



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

<< 27 >> սեպտեմբերի 2018թ.

N 464-Ն

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԲՅՈՒՋԵՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածը և ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 743-Լ որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կանոնադրության 18-րդ կետի 7-րդ և 20-րդ ենթակետերով.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության բյուջեների կատարման հաշվետվությունների վարչության կանոնադրությունը համաձայն հավելվածի:
2. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Ա.ԽԱՆՁՈՒՂԱԶՅԱՆ

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի
« 27 » սեպտեմբերի 2018թ.
N 464 -Լ հրամանի

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԲՅՈՒՋԵՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) բյուջեների կատարման հաշվետվությունների վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը կազմավորվել է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 743-Լ որոշման համաձայն:

2. Վարչությունն իր գործունեությունն իրականացնելիս ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, օրենքների, այլ իրավական ակտերի և իր կանոնադրության հիման վրա:

3. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարը (այսուհետ՝ Նախարար) հաստատում է Վարչության կանոնադրությունը, այդ թվում՝ կառուցվածքը, և կանոնադրության մեջ կատարում փոփոխություններ:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Վարչության հիմնական խնդիրներն են՝

1) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի, համայնքների բյուջեների, արտաբյուջետային միջոցների և համախմբված բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված կարգով ու ժամկետներում ներկայացումը.

2) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարման արդյունքների վերլուծությունը.

3) Պետական կառավարչական հիմնարկների ակտիվների ու պասիվների՝ ֆինանսական միջոցների, հիմնական միջոցների և նյութական արժեքների հաշվառումը, վերլուծությունն ու վերջիններիս վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմումը.

4) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի, համայնքների բյուջեների և արտաբյուջետային միջոցների գոյացման և տնօրինման վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակման ներկայացնելը:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Վարչության գործառույթներն են՝

1) Բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչներից (այսուհետ՝ ԲԳԿ) սահմանված կարգով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ ամսական, եռամսյակային (աճողական) և տարեկան հաշվետվությունների թվային մասի ստացումը, ուսումնասիրումը և հաշվետվությունների կազմումը.

2) ԲԳԿ-ներից տվյալ տարվա Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված ծրագրերի կատարման վերաբերյալ տարեկան հաշվետվությունների վերլուծական մասի ստացումը և ուսումնասիրումը.

3) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյակային (աճողական) և տարեկան հաշվետվությունների վերլուծական մասի կազմումը, մասնավորապես՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի եկամուտների, ծախսերի և դեֆիցիտի ֆինանսավորման վերլուծությունը՝ տվյալ տարվա Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորությունների շրջանակներում ամրագրված ծրագրային ու փաստացի ցուցանիշների համապատասխանության, դրանց շեղումների և վերջիններիս պատճառների բացահայտման նպատակով նախորդ տարվա համապատասխան ցուցանիշների հետ դրանց համեմատական վերլուծությունը.

4) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյակային (աճողական) և տարեկան հաշվետվությունների կազմումը և օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ներկայացումը.

5) պաշտոնական հրապարակման նպատակով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարման ընթացքի վերաբերյալ ամսական վերլուծական տեղեկատվության պատրաստումը.

6) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ ամսական, եռամսյակային (աճողական) և տարեկան վիճակագրական տեղեկանքների պատրաստումը և ներկայացումը.

7) Նախարարության գործառնական վարչությունից Հայաստանի Հանրապետության համայնքների բյուջեների կատարման վերաբերյալ եռամսյակային (աճողական)՝ ըստ մարզերի, ամփոփ հաշվետվությունների ստացումը, ուսումնասիրումը, համախմբումը և ներկայացումը.

8) ԲԳԿ-ներից արտաբյուջետային միջոցների գոյացման և տնօրինման վերաբերյալ ամսական (աճողական) հաշվետվությունների ստացումը, ուսումնասիրումը և հաշվետվությունների կազմումը.

9) ԲԳԿ-ներից ծրագրերի իրականացման աստիճանը բնորոշող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների կատարման մասին եռամսյակային (աճողական) և տարեկան հաշվետվությունների ստացումը, դրանցում արտացոլված ֆինանսական ցուցանիշների համապատասխանության գնահատումը.

10) Հայաստանի Հանրապետության համախմբված բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմումը,

11) բյուջեների կատարման վերաբերյալ տեղեկանքների պատրաստումը.

12) Վարչության գործառույթների շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումների, Նախարարի հրամանների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

13) Նախարարության կանոնադրությամբ վարչությանը վերապահված այլ գործառույթների իրականացումը.

14) Նախարարի և Նախարարության գլխավոր քարտուղարի (այսուհետ՝ Գլխավոր քարտուղար) այլ հանձնարարականների կատարումը:

IV. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Վարչությունը ղեկավարում է Վարչության պետը, նրա բացակայության դեպքում՝ բաժինների պետերից մեկը՝ Վարչության պետի հանձնարարությամբ:

7. Վարչության պետը անմիջական հաշվետու է Նախարարին:

8. Վարչության գործունեության համակարգումը Նախարարի հրամանով կարող է վերապահվել Նախարարի տեղակալներից մեկին:

9. Վարչության պետին հանձնարարականներ և ցուցումներ տալիս է Նախարարը: Նախարարի հանձնարարությամբ հանձնարարականները կարող են փոխանցել իրենց համակարգման լիազորությունների շրջանակներում Նախարարի տեղակալը, Գլխավոր քարտուղարը:

10. Վարչության գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված փաստաթղթերն ստորագրում է Վարչության պետը:

11. Վարչության բաժինների աշխատանքը ղեկավարում և կազմակերպում են բաժինների պետերը:

V. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

12. Վարչության կառուցվածքում ընդգրկվում են հետևյալ բաժինները՝

1) Վերլուծության և ոչ ֆինանսական հաշվետվությունների բաժին.

2) Ֆինանսական հաշվետվությունների բաժին:

13. Վարչության յուրաքանչյուր քաղաքացիական ծառայողի գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները, շփումներն ու հաշվետվողականությունը նկարագրվում և այդ գործառույթները արդյունավետ իրականացնելու համար անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքները ու կոմպետենցիաները և կառավարման համակարգում տեղակայվածությունը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով (աշխատատեղի նկարագրով):