



*Համարը* N 487-Ն  
*Տիպը* Հրաման  
*Սկզբնաղբյուրը* ՀՀԳՏ 2019.09.16/22(658)  
Հոդ.216

*Տեսակը* Ինկորպորացիա  
*Կարգավիճակը* Գործում է  
*Ընդունման վայրը* Երևան

*Ընդունող մարմինը* Ֆինանսների նախարար  
*Ստորագրող մարմինը* Ֆինանսների նախարար  
*Վավերացնող մարմինը*  
*Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը* 17.09.2019

*Ընդունման ամսաթիվը* 03.09.2019  
*Ստորագրման ամսաթիվը* 03.09.2019  
*Վավերացման ամսաթիվը*  
*Ուժը կորցնելու ամսաթիվը*

**☐ Ծանուցում**

Սույն հրամանն ուժի մեջ մտնելու պահին Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի փետրվարի 19-ի N 115-Ն որոշմամբ սահմանված՝ հանրային հատվածի կազմակերպությունների գլխավոր հաշվապահները սույն հրամանով հաստատված կարգի համաձայն պետք է որակավորվեն մինչև 2021 թվականի հունիսի 30-ը:

- ⊕ Կապեր այլ փաստաթղթերի հետ**
- ⊕ Փոփոխողներ և ինկորպորացիաներ**

ՀՀ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՀՐԱՄԱՆԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ**

**ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ**

3 սեպտեմբերի 2019 թ.

N 487-Ն

**Հ Ր Ա Մ Ա Ն**

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի 6-րդ մասը՝

*Հրամայում եմ*

1. Հաստատել՝
  - 1) Հանրային հատվածի հաշվապահի որակավորման կարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի,
  - 2) Հանրային հատվածի հաշվապահի որակավորման վկայականի ձևը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
2. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ մտնելու պահին Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի փետրվարի 19-ի N 115-Ն որոշմամբ սահմանված՝ հանրային հատվածի կազմակերպությունների գլխավոր հաշվապահները սույն հրամանով հաստատված կարգի համաձայն պետք է որակավորվեն մինչև 2021 թվականի հունիսի 30-ը:

*(3-րդ կետը փոփ. 08.12.20 N 386-Ն)*

**Ա. Ջանջուղազյան**

Հավելված N 1  
ՀՀ Ֆինանսների նախարարի  
2019 թ. սեպտեմբերի 3-ի  
թիվ 487-Ն հրամանի

ԿԱՐԳ

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած՝ հանրային հատվածի կազմակերպություններում գլխավոր հաշվապահ աշխատելու համար անհրաժեշտ՝ հանրային հատվածի հաշվապահի (այսուհետ՝ հաշվապահ) որակավորման գործընթացը:

2. Հաշվապահի որակավորումն իրականացվում է հաշվապահի որակավորում ստանալու համար դիմում ներկայացրած անձանց (այսուհետ՝ դիմորդ) որակավորման քննությունների արդյունքների հիման վրա:

3. Դիմորդների որակավորման քննությունների (այսուհետ՝ քննություն) անցկացման նպատակով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) կողմից ստեղծվում է հաշվապահի որակավորման հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

Հանձնաժողովն իր պարտականությունների կատարումն ապահովելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով համագործակցում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության այն կառուցվածքային ստորաբաժանման (այսուհետ՝ համապատասխան ստորաբաժանում) հետ, որի վրա դրված է այդ պարտականությունը:

4. Քննությանը կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիները, օտարերկրյա քաղաքացիները և քաղաքացիություն չունեցող անձինք, ովքեր՝

- ա) ունեն բարձրագույն տնտեսագիտական կրթություն, կամ
- բ) ունեն բարձրագույն կրթություն և առնվազն 18 ամսվա մասնագիտական աշխատանքի փորձ, կամ
- գ) ունեն ընդհանուր (լրիվ) միջնակարգ կրթություն կամ միջին մասնագիտական կրթություն (տեխնիկում, քոլեջ և այլն) և 3 տարվա մասնագիտական աշխատանքի փորձ, կամ
- դ) դիմում ներկայացնելու օրվա դրությամբ հանրային հատվածի կազմակերպությունում զբաղեցնում են հաշվապահական ծառայության ղեկավարի պաշտոն:

Սույն կարգի կիրառման նպատակով, մասնագիտական աշխատանքներ են համարվում հաշվապահական հաշվառման, ֆինանսական, հարկային, աուդիտորական, տնտեսագիտական բնույթի, ինչպես նաև նշված բնագավառներում մեթոդաբանի, փորձագետի, վերահսկիչի, խորհրդատուի, գիտական աշխատողի, դասախոսի, մասնագետի աշխատանքները:

5. Քննությանը մասնակցելու համար դիմորդն առձեռն կամ փոստով կամ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության պաշտոնական կայքի միջոցով էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնում է՝

- ա) դիմում, որի ձևը տեղադրվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության պաշտոնական կայքում.
- բ) անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը.
- գ) կրթության մասին դիպլոմի կամ ատեստատի պատճենը.
- դ) մասնագիտական աշխատանքի փորձը հավաստող փաստաթուղթը.
- ե) երկու լուսանկար՝ 3x4 չափսի.
- զ) պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը կամ պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի կողմից գեներացված անդորրագիրը կամ անդորրագրի 20-նիշանոց ծածկագիրը (այսուհետ՝ տուրքի վճարման անդորրագիր):

6. Դիմումներն ուսումնասիրվում են համապատասխան ստորաբաժանման կողմից: Եթե դիմորդը սույն կարգով պահանջվող փաստաթղթերը ներկայացրել է ոչ ամբողջությամբ կամ թերի, համապատասխան ստորաբաժանումը դիմումը ստանալուց հետո՝ երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, դիմորդին առաջարկում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում համալրել պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը կամ շտկել փաստաթղթերը: Եթե սահմանված ժամկետում դիմորդի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ցանկը չի համալրվում կամ շտկվում, ներկայացված դիմումը մերժվում է, և այդ մասին գրավոր տեղեկացվում է դիմորդին՝ դիմորդի կողմից փաստաթղթերի ցանկը համալրելու ժամկետի ավարտի օրվանից ոչ ուշ, քան հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Դիմորդի՝ սույն կարգի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում դրա մասին գրավոր տեղեկացվում է դիմորդին դիմումը ներկայացվելու օրվանից ոչ ուշ, քան տասը աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ներկայացնելով դիմումի մերժման հիմքերը: Փաստաթղթերի ներկայացման ժամանակ տուրքի վճարման անդորրագիրը չներկայացնելը հիմք չի հանդիսանում դիմումը մերժելու համար, սակայն դիմորդը պարտավոր է տուրքի վճարման անդորրագիրը ներկայացնել մինչև

քննության սկիզբը:

7. Քննություններն անցկացվում են ոչ ուշ, քան երեք ամիսը մեկ անգամ, եթե ստացվել է առնվազն մեկ դիմում: Քննության անցկացման օրվա, ժամի և տեղի մասին դիմորդները՝ հանձնաժողովի նախագահի գրությամբ, իսկ հանձնաժողովի անդամները՝ սույն կարգի 3-րդ կետով սահմանված համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից էլեկտրոնային համակարգի (Mulberry) միջոցով տեղեկացվում են քննությունից առնվազն յոթ աշխատանքային օր առաջ:

8. Դիմորդին թույլատրվում է մասնակցել քննությանը՝ անձը հաստատող փաստաթղթի առկայության դեպքում: Անձը հաստատող փաստաթուղթ չունեցող կամ տուրքի վճարման անդորրագիր չներկայացրած, ինչպես նաև մինչև քննության սկիզբը չներկայացած դիմորդը համարվում է չներկայացած և չի մասնակցում տվյալ օրվա քննությանը:

9. Քննությունն անցկացվում է համակարգչային ծրագրի միջոցով պատահական ընտրված թեստերից կազմված հարցաթերթիկներով՝ հաշվի առնելով սույն կետով սահմանված համամասնությունները:

Հարցաթերթիկում ներառվում են 75 թեստային հարցեր՝ հետևյալ համամասնություններով՝

- ա) ՀՀ հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտ՝ 30 հարց,
- բ) ՀՀ հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլան՝ 15 հարց,
- գ) Հայաստանի Հանրապետությունում հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառումը կարգավորող օրենսդրություն՝ 10 հարց,
- դ) Հայաստանի Հանրապետությունում հարկային հարաբերությունները կարգավորող իրավական ակտեր՝ 10 հարց,
- ե) իրավիճակային խնդիրներ՝ 10 հարց:

10. Որակավորման քննության ծրագիրը և հարցաթերթիկում ներառվող հարցերի ցանկը հաստատվում են նախարարի հրամանով և տեղադրվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության պաշտոնական կայքում:

11. Հարցաթերթիկները կազմվում են քննության օրը՝ համակարգչային ծրագրի միջոցով, պատահական ընտրության սկզբունքով: Քննությունն անցկացնելու նպատակով համակարգչային ծրագրի միջոցով յուրաքանչյուր դիմորդի համար ձևավորվում է առանձին հարցաթերթիկ:

Համակարգչային ծրագիրն ամփոփում է քննության արդյունքները՝ ըստ յուրաքանչյուր դիմորդի վաստակած միավորների քանակի՝ յուրաքանչյուր ճիշտ պատասխանը գնահատելով մեկ միավոր, իսկ սխալ պատասխանը՝ զրո միավոր:

12. Մինչև քննության սկիզբը հայտարարելը հանձնաժողովի քարտուղարը մասնակիցներին ծանոթացնում է քննության ընթացակարգին և դրա խախտման հետևանքներին: Քննության սկիզբ է համարվում հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից քննության սկիզբ հայտարարելու պահը:

13. Քննության տևողությունը սահմանվում է երկու ժամ: Քննության հարցերին պատասխանելու համար սույն կետով սահմանված ժամանակը լրանալուց հետո հանձնաժողովի նախագահը կամ քարտուղարը հայտարարում են սահմանված ժամանակն ավարտված լինելու մասին, որից հետո դիմորդը պարտավոր է ավարտել աշխատանքը:

14. Քննությունների ընթացքում մասնակցին չի թույլատրվում երկխոսության մեջ մտնել մյուս մասնակիցների հետ, օգտվել համացանցից, հեռահաղորդակցության միջոցներից, այլ էլեկտրոնային սարքավորումներից (բացառությամբ հանձնաժողովի կողմից տրամադրված հաշվիչ մեքենաներից) ու ծածկաթերթիկներից:

15. Սույն կարգի 14-րդ կետի պահանջներից որևէ մեկի խախտման դեպքում մասնակիցը դուրս է հրավիրվում քննասենյակից (դրա մասին կազմվում է արձանագրություն, որի մեկ օրինակը, մասնակցի ցանկությամբ, տրվում է իրեն):

16. Քննության ընթացքում մասնակիցը կարող է քննասենյակից դուրս գալ հանձնաժողովի նախագահի թույլտվությամբ: Մասնակցի՝ քննասենյակ վերադառնալու և քննությունը շարունակելու պայմանով դուրս գալու դեպքում նրան պետք է ուղեկցի հանձնաժողովի անդամներից մեկը՝ սույն կարգի պահանջների խախտումը կանխելու նպատակով:

17. Քննության արդյունքները գնահատվում են 75 միավորի սահմաններում: Միավ պատասխաններ են համարվում թեստերում ոչ ճիշտ պատասխան նշելը, մեկից ավելի պատասխան նշելը, ինչպես նաև որևէ պատասխան չնշելը:

18. Քննության արդյունքում որակավորված է համարվում այն մասնակիցը, որը քննություն հանձնելու արդյունքում հավաքել է առնվազն 55 միավոր:

19. Հանձնաժողովը մասնակցի հավաքած միավորների հիման վրա, հաշվի առնելով սույն կարգի 18-րդ կետի պահանջները, քննությանը հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմում է եզրակացություն և ներկայացնում է նախարարին: Ներկայացված եզրակացության հիման վրա նախարարը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է մասնակցին որակավորում շնորհելու կամ որակավորման տրամադրումը մերժելու մասին հրաման: Ընդ որում, նախարարը կաշկանդված չէ հանձնաժողովի եզրակացությամբ: Մասնակցին որակավորման տրամադրումը մերժվում է սույն կարգի 18-րդ կետով սահմանված միավորը չհավաքելու դեպքում:

20. Որակավորված մասնակցին տրվում է հանրային հատվածի հաշվապահի որակավորման վկայական (այսուհետ՝ վկայական): Վկայականը տալիս է հանձնաժողովի քարտուղարը՝ որակավորում շնորհելու մասին հրամանի ընդունման օրվանից տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

