Հավելված N 2

Հաստատված է

 Ֆինանսների նախարարության գլխավոր քարտուղարի

2021թ. մայիսի 19-ի N 392 - Ա հրամանով

Հավելված N 11

Հաստատված է

 Ֆինանսների նախարարության գլխավոր քարտուղարի

2019թ. նոյեմբերի 14-ի N 1490 - Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

 **ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ**

**ՄԱԿՐՈՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐԿԱԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԵՎ ԴՐԱՄԱՎԱՐԿԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՈՈՐԴԻՆԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ**
 |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Ֆինանսների նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) մակրոտնտեսական քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) hարկաբյուջետային և դրամավարկային քաղաքականությունների կոորդինացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ **25-32.1-Մ2-7**):**1.2 Ենթակա և հաշվետու է**Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:**1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը:**1.4 Աշխատավայրը**Հայաստան ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Մելիք-Ադամյան 1 |
| **2.Պաշտոնի բնութագիրը****2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. իրականացնում է ՀՀ պետական պարտքի կայունության վերլուծություն և գնահատում, պետական պարտքի կայունության հաշվետվությունների մշակում, դրանց հիման վրա առաջարկություններ է ներկայացնում հարկաբյուջետային քաղաքականության ուղղությունների վերաբերյալ,
2. իրականացնում է պետական բյուջեի, միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի (ՄԺԾԾ), պետական բյուջեի հաշվետվությունների մշակման համար հարկաբյուջետային շրջանակի ներկայացման աշխատանքները,
3. իրականացնում է հարկաբյուջետային հատվածի զարգացումների և հարկաբյուջետային կանոններին դրանց համապատասխանության վերլուծություն,
4. իրականացնում է հարկաբյուջետային կանոնների միջազգային փորձի ուսումնասիրություն, ներկայացնում է առաջարկություններ դրանց կատարելագործման հնարավորությունների վերաբերյալ,
5. իրականացնում է հարկաբյուջետային և դրամավարկային քաղաքականության ուղղությունների և տնտեսության վրա ազդեցությունների վերլուծություն,
6. մասնակցում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքներին, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունից, պետական մարմիններից և միջազգային կազմակերպություններից ստացված իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, եզրակացությունների և գրությունների ուսումնասիրության և արդյունքների վերաբերյալ հարկաբյուջետային հատվածի մասնագիտական առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին։

 **Իրավունքները*** Վարչության մասնագետներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, հիմնավորումներ, մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ,
* դիմել այլ մարմիններ, պաշտոնատար անձանց Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր ներկայացնելու խնդրանքով,
* մասնակցել առաջացած խնդիրների լուծման շուրջ Նախարարության տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպած մասնագիտական քննարկումներին, ստանալ ամբողջական տեղեկատվություն, անհրաժեշտ փաստաթղթեր, մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցեր,
* մասնակցել այլ մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների և փորձագետների մասնակցությամբ խորհրդակցություններին,
* ներկայացնել առաջարկություններ՝ Բաժնի աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու համար։

**Պարտականությունները*** ուսումնասիրել ներկայացված փաստաթղթերի և ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի ամբողջական փաթեթը, ոլորտին վերաբերող գրականությունը, հետազոտությունները, միջազգային փորձը և ներկայացնել համապատասխան զեկուցումներ,
* իր իրավասության սահմաններում ներկայացնում է պետական բյուջեի, միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի (ՄԺԾԾ), պետական բյուջեի հաշվետվությունների մշակման համար հարկաբյուջետային շրջանակը,
* ներկայացնում է առաջարկություններ՝ հարկաբյուջետային և դրամավարկային քաղաքականության և տնտեսության վրա ազդեցությունների արդյունավետ կոորդինացման ուղղությամբ,
* սահմանված ժամկետներում և կարգով ներկայացնել այլ մարմիններից և Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից ստացված տեղեկատվության և փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ համապատասխան առաջարկություններ,
* սահմանված կարգով ընթացք տալ այլ մարմինների կողմից ներկայացված հարցադրումներին,
* ներկայացնել համապատասխան զեկուցումներ՝ ոլորտին առնչվող աշխատանքների վիճակի մասին,
* պատասխանել քաղաքացիների կողմից բարձրացված հարցերի։
 |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1 Կրթության, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2 | Ոլորտ | Գործարարություն և վարչարարություն | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | Մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 3 | Ենթաոլորտ |  | Տնտեսագիտություն |  |

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ։**3.3 Աշխատանքային ստաժը․ աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության կամ ֆինանսավարկային բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։**3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| **4.Կազմակերպական շրջանակը****4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման, իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման, դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3 Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:**4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |