



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

22 Մայիսի 2024թ.

N 142-L

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՁ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածը, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2024 թվականի մայիսի 6-ի N 415-L որոշումը և ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 743-L որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կանոնադրության 18-րդ կետի 20-րդ ենթակետերով,

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաշվետվությունների մշտադիտարկման բաժնի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

Ստորագրող
ՎԱԿԵ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ
2903800432

ՎԱԿԵ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՋ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ֆինանսների նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաշվետվությունների մշտադիտարկման բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը կազմավորվել է Հայաստանի Հանրապետություն վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 743-Լ որոշման համաձայն:

2. Բաժինն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ:

3. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարը (այսուհետ՝ Նախարար) հաստատում է Բաժնի կանոնադրությունը, այդ թվում՝ կառուցվածքը, և կանոնադրության մեջ կատարում փոփոխություններ:

II. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Բաժնի հիմնական խնդիրներն են՝

1) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների կառավարման մեթոդաբանության և հաշվետվողականության մեխանիզմների մշակումը.

2) պետական կառավարման լիազորված մարմինների ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ եռամսյակային (աճողական) և տարեկան հաշվետվությունների ստացումը, ուսումնասիրումը, ամփոփումը և վերլուծությունը.

3) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության կենտրոնացված մշտադիտարկման իրականացումը:

III. ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Բաժնի գործառույթներն են՝

1) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկողության մեթոդաբանության մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը, հաշվետվական համակարգի մեթոդաբանության մշակումը.

2) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության մշտադիտարկման արդյունքում բացահայտված հիմնախնդիրների և դրանց լուծման ուղիների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

3) պետական կառավարման լիազորված մարմինների կողմից ներկայացված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության մասին եռամսյակային (աճողական) և տարեկան կտրվածքով ծրագրային ցուցանիշների ստացումը, ճշգրտումը, ամփոփումը և սահմանված կարգով փոփոխությունների կատարման դեպքում՝ համապատասխան ճշգրտված ցուցանիշների ստացումը.

4) պետական կառավարման լիազորված մարմինների կողմից ներկայացված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների (բացառությամբ դպրոցների) ընթացիկ բյուջետային տարում կնքված բոլոր ֆինանսավորման պայմանագրերի, ինչպես նաև նախորդ բյուջետային տարվա ստորագրված բոլոր ընդունման-հանձնման ակտերի պատկերամուտների հրապարակման ապահովումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության www.e-gov.am կայքում.

5) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ եռամսյակային (աճողական) և տարեկան կտրվածքով ծրագրային և փաստացի ցուցանիշների շեղումների մասին հաշվետվությունների ստացումը, ճշգրտումը, ամփոփումը, ինչպես նաև 10 տոկոս բացասական շեղումների (եկամտային հատվածում՝ դրական, իսկ ծախսային հատվածում՝ դրական և բացասական շեղումներ) վերաբերյալ համապատասխան պարզաբանումների ստացումը, ուսումնասիրումը, ամփոփումը, անհրաժեշտության դեպքում լրացուցիչ հիմնավորումների ստացումը.

6) պետական կառավարման լիազորված մարմինների կողմից ներկայացված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների դրամական միջոցների հոսքերի մասին եռամսյակային (աճողական) և տարեկան կտրվածքով հաշվետվությունների (ըստ բյուջետային գործառնական դասակարգման բաժինների և խմբերի) ստացումը, ամփոփումը և Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանմանը տեղեկատվության տրամադրումը.

7) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների նպատակային և ձեռնարկատիրական գործունեության տարեկան ֆինանսատնտեսական արդյունքների մասին հաշվետվությունների ստացումը, ճշգրտումը, ամփոփումը, միասնական տեղեկատվական ամփոփ բազայի կազմումը և Նախարարության կայքում հրապարակումը.

8) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների նպատակային և ձեռնարկատիրական գործունեության տարեկան ֆինանսատնտեսական արդյունքների մասին հաշվետվության հիման վրա ամփոփ հաշվետվության պատրաստումը և ներկայացումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն.

9) Բաժնի գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցերի մշակման գործընթացի իրականացումը.

10) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործադիր մարմինների մրցույթի, ընտրության (նշանակման) ընդհանուր կարգի և չափորոշիչների սահմանման, կազմակերպությունների հիմնադրման, վերակազմակերպման և լուծարման, գույքի օգտագործման (վարձակալության հանձնելու) և օտարման, ինչպես նաև դրանց լուծարումից հետո մնացած գույքի տնօրինման հարցերին առնչվող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումների նախագծերի վերաբերյալ եզրակացությունների ներկայացումը.

11) քաղաքացիներից, կազմակերպություններից, պետական և ոչ պետական այլ մարմիններից ստացվող՝ պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությանը վերաբերող հարցումների (նամակների) պատասխանների և պարզաբանումների նախապատրաստումը.

12) Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող անհրաժեշտ տեղեկատվության փոխանակումը և տեղեկատվության ազատության ապահովումը:

13) Նախարարության կանոնադրությամբ հաստատված գործառույթների իրականացումը:

14) Նախարարի և Նախարարության գլխավոր քարտուղարի (այսուհետ՝ Գլխավոր քարտուղար) այլ հանձնարարականների կատարումը:

IV. ԲԱԺՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Բաժինը ղեկավարում է Բաժնի պետը: Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը՝ Բաժնի պետի հանձնարարությամբ:

7. Բաժնի պետը անմիջական հաշվետու է Նախարարին:

8. Բաժնի գործունեության համակարգումը Նախարարի հրամանով կարող է վերապահվել Նախարարի տեղակալներից մեկին:

9. Բաժնի պետին հանձնարարականներ և ցուցումներ տալիս է Նախարարը: Նախարարի հանձնարարությամբ հանձնարարականները կարող են փոխանցել իրենց համակարգման լիազորությունների շրջանակներում Նախարարի տեղակալը, գլխավոր քարտուղարը:

10. Բաժնի գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված փաստաթղթերն ստորագրում է Բաժնի պետը կամ համակարգման լիազորությունների շրջանակներում Նախարարի տեղակալը:

11. Բաժնի յուրաքանչյուր քաղաքացիական ծառայողի գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները, շփումներն ու հաշվետվողականությունը նկարագրվում և այդ գործառույթները արդյունավետ իրականացնելու համար անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքներն ու կոմպետենցիաները և կառավարման համակարգումը տեղակայվածությունը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով (աշխատատեղի նկարագրով):