21. Վկայականը տրվում է 5 տարի ժամկետով:

22. Դիմորդի կողմից հանձնաժողովին ոչ հավաստի տեղեկություններ ներկայացվելու դեպքում դիմորդին չի թույլատրվում մասնակցել քննությանը, իսկ եթե այդպիսի փաստերը հայտնաբերվում են վկայականը տրամադրելուց

հետո, ապա դրա մասին անհրաժեշտ է գրավոր տեղյակ պահել հանձնաժողովին: Եթե փաստերն այնպիսին են, որ դրանք դիմում ներկայացնելու ժամանակ հանձնաժողովին հայտնի լինելու դեպքում դիմորդին չէր թույլատրվի մասնակցել քննությանը, ապա հանձնաժողովը 10-օրյա ժամկետում կազմում է վկայականն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին եզրակացություն և ներկայացնում է նախարարին: Նախարարը ներկայացված եզրակացության հիման վրա երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է մասնակցի որակավորման վկայականն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին հրաման՝ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով: Ընդ որում, նախարարը կաշկանդված չէ հանձնաժողովի եզրակացությամբ:

23. Մասնակցի կողմից քննության արդյունքները կարող են բողոքարկվել նախարարին՝ ներկայացնելով գրավոր դիմում քննության արդյունքները հայտնելու (հրապարակելու) օրվանից 23 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Նախարարը բողոքարկման վերաբերյալ դիմումը ստանալուց հետո՝ տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, բողոքարկող մասնակցին տեղեկացնում է բողոքարկման արդյունքների վերաբերյալ: Մասնակցի կողմից քննության արդյունքները կարող են բողոքարկվել նաև դատական կարգով:

24. Վկայականի կորստի (կորցնելու, ոչնչանալու և այլն) դեպքում որակավորված հաշվապահը կարող է դրա մասին տալ հայտարարություն՝ զանգվածային լրատվության միջոցով և կորցրած վկայականի կրկնօրինակն ստանալու համար դիմել հանձնաժողովին: Վկայականն օգտագործման համար ոչ պիտանի դառնալու դեպքում, վկայականի կրկնօրինակն ստանալու նպատակով, որակավորված հաշվապահը դիմումի հետ միասին հանձնաժողովին է ներկայացնում նաև օգտագործման համար ոչ պիտանի դարձած վկայականը: Կորցրած կամ օգտագործման համար ոչ պիտանի դարձած վկայականի փոխարեն որակավորված հաշվապահին է տրամադրվում «Կրկնօրինակ» նշագրմամբ նոր վկայական՝ սույն կետում նշված փաստաթղթերը, ինչպես նաև օրենքով սահմանված չափով պետական տուրքի գումարի վճարումը հաստատող փաստաթուղթը ներկայացվելուց հետո՝ երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

25. Հաշվապահի որակավորում ունեցող հաշվապահների հաշվառման նպատակով համապատասխան ստորաբաժանումը վարում է գրանցամատյան՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2015 թվականի դեկտեմբերի 10-ի թիվ 844-Ն հրամանով սահմանված կարգով:

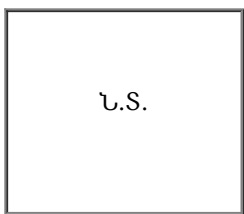
26. Հայաստանի Հանրապետությունում հաշվապահի որակավորման վկայական ունեցող անձանց ցանկը հրապարակվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության պաշտոնական կայքում՝ վկայականի տրամադրմանը հաջորդող տասը աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հավելված N 2  
ՀՀ ֆինանսների նախարարի  
2019 թ. սեպտեմբերի 3-ի  
թիվ 487-Ն հրամանի

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ**

**Վ Կ Ա Յ Ա Կ Ա Ն N \_\_\_\_\_**



Ն.Տ.

Կ.Տ.

\_\_\_\_\_ (հաշվապահի անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Վկայականն ուժի մեջ է մինչև 20XX թ. \_\_\_\_\_ -ը ներառյալ:

(հաշվապահի քաղաքացիությունը, անձը հաստատող փաստաթղթի համարը)

Հանձնաժողովի նախագահ \_\_\_\_\_ (ստորագրությունը)

\_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը)