը թույլատրում է Համակարգի Ադմինիստրատորին ստեղծել օգտվողի գործողությունների վերաբերող հարցումներ: Ադմինիստրատորը կարող է նշել արդյունքների միջակայքի սկսած/մինչև ժամանակաշրջանը, գործունեության տիպը, ՄՀ-ն, ինչպես նաև Պայմանագրային պատվիրատուն, որի համար ցանկանում է ստանալ օգտվողի գործողությունները: Սեղմելով «Դիտել» սեղմակը, միջերեսը կներկայացնի աուդիտի հաշվետվություն՝ ցուցադրելով օգտվողի բոլոր գործողությունները, որոնք բավարարում են որոնման սահմանված չափորոշիչին: Աուդիտի հաշվետվությունը կարելի է արտահանել որպես CVS ձևաչափի ֆայլ՝ ընտրելով «Արտահանել արդյունքներն իբրև CVS» կոճակը: 8. Միջերեսի օգտվողներին ոչ ավտոմատ ծանուցումներ ուղարկելու համար Համակարգի Ադմինիստրատորը Վարչության պանելից ընտրում է «Ոչ ավտոմատ ծանուցումներ» ընտրանքը: Ադմինիստրատորը կարող է լրացնել ծանուցման «Թեման» ու «Շարադրանքը», ընտրելով ծանուցման հասցեատեր օգտվողներին: «Որոնել օգտվողներին» սեղմակը հնարավորություն է տալիս որոնել Պայմանագրային պատվիրատուի կամ տնտեսական օպերատորի կազմակերպություններին պատկանող գրանցված օգտվողներին: 9. Արխիվացված ՄՀ-ների ցուցակին հասնելու համար Համակարգի Ադմինիստրատորը Վարչության պանելից ընտրում է «Արխիվացված ՄՀ-ի Ցուցակ» ընտրանքը: Միջերեսը ցուցադրում է արխիվացված ՄՀ-ների ցուցակը: Ցուցակը տալիս է ՄՀ-ի վերնագիրը, ՄՀ-ի նկարագրությունը, կցված Պայմանագրային պատվիրատուին: Արխիվացված ՄՀ-ի մանրամասները դիտելու համար Համակարգի Ադմինիստրատորն ընտրում է տրամադրված կապը «ՄՀ-ի Վերնագիր» սյունակում: Միջերեսը կցուցադրի ՄՀ-ի բոլոր մանրամասները երեք առանձին կոճակներով. ● «Մրցույթի հրավերի Աշխատանքային տարածքի Մանրամասներ» կոճակը ցուցադրում է ՄՀ-ի բոլոր մանրամասները: ● «Կցված պատասխանատուներ» կոճակը ցուցադրում է բոլոր գնումների պատասխանատուներին, ովքեր կցված են ՄՀ-ի հետ:

- «Շնորհված պայմանագրեր» կոճակը ցուցադրում է գնումների գործընթացի վերջում շնորհված բոլոր պայմանագրերի ցուցակը:

Մուտքագրվող տվյալներ

Գ22-1/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Կազմակերպության անուն	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Կազմակերպության անուն /անգլերեն/ռուսերեն/հայերեն/	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
ՊՊ հապավում	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
ՊՊ տիպ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Հասցե /անգլերեն/ռուսերեն/հայերեն/	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Փաստային կոդ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Քաղաք /անգլերեն/ռուսերեն/հայերեն/	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Երկիր	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Էլեկտրոնային փոստ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Հեռախոսահամար	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Ֆաքս	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Կայք	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Կարգավիճակ	Ակտիվ, ոչ ակտիվ, ապաակտիվացված

Գ22-2/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Օգտվողի դերը /ՊՊԳՀ/	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Օգտվողի անուն	Տեքստային դաշտ

Օգտվողի ազգանուն	Տեքստային դաշտ
Մուտքանուն	Տեքստային դաշտ /լատինատառ/
Գաղտնաբառ	Տեքստային դաշտ /լատինատառ/ 8 նիշից ոչ ավել
Բաժին /Պաշտոն/	Տեքստային դաշտ
Էլեկտրոնային փոստ	Տեքստային դաշտ /լատինատառ/
Քաղաք	Տեքստային դաշտ
Երկիր	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Հեռախոսահամար	Տեքստային դաշտ
Նախընտրելի լեզու	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Օգտվողի կարգավիճակ	Ակտիվ, ոչ ակտիվ, ապաակտիվացված

Գ22-3/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Ամսաթիվ (օօ/աա/տտտտ)	Օրացուցային դաշտ
Մինչև ամսաթիվը (օօ/աա/տտտտ)	Օրացուցային դաշտ
Առկա ՊՊ-ներ	Ընտրովի դաշտ
Գործունեության տիպը	Ընտրովի դաշտ
Ընտրել ընթացակարգը	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ

Գ22-4/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
*Թեմա	Տեքստային դաշտ
*Շարադրանք	Տեքստային դաշտ

<table>
<tr><td></td><td>

Հավելված	Ֆայլ
Օգտվողներ	Տեքստային դաշտ
Օգտվողների խումբ	Բոլոր SO օգտվողներ, բոլոր ՊՊ օգտվողներ, բոլոր ՀԱ օգտվողներ

Գ22-5/Մ

Տվյալ	**Նկարագրություն**
Օգտվողի տիպի կազմակերպություն	Ընտրովի դաշտ/ՊՊ, SO կազմակերպություններ
Անուն	Տեքստային դաշտ
Ազգանուն	Տեքստային դաշտ
Կազմակերպության անուն	Տեքստային դաշտ
Երկիր	Ընտրովի դաշտ /տեղեկատու

</td></tr>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>

Գ22-1/Ե

Տվյալ	**Նկարագրություն**
Կազմակերպության անուն	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Ընկերության գրանցման համար	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Հարկային կոդ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Հարկային կոդի թողարկողը	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Հարկային կոդ թողարկող երկիր	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Հասցե	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ

</td></tr>
</table>

Փաստային կոդ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Երկիր	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Էլեկտրոնային փոստ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Հեռախոսահամար	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Ֆաքս	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Կայք	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Գործատուի գրանցման համարը	Ակտիվ, ոչ ակտիվ, ապաակտիվացված
Առանձնահատուկ հ/հ	
Ճյուղային հղման համար	
Գրանցման նշումներ	Նիշերի առավելագույն քանակ՝ 2000
Հավելված	

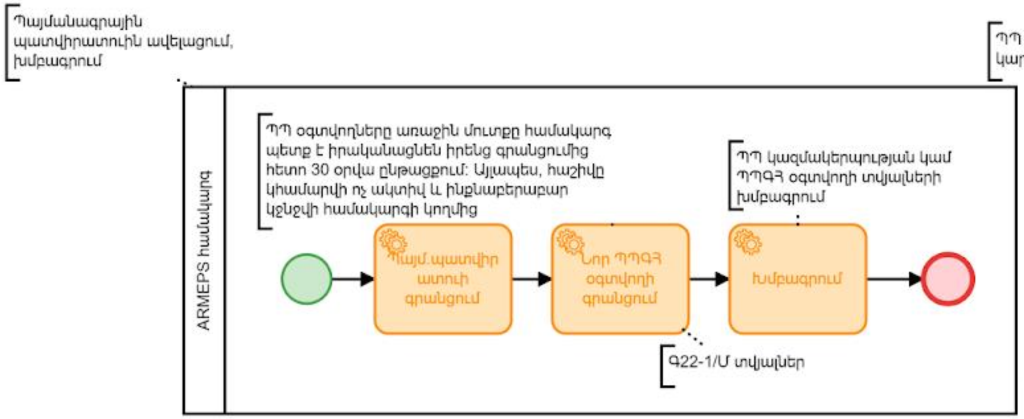
Տվյալ	Նկարագրություն
Գործունեության տիպ	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ (Ակտիվացնել հաշիվը, մուտագրումն անհաջող, Ավելացնել օգտվող, դուրս գալ և այլն)
Մուտքանուն	Լատինատառ անվանում/համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Օգտվողի ԻԱ	IP հասցե
Արձանագրություն	HTTP/1.1
Սերվերի անուն	IP հասցե
Ստեղծման ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտ
Ընթացակարգի-վերնագիր	Առկա է/Առկա չէ
Երկրորդային ԳԿ անուն	Առկա է/Առկա չէ

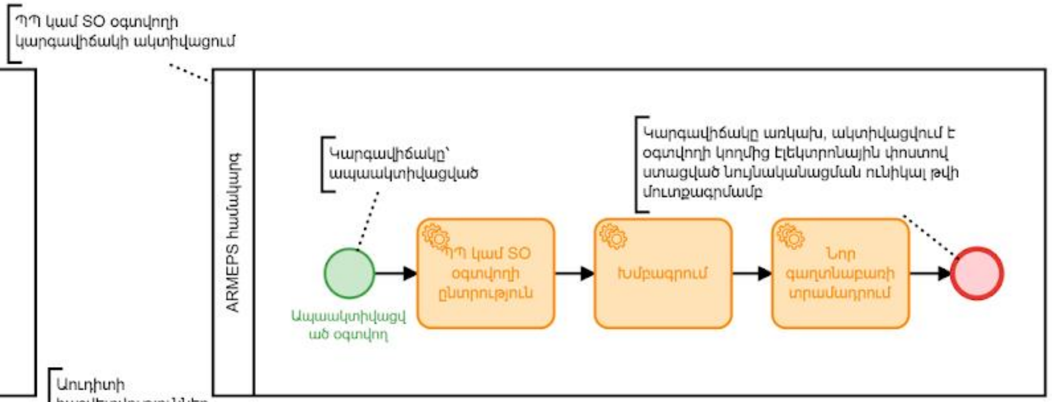
Երկրորդային հաշվարկային անուն	Առկա է/Առկա չէ

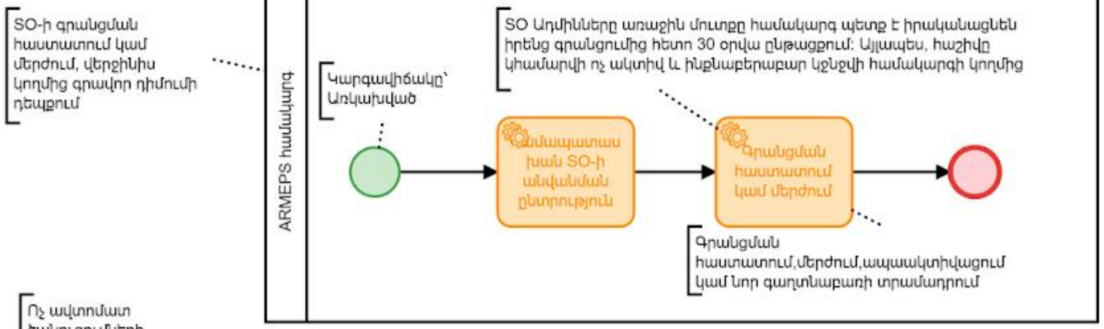
Գ22-2/Ե

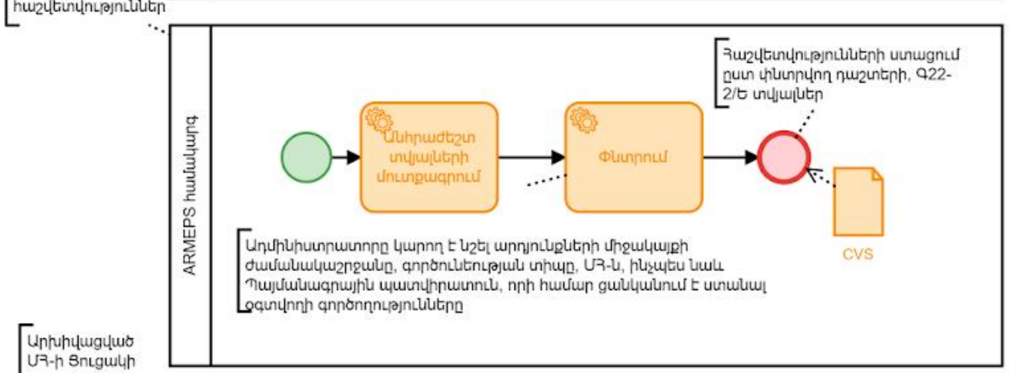
Տվյալ	Նկարագրություն
Պայմանագրային պատվիրատուի անունը	Համակարգի կողմից գեներացված տվյալ
Կարգավիճակ	Համակարգի կողմից գեներացված տվյալ/Արխիվացված
Վերնագիր	Համակարգի կողմից գեներացված տվյալ
Ընթացակարգի ՊՊ առանձնահատուկ h/h	
Գնահատման մեխանիզմ	Համակարգի կողմից գեներացված տվյալ
Նկարագրություն	
Գնումների տիպ	
Ընթացակարգ	
Հնրվ-ը ներառում է	
ԳԸԲ կոդեր	
Է-աճուրդների հավելումներ	
ՎՏՄՑ կոդեր	
Մոտավոր արժեք /ՀԴ/	
Ժամանակի սահմանափակում տենդերների ստացման կամ մասկանցության հայտերի համար	Օրացուցային դաշտ
Հրավերի առաքման վերջնաժամկետ	
Պարզաբանումների հարցում /սկսած-մինչև/	
Տենդերների բացման ամսաթիվ	

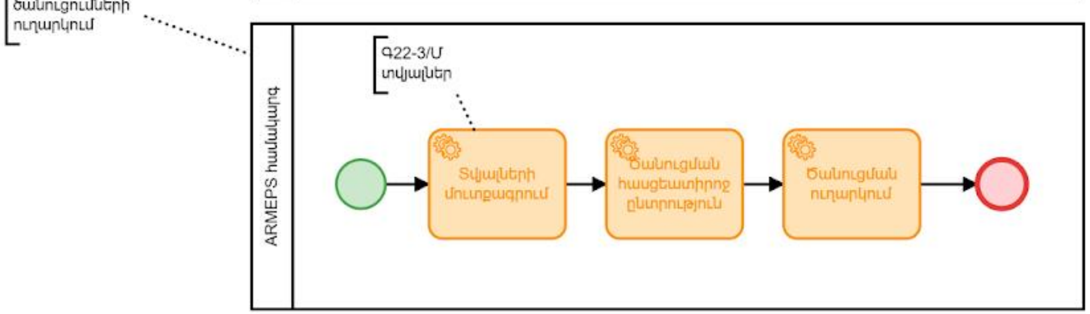
<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>Միափուլ կամ երկփուլ ներկայացում</td><td>Միափուլ/երկփուլ</td></tr>
<tr><td>Լոտերով շնորհված պայմանագիր</td><td>Այո/ոչ</td></tr>
<tr><td>Ընդունվում են մեկից ավելի տենդերներ</td><td>Այո/ոչ</td></tr>
<tr><td>Պայմանագրի ծանուցման օր</td><td></td></tr>
<tr><td>Շնորհման ծանուցման օր</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>ARMEPS համակարգում ադմինիստրատորի գործառույթների դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
«ԳՄԱ կոդ» դաշտի արժեքի ստուգում «Ապրանքների, ծառայությունների և աշխատանքների անվանումները» արժեքի հետ
* դաշտերի պարտադիր մուտքագրում</td></tr>
</table>

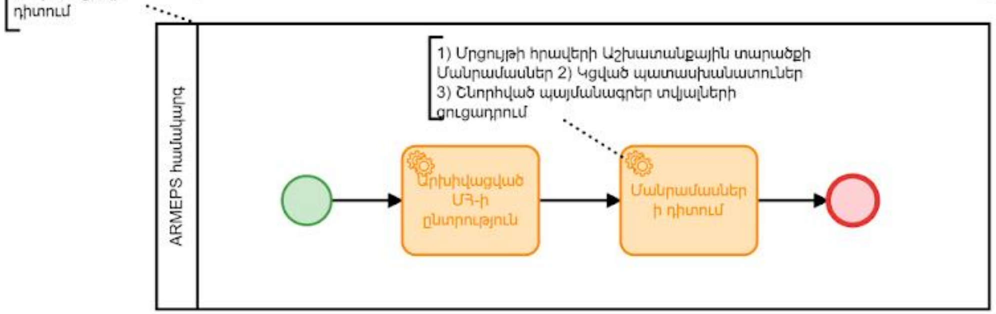

Պայմանագրային պատվիրատուին ավելացում, խմբագրում
ARMEPS համակարգ
ՊՊ օգտվողները առաջին մուտքը համակարգ պետք է իրականացնեն իրենց գրանցումից հետո 30 օրվա ընթացքում: Այլապես, հաշիվը կհամարվի ոչ ակտիվ և ինքնաբերաբար կջնջվի համակարգի կողմից
ՊՊ կազմակերպության կամ ՊՊԳՅ օգտվողի տվյալների խմբագրում
Պայմ.պատվիր ատուի գրանցում
Նոր ՊՊԳՅ օգտվողի գրանցում
Խմբագրում
Գ22-1/Մ տվյալներ


ՊՊ կամ SO օգտվողի կարգավիճակի ակտիվացում
ARMEPS համակարգ
Կարգավիճակը՝ ապաակտիվացված
Կարգավիճակը առկախ, ակտիվացվում է օգտվողի կողմից էլեկտրոնային փոստով ստացված նույնականացման ունիկալ թվի մուտքագրմամբ
ՊՊ կամ SO օգտվողի ընտրություն
Խմբագրում
Նոր գաղտնաբառի տրամադրում
Ապաակտիվացված օգտվող


SO-ի գրանցման հաստատում կամ մերժում, վերջինիս կողմից գրավոր դիմումի դեպքում
ARMEPS համակարգ
Կարգավիճակը՝ Առկախված
SO Ադմինները առաջին մուտքը համակարգ պետք է իրականացնեն իրենց գրանցումից հետո 30 օրվա ընթացքում: Այլապես, հաշիվը կհամարվի ոչ ակտիվ և ինքնաբերաբար կջնջվի համակարգի կողմից
Համապատասխան SO-ի անվանման ընտրություն
Գրանցման հաստատում կամ մերժում
Գրանցման հաստատում,մերժում,ապաակտիվացում կամ նոր գաղտնաբառի տրամադրում


Աուդիտի հաշվետվություններ
ARMEPS համակարգ
Հաշվետվությունների ստացում ըստ փնտրվող դաշտերի, Գ22-2/Ե տվյալներ
Անհրաժեշտ տվյալների մուտքագրում
Փնտրում
CVS
Ադմինիստրատորը կարող է նշել արդյունքների միջակայքի ժամանակաշրջանը, գործունեության տիպը, ՄՅ-ն, ինչպես նաև Պայմանագրային պատվիրատուն, որի համար ցանկանում է ստանալ օգտվողի գործողությունները


Ոչ ավտոմատ ծանուցումների ուղարկում
ARMEPS համակարգ
Գ22-3/Մ տվյալներ
Տվյալների մուտքագրում
Ծանուցման հասցեատիրոջ ընտրություն
Ծանուցման ուղարկում


Արխիվացված ՄՅ-ի Ցուցակի դիտում
ARMEPS համակարգ
1) Մրցույթի հրավերի Աշխատանքային տարածքի Մանրամասներ 2) Կցված պատասխանատուներ 3) Շնորհված պայմանագրեր տվյալների ցուցադրում
Արխիվացված ՄՅ-ի ընտրություն
Մանրամասներ ի դիտում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ23-PPCM համակարգում ադմինիստրատորի գործառույթների նկարագիր
Նպատակ	PPCM համակարգում ադմինիստրատորի գործառույթների նկարագիր
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, PPCM Էլեկտրոնային համակարգ (այսուհետև՝ PPCM համակարգ)
Դերակատարներ	Համակարգի ադմինիստրատոր (ՀԱ), Վերահսկիչ, ՀՀ ՖՆ վերջնական և նախնական հաստատողներ, PPCM Էլեկտրոնային համակարգ
Ընթացք 1	1. PPCM համակարգում օգտվողների կառավարումը իրականացվում է ՀԱ-ի կողմից, ով իրավասու է՝ • գրանցել պատվիրատուի ադմինիստրատորին (ՊԱ) • փոխել ՊԱ-ին • գրանցել ՀՀ ՖՆ վերջնական հաստատողին • դիտել և խմբագրել համակարգի գործածողների տվյալները (դերը և մուտքանունը) • փոխել գործածողների կարգավիճակը • փոխել գործածողների գաղտնաբառը Պատվիրատուի ադմինիստրատորի (ՊԱ) գրանցումը և փոփոխությունն իրականացվում է Գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակցի կողմից: Գրանցումը կամ փոփոխությունը իրականացվում է համապատասխան պատվիրատուի կողմից ՀՀ ֆինանսների նախարարություն պաշտոնական գրություն ներկայացնելու դեպքում ՊԱ-ի գրանցումը և փոփոխությունը կատարվում է համակարգի ադմինիստրատորի կողմից, իսկ ՊԱ-ն իր հերթին գրանցում է գործածողներ՝ գնումների պլանավորման և պայմանագրերի կառավարման հետ առնչվող գործառույթների համար (Գնումների պլան վարող, գնումների պլան հաստատող, Գնումների համակարգող, Գնումների համակարգողի ղեկավար, Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար, Պատասխանատու ստորաբաժանման աշխատակից): ՊԱ-ի գրանցման համար գնումների քաղաքականության վարչության համապատասխան աշխատակիցը մուտք է գործում համակարգ իբրև ՀԱ: «Գործածողների կառավարում» հրահանգը սեղմելով անցնում է գործածողների կառավարման միջերես: Սեղմում է «Ավելացնել» կոճակը և անցում կատարում գործածող ավելացնելու միջերես: Ընտրում է «Դեր» դաշտը և բացվող ցուցակից ընտրում «Պատվիրատուի ադմինիստրատոր» դերը: Համապատասխան դաշտերում մուտքագրում է ՊԱ-ի անունը և ազգանունը, մուտքանունը, Էլեկտրոնային փոստը, հեռախոսը, բջջային հեռախոսը ու տվյալ պատվիրատուի անվանումը և սեղմում «Պահպանել» կոճակը, որից հետո գործածողների կառավարման միջերեսում նշելով պատվիրատուի անվանումը և գտնելով ավելացված օգտվողին ՀԱ-ն սահմանում է գաղտնաբառ տվյալ օգտվողի համար: Այնուհետև աշխատակիցը պատվիրատուի ղեկավարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է հաղորդագրություն՝ նշելով մուտքանունը և ՊԱ-ի փոփոխության դեպքում կրկին պատվիրատուի կողմից ներկայացվում է գրություն՝ նշելով նոր ՊԱ-ի տվյալները: Նոր ՊԱ-ին ավելացնելուց հետո, նախկին օգտվողի էջն ապակտիվացվում է (Գործածողների կառավարման միջերեսում նշելով պատվիրատուի անվանումը և գտնելով նախկին ՊԱ-ի տվյալները, խմբագրել կոճակի միջոցով ՊԱ-ի կարգավիճակը փոխվում է ապակտիվացվածի):

2. Նախկինում Գնումների պլանի վերահսկման և պայմանագրերի հաշվառման գործառույթների համար համակարգը նախատեսում էր ՅՅ ՖՆ երկու գործածող՝ նախնական և վերջնական հաստատողների լիազորություններով, սակայն ներկայումս տվյալ օգտվողները համակարգում ունեն միայն լիազորություն տեսնելու բոլոր պատվիրատուների գնումների ընթացիկ պլանները և Յանրային իշխանության մարմինների պայմանագրերը (տեսանելի են Յաստատված ԼՍ, Մերժված ԼՍ և Նախնական կարգավիճակ ունեցող պայմանագրերը), իսկ ՅՅ ՖՆ վերջնական հաստատողն ունի լիազորություն տեսնելու նաև Յանրային իշխանության մարմինների փոփոխման հայտերը (Տեսանելի են ԼՍ կողմից հաստատված և մերժված փոփոխման հայտերը) ՅՅ ՖՆ վերջնական հաստատողը գրանցվում է ՅԱ-ի կողմից, այնուհետև նա՝ իր հերթին գրանցում է ՅՅ ՖՆ նախնական հաստատողին: Մուտք գործել համակարգ իբրև ՅԱ, սեղմել «Գործածողների կառավարում» հրահանգը և անցնել գործածողների կառավարման միջերես: Սեղմել «Ավելացնել» կոճակը և անցում կատարել գործածող ավելացնելու միջերես: Սեղմել «Դեր» դաշտի վրա և բացվող ցուցակից ընտրել ՅՅ ՖՆ վերջնական հաստատող դերը: Մուտքագրել գործածողի անունը և ազգանունը: Մուտքագրել գործածողի տվյալները՝ մուտքանունը, էլ. փոստը, հեռախոսը, բջջային հեռախոսը, և պատվիրատուի անվանումը համապատասխան դաշտերում: Սեղմել «Պահպանել» կոճակը, որից հետո գործածողների կառավարման միջերեսում նշելով դերը (ՅՅ ՖՆ վերջնական հաստատող) և գտնելով ավելացված օգտվողին ՅԱ-ն սահմանում է գաղտնաբառ տվյալ օգտվողի համար:
3. Գործածողների տվյալների դիտումը և խմբագրումը իրականացվում է ՅՅ ՖՆ-ի կողմից: Յամակարգի բոլոր գործածողների տվյալները նաև կարող են խմբագրվել ՅԱ-ի կողմից: Գործածողների տվյալները դիտելու և խմբագրելու համար ՅԱ-ն «Գործածողների կառավարում» դաշտից սեղմում է կոնկրետ գործածողի մուտքանունի վրա և անցում կատարում տվյալ գործածողի միջերես: Խմբագրելու դեպքում սեղմում է «Խմբագրել» կոճակը և անցում կատարում գործածողի տվյալները խմագրելու միջերես: Գործածողների կառավարման միջերեսից սեղմում է կոնկրետ գործածողի «Խմբագրել» հրահանգը, կատարում է անհրաժեշտ փոփոխությունները և սեղմում «Պահպանել» կոճակը:
4. Գործածողների կարգավիճակը լինում է երկու տեսակի՝ գործող և ապաակտիվացված, կառավարվում է ՊԱ-ի կողմից: Բացառությամբ ՊԱ-ի, մյուս Գործածողների կարգավիճակը փոխելու համար անհրաժեշտ է ՊԱ-ն ընտրում է Գործածողների կառավարում հրահանգը և սեղմում կոնկրետ գործածողի «Խմբագրել» հրահանգը: Գործածողի տվյալները խմագրելու միջերեսում սեղմում է «Կարգավիճակ» դաշտի վրա և բացվող ցուցակից փոխում է կարգավիճակը: Փոփոխությունները պահպանելու համար սեղմում է «Պահպանել» կոճակը:
5. Այն դեպքում, երբ Պատվիրատուի համապատասխան օգտվողը մոռանում է իր գաղտնաբառը և չի կարողանում մուտք գործել համակարգ, ՊԱ հնարավորություն ունի վերականգնել այն՝ տրամադրելով նոր գաղտնաբառ: Գործածողի գաղտնաբառը փոխելու համար անհրաժեշտ է ՊԱ մուտք է գործում համակարգ, սեղմում «Գործածողների կառավարում» հրահանգը և սեղմում կոնկրետ գործածողի «Փոխել գաղտնաբառը» հրահանգը, բացված պատուհանում մուտքագրում է նոր գաղտնաբառը և սեղմում «Պահպանել» կոճակը, իսկ ՊԱ-ի դեպքում պատվիրատուն ՅՅ ՖՆ ներկայացնում է պաշտոնական գրություն ՊԱ-ին նոր գաղտնաբառ տրամադրելու վերաբերյալ
6. PPCM համակարգն ունի նաև վերահսկիչ գործառույթով ադմինիստրատոր, ով իրականացնում է Մրցույթների և պայմանագրերի կառավարում, Պլանի խմբագրում, Յաշվեհամարների կառավարում:

—> Մրցույթների և պայմանագրերի կառավարման բաժնում Վերահսկիչը հնարավորություն ունի որոնելու և դիտելու համակարգում առկա մրցույթներները ըստ պատվիրատուի անվանման և ըստ մրցույթի ծածկագրի, իսկ պայմանագրերը՝ ըստ պատվիրատուի անվանման ու ըստ պայմանագրի ծածկագրի: Մրցույթի կառավարման բաժնում առկա է մրցույթների վերաբերյալ հետևյալ տեղեկատվությունը՝ ընթացակարգի ծածկագիր, մրցույթի վերնագիր, պատվիրատուի անվանում, մրցույթի համառոտ նկարագիր, հրապարակման/ հրավերի օր, վերջնաժամկետ, կարգավիճակ (զրոյացված, որը հաստատվում է նաև Վերահսկիչի կողմից, սակայն ներկայումս չի գործածվում), իսկ Պայմանագրի կառավարման բաժնում առկա է կնքված պայմանագրերի վերաբերյալ հետևյալ տեղեկատվությունը՝ պայմանագրի ծածկագիր, պայմանագրի հերթական համար, պատվիրատուի անվանում, մատակարար, ՀՎՀՀ/ անձնագիր, գնման առարկայի անվանում, կնքման ամսաթիվ, կարգավիճակ (զրոյացված, որը հաստատվում է նաև Վերահսկիչի կողմից, սակայն ներկայումս չի գործածվում):

—> Համակարգում Հաշվեհամարի կառավարման գործիքի միջոցով Վերահսկիչը հնարավորություն ունի ավելացնելու գնումների պլանի հաշվեհամարները, ինչպես նաև կատարելու փոփոխություններ առկա հաշվեհամարների տվյալներում: Հաշվեհամարների ավելացումն իրականացվում է պատվիրատուի կողմից համակարգի «Հետադարձ կապ»-ով այդպիսի հաղորդագրություն ստանալու դեպքում: Հաշվեհամարների ավելացման համար Վերահսկիչը մուտք է գործում «Հաշվեհամարների կառավարում» բաժինը և նախքան ավելացումն որոնման դաշտում ստուգում է հաշվեհամարի առկայությունը, բացակայության դեպքում «+» կոճակը սեղմելով և լրացնելով անհրաժեշտ դաշտերը (Հաշվեհամար, անուն (միջնորդ), պատվիրատու, դասակարգիչ (Բաժին/խումբ/դաս), ծրագիր), սեղմում է պահպանել կոճակը:

—> Վերահսկիչը հնարավորություն ունի «Խմբագրել պլանը» գործիքի միջոցով խմբագրելու պատվիրատուների գնումների պլանը, որն իրականացվում է խնդիրներ առաջանալու դեպքում: Կատարվող փոփոխությամբ պայմանավորված, խմբագրումն իրականացվում է պատվիրատուի կողմից պաշտոնական գրություն կամ համակարգի հետադարձ կապով հաղորդագրություն ներկայացնելու դեպքում: Վերահսկիչը գնման առարկաների որոնումը կարող է իրականացնել «Պատվիրատու», «Գնման առարկա» (անվանում կամ ԳՄԱ կոդը), «Հաշվեհամար», «Հոդված», «Գնման ընթացակարգ» և «Տարի» ֆիլտրերի միջոցով: Ընտրելով համապատասխան գնման առարկան և սեղմելով «Փոփոխել» կոճակը՝ Վերահսկիչը հնարավորություն է ունենում փոփոխելու պատվիրատուի գնումների պլանում ներառված գնման առարկայի Հաստատված գին/քանակ/միավորի գին, ՄՀ-ով ամրագրված քանակ/գումար, Մնացորդ քանակ/գումար, Ընթացիկ քանակ/գումար, Ծախս քանակ/գումար և Տնտեսում դաշտերում նշված թվային տվյալները: Պետական պատվիրատուների դեպքում փոփոխությունները ձեռքով կատարվում/ ստուգվում է նաև LS Finance համակարգում:

—> Վերահսկիչը հնարավորություն ունի կատարելու պատվիրատուի գրանցում, անվանափոխություն և տվյալների փոփոխություն: Նշված փոփոխությունները համակարգում իրականացվում է պատվիրատուների կողմից ՀՀ ֆինանսների նախարարություն պաշտոնական գրություն ներկայացնելու դեպքում: Համակարգում պատվիրատու գրանցելու համար անհրաժեշտ է տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը՝ կոդ (միայն հանրային իշխանության մարմինների դեպքում), պատվիրատուի անվանում (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն), ՀՎՀՀ և Պատվիրատուի ղեկավարի տվյալները (Գ23-2/Մ տվյալներ):

Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ23-1/Մ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Մուտքանուն	Լատինատառ տեքստային դաշտ
Անուն	Հայատառ տեքստային դաշտ
Ազգանուն	Հայատառ տեքստային դաշտ
Դեր	Ընտրովի դաշտ /ՊԱ, Մշտադիտարկող, ԳՀ, ԳՀ ղեկավար և այլն/
Պատվիրատու	Պարտվիրատու մարմնի անվանումը
Կարգավիճակ	Ընտրովի դաշտ(գործող կամ ապակտիվացված)
Վերջին մուտք	Օրացուցային դաշտ
Փոխել գաղնաբառը	Լատինատառ տեքստային դաշտ
Խմբագրել	

Գ23-2/Մ

Օգտվողների գրանցում

Տվյալ	Նկարագրություն
Դեր	Ընտրովի դաշտ
Անուն/Ազգանուն	Հայատառ տեքստային դաշտ
Մուտքանուն	Լատինատառ տեքստային դաշտ
Էլ. փոստ	Լատինատառ տեքստային դաշտ
Հեռախոս	Թվային դաշտ
Բջջ. հեռապոս	Թվային դաշտ
Պատվիրատու	Տեքստային / Թվային դաշտ
Արմեպս մուտքանուն	Լատինատառ տեքստային դաշտ (առկա է միայն ԳՀ-ի գրանցման դեպքում)

Գ23-3/Մ
Մրցույթների և պայմանագրերի կառավարում
Մրցույթների բաժին

Տվյալ	Նկարագրություն
Ընթացակարգի ծածկագիր	Թվային դաշտ
Մրցույթի վերնագիր	Տեքստային դաշտ
Պատվիրատուի անվանում	Տեքստայինդաշտ
Մրցույթի համառոտ նկարագիր	Տեքստային դաշտ
Հրապարակման/ հրավերի օր, վերջնաժամկետ	Օրացուցային դաշտ
Կարգավիճակ	Զրոյացված, որը հաստատվում է նաև Վերահսկիչի կողմից, սակայն ներկայումս չի գործածվում

Գ23-4/Մ
Մրցույթների և պայմանագրերի կառավարում
Պայմանագրի կառավարման բաժին

Տվյալ	Նկարագրություն
Պայմանագրի ծածկագիր	Տեքստայինդաշտ
Պայմանագրի հերթական համար	Թվային դաշտ
Մատակարար	Տեքստային դաշտ
ՀՎՀՀ/ անձնագիր	Տեքստային դաշտ
Գնման առարկայի անվանում	Տեքստային դաշտ
Կնքման ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտ

Գ23-5/Մ
Հաշվեհամարների կառավարում

Տվյալ	Նկարագրություն

Հաշվեհամար	Թվային դաշտ
Անուն (միջոցառում)	Տեքստային դաշտ
Պատվիրատու	Տեքստային դաշտ
Դասակարգիչ (Բաժին/խումբ/դաս)	Թվային դաշտ
Ծրագիր	Տեքստային դաշտ

Գ23-6/Մ
Պլանի խմբագրում

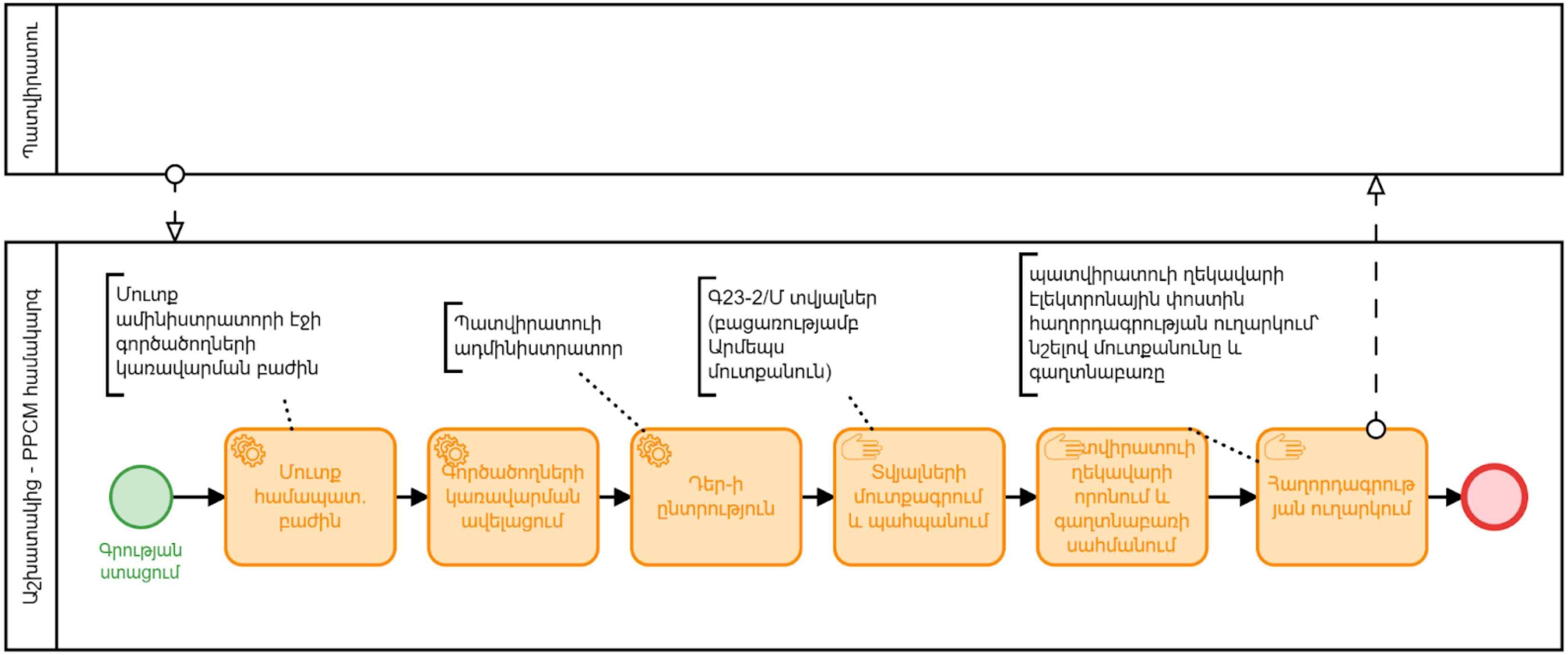
Տվյալ	Նկարագրություն
Հաստատված գին/քանակ/միավորի գին	Թվային դաշտ
ՄՀ-ով ամրագրված քանակ/գումար	Թվային դաշտ
Մնացորդ քանակ/գումար	Թվային դաշտ
Ընթացիկ քանակ/գումար	Թվային դաշտ
Ծախս քանակ/գումար	Թվային դաշտ
Տնտեսում	Թվային դաշտ

Գ23-7/Մ
Պատվիրատուի գրանցում և փոփոխություն

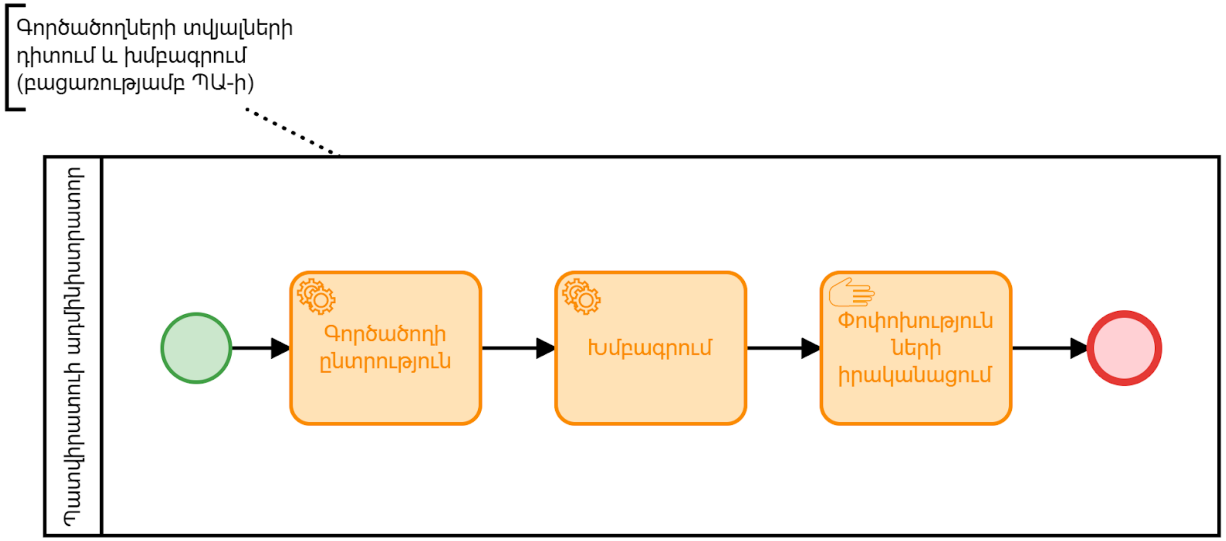
Տվյալ	Նկարագրություն
Կոդ	Թվային դաշտ
Հայերեն անվանում	Հայատառ տեքստային դաշտ
Անգլերեն անվանում	Լատինատառ տեքստային դաշտ
Ռուսերեն անվանում	Ռուսերեն տեքստային դաշտ
ՀՎՀՀ	Թվային դաշտ
Տիպ	Ընտրովի դաշտ

Ելքագրվող տվյալներ	**Գ23-1/Ե** Գ23-1/Մ, Գ23-2/Մ, Գ23-3/Մ,Գ23-4/Մ, Գ23-5/Մ,Գ23-6/Մ և **Գ23-7/Մ** տվյալներ
Վալիդացիա	PPCM համակարգում ադմինիստրատորի գործառույթների նկարագրման դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● Համակարգում գործառույթների շրջանակում փոփոխությունների իրականացում գործող օրենսդրական կարգավորումներին համապատասխան:

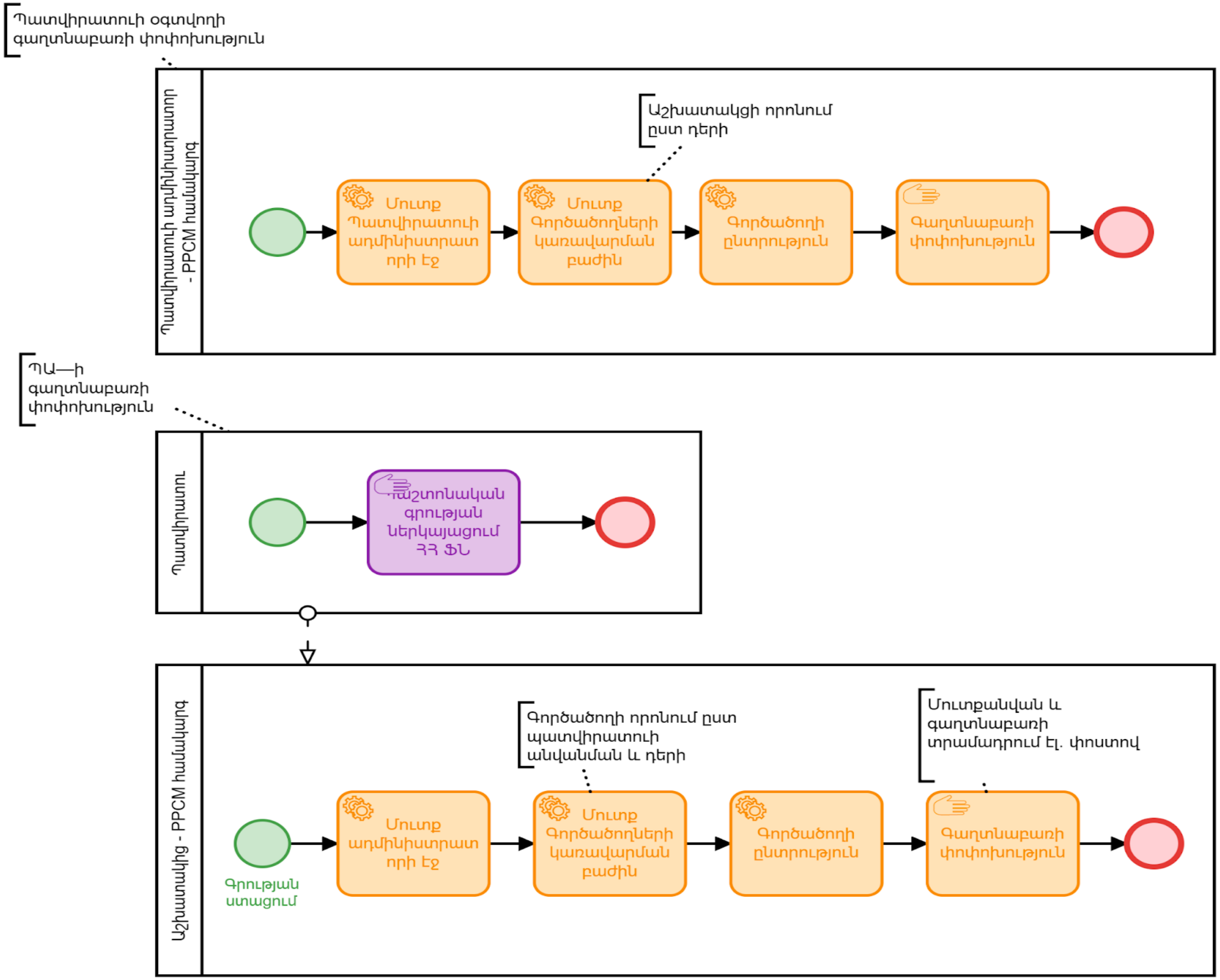
1. Պատվիրատուի ղեկավարի գրանցում



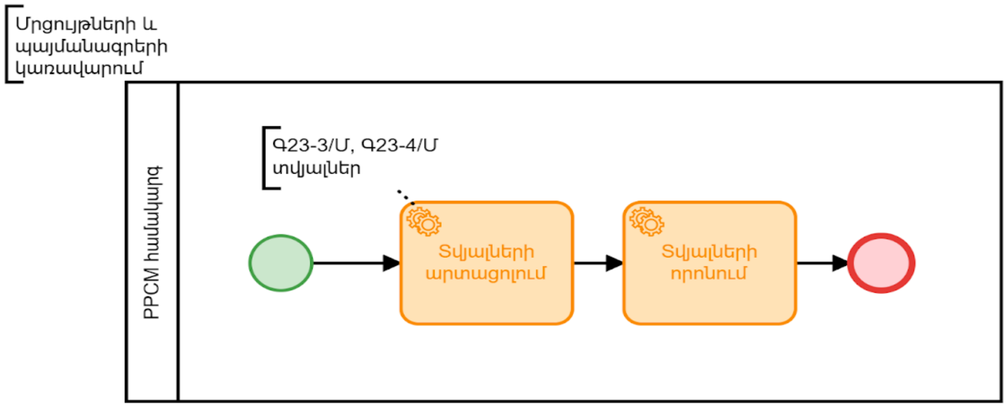
2. Օգտվողների տվյալների փոփոխություն

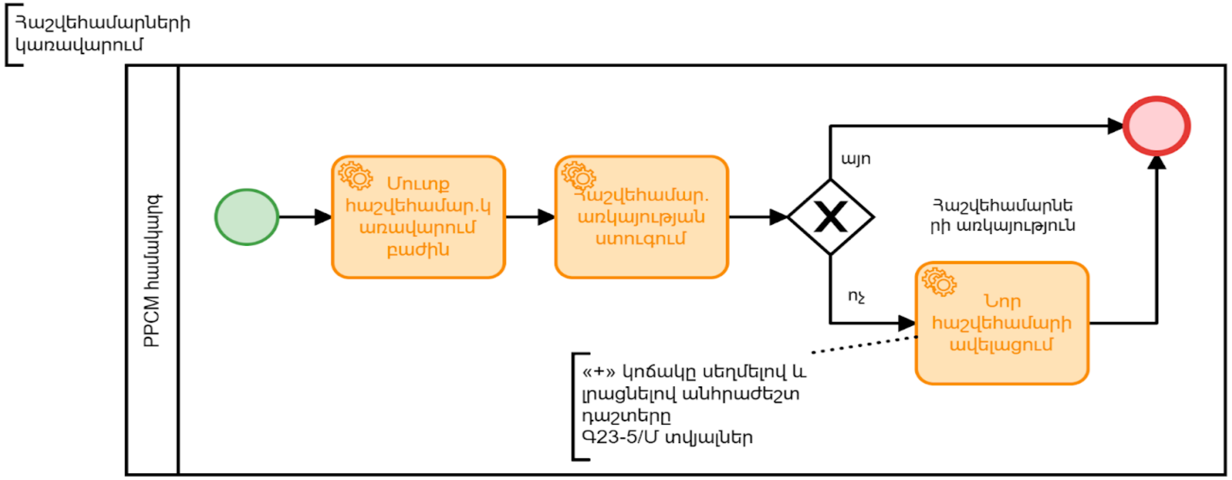

Գործածողների տվյալների դիտում և խմբագրում (բացառությամբ ՊԱ-ի)
Պատվիրատուի ադմինիստրատոր
Գործածողի ընտրություն
Խմբագրում
Փոփոխությունների իրականացում

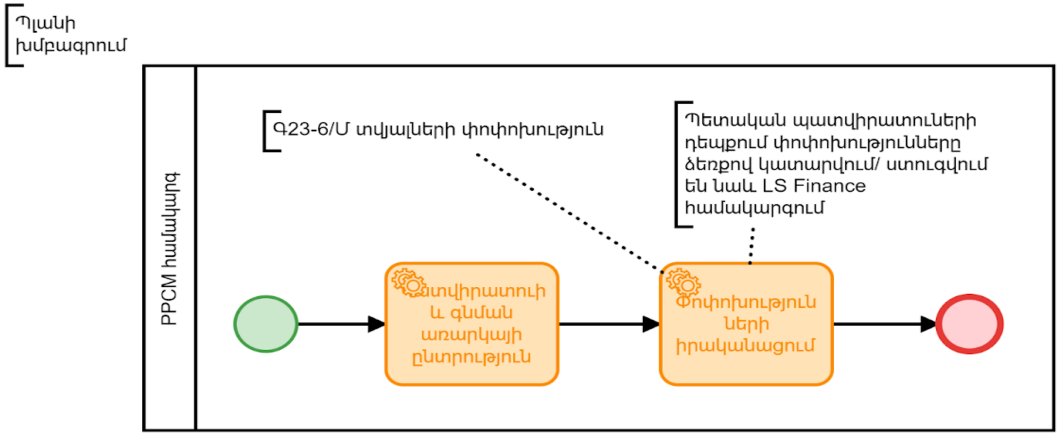
3. Պատվիրատուի ղեկավարի և օգտվողների գաղտնաբառերի փոփոխություն



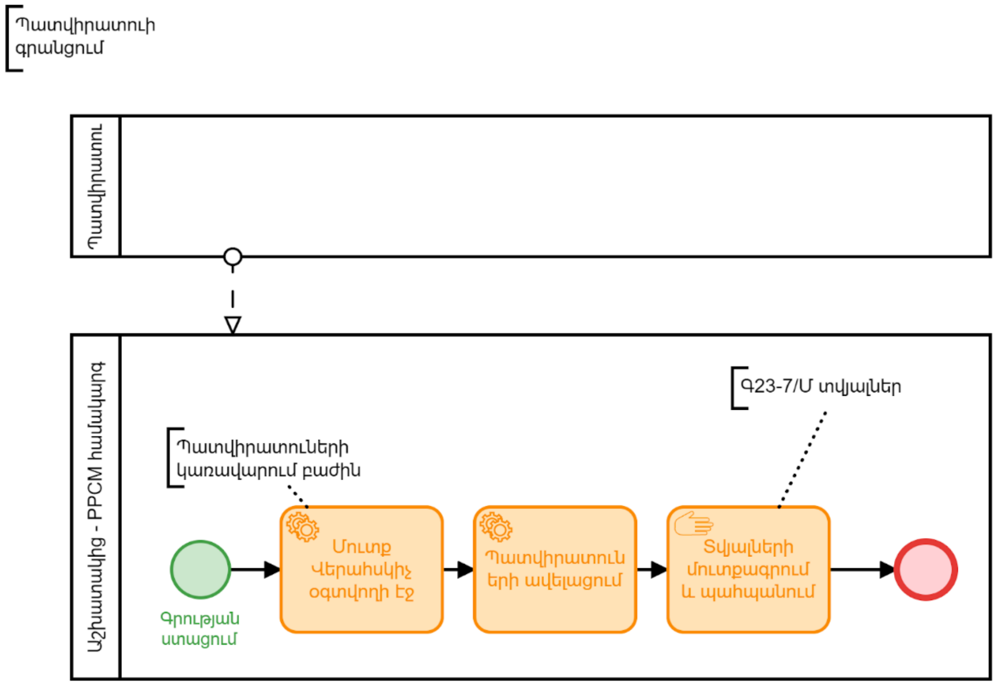
4. Մրցույթների, պայմանագրերի կառավարում և պլանի խմբագրում







5. Պատվիրատուի գրանցում (ներառում է նաև Կետ 1-ը)



Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ24-Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցանկում ընդգրկում և վարում
Նպատակ	Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցանկում ընդգրկում և վարում
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, Բողոքներ քննող անձ, Պատվիրատու, Մասնակից
Դերակատարներ	ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչություն, Բողոքներ քննող անձ, Պատվիրատու, Մասնակից, procurement.am (gnumner.am) պաշտոնական կայք
Ընթացք 1	1. Համաձայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի առաջին մասի 6-րդ կետի ա), բ), գ) ենթակետերի մասնակիցը ընդգրկվում է «Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում», եթե՝ ա) խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, բ) որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել է պայմանագիր կնքելուց, գ) հայտերը բացելուց հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից: 2. Հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է ՀՀ ՖՆ՝ համաձայն 2017 թվականի մայիսի 4-ի ՀՀ կառավարության N 526-Ն որոշման: 3. ՀՀ ՖՆ-ն գրությունը համապատասխան հիմքերով ստանալուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում է Բողոքներ քննող անձին՝ որոշելու գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկելու հարցը: 4. Բողոքներ քննող անձը 20-30 օրացուցային օրվա ընթացքում որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընգրկելու վերաբերյալ, որից հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկագրում հրապարակում է Բողոքներ քննող անձի որոշումը, որը ներառում է հիմքերը, մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստարկները և դիրքորոշումները (առկայության դեպքում), Պատվիրատուի փաստարկները և դիրքորոշումը, էական նշանակություն ունեցող փաստերը, հիմնավորումները և եզրահագնումները: 5. Հրապարակման հաջորդ օրը ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության համապատասխան աշխատակիցը (եթե որոշումը բավարարվել է), մասնակցին ընգրկում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում և հրապարակում է տեղեկագրում (word փաստաթուղթ): 6. Մասնակիցը իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները դատական կարգով: Դատարանի կողմից կարող է որոշում կայացվել մասնակցին ժամանակավոր հանել ցուցակից, որոշումը կայացնելու ընթացքում, /միջանկյալ որոշում/ կամ ամբողջական վերացնել բողոքներ քննող անձի որոշում, որի մասին պարտադիր տեղեկացվում է ՀՀ ՖՆ-ին պաշտոնական գրությամբ /Դատարանի կողմից, Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության կողմից, Մասնակցի կողմից/:
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ24-1/Մ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Մասնակցի անվանումը, ՀՎՀՀ, Անձնագրային տվյալները	
Գտնվելու վայրը	
Գնումների գործընթացին մասնակցելու պայմաններին չբավարարելու իրավական հիմքերը	«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի «ա», «բ», «գ» ենթակետեր
Գնումների գործընթացին մասնակցելու պայմաններին չբավարարելու հանգամանքների առաջացման ամսաթիվը	
Ժամկետ	Մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակից դուրս գալու ամսաթիվը
Նշումներ	Դատարանի որոշման հերթական համարը

Ելքագրվող տվյալներ

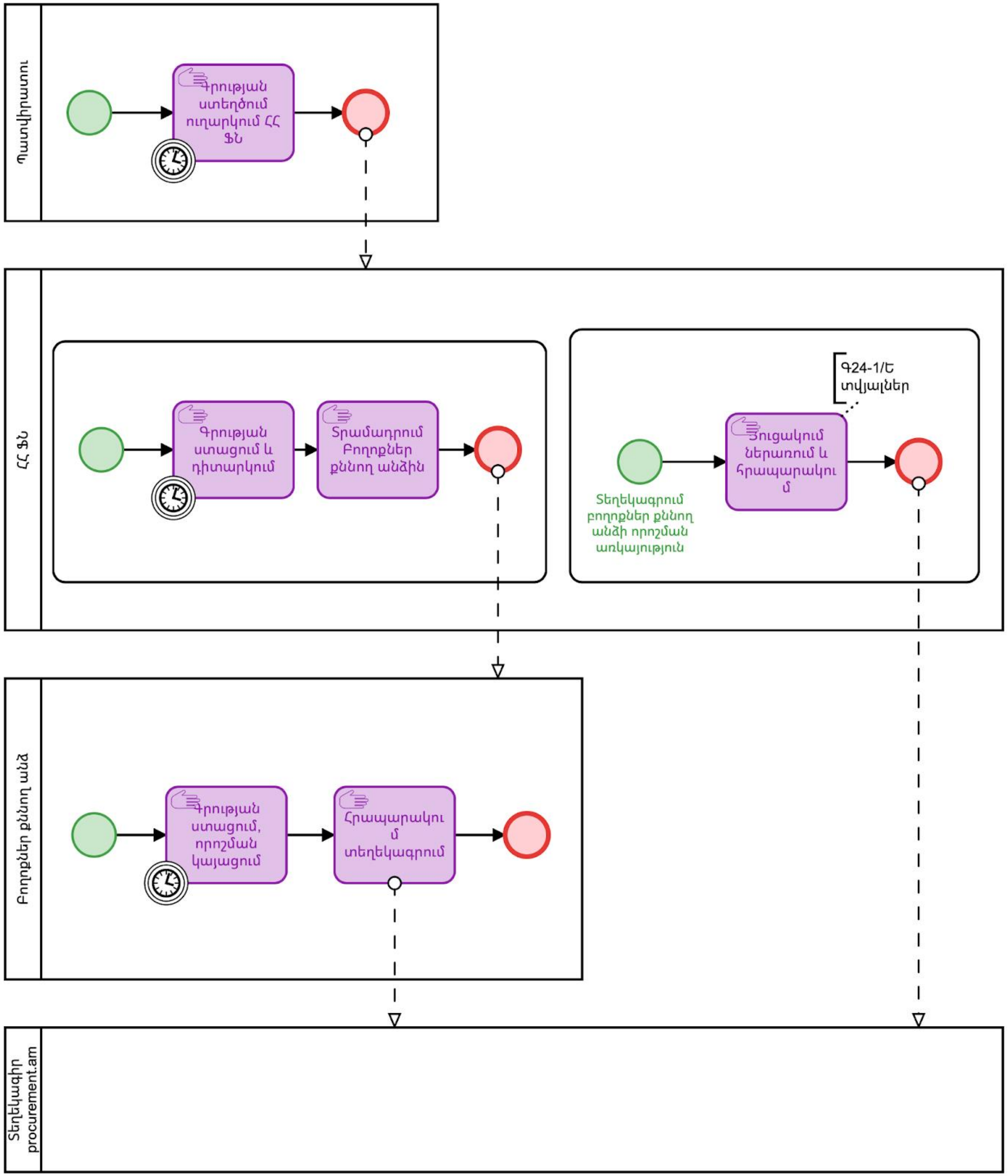
Գ24-1/Ե

Տվյալ	Նկարագրություն
Մասնակցի անվանումը, ՀՎՀՀ, Անձնագրային տվյալները	
Գտնվելու վայրը	
Գնումների գործընթացին մասնակցելու պայմաններին չբավարարելու իրավական հիմքերը	«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի «ա», «բ», «գ» ենթակետեր
Գնումների գործընթացին մասնակցելու պայմաններին չբավարարելու հանգամանքների առաջացման ամսաթիվը	
Ժամկետ	Մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակից դուրս գալու ամսաթիվը
Նշումներ	Դատարանի որոշման հերթական համարը

Վալիդացիա	Գ24-Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցանկում ընդգրկման և վարման դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.

Իրավական ակտեր՝

1. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենք
2. ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշում՝ կապված Գնումների Գործընթացի Կազմակերպման Կարգը Հաստատելու և ՀՀ Կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-Ի N 168-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին


Պատվիրատու
Գրության ստեղծում ուղարկում ՀՀ ՖՆ
ՀՀ ՖՆ
Գրության ստացում և դիտարկում
Տրամադրում Բողոքներ քննող անձին
Գ24-1/Ը տվյալներ
Ցուցակում ներառում և հրապարակու մ
Տեղեկագրում բողոքներ քննող անձի որոշման առկայություն
Բողոքներ քննող անձ
Գրության ստացում, որոշման կայացում
Հրապարակու մ տեղեկագրում
Տեղեկագիր procurement.am

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ25- Գնումների համակարգողների որակավորման շնորհման քննությանը մասնակցելու կարգ
Նպատակ	Գնումների համակարգողների որակավորման շնորհման քննությանը մասնակցելու կարգ
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչություն, մասնակից (դիմորդ)
Դերակատարներ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակից, մասնակից, www.pro cu remen t.am (gnumner.am), procquali.minfin.am
Ընթացք 1	Քննության մասնակցելու կարգը. 1. Գնումների համակարգողների որակավորման շնորհման քննությանը կարող է մասնակցել այն անձը, ով քննությանը մասնակցելու էլեկտրոնային համակարգում գրանցվելու օրվա դրությամբ՝ 1) ունի բարձրագույն կրթություն, 2) դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ, 3) դատապարտված չէ կամ չի եղել դիտավորությամբ կատարված հանցագործության համար՝ բացառությամբ դատվածությունն օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված լինելու դեպքի, 4) դատական կարգով չի զրկվել հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու իրավունքից, 5) ներառված չէ գնումների համակարգողի որակավորումը դադարեցված անձանց ցուցակում: 2. Քննությանը մասնակցելու համար անձը ՀՀ ֆինանսների նախարարության www.procurement.am (gnumner.am) պաշտոնական կայքում ընտրում է «Որակավորում» դաշտի «Որակավորում» բաժնի «Դիմել որակավորման համար» ենթաբաժինը: Համակարգը ավտոմատ բացում է նոր պատուհան (http://procquali.minfin.am/), որտեղ տեսանելի է օրացույցում նշված քննությունների գրաֆիկը ըստ ամիսվա օրերի: Հավաստիանալով քննության ազատ տեղերի առկայության մասին՝ մասնակիցը ընտրում է քննության համար իրեն հարմար օրը, լրացնում է անհրաժեշտ տվյալները (Անուն/Ազգանուն/Հայրանուն, Հանրային ծառայության համարանիշ, Էլեկտրոնային փոստ, Հեռախոս, Գրանցման հասցե, բարձրագույն կրթության դիպլոմի պատճեն (choose file), դիմողի կողմից ստորագրված հայտարարությունը (choose file)) և սեղմում «Հաստատել» կոճակը: «Հայտարարություն» դաշտի օրինակելի ձևաչափը նախապես ներբեռնում է «Դիմողի կողմից ստորագրված հայտարարություն» դաշտից, լրացնում է տվյալները, ստորագրում և ներբեռնում է համակարգ: *Բարձրագույն կրթության դիպլոմի առկայությունը պարտադիր է, սակայն ներկայացված փաստաթուղթը ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության կողմից չի գնահատվում: «Հաստատել» կոճակը սեղմելուց հետո, տվյալները հայտվում են ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակցի procquali.minfin.am կայքի միջերեսում: 3. ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակիցը ուսումնասիրում է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի հունիսի 29-ի N 759-Ն որոշման 10-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը և անձին քննությանը մասնակցելու թույլատվություն ունեցող անձանց ցուցակում ընդգրկելու կամ մերժելու դեպքում համապատասխան հաղորդագրություն ուղարկում մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեին:
Մուտքագրվող տվյալներ	**Գ25-1/Մ**

Տվյալ	Նկարագրություն
Անուն/Ազգանուն/Հայրանուն	Տեքստային դաշտ
Հանրային ծառայության համարանիշ	Թվային դաշտ
Էլեկտրոնային փոստ	Տեքստային դաշտ
Հեռախոս	Թվային դաշտ
Գրանցման հասցե	Տեքստային դաշտ
Բարձրագույն կրթության դիպլոմի պատճեն	Ֆայլ կցելու դաշտ (choose file)
Դիմողի կողմից ստորագրված հայտարարություն	Ֆայլ կցելու դաշտ (choose file)

Գ25-2/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անվանում	Համակարգի կողմից ցուցադրվող դաշտ
Տեքստ	Տեքստային դաշտ
Ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտ
Մասնակիցների քանակ	Թվային դաշտ
Կարգավիճակ	Ակտիվ/Պասիվ
Մանրամասներ	Բացվող դաշտ

Գ25-3/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անուն,Ազգանուն, Հայրանուն	Տեքստային դաշտ
Հանրային ծառայության համարանիշ	Թվային դաշտ
Էլ. փոստ	Տեքստային դաշտ

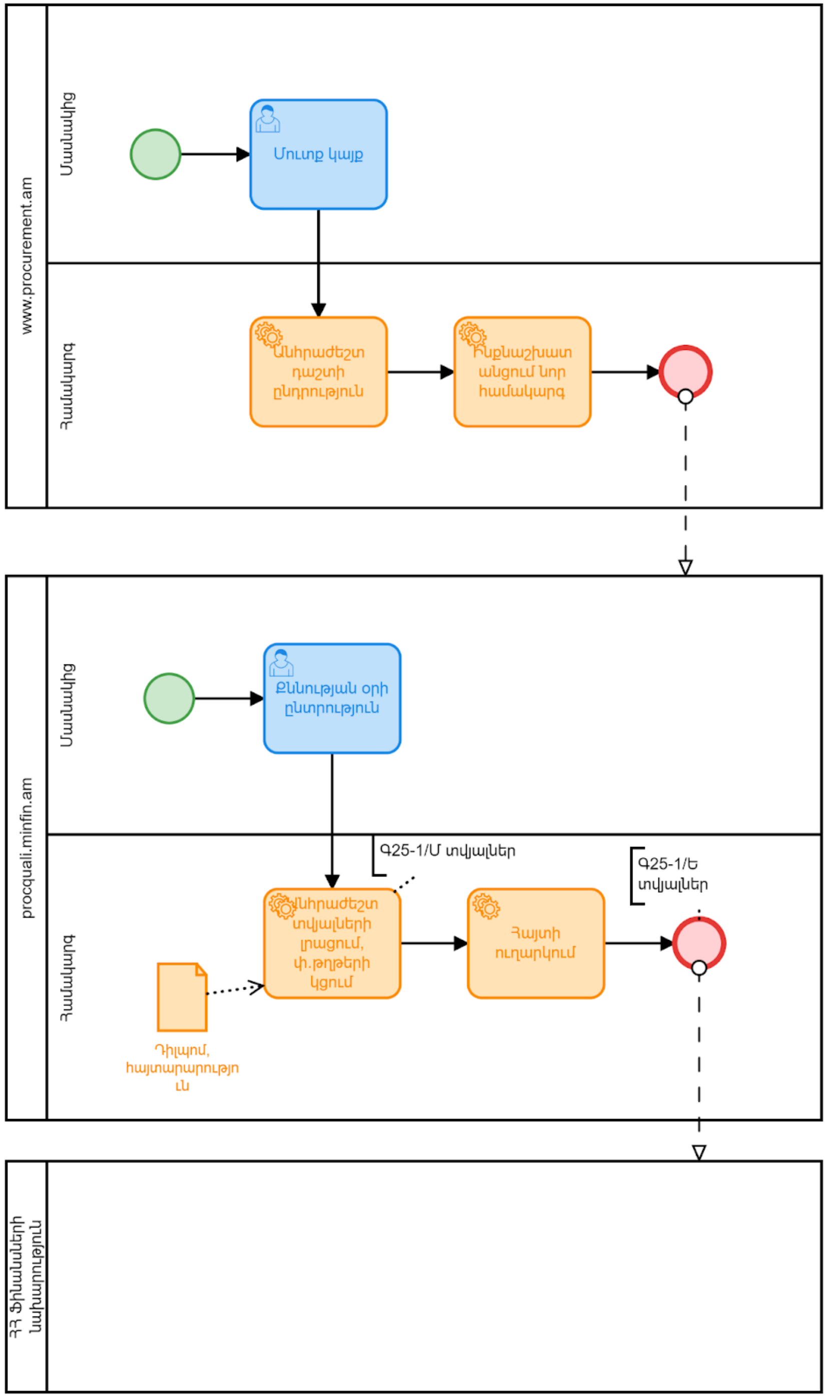
Հեռախոս	Թվային դաշտ
Գրանցման հասցե	Տեքստային դաշտ
Իրադարձություն	Տեքստային դաշտ
Կարգավիճակ	Ակտիվ/Պասիվ
Մանրամասներ	Բացվող դաշտ

Ելքագրվող տվյալներ

Գ25-1/Ե

Տվյալ	Նկարագրություն
Հերթական համար	Համակարգի կողմից ավտոմատ գեներացվող դաշտ
Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն	Տեքստային դաշտ
Հանրային ծառայության համարանիշ	Տեքստային դաշտ
Էլ. փոստ	Տեքստային դաշտ
Հեռախոս	Տեքստային դաշտ
Հասցե (գրանցման)	Տեքստային դաշտ
Իրադարձություն	Տեքստային դաշտ /մուտքագրվում էայն քննության անվանումը, որին մասնակցության հայտ է ներկայացվում/
Ամսաթիվ	Օրացուցային դաշտ /մուտքագրվում է այն քննության ամսաթիվը, որին մասնակցության հայտ է ներկայացվում/
Դիպլոմ	Կից ֆայլ
Հայտարարություն	Մասնակցի կողմից ստորագրված հայտարարությունը

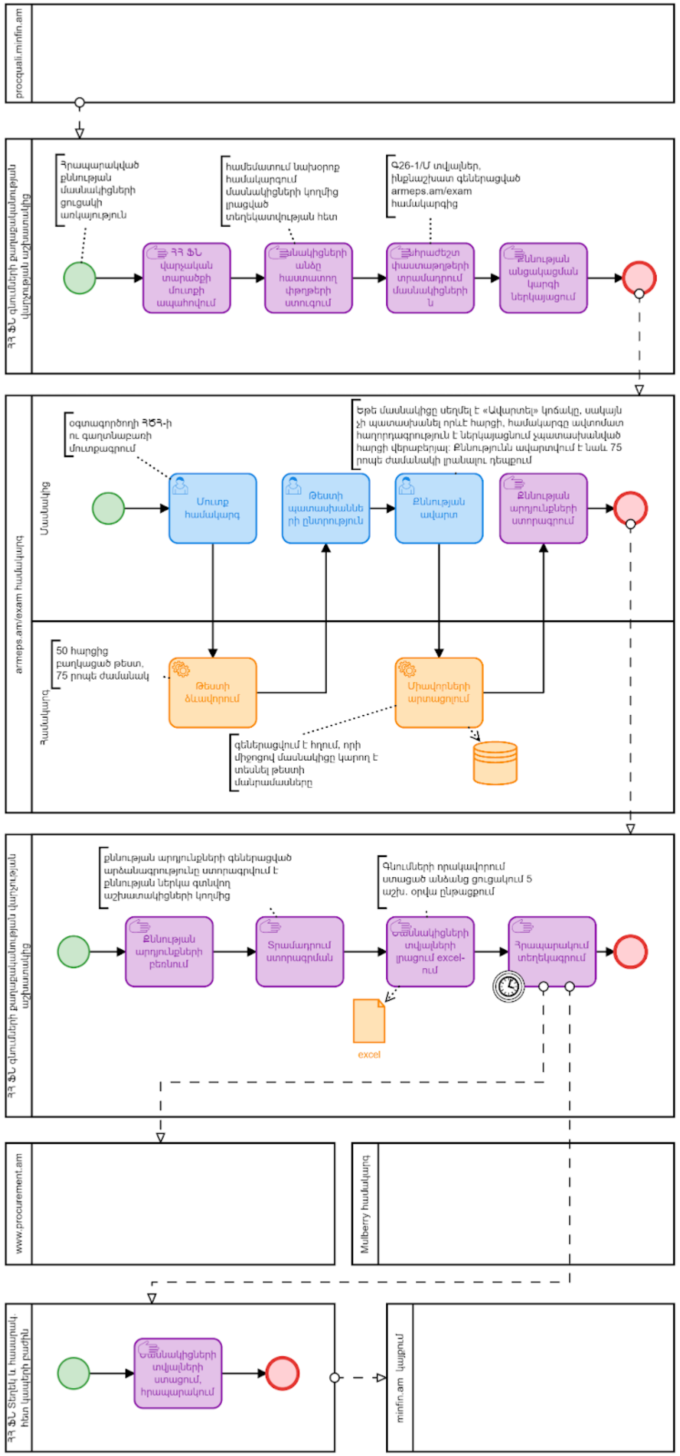
<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>Կարգավիճակ</td><td>Դիմումի ընթացքը /«Ակտիվ», «Մերժված», և այլն/</td></tr></table></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Գնումների համակարգողների որակավորման շնորիման քննությանը մասնակցելու կարգի դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● Բոլոր դաշտերի պարտադիր մուտքագրում</td></tr>
</table>


www.procurement.am
Մասնակից
Մուտք կայք
Համակարգ
Անհրաժեշտ դաշտի ընդրություն
Ինքնաշխատ անցում նոր համակարգ
procquali.minfin.am
Մասնակից
Քննության օրի ընտրություն
Համակարգ
Գ25-1/Մ տվյալներ
Գ25-1/Ե տվյալներ
Անհրաժեշտ տվյալների լրացում, փ.թղթերի կցում
Հայտի ուղարկում
Դիպլոմ, հայտարարությո ւն
ՀՀ Ֆինանսների նախարարություն

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ26- ՀՀ օրենքով սահմանված գնումների համակարգողների քննության անցկացում և որակավորման շնորհում
Նպատակ	ՀՀ օրենքով սահմանված գնումների համակարգողների քննության անցկացում և որակավորման շնորհում
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչություն, Մասնակից
Դերակատարներ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակից, Մասնակից, pro cu remen t.am (gnumner.am), procquali.minfin.am, minfin.am
Ընթացք 1	1. Գնումների համակարգողների քննության անցկացման օրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակից(ներ)ը (այսուհետ՝ աշխատակից) procquali.minfin.am էլեկտրոնային համակարգից ձևավորված քննության մասնակիցների ցանկը (ովքեր նախապես դիմել են քննությանը մասնակցելու համար) «Mulberry» էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի միջոցով ներկայացվում է անցագրային կետի հերթապահին մասնակիցների մուտքը ՀՀ ՖՆ վարչական տարածք թույլատրելու համար: 2. Աշխատակիցը նշված ցանկի հիման վրա կազմակերպում է մասնակիցների մուտքը ՀՀ ՖՆ վարչական տարածքի համապատասխան քննասենյակ: Ստուգում է մասնակիցների անձը հաստատող փաստաթղթերը, այն համեմատում նախօրոք համակարգում մասնակիցների կողմից լրացված տեղեկատվության հետ: 3. Աշխատակիցը յուրաքանչյուր մասնակցին տրամադրում է քննությունից առաջ https://armeps.am/exam/login.xhtml համակարգից ձևավորված pdf ձևաչափի ֆայլը, որտեղ նշված է մասնակցի անունը, ազգանունը, հայրանունը, ՀԾՀ-ն և կոդը (Գաղտնաբառը), որպեսզի վերջինս մուտք գործի համակարգ (նշելով ՀԾՀ-ն և գաղտնաբառը) իր համար ավտոմատ կերպով գեներացված թեստը լրացնելու համար: Ընդ որում նշված գաղտնաբառով համակարգ կարող են մուտք գործել միայն մեկ անգամ: Քննության ավարտից հետո տվյալն ապաակտիվացվում է: 4. Աշխատակիցը մասնակիցներին ներկայացնում է Քննության անցկացման կարգը, մասնակիցների իրավունքներն ու պարտականությունները, ինչպես նաև տեղեկացնում է Քննության տևողության և անցողիկ միավորների մասին: 5. Մասնակիցը բացված https://armeps.am/exam/login.xhtml համակարգի համապատասխան միջերեսում մուտքագրում է օգտագործողի ՀԾՀ-ն ու գաղտնաբառը և սեղմում «Սկսել» կոճակը: 6. https://armeps.am/exam/login.xhtml էլեկտրոնային համակարգը յուրաքանչյուր մասնակցի համար ձևավորում է 50 հարցից բաղկացած թեստ և տալիս 75 րոպե ժամանակ՝ հարցերին պատասխանելու համար: Մասնակիցը՝ ընտրելով բոլոր հարցերի ենթադրյալ ճիշտ պատասխանները, ավարտում է քննությունը: Քննությունն ավարտվում է նաև 75 րոպե ժամանակի լրանալու դեպքում: *Եթե մասնակիցը սեղմել է «Ավարտել» կոճակը, սակայն չի պատասխանել որևէ հարցի, Համակարգը ավտոմատ հաղորդագրություն է ներկայացնում չպատասխանված հարցի վերաբերյալ: 7. Քննության ավարտից հետո Համակարգը անմիջապես տվյալ մասնակցի համակարգչի էկրանին արտացոլում է հավաքած միավորները տոկոսային արտահայտությամբ, ինչպես նաև գեներացնում է հղում, որի միջոցով մասնակիցը կարող է տեսնել թեստի մանրամասները (Հարց, Ճիշտ պատասխան, Մասնակցի պատասխան, Մասնակցի ստացած միավոր) յուրաքանչյուր հարցից: 8. Քննության ավարտից հետո Աշխատակիցը https://armeps.am/exam/login.xhtm էլեկտրոնային համակարգի «Թեստեր» դաշտի «Արդյունքներ» կոճակը սեղմելով բեռնում է քննության արդյունքների գեներացված

<table>
<tr><td></td><td>արձանագրությունը, որը ստորագրվում է քննության ներկա գտնվող աշխատակիցների կողմից /նախագահ, անդամներ/ կողմից:
9. Մասնակիցը ստորագրում է իր տվյալների դիմաց՝ դրանով հավաստելով, որ տեղեկացված է իր հավաքած միավորների մասին:
10. Քննությունը հաջողությամբ հանձնած մասնակիցների տվյալները Աշխատակիցը լրացնում է գնումների համակարգողի որակավորում ստացած անձանց ցանկում .excel ֆայլով և 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակում տեղեկագրում (www.pro cu remen t.am), ինչպես նաև «Mulberry» էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի միջոցով ուղարկում է ՀՀ ՖՆ Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին՝ ՀՀ ՖՆ minfin.am պաշտոնական կայքում հրապարակելու նպատակով:</td></tr>
<tr><td>Մուտքագրվող տվյալներ</td><td>Գ26-1/Մ
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Անուն/Ազգանուն/Հայրանունը</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Հանրային ծառայության համարանիշ</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Կոդ</td><td>Լատինատառ լրացվող դաշտ</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>Գ26-1/Ե
<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Թեստի անուն</td><td>Գնումների համակարգողի որակավորման քննություն/Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Անցկացման օր</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Անուն, Ազգանուն, Հայրանունը</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>psn/ ՀԾՀ/</td><td>Թվային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Հարց</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Ճիշտ պատասխան</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>Մասնակցի պատասխան</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr><tr><td>Արդյունք</td><td>Տեքստային դաշտ (%)</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Գնումների համակարգողների քննության անցկացման և որակավորման շնորհման դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● Ստուգվում է քննությանը ներկայացած անձի ինքնությունը: Եթե նախապես ներկայացված և փաստացի ներկա անձի և վերջինիս փաստաթղթերի մեջ անհամապատասխանություններ չեն արձանագրվում, ապա անձը ստանում է քննությանը մասնակցելու իրավունք, հակառակ դեպքում՝ ոչ:</td></tr>
</table>


procqual.minfin.am
Հրապարակված քննության մասնակիցների ցուցակի առկայություն
ՀՀ ՖՆ վարչական տարածքի մուտքի ապահովում
համեմատում նախօրոք համակարգում մասնակիցների կողմից լրացված տեղեկատվության հետ
Մասնակիցների անձը հաստատող փեղթերի ստուգում
Գ26-1/Մ տվյալներ, ինքնաշխատ գեներացված armeps.am/exam համակարգից
Անհրաժեշտ փաստաթղթերի տրամադրում մասնակիցներին
Քննության անցկացման կարգի ներկայացում
armeps.am/exam համակարգ
Մասնակից
օգտագործողի ՀԾՀ-ի ու գաղտնաբառի մուտքագրում
Մուտք համակարգ
Թեստի պատասխանների ընտրություն
Եթե մասնակիցը սեղմել է «Ավարտել» կոճակը, սակայն չի պատասխանել որևէ հարցի, համակարգը ավտոմատ հաղորդագրություն է ներկայացնում չպատասխանված հարցի վերաբերյալ: Քննությունն ավարտվում է նաև 75 րոպե ժամանակի լրանալու դեպքում
Քննության ավարտ
Քննության արդյունքների ստորագրում
Համակարգ
50 հարցից բաղկացած թեստ, 75 րոպե ժամանակ
Թեստի ձևավորում
Միավորների արտացոլում
գեներացվում է հղում, որի միջոցով մասնակիցը կարող է տեսնել թեստի մանրամասները
քննության արդյունքների գեներացված արձանագրությունը ստորագրվում է քննության ներկա գտնվող աշխատակիցների կողմից
Քննության արդյունքների բեռնում
Տրամադրում ստորագրման
Գնումների որակավորում ստացած անձանց ցուցակում 5 աշխ. օրվա ընթացքում
Մասնակիցների տվյալների լրացում excel-ում
excel
Հրապարակում տեղեկագրում
www.procurement.am
Mulberry համակարգ
Մասնակիցների տվյալների ստացում, հրապարակում
minfin.am կայքում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ27- Գնումների համակարգողի որակավորման շնորհման քննության կազմակերպում
Նպատակ	Գնումների համակարգողի որակավորման շնորհման քննության կազմակերպում
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչություն, Մասնակից
Դերակատարներ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակից, Մասնակից, procurement.am (gnumner.am), procquali.minfin.am, minfin.am, armeps.am/exam/login.xhtml
Ընթացք 1	1. Գնումների համակարգողի որակավորման շնորհման քննության կազմակերպման համար ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակիցը մուտք է գործում procquali.minfin.am էլեկտրոնային համակարգ, որտեղ արտացոլվում են հետևյալ դաշտերը՝ • Իրադարձություն • Դիմորդ • Դեր • Արտոնություն • Օգտատեր 2. Սեղմում է «**Իրադարածություն**» դաշտը, բացված պատուհանի աջ անկյունում «Ավելացնել» կոճակի միջոցով ցուցադրվում է «Ավելացնել իրադարձություն» պատուհան, որտեղ լրացնում է անհրաժեշտ տվյալները (Անվանում (գնումներ ի համակարգողների որակավորման քննություն), Տեքստ, Ամսաթիվ, Մասնակիցների քանակ, Կարգավիճակ) և սեղմում «Պահել» կոճակը: Տվյալները լրացնելուց և պահելուց հետո որակավորման շնորհման քննության տվյալները արտացոլվում են procquali.minfin.am համակարգում. իրադարձություններ դաշտում ցուցադրվում է ազատ քննության օրը, ինչպես նաև տվյալները ավտոմատ փոխանցվում են ՀՀ ՖՆ procurement.am պաշտոնական կայքի «Որակավորում» դաշտի «Դիմել որակավորման» հատվածում: 3. procquali.minfin.am համակարգի «Իրադարձություն» պատուհանի «**Մանրամասներ**» դաշտում բացվում են տվյալ օրվա համար որակավորման քննությանը դիմած մասնակիցների տվյալները (հ/հ, Անուն, Հանրային ծառայության համար, Հեռախոս, Էլեկտրոնային փոստ, Հասցե, Իրադարձություն (գնումների համակարգողի որակավորման քննություն), կարգավիճակ (այս փուլում ակտիվ է լինում): 4. Բացված պատուհանում յուրաքանչյուր մասնակցի համար «Մանրամասներ» դաշտը սեղմելով ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակիցը (այսուհետ՝ Աշխատակից) ստուգում է որակավորման քննությանը դիմած մասնակիցների տվյալները և սեղմում է «Խմբագրել» կոճակը: Բացված պատուհանում երևում են «Ակտիվ», «Պասիվ», «Մերժել», «հաստատել» կարգավիճակով ընտրովի դաշտերը. եթե մասնակցի ներկայացրած հայտը և փաստաթղթերը համապատասխանում են օրենսդրության պահանջներին, ապա Աշխատակիցը տեքստային դաշտում լրացնում է հաստատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը և սեղմում է «Հաստատել» և «պահել» ու հաղորդագրություն է ուղարկում Մասնակցին համակարգի և էլեկտրոնային փաստի միջոցով՝ նշելով քննության օրվա հետ կապված մանրամասները: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալները չեն համապատասխանում օրենսդրության պահանջներին, ապա Աշխատակիցը տեքստային դաշտում նշում է մերժման պատճառը սեղմում է «Մերժել» ընտրանքը և սեղմում է «Պահել», որից հետո Մասնակցին էլեկտրոնային փաստի միջոցով հաղորդագրություն է ուղարկում մերժման վերաբերյալ:

	5. Բոլոր հաստատված մասնակիցների տվյալները (քննության անցկացման ամսաթվի, ժամի և վայրի վերաբերյալ) Աշխատակիցը պատճենում է .excel ձևաչափով փաստաթղթում և հրապարակում է տեղեկագրում քննության անցկացման օրվանից առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ, ինչպես նաև «Mulberry» էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի միջոցով ուղարկում է ՀՀ ՖՆ Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին՝ ՀՀ ՖՆ minfin.am պաշտոնական կայքում հրապարակելու նպատակով: 6. «**Դիմորդ**» դաշտում արտացոլվում են մասնակիցների տվյալները (Անուն, Հանրային ծառայության համար, Հեռախոս, Էլ փոստ, հասցե, Իրադարձություն (գնումների համակարգողի որակավորման քննություն), կարգավիճակ (այս փուլում ակտիվ է լինում): 7. «**Դեր**» դաշտում արտացոլվում է ադմինիստրատորի միջերեսը (Անվանում/Արտոնություն/Կարգավիճակ (ադմինիստրատոր 1, ադմինիստրատոր 2), ակտիվ, խմբագրել, ավելացնել): 8. «**Արտոնություն**» դաշտում ցուցադրված են «Անվանում», «Մոդուլ» (sysadmin), «Գործառույթ» (user, event, add_event, edit_user etc..), «Պատկերակ», «Կարգավիճակ» (ակտիվ), ավելացնել դաշտերը, սակայն չեն կիրառվում Աշխատակցի կողմից: 9. «**Օգտատեր**» դաշտում ներառված են ՀՀ ՖՆ այն աշխատակիցների ցուցակը, ովքեր իրականացրել(ում) են ադմինիստրատորի ֆունկցիաները (Անուն, Օգտատորիջ տեսակ, Դեր, Կարգավիճակ (ակտիվ, կասեցված, պասիվ)), ավելացնել: 10. Մասնակիցների հայտերը հաստատելուց հետո Աշխատակիցը քննությունից առաջ կազմում է քննության թեստերը: Թեստերը կազմելու համար մուտք է գործում https//armeps.am/exam/login.xhtml/ համակարգ, մուտքագրում է իր օգտվողի անունը և գաղտնաբառը: Բացված պատուհանում սեղմում է «Թեստեր» դաշտը, որտեղ արտացոլվում են «թեստի անուն», «թեստի տեսակ», «թեստի օր», «հանձնաժողովի անդամներ», «մասնակիցներ», «հարցաթերթիկ», «արդյունքները», «խմբագրում», «ջնջել», «արխիվացնել» դաշտերը: Դաշտում հնարավոր է նաև իրականացնել որոնում ըստ «Թեստի անուն», «Թեստի օր», «Թեստի տեսակ», «Թեստի վիճակ» ընտրանքների: Աշխատակիցը սեղմում է «Ստեղծել թեստ» կոճակը, բացված պատուհանում մուտքագրում է թեստի անունը, թեստի տեսակը ընտրում է «Գնումների համակարգողի որակավորում» դաշտը, ընտրվում է օրը «Թեստի օր» դաշտից և սեղմում է «Ստեղծել» կոճակը: Սեղմելուց հետո թեստը ավելանում է https//armeps.am/exam/login.xhtml/ համակարգի հիմնական էջում: 11. Թեստի հարցերը ներմուծելու համար սեղմում է «Հարցաթերթիկ» կոճակը, լրացնում ենք բաժինները՝ բաժին 1-30, բաժին 2-11, բաժին 3-3, բաժին 4-3, բաժին 5-3 (ընդհանուր 50 հարց) և սեղմում «լրացնել» կոճակը: Որից հետո «choose file» կոճակի միջոցով ընտրում ենք քննության հարցաշարի .excel ֆայլը և ներմուծել կոճակի միջոցով ներմուծում ենք հարցաշարը և վերադառնում: 12. Գնումների համակարգողի որակավորման շնորհման քննությունը կազմակերպող և անցկացնող ստորաբաժանումը և ստորաբաժանման աշխատակիցների ցանկը սահմանվում է ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանով (Խմբի ղեկավար և 2 աշխատակից): Քննության անցկացմանը պարտադիր կերպով մասնակցում են ստորաբաժանման առնվազն 2 աշխատակից, հակառակ դեպքում քննության անցկացումը հետաձգվում է և մինչև հաջորդող աշխատանքային օրը տեղեկագրում տեղեկատվություն է հրապարակվում վերջինիս անցկացման նոր ժամկետի մասին: Խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ըստ խմբում ընդգրկման առաջնահերթության խմբի ղեկավարից հետո նշված գործընթացին ներկա հաջորդ աշխատողը: Աշխատակիցը https//armeps.am/exam/login.xhtml/ «Անդամներ» կոճակի միջոցով ստեղծում էլ հանձնաժողովի նախագահի և անդամներ, լրացնելով անհրաժեշտ տվյալները (Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն) և սեղմում է «Ստեղծել» կոճակը ու վերադառնում: 13. «Մասնակիցներ» բաժնում «Ստեղծել մասնակից» կոճակի միջոցով յուրաքանչյուր մասնակցի համար լրացնում ենք անհրաժեշտ դաշտերը (ՀԾՀ, անուն, ազգանուն, հայրանուն) և «ստեղծել» կոճակի միջոցով ստեղծում ենք մասնակցին

և վերադառնում: Որից հետո «ակտիվացնել» կոճակի միջոցով տպվում է յուրաքանչյուր մասնակցի համար pdf ձևաչափի փաստաթուղթ որտեղ նշված է մասնակցի անունը, ազգանունը, հայրանունը, ՀԾՀ-ն և կոդը-լատինատառ սիմվոլներով: Նշված փաստաթուղթը քննության ժամանակ տրամադրվում է մասնակցին և վերջինս համակարգ է մուտք գործում նշելով ՀԾՀ-ն և կոդը՝ իր համար գեներացված առանձին թեստը լրացնելու համար:

14. Թեստը հանձնելուց հետո յուրաքանչյուր մասնակցի արդյունքները ցուցադրվում են «Մասնակիցներ» միջերեսի «Արդյունքներ» դաշտում:
15. Քննության ավարտից հետո Աշխատակիցը սեղմում է «Թեստեր» դաշտի «Արդյունքներ» կոճակի վրա և բեռնում է փաստաթուղթը, որը ստորագրվում է Հանձնաժողովի նախագահի ու անդամների կողմից:
16. Քննությունը հաջող ավարտած մասնակիցների տվյալները Աշխատակիցը լրացնում է .excel ձևաչափի փաստաթղթում և 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակում տեղեկագրում, ինչպես նաև «Mulberry» էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի միջոցով ուղարկում է ՀՀ ՖՆ Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին՝ ՀՀ ՖՆ minfin.am պաշտոնական կայքում հրապարակելու նպատակով:

Մուտքագրվող տվյալներ

Գ27-1/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Իրադարձություն	Տեքստային դաշտ
Դիմորդ	Տեքստային դաշտ
Դեր	Տեքստային դաշտ
Արտոնություն	Տեքստային դաշտ
Օգտատեր	Տեքստային դաշտ

Գ27-2/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անվանում	Քննության լրացված անվանում
Տեքստ	Օրենսդրությամբ սահմանված պարտադիր և այլ օժանդակող տեղեկատվություն
Ամսաթիվ	Ընտրված քննության օր և ժամ/ օրացուցային դաշտ
Մասնակիցների քանակ	Քննության մասնակիցների առավելագույն քանակ

Կարգավիճակ	Քննության համապատասխան կարգավիճակ («Ակտիվ», «Պասիվ»)
Մանրամասներ	Ընտրովի դաշտ

Գ27-3/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անուն/Ազգանուն	Տեքստային դաշտ
Հանրային ծառայության համար	Տեքստային դաշտ
Հեռախոս	Տեքստային դաշտ
Էլեկտրոնային փոստ	Տեքստային դաշտ
Հասցե	Տեքստային դաշտ
Իրադարձություն (գնումների համակարգողի որակավորման քննություն)	Ընտրովի դաշտ
Կարգավիճակ	Ընտրովի դաշտ/ակտիվ, պասիվ/
Մանրամասներ	Ընտրովի դաշտ

Գ27-4/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Թեստի անուն	Տեքստային դաշտ
Թեստի տեսակ	Տեքստային դաշտ
Թեստի օր	Օրացուցային դաշտ
Հանձնաժողովի անդամներ	Տեքստային դաշտ

Մասնակիցներ	Տեքստային դաշտ
Հարցաթերթիկ	Տեքստային դաշտ
Արդյունքներ	Տեքստային դաշտ
Խմբագրում	
Ջնջել	
Արխիվացնել	

Գ27-5/Մ
Հանձնաժողովի անդամներ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անուն/Ազգանուն	Տեքստային դաշտ
Պաշտոն	Տեքստային դաշտ
Խմբագրում	
Ջնջել	Տեքստային դաշտ

Գ27-6/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Տեքստային դաշտ
ՀԾՀ	Թվային դաշտ
Խմբագրում	Տեքստային դաշտ
Հեռացնել	
Ակտիվացնել	
Արդյունքներ	Տեքստային դաշտ

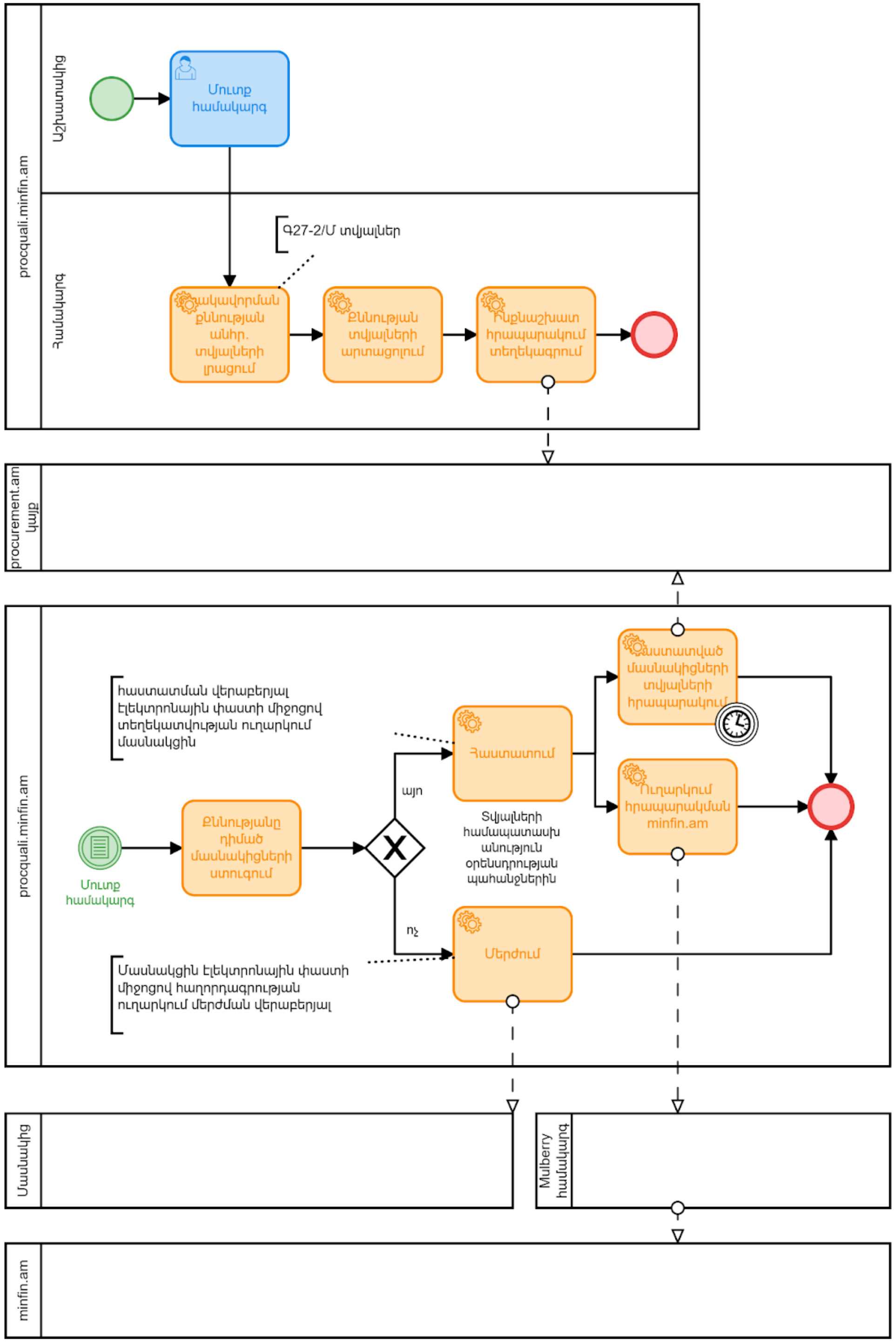
<table>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>

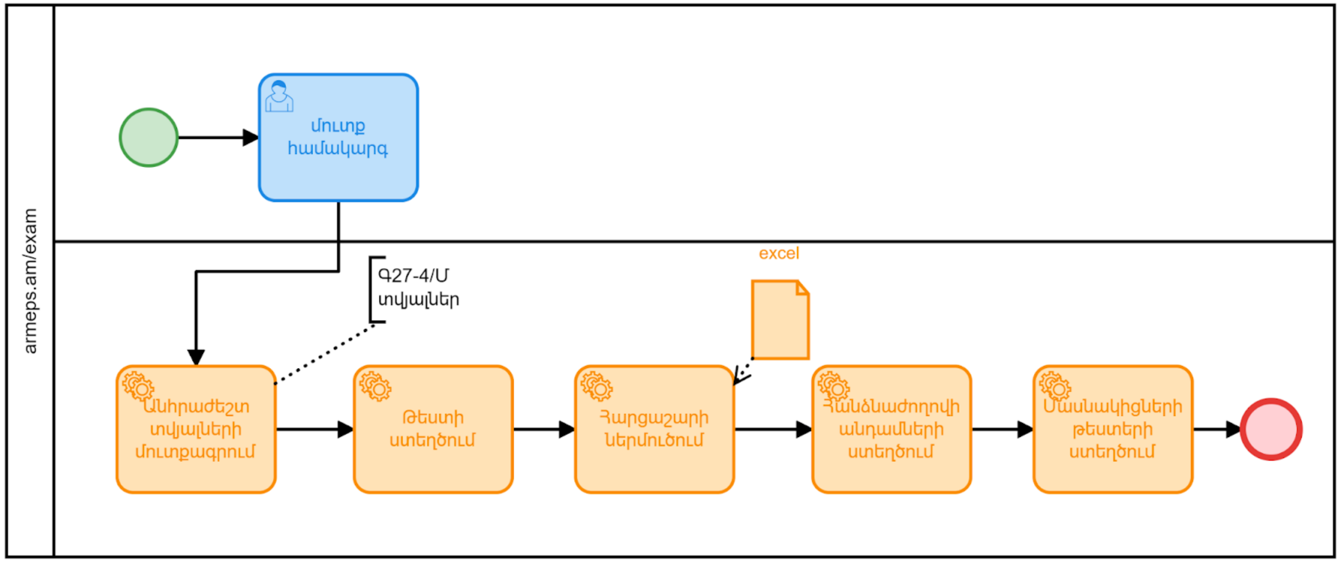
Գ27-1/Ե
Գ27-2/Մ, Գ27-3/Մ, Գ27-6/Մ տվյալներ

Գ27-2/Ե

<table>
<tr><th>Տվյալ</th><th>Նկարագրություն</th></tr>
<tr><td>Թեստի անուն</td><td>Գնումների համակարգողի որակավորման քննություն</td></tr>
<tr><td>Անցկացման օր</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Մասնակիցների անուն/Ազգանուն/Հայրանուն</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Գնահատական</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Գնումների համակարգողի որակավորման շնորհման քննության կազմակերպման դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● Բոլոր դաշտերի պարտադիր մուտքագրում</td></tr>
</table>


procquali.minfin.am
Աշխատակից
Մուտք համակարգ
Համակարգ
Գ27-2/Մ տվյալներ
...ակավորման քննության անհր. տվյալների լրացում
Քննության տվյալների արտացոլում
Ինքնաշխատ հրապարակում տեղեկագրում
procurement.am կայք
procquali.minfin.am
հաստատման վերաբերյալ էլեկտրոնային փաստի միջոցով տեղեկատվության ուղարկում մասնակցին
Մուտք համակարգ
Քննությանը դիմած մասնակիցների ստուգում
այո
ոչ
Հաստատում
Տվյալների համապատասխանություն օրենսդրության պահանջներին
...աստատված մասնակիցների տվյալների հրապարակում
Ուղարկում հրապարակման minfin.am
Մերժում
Մասնակցին էլեկտրոնային փաստի միջոցով հաղորդագրության ուղարկում մերժման վերաբերյալ
Մասնակից
Mulberry համակարգ
minfin.am


armeps.am/exam
մուտք համակարգ
Գ27-4/Մ տվյալներ
excel
Անհրաժեշտ տվյալների մուտքագրում
Թեստի ստեղծում
Հարցաշարի ներմուծում
Հանձնաժողովի անդամների ստեղծում
Մասնակիցների թեստերի ստեղծում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ28- Գնումների համակարգողների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստում
Նպատակ	Գնումների համակարգողների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստում
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչություն, գնումների համակագող
Դերակատարներ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակից, գնումների համակագող, www.procurement.am (gnumner.am)
Ընթացք 1	1. Գնումների համակարգողների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստումը (այսուհետ` վերապատրաստում) նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումն է: Գնումների համակարգողը որակավորումն ստանալու տարվան հաջորդող յուրաքանչյուր երրորդ տարում պարտադիր պետք է անցնի վերապատրաստում: Վերապատրաստման գործընթացը կանոնակարգում, կազմակերպում և համակարգում է ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը` ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների հաշվին: Վերապատրաստման դասընթացների ընդհանուր տևողությունը պետք է կազմի առնվազն 12 ժամ: 2. Մինչև յուրաքանչյուր տարվա մարտի 15-ը ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանով հաստատվում և տեղեկագրում (www.pro cu remen t.am) հրապարակվում են վերապատրաստման ծրագրերն ու թեմաները: Վերապատրաստման ենթակա գնումների համակարգողի ղեկավարը մինչև յուրաքանչյուր տարվա մարտի 1-ը ՀՀ ֆինանսների նախարարին ներկայացնում է գնումների համակարգողի հայտը համապատասխան գրությամբ: Այն ֆիզիկական անձինք, ովքեր ունեն գնումների համակարգողի որակավորում, սակայն չեն հանդիսանում որևէ պատվիրատուի կամ գնումների համակարգողի ծառայություններ մատուցող կազմակերպության աշխատող, վերապատրաստման դասընթացներին մասնակցելու համար գրավոր դիմում են ներկայացնում ՀՀ ֆինանսների նախարարին` կցելով անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը: 3. Մինչև յուրաքանչյուր տարվա ապրիլի 1-ը ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակիցը, ստանալով վերապատրաստմանը մասնակցելու ենթակա անձանց տվյալները, խմբավորում է մասնակիցներին` հիմք ընդունելով ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանով հաստված վերապատրաստման ծրագրերը և թեմաները (էլեկտրոնային եղանակով գնումներ կատարող պատվիրատուների գնումների համակարգողներ, թղթային եղանակով գնումներ կատարող պատվիրատուների գնումների համակարգողներ, գնումների համակարգողի ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների աշխատակիցների և գնումների համակարգողի որակավորում ունեցող ֆիզիկական անձիք) և իր անմիջական ղեկավարի միջոցով «Mulberry» էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգով ներկայացնում է ՀՀ ֆինանսների նախարարի հաստատմանը գնումների համակարգողների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման հրամանի նախագիծը: ՀՀ ֆինանսների նախարարի կողմից հաստատվելուց հետո ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության կողմից տեղեկագրում (www.procurement.am) հրապարակվում են վերապատրաստման դասընթացների անցկացման ժամանակացույցը և խմբերը` ըստ մասնակիցների: 4. Գնումների համակարգողները սահմանված ժամանակացույցին համաձայն, անհրաժեշտ փաստաթղթերով ներկայանում են ՀՀ ՖՆ կողմից նախապես հաստատված վայր` վերապատրաստման նպատակով:

5. Եթե գնումների համակարգողը չի մասնակցել վերապատրաստման դասընթացի որևէ թեմայի, ապա նրան հնարավորություն է ընձեռվում մասնակցելու նույն թեմայով անցկացվող հաջորդ երեք դասընթացներից որևէ մեկին, բայց ոչ ուշ, քան տվյալ տարվա ավարտը:
6. Եթե գնումների համակարգողը չի դիմել վերապատրաստման դասընթացներին մասնակցելու համար կամ չի մասնակցել վերապատրաստման դասընթացի ընդհանուր տևողության առնվազն 80 տոկոսին, ապա վերջինիս որակավորումը համարվում է դադարեցված: Դադարեցման մասին համապատասխան փաստաթղթերը տեղեկագրում հրապարակվում են ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության կողմից:

Մուտքագրվող տվյալներ

Գ28-1/Մ

Տվյալ	Նկարագրություն
Անուն/Ազգանուն/Հայրանուն	Տեքստային դաշտ
Անձնագրի համար	Տեքստային դաշտ
Ում կողմից	Տեքստային դաշտ
Քննության անցկացման ամսաթիվ	Տեքստային դաշտ
ՀԾՀ	Տեքստային դաշտ

Ելքագրվող տվյալներ

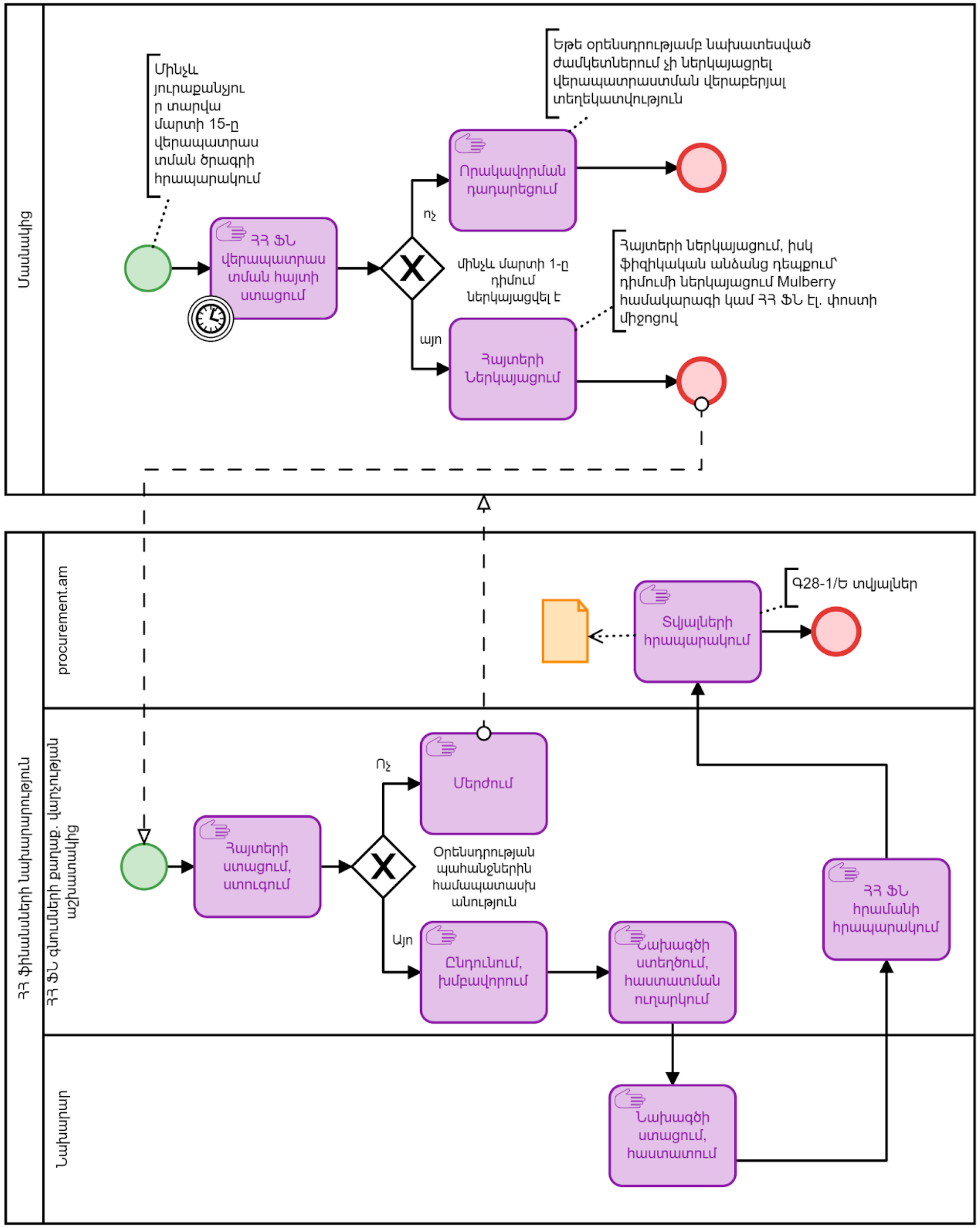
Գ28-1/Ե

Տվյալ	Նկարագրություն
Մասնակցի անուն/ազգանուն	Տեքստային դաշտ
Պատվիրատուի անվանում	Տեքստային դաշտ
ՀԾՀ	Տեքստային դաշտ
Պաշտոն	Տեքստային դաշտ
Հեռախոսահամար	Տեքստային դաշտ
Էլ. փոստի հասցե	Տեքստային դաշտ
Ժամ	Տեքստային դաշտ
Ստորագրություն	Գնումների համակարգողի ստորագրություն

Գ28-2/Ե

Գ28-1/Մ տվյալներ

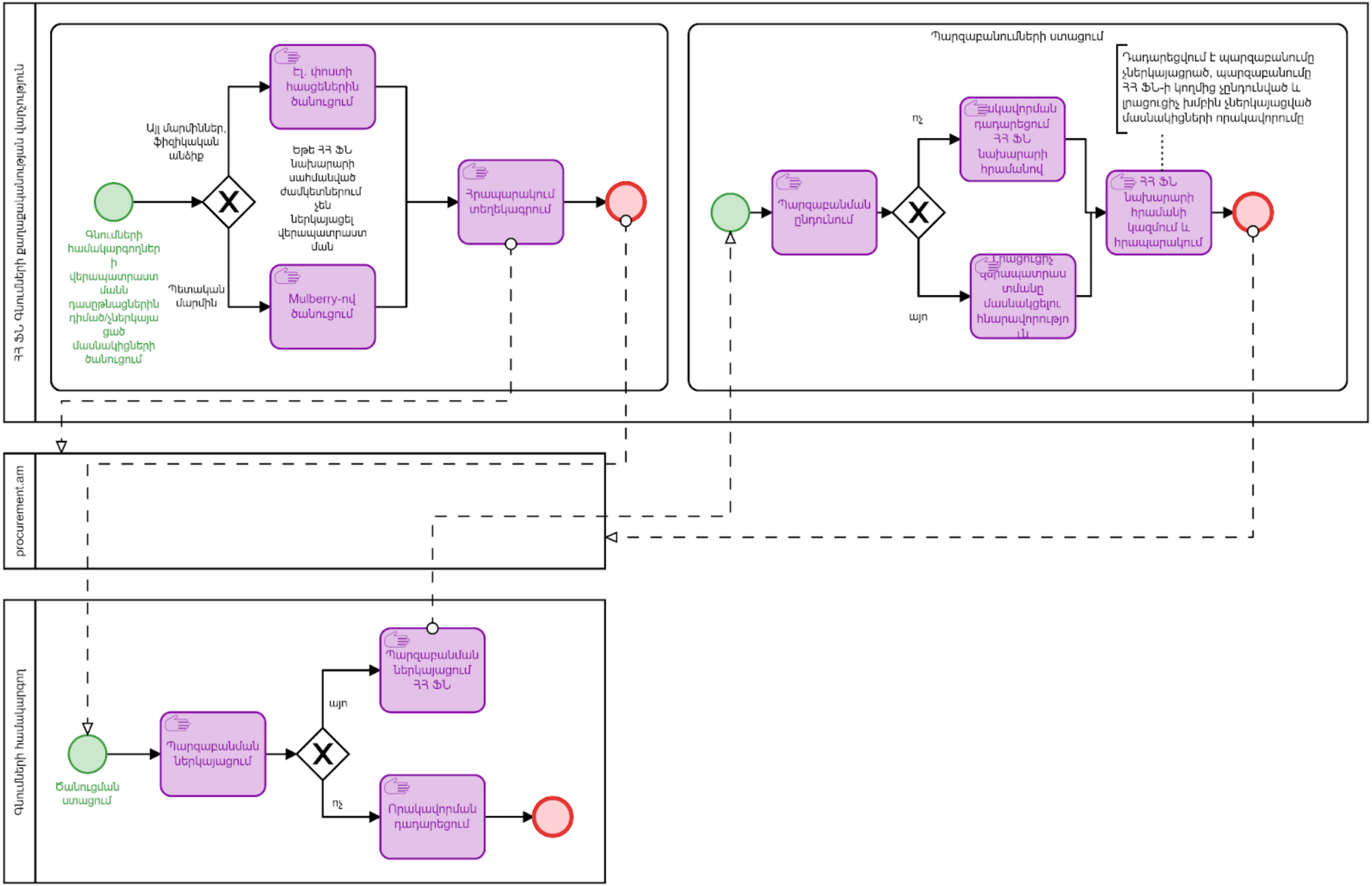
Վալիդացիա	Գնումների համակարգողների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում. ● «ՀԾՀ» դաշտի արժեքի պարտադիր ստուգում ● «Անձնագրի համար» դաշտի արժեքի ստուգում



Մասնակից
Մինչև հունվարի 15-ը վերապատրաստման ծրագրի հրապարակում
ՀՀ ՖՆ վերապատրաստման հայտի ստացում
Եթե օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետներում չի ներկայացրել վերապատրաստման վերաբերյալ տեղեկատվություն
Որակավորման դադարեցում
ոչ
մինչև մարտի 1-ը դիմում ներկայացվել է
այո
Հայտերի ներկայացում, իսկ ֆիզիկական անձանց դեպքում՝ դիմումի ներկայացում Mulberry համակարգի կամ ՀՀ ՖՆ էլ. փոստի միջոցով
Հայտերի Ներկայացում
ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
procurement.am
Գ28-1/Ե տվյալներ
Տվյալների հրապարակում
ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաք. մեթոդ. վարչության աշխատակից
Ոչ
Մերժում
Հայտերի ստացում, ստուգում
Օրենսդրության պահանջներին համապատասխանություն
Այո
Ընդունում, խմբավորում
Նախագծի ստեղծում, հաստատման ուղարկում
ՀՀ ՖՆ հրամանի հրապարակում
Նախարար
Նախագծի ստացում, հաստատում

Ստորաբաժանում	Գնումների քաղաքականության վարչություն
Անվանում	Գ29- Գնումների համակարգողների որակավորման դադարեցում
Նպատակ	Գնումների համակարգողի որակավորման դադարեցում
Տիրույթ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչություն, գնումների համակագող
Դերակատարներ	ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակից, գնումների համակագող, www.procurement.am (gnumner.am)
Ընթացք 1	1. Գնումների համակարգողի որակավորումը դադարեցվում է լիազորված մարմնի (ՀՀ ֆինանսների նախարարություն) ղեկավարի կամ նրա կողմից լիազորված պաշտոնատար անձի կողմից՝ հետևյալ փաստերից որևէ մեկի հայտնի դառնալու դեպքում՝ 1) քննությանը մասնակցելու նպատակով կեղծ փաստաթղթեր կամ ոչ արժանահավատ տեղեկություններ ներկայացնելը. 2) հերթական շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագիրը հաջողությամբ չավարտելը. 3) մեկ օրացուցային տարվա ընթացքում միևնույն պատվիրատուի մոտ տվյալ գնումների համակարգողի կողմից, որպես գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար, գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ վերապահված լիազորությունների ոչ պատշաճ կատարման արդյունքում գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված և բավարարված բողոքների քանակը գերազանցում է այդ համակարգողի կողմից կազմակերպված գնման ընթացակարգերի ընդհանուր քանակի 30 տոկոսը: 2. Գնումների համակագողը համարվում է վերապատրաստումը հաջողությամբ չավարտած և նրա որակավորումը դադարեցվում է, եթե չի մասնակցում վերապատրաստման դասընթացի ընդհանուր տևողության առնվազն 80 տոկոսին: Վերապատրաստման ենթակա, սակայն արձակուրդում, հղիության և ծննդաբերության, երեխայի խնամքի կապակցությամբ արձակուրդում, պարտադիր զինվորական ծառայության կամ գործուղման մեջ գտնվող, ինչպես նաև ժամանակավոր անաշխատունակ գնումների համակարգողը ենթակա է վերապատրաստման աշխատանքի ներկայանալուց հետո վեցամսյա ժամկետում: Ընդ որում, նշված դեպքում երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում անձը գրավոր տեղեկացնում է ՀՀ ՖՆ: 3. ՀՀ կառավարության 2017 թվականի հունիսի 29-ի N 759-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի (Այսուհետ՝ կարգ) 24-րդ կետով նախատեսված փաստերից որևէ մեկի հայտնի դառնալու դեպքում ՀՀ ՖՆ գնումների քաղաքականության վարչության աշխատակիցը գրավոր ծանուցում է տվյալ գնումները համակարգողին (Պետական մարմինների դեպքում՝ «Mulberry» փաստաթղթաշրջանառության համակարգի միջոցով տեղեկացնում է մարմնի ղեկավարին) և միաժամանակ նշված ծանուցումը հրապարակում տեղեկագրում՝ նշելով հրապարկման ամսաթիվը: Եթե նշված ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումները համակարգողը գրավոր չի ներկայացնում պարզաբանում կամ ներկայացված պարզաբանումը չի ընդունվում ՀՀ ՖՆ կողմից, ապա ՀՀ ՖՆ կողմից կայացվում է գնումների համակարգողի որակավորումը դադարեցնելու մասին որոշում, որն այն կայացվելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում է տեղեկագրում: Անձի՝ գնումների համակարգողի որակավորումը համարվում է դադարած՝ կարգի 24-րդ կետում նշված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից: Որոշումը ներառում է տեղեկատվություն որակավորման դադարեցման հիմքերի վերաբերյալ: Անձը գնումների համակարգողի որակավորումը դադարեցված անձանց ցուցակում ընդգրկվում է

<table>
<tr><td></td><td>365 օրացուցային օր ժամկետով: Անձի՝ գնումների համակարգողի որակավորումը դադարեցվելու դեպքում վերջինս նոր որակավորում ստանալու դիմում կարող է ներկայացնել միայն դադարեցման օրվանից հաշված 365 օրացուցային օր հետո: Ընդ որում, կարգի 24-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված պայմանի հիմքով՝ (Հերթական շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագիրը հաջողությամբ չավարտելը) գնումների համակարգողի որակավորումը դադարեցնելու դեպքում, սույն կետով սահմանված ժամկետը չի կիրառվում, եթե տվյալ անձը շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագիրը անցնելու ժամանակահատվածում, չի հանդիսանում պատվիրատուի աշխատող:</td></tr>
<tr><td>Մուտքագրվող տվյալներ</td><td>Գ29-1/Մ<table>
<tr><td>Անուն/Ազգանուն/Հայրանուն</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Անձնագրի համար</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Ում կողմից</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Քննության անցկացման ամսաթիվ</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Զբաղեցրած պաշտոն</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>ՀԾՀ</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Զբաղեցրած պաշտոն</td><td>Տեքստային դաշտ</td></tr>
<tr><td>Դադարեցման հիմքեր</td><td>ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրաման</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Ելքագրվող տվյալներ</td><td>Գ29-1/Ե
Գ29-1/Մ տվյալներ</td></tr>
<tr><td>Վալիդացիա</td><td>Գնումների համակարգողների որակավորման դադարեցման դեպքում իրականացվում է հետևյալ տվյալների ստուգում.
● «ՀԾՀ» դաշտի արժեքի պարտադիր ստուգում
● «Անձնագրի համար» դաշտի արժեքի ստուգում</td></tr>
</table>


ՀՀ ՖՆ Գնումների քաղաքականության մեթոդաբանության վարչություն
Գնումների համակարգողների վերապատրաստման դասընթացներին դիմած/չներկայացած մասնակիցների ծանուցում
Այլ մարմիններ, ֆիզիկական անձիք
Պետական մարմին
Էլ. փոստի հասցեներին ծանուցում
Mulberry-ով ծանուցում
Եթե ՀՀ ՖՆ նախարարի սահմանված ժամկետներում չեն ներկայացել վերապատրաստման
Հրապարակում տեղեկագրում
Պարզաբանումների ստացում
Դադարեցվում է պարզաբանումը չներկայացրած, պարզաբանումը ՀՀ ՖՆ-ի կողմից չընդունված և լրացուցիչ խմբին չներկայացված մասնակիցների որակավորումը
Պարզաբանման ընդունում
ոչ
այո
Որակավորման դադարեցում ՀՀ ՖՆ նախարարի հրամանով
Լրացուցիչ վերապատրաստմանը մասնակցելու հնարավորություն
ՀՀ ՖՆ նախարարի հրամանի կազմում և հրապարակում
procurement.am
Գնումների համակարգող
Ծանուցման ստացում
Պարզաբանման ներկայացում
այո
ոչ
Պարզաբանման ներկայացում ՀՀ ՖՆ
Որակավորման դադարեցում

Տվյալների փոխանակում ԿՖԿՏՀ այլ մոդուլների և արտաքին աղբյուրների հետ

Տվյալների տրամադրում	Տվյալների ստացում							
	Բյուջետավորում	**Գանձապետական**	**Գնումներ**	**Պետական պարտք**	**Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառում**	**Ներքին աուդիտ ****	**Մակրոտնտեսական քաղաքականություն**	**Արտաքին աղբյուրներ**
Բյուջետավորում		1. Ծրագիր, միջոցառում 2. Առաջիկա տարվա հաստատված բյուջեի պլան 3. Պլանի վերաբաշխում 4. *Եկամտային/ծախսային հաշիվների բացման վերաբ. տեղեկատվություն 5. Հաստատված եռամսյակային համամասնություններ 6. *Պետական բյուջեի տարեկան հաշվետվության «Սոցիալ-տնտեսական զարգացման և հարկաբյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունները» բաժնի	1. Տարեկան գնումների պլան /ծրագիր, միջոցառում, տնտեսագիտական հոդված/	1. *մուրհակների մարումների, տրամադրված վարկերի և փոխատվությունների վերադարձից մուտքերի, Արցախի Հանրապետությանը տրամադրվելիք միջպետական վարկի, վարկերի և փոխատվությունների տրամադրումից մուտքերի, ինչպես նաև արտաքին վարկերի ծավալների կանխատեսումները		1. *Բյուջետային ծրագրեր (արդյունքային, ֆինանսական, ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ) 2. *Բյուջեների վերաբաշխումներ 3. *Բյուջետային ծրագրերի կատարում	1. *այլ եկամուտների և պաշտոնական դրամաշնորհների գծով կանխատեսումներ 2. * ծախսերի տնտեսագիտական բացվածքի գծով կանխատեսումներ	1. * ՏԿեն-ին համայնքների բյուջեների նախագծերի կազմման մեթոդական ցուցումներ, 2. *ՏԿԵՆ-ին «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալների ցանկի, դրանք հաշվարկելու կարգի, ներկայացման ձևի, այն լրացնելու կարգի

		համապատասխան ենթաբաժինը (տվյալ տարվա բյուջետային ուղերձին համապատասխան)						և ներկայացնելու ժամկետի մասին» ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանի նախագծը, 3. * Արդարադատության նախարարությանը «Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքների բյուջեների եկամուտների կորուստների հաշվարկման հիմքում դրվող ելակետային տվյալների ցանկի, դրանք հաշվարկելու կարգի, ներկայացման ձևի, այն լրացնելու կարգի և ներկայացնելու ժամկետի մասին» ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանի նախագծը,

								4. * ՀՀ Վարչապետին- ՄԺԾԾ նախագծի տրամադրում
Գանձապետարան	1. Փաստացի ստացված եկամուտների վերաբերյալ տեղեկատվություն 2. Փաստացի կատարված ծախսերի վերաբերյալ տեղեկատվություն 3. Պահուստի ստեղծում /բյուջեի նվազեցման դեպքում/ 4. *Ծախսերի չափաքանակի բացման հայտ/գրություն 5. *Պահուստային ֆոնդի կարգավիճակ /տեղեկանք/ 6. Ծախսերի կատարման նախահաշիվներ 7. *Փոխանցելի մուրհակների և հաշվարկված տոկոսագումարնե		1. Գանձապետական ծախսային հաշվեհամարներ	1. GFS հաշվետվության տվյալներ 2. *Կանխիկ հոսքերի կանխատեսումներ 3. *Պետական բյուջեի կատարման մասին ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ/ տեղեկատվություն	1. Տրամադրված ֆինանսավորում 2. Հաշիվների մնացորդ 3. Վճարումների վերաբերյալ տվյալներ	1. Գանձապետական գործարքների տվյալներ (LS Finance) 2. *Պետական բյուջեի կատարման մասին եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ/ տեղեկատվություն	1. *ՀՀ պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ տարեկան հաշվետվության մասով տվյալներ 2. *Պետական բյուջեի կատարման մասին ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ/ տեղեկատվություն	1. Վճարային տվյալների տրամադրում ԿԲ և առևտրային բանկերին 2. *Պետական բյուջեի կատարման մասին եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում Վարչապետի աշխատակազմ և հրապարակում նախարարության պաշտոնական կայքում 3. *Պետական բյուջեի կատարման մասին ամսական, եռամսյակային և տարեկան տեղեկատվություն Վիճակագրական կոմիտեին 4. *Համախմբված բյուջեի

	րի վերաբերյալ տեղեկանք 8. *Վարկերի դիմաց մուտքերի վերաբերյալ տեղեկանք 9. *Թերակատարումների վերաբերյալ հաշվետվություն 10. *Տեղեկանք բյուջեի կատարման վերաբերյալ							կատարման մասին եռամսյակային և տարեկան տեղեկատվություն Վիճակագրական կոմիտեին, Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովին, Եվրասիական զարգացման բանկին 5. *Պետական բյուջեի պարզեցված տարեկան հաշվետվության հրապարակում նախարարության պաշտոնական կայքում 6. *Պետական բյուջեի կատարման ընթացքի վերաբերյալ ամսական տեղեկատվության հրապարակում նախարարության պաշտոնական կայքում 7. *Պետական մարմինների արտաբյուջետային միջոցների եռամսյակային և տարեկան

								հաշվետվությունների հրապարակում նախարարության պաշտոնական կայքում 8. *Համայնքների բյուջեների կատարման մասին եռամսյակային և տարեկան ամփոփ հաշվետվությունների հրապարակում նախարարության պաշտոնական կայքում 9. *Պետական բյուջեի վերջին երեք տարիների կատարման մասին տեղեկատվության հրապարակում նախարարության պաշտոնական կայքում հայերեն և անգլերեն լեզուներով 10. *Պետական բյուջեի ամսական (կուտակային) ցուցանիշների հրապարակում նախարարությա

								ն պաշտոնական կայքում
Գնումներ	1. *Գնումների պլանի բացվածք /ըստ ծրագրի, միջոցառման, տնտեսագիտական հոդվածի/	1. Գնումների պլանի փոփոխություն, լրացումներ 2. Կնքված պայմանագրերի ու դրանց շրջանակում համաձայնագրերի փոփոխություն 3. *Պետական բյուջեի տարեկան հաշվետվության «Սոցիալ-տնտեսական						1. Մասնակիցներ-Հրավեր, պայմանագրեր

		զարգացման և հարկաբյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունները» բաժնի համապատասխան ենթաբաժինը (տվյալ տարվա բյուջետային ուղերձին համապատասխան)						
Պետական պարտք	1. *Դեֆիցիտի ֆինասավորման աղբյուրների վերաբերյալ տեղեկատվություն 2. *Կառավարության պարտքի կառավարման միջնաժամկետ ռազմավարություն 3. *Առաջիկա երեք տարիներին ստացվելիք բյուջետային մուտքերի (տոկոսավճար, մայր գումարի մարում) գծով կանխատեսումներ 4. *Շրջանառության մեջ գտնվող	1. *Ուղղակի վճարումների տվյալներ 2. *Ավանդադրման հայտ 3. *Գանձապետական պահառուի համակարգի միջոցով վաճառված պարտատոմսերի մուտքի վերաձևակերպման համար գրություն 4. *Պետական գանձապետական պարտատոմսերի սպասարկման ու մարման վճարումների փաստաթղթեր 5. *Խնայողական արժեկտրոնային պարտատոմսերի արժեկտրոնի վճարումների				1. *Պարտքային գործիքների գրանցման, պարտքի ներգրավման, մարման և սպասարկամ պրոցեսներում առկա տեղեկատվություն 2. *ԳՄՀ-ում ազատ միջոցների ԿԲ-ում ավանդադրման պրոցեսներում առկա տեղեկատվություն 3. *ԿԲ-ում առկա ավանդի մարման պրոցեսներում առկա տեղեկատվություն		1.ՀՀ Կենտրոնական դեպոզիտարիա – – *Պարտապոմսերի ԱՄՏԾ (ISIN) կոդի շնորհման համար անհրաժեշտ տվյալ՝ ԱՄՏԾ-ի շնորհման հայտ 2. ՀՀ ԿԲ – – *Պարտատոմսերի գրանցման համար տեղեկատվություն՝ «Գրանցվող պետական պարտատոմսի տվյալներ» փաստաթուղթ – *ԳՄՀ ժամանակավորապես ազատ

	պարտատոմսերի վճարումների ժամանակացույցի ու դրանց գծով պարտքային պորտֆելը բնութագրող ցուցանիշների (պարտքի ծավալ, միջին տոկոսադրույք, ժամկետ և այլն) հիման վրա կատարված կանխատեսումներ առաջիկա երեք տարիների համար 5. *Առաջիկա երեք տարիներին Միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների կապիտալին բաժանորդագրության գծով վճարվելիք գումարների գծով կանխատեսումներ	փաստաթղթեր 6. *Վարկի մասհանման գումարի ստացման ժամանակ միջնորդավճարի գանձման մասին տեղեկատվություն 7. *Կատարված վարկի մասհանումը ԳԳՕ համակարգում գրանցելու նպատակով ներքին փաստաթուղթ 8. *Տոկոսավճարների կապիտալիզացման գործարքների գրանցումը ԳԳՕ համակարգում ապահովելու համար տեղեկատվություն 9. *Եռամսյակային/տարեկան կտրվածքով հաշվետվություն տարեսկզբից աճողական արտարժութային պարտքի սպասարկման և մարման գծով փաստացի կատարված վճարումների մասին`						միջոցների ավանդադրման հայտ - * ԿԲ-ում առկա ավանդի վաղաժամկետ մարման հայտ 3. ՀՀ Ֆոնդային Բորսա (QUIK համակարգ) - - *«Հայտարարություն պետական գանձապետական պարտատոմսերի տեղաբաշխման (հետգնման) աճուրդի կազմակերպման մասին» փաստաթուղթ - Թողարկողի հայտ - *Լրացուցիչ աճուրդի կազմակերպման հայտարարություն 4. Վարկատուների հարթակներ - *Համաստորագրողների մասին գրություն - Մասհանման հայտ

		համադրելով պլանային ցուցանիշների հետ 10. *Հաստատված վճարման հանձնարարական անակցեպտ գանձված գումարների մանրամասներով (վճարման տեսակ, գումար, ենթահաշիվ, բյուջետային դասակարգում և այլն) 11. *Տարեկան պետական բյուջեում և եռամսյակային համամասնություններում վերաբաշխումներ կատարելու առաջարկություն 12. *Շրջանառության մեջ գտնվող պարտատոմսերի վճարումների ժամանակացույցի ու դրանց գծով պարտքային պորտֆելը բնութագրող ցուցանիշների (պարտքի ծավալ, միջին տոկոսադրույք,						

		ժամկետ և այլն) հիման վրա կատարված կանխատեսումներ առաջիկա երեք տարիների համար 13. *Արտարժութային պարատատոմսերի վճարման պահանջագիր 14. *Առաջիկա երեք տարիներին Միջազգային ֆինանական կազմակերպություններ ների կապիտալին բաժանորդագրությ ան գծով վճարվելիք գումարների գծով կանխատեսումներ 15. *Տեղեկանքներ հաշվետվություննե րի կազմման համար 16. *Բյուջեի դեֆիցիտի ֆինասավորման կանխատեսում 17. * Բյուջետային փոխանցագիր/վճա րման հանձնարարագիր						
Հանրային հատվածի հաշվապահակ ան հաշվառում		1. *Պետական բյուջեի տարեկան հաշվետվության «Սոցիալ-տնտեսական		1. *ՊՈԱԿ-ների գծով համախմբված դրամական հոսքերի մասին		1. *Ամփոփ տեղեկատվությու ն ՀՀ պետական բաժնեմասնակցո ւթյամբ առևտրային		

		զարգացման և հարկաբյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունները» բաժնի համապատասխան ենթաբաժինը (տվյալ տարվա բյուջետային ուղերձին համապատասխան)		հաշվ.՝ խմբավորված ըստ գործառնական դասակարգիչների		կազմակերպությունների կողմից տարեկան գործունեության արդյունքներով յուրաքանչյուր տարի պետական բյուջե վճարման ենթակա շահութաբաժինների չափերի և տարեվերջի դրությամբ առկա չմարված պարտավորությունների մասին		
Ներքին աուդիտ **	1. *Բյուտջետային տարբեր ծրագրերի արդյունավետության գմահատանման աուդիտի հաշվետվություններ	1. *Գանձապետական տարբեր պրոցեսների համապատասխանության աուդիտի հաշվետվություններ	1. *Գնումների պլանավորման աուդիտի հաշվետվություններ 2. *Գնումների կատարման աուդիտի հաշվետվություններ	1. *Պետական պարտքի կառավարման արդյունավետության գնահատման աուդիտի հաշվետվություն	2. *Համապատասխանության աուդիտի հաշվետվություն		1. *Մակրոտնտեսական կանխատեսումների արդյունավետության գնահատման աուդիտի հաշվետվություն	1. *Ըստ պահանջի հայցվող տեղեկատվության տրամադրում, եթե այն չի հանդիսանում զգայուն կամ գաղտնի (կազմակերպության ղեկավարի միջոցով)
Մակրոտնտեսական քաղաքականություն	1. *Մակրոտնտեսական և հարկաբյուջետային շրջանակներ (հիմնականցուցանիշների կանխատեսումներ) 2. *Պետական	1. *Պետական բյուջեի եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ «Հարկաբյուջետային և մակրոտնտեսական ամփոփագիր» և		1. *Առաջիկա միջնաժամկետ հատվածի համար տարեկան մակրոտնտեսական շրջանակը՝ - ՀՆԱ-ն, ԱՄՆ դոլարի փոխարժեքը		1. *Մակրոտնտեսական կանխատեսումների համար հիմք հանդիսացող ցուցանիշներ 2. *Մակրոտնտեսական		

	բյուջեի ուղերձի և ՄԺԾԾ-ի համապատասխա ն բաժիններ	«ՀՀ մակրոտնտեսական և հարկաբյուջետային զարգացումներ» բաժինները, տարեկան հաշվետվության «Սոցիալ-տնտեսական զարգացման և հարկաբյուջետային քաղաքականությա ն հիմնական ուղղությունները» բաժնի ներածությունը		տարեվերջին, ԱՄՆ դոլարի միջին տարեկան փոխարժեքը, գնաճը, ՀՀ արտաքին պահուստները		կանխատեսումն արի համար կիրառվող մոդելներ		

Արտաքին աղբյուրներ	1. * ԲԳԿ մարմիններից բյուջետային հյատեր՝ եկամուտների և ծախսերի մասով, 2. ՏԿԵՆ կայքից ՀՀ համայնքների բյուջեների եկամուտների հավաքագրման վերաբերյալ տեղեկատվություն , 3. * ՄԺԾԾ քննարկումների արձանագրություններ, 4. * ՀՀ Վարչապետի աշխատակազմը ներկայացնում է պաշտոնական դրամաշնորհների հայտը	1. Վճարային տվյալների ստացում ԿԲ-ից և առևտրային բանկերից (LS Finance) 2. *ԿԲ-ից փոխարժեքների, քաղվածքների ստացում (Lotus Nodes) 3. ՊԵԿ-ից միասնական հաշվից հարկերի վերադարձի հանձնարարական /վեբ ծառայության միջոցով/ 4. *Գրություն պետական մարմիններից հաշիվների արգելադրումների կամ բռնագանձումների մասին 5. *ԴԱՀԿ-ից գրություն բռնագանձված գումարի վերադարձի մասին 6. *Մաքսային մարմիններից ԱԱՀ-ի վերադարձի գրություններ 7. ՊՌԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց ՀԴՄ	1. Մասնակիցներ – Պայմանագրեր, Հանձնման-ընդունման անհրաժեշտ փաստաթղթեր, համաձայնագրեր 2. Մասնակիցների կողմից համակարգ ներբեռնվող հայտի փաթեթներ	<u>1. ՀՀ Կենտրոնական դեպոզիտարիա –</u> <u>*Պարտապոմսերի ԱՄՏԾ (ISIN) կոդ</u> <u>2. ՀՀ ԿԲ –</u> <u>– *Պարտատոմսերի գրանցման տեղեկատվություն,</u> <u>– *Պարտատոմսերի երկրորդային շուկայում մասնակիցների ցուցանիշներ</u> <u>3. ՀՀ Ֆոնդային Բորսա (QUIK համակարգ) –</u> <u>– *Պետական Պարտատոմսերի աճուրդի արդյունքների տվյալներ (հայտարարություն, հաշվետվություն),</u> <u>– *Պարտատոմսերի առաջնային</u>		Տարբեր մոդուլներում տարատեսակ աուդիտի իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն արտաքին համարագերից՝ ՊԵԿ, ԻԱՊՌ, ԲՊՌ, ԿԲ և այլ պետական գերատեսչական և/կամ կոմերցիոն կառույցներ	1. * Ոլորտային նախարարություններից կանխատեսումներ համապատասխան ոլորտի հիմնականցուցանիշների վերաբերյալ, 2. * Տեղեկատվություն ՀՀ ՊԵԿ-ից հարկային եկամուտների փաստացի ցուցանիշների և դրանց բազաների վերաբերյալ 3. * ՀՀ ՊԵԿ-ից հարկային եկամուտների՝ ըստ հարկատեսակների կանխատեսումներ, 4. * Տեղեկատվություն ՀՀ ԿԲ-ից դրամավարկային հատվածի փաստացի օպերատիվ ցուցաիշների վերաբերյալ, 5. * Գնաճի	

		սարքերի կամ POS տերմինալներով վճարված գումարների մուտքագրում գանձապետական հաշիվներին Ամերիաբանկի միջոցով 8. E-payments համակարգից վճարումների ընդունում 9. ԻԱ գրանցման տվյալներ (Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստր) 10. Հաշվարկային փաստաթղթերի տվյալներ (ՊԵԿ-ի E-invoicing համակարգ) 11. ԲԳԿ-ներից պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություննե ր 12. *Որոշ ԲԳԿ-ներից համայնքների հաշվետվություննե րի ընդունման համար անհրաժեշտ տվյալներ		շուկայում մասնակիցների ցուցանիշներ 4. Depend - Գրանցված ԽԱՊ-երի տվյալներ 5. gp.minfin.am - Գնված ԽԱՊ-երի տվյալներ 6. Վարկատուներ ի հարթակներ - Մասհանման հայտի կարգավիճակի մասին տեղեկություն - Վճարման պահանջագիր			կանխատեսումնե ր ՀՀ ԿԲ-ից	

		13. *ԲԳԿ-ներից պետական բյուջեի տարեկան հաշվետվությունների վերլուծական մաս, հավելվածներ, տեղեկանքներ, պետական հիմնարկի կողմից եկամուտների հավաքման մասին հաշվետվություններ (ձև Հ-1)						
Ամբողջական տվյալները և դրանց կառուցվածքը ներկայացված են յուրաքանչյուր բիզնես գործընթացի նկարագրության մեջ								
*** նշված են այն տվյալները, որոնք փոխանակվում են .xls կամ .word ձևաչափերով ֆայլերի տեսքով: Մյուս բոլոր տվյալները փոխանակվում են էլեկտրոնային համակարգերի միջոցով:**								
**** Նշված տեղեկատվությունը Ներքին աուդիտը ստանում է բացառապես ներքին աուդիտի առաջադրանք պլանավորելու և իրականացնելու ժամանակ և դրա արդյունքում տրամադրում է համապատասխան հաշվետվություններ:**